

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA

zawarta w dniu roku w Sopocie pomiędzy:

Energa Oświetlenie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie, ul. Artura Grottgera 7, 81-809 Sopot, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000109164, NIP: 5851232055, Regon 191251580, z kapitałem zakładowym w wysokości 191.621.500,00 zł, którą reprezentuje:

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a:

.....
.....
którą reprezentuje:

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej zabudowanej, dz. ew. nr 35, o powierzchni 2.402 m² oraz właścicielem budynku posadowionego na gruncie, o powierzchni użytkowej łącznej 1665,65 m² (dalej: „**Budynek**”), zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Artura Grottgera 7, woj. pomorskie, dla których Sąd Rejonowy w Sopocie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW o nr GD1S/00005134/7, dalej zwaną „**Nieruchomością**”.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej Budynku i Nieruchomości i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym wymaganym przez Zleceniodawcę, za cenę zgodną z przedstawioną ofertą, która stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi sprzątania i prac porządkowych na terenie Nieruchomości oraz Budynku**, w tym sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, technicznych, gospodarczych, ciągów komunikacyjnych, sprzątanie powierzchni garażu, usytuowanych na poziomie **parteru oraz I piętra Budynku**, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1281,09 m², w tym powierzchnia użytkowa garażu, usytuowanego na poziomie parteru Budynku ok. 242 m², sprzątanie powierzchni piwnicy Budynku,

o łącznej powierzchni użytkowej ok. 90 m², sprzątanie oraz odśnieżania i usuwanie oblodzenia terenu zewnętrznego utwardzonego Nieruchomości, w tym **powierzchni dróg, ciągów pieszych ok. 297,08 m², powierzchni chodników ok. 303,40 m², powierzchni parkingów ok. 230,42 m²**, sprzątanie oraz odśnieżania i usuwanie oblodzenia chodnika od strony ul. Grottgera, bezpośrednio przy granicy działki, z uwzględnieniem **częstotliwości i czynności wykonywanych okresowo**.

2. Szczegółowy zakres oraz częstotliwość wykonywania czynności w zakresie realizacji usługi sprzątania i prac porządkowych na terenie Nieruchomości oraz Budynku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację **usługi sprzątania i prac porządkowych na terenie Nieruchomości oraz Budynku**.
2. Zleceniobiorca wykonywać będzie przedmiot umowy, przy wykorzystaniu własnych zasobów osobowych, materiałowych, sprzętowych i przy użyciu własnych środków chemicznych i środków czystości niezbędnych do właściwej realizacji usługi, **z wyłączeniem środków czystości i higienicznych dla Zleceniodawcy (mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci i in. środków niezbędnych do użytkowania Budynku)**.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzupełniania środków czystości i higienicznych dla Zleceniodawcy na terenie Budynku, tak aby zapewnić ciągłość ich dostępności (mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci i in. środków niezbędnych do użytkowania Budynku).
4. Dostawa środków czystości i higienicznych, o których mowa powyżej, właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników, każdorazowo odbywać się będzie na podstawie dodatkowego zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez osoby realizujące usługę, bezpośrednio przez Zleceniodawcę lub za pośrednictwem Zleceniobiorcy.
5. **Realizacja usługi sprzątania i prac porządkowych na terenie Budynku odbywać się będzie w dniu robocze, od poniedziałku do piątku po godz. 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym jednokrotnie w ciągu dnia od poniedziałku do piątku odbywać się będzie sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, technicznych, gospodarczych, ciągów komunikacyjnych, raz w miesiącu odbywać się będzie sprzątanie garażu, dwa razy w roku odbywać się będzie sprzątania pom. piwnicy, z uwzględnieniem częstotliwości i czynności wykonywanych okresowo.**
6. Sprzątanie oraz odśnieżanie, usuwanie oblodzenia terenu zewnętrznego utwardzonego Nieruchomości, sprzątanie oraz odśnieżanie, usuwanie oblodzenia **chodnika od strony ul. Grottgera**, bezpośrednio przy granicy działki, odbywać się będzie **w dowolnych terminach, za powiadomieniem Zleceniodawcy**, celem zapewnienia przejazdu, przejścia oraz bezpieczeństwa.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Budynku i Nieruchomości Zleceniobiorcy w sposób umożliwiający realizację usługi.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczenia w Budynku z przeznaczeniem na przechowywanie zasobów materiałowych, sprzętowych Zleceniobiorcy oraz innych środków chemicznych i środków czystości potrzebnych do realizacji usługi.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników Budynku oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż i in. przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania usługi profesjonalnym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do używania środków chemicznych i środków czystości niezbędnych do właściwej realizacji usługi, posiadających niezbędne atesty, właściwych dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantujących wysoką jakość usług.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do realizacji usługi przekazać wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi, z podaniem imion, nazwisk, nr pracownika wraz ze zobowiązaniem do nieujawniania informacji poufnych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy oraz na bieżąco

aktualizować dane zawarte w wykazie.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nadzorowania pracy osób realizujących usługę przez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług, w celu świadczenia usługi z należytą starannością.
8. Zleceniobiorca wyznacza, tel., e-mail....., do nadzorowania pracy osób realizujących usługę, właściwej organizacji pracy, utrzymania właściwej jakości świadczonych usług, bieżących kontaktów pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.

§ 5

Termin realizacji Umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia **01 sierpnia 2025 r. do dnia 31 lipca 2026 r.**
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przez Zleceniobiorcę lub pracowników Zleceniobiorcy realizujących usługę.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z płatnością powyżej jednego okresu rozliczeniowego, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty zaległości w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 2 Umowy oraz Załączniku 2 do Umowy przysługuje **ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości** **zł netto** (słownie:, 00/100) powiększone o kwotę należnego podatku VAT, płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT, na numer rachunku bankowego w niej wskazany.
2. Zleceniobiorcy za wykonanie dodatkowych czynności w okresie zimowym, powyżej częstotliwość opisaną w Załączniku nr 2 do Umowy, tj.
 - a) siódmego i każdego kolejnego odśnieżania i usuwania oblodzenia terenu zewnętrznego utwardzonego Nieruchomości w miesiącu, w tym usuwania śniegu z chodników, parkingów, ciągów pieszych, posypywania mieszanką piaskowo-solną, przyzmozowania, przysługuje wynagrodzenie **w wysokości** **zł netto** (słownie: złotych netto, 00/100) powiększone o kwotę należnego podatku VAT, **za każdą zrealizowaną usługę w miesiącu,**
 - b) siódmego i każdego kolejnego odśnieżania i usuwania oblodzenia chodnika od strony ul. Grottgera w miesiącu, w tym usuwania śniegu, posypywania mieszanką piaskowo-solną, przyzmozowania, przysługuje wynagrodzenie **w wysokości** **zł netto** (słownie: złotych netto, 00/100) powiększone o kwotę należnego podatku VAT, **za każdą zrealizowaną usługę w miesiącu,**płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT, na numer rachunku bankowego w niej wskazany.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej uwzględnia wszelkie koszty i składniki związane z realizacją usługi utrzymania czystości na terenie Nieruchomości oraz Budynku, niezależne od kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę, z wyłączeniem kosztów środków czystości i higienicznych (mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci i in. środków niezbędnych do użytkowania Budynku),
4. Zwrot kosztów za dostarczone środki czystości i higieniczne (mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci i in. środków niezbędnych do użytkowania Budynku), odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zleceniodawcy, protokołu odbioru środków czystości i higienicznych oraz faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
5. Za datę wykonania usług (w danym miesiącu) uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
6. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie wystawiać i przysyłać Zleceniodawcy faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność faktur (zgodnie z art. 106m i

art. 106 n ustawy o podatku od towarów i usług). Faktury będą wysyłane z adresuna adres faktury.oswietlenie@energa.pl.

7. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
8. Zleceniodawca oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.

§ 7

1. Należność określona w § 6 Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek Zleceniobiorcy obsługujący mechanizm podzielonej płatności i wpisany na „białą księgę podatkową”, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku zwłoki w uiszczaniu należności, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.
3. W przypadku 10-dniowej zwłoki w uiszczaniu należności, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wstrzymania usługi (po uprzednim wezwaniu do zapłaty zaległości w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania z jednoczesnym wskazaniem zamiaru wstrzymania świadczenia usługi po bezskutecznym upływie terminu).
4. W przypadku 30-dniowej zwłoki w uiszczaniu należności, Zleceniobiorcy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy (po uprzednim wezwaniu do zapłaty zaległości w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania z jednoczesnym wskazaniem zamiaru odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie terminu) i naliczenia odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.

§ 8

Zobowiązania Stron

1. Strony ustalają, iż w okresie trwania umowy a także przez 6 miesięcy od jej zakończenia Zleceniodawca nie będzie zatrudniał u siebie pracowników Zleceniobiorcy.
2. Zobowiązanie określone w treści § 8 ust. 1 dotyczy wykonywania objętych zakazem czynności na jakiegokolwiek podstawie prawnej i faktycznej, które polegałyby na wykonywaniu czynności zwyczajowo związanych ze sprzątnięciem, w odniesieniu do budynków, których dotyczyły usługi powierzone Zleceniobiorcy na mocy niniejszej umowy.
3. Za naruszenie przez Zleceniodawcę postanowienia ust. 1 Zleceniobiorcy będzie przysługiwała od Zleceniodawcy kara umowna w wysokości 6-ścio miesięcznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, za wykonanie prac objętych umową.
4. Zastrzeżenie ust.1 nie ma zastosowania w wypadku jeżeli Zleceniobiorca wyrazi zgodę na zatrudnienie przez Zleceniodawcę jego byłego pracownika.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy polisę od Odpowiedzialności Cywilnej. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy

§ 10

Zleceniobiorca oświadcza że będzie się stosował do wymogów bezpieczeństwa określonych przez Zleceniodawcę.

§ 11

Zapisy dotyczące Społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod

kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

3. Zleceniobiorca oświadcza ponadto, że:
 - a) nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, nie jest objęty zarządem komisarycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
 - c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 12

Poufność

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w umowie zasad poufności, ujawnienie przez Energa Oświeetlenie Sp. z o. o. tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy Energa, jak również podmiotom, z którymi Energa Oświeetlenie Sp. z o. o. współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.
5. Strona wyraża zgodę na ujawnienie przez Energa Oświeetlenie Sp. z o. o. treści niniejszej umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN na zasadach powyżej przewidzianych.
6. Jeżeli niniejsza umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego, to Energa Oświeetlenie Sp. z o. o. jest uprawniona do przekazania faktu zawarcia umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej.
7. Poza powyżej wskazanymi przypadkami, ujawnienie przez jedną ze Stron przekazanych przez drugą Stronę informacji lub dokumentów może nastąpić wyłącznie w jednym z poniższych przypadków:
 - 1) gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z dnia 16 kwietnia 2014 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 173, str. 1),
 - 2) gdy Strona, której informacje lub dokument dotyczą, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
8. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony, w których posiadaniu się znajduje, w tym również dokumentów utwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych. Strony zapewniają, iż informacje związane z realizacją przedmiotu umowy będą przekazywane oraz przechowywane jedynie w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz w ramach upoważnienia przyznanego niniejszą umową lub przepisem prawa. Strony zapewniają, iż dane przekazywane i przechowywane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej będą zabezpieczane przy użyciu algorytmu szyfrującego o długości klucza minimum 256 bitów. Dodatkowo strony zapewniają, że transmisja danych będzie realizowana za pośrednictwem

protokołu minimum TLS 1.2. Bez pisemnej zgody Strony, której informacje te dotyczą, druga Strona nie jest uprawniona do przekazywania oraz przechowywania jakichkolwiek informacji obejmujących dane osobowe lub tajemnice przedsiębiorstwa Strony, której informacje dotyczą, poza granice Rzeczypospolitej Polskiej. Powyższe dotyczy również lokalizacji serwerów lub innego sprzętu komputerowego (w tym nośników danych), na których przechowywane będą te informacje lub dokumenty.

9. W przypadku przekazania przez jedną Stronę dla realizacji umowy jakichkolwiek dokumentów, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia realizacji umowy.
10. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa lub niniejsza umowa.
11. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony, chyba że co innego wynika z pozostałych postanowień niniejszej umowy.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
13. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 11 powyżej, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie **Zleceniodawcy** kary umownej **w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.**
14. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania umowy oraz 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku Pełnomocników.
2. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych, które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.
5. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są odpowiednio:

Zleceniodawca: <http://energa-oswietlenie.pl/obowiazek-informacyjny>

Zleceniobiorca:

§ 14
Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 15
Porozumiewanie Stron

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przekazywane drugiej Stronie – za potwierdzeniem odbioru – listami poleconymi, pocztą kurierską, pocztą elektroniczną lub wręczane jej osobiście.
2. Preferowaną formą wymiany informacji jest poczta elektroniczna i w tym celu Strony wskazują następujące adresy:
 - 1) dla Zleceniodawcy, adres e-mail:
 - 2) dla Zleceniobiorcy, adres e-mail:przy czym zmiana adresów lub osób wskazanych w pkt. 1- 2 powyżej, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy i jest skuteczna z chwilą potwierdzenia przez drugą Stronę faktu otrzymania wiadomości z taką zmianą.
3. Oświadczenie lub zawiadomienie wysłane pocztą elektroniczną stanie się skuteczne z chwilą, w której druga Strona – pocztą elektroniczną – potwierdziła jego otrzymanie. O ile wprost w Umowie nie zastrzeżono inaczej, żadna z osób, o których mowa w niniejszej Umowie nie jest uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu lub na rzecz Strony którą reprezentuje, co oznacza, że w tak określonym zakresie do oświadczeń woli złożonych przez te osoby w formie wiadomości elektronicznej, Strony wyłączają zastosowanie przepisów dotyczących formy dokumentowej o której mowa w art. 77 – 773 Kodeksu Cywilnego.
4. Strony mają obowiązek informować się wzajemnie o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresów poczty elektronicznej. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia korespondencji na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres, o którego zmianie poinformowała odpowiednia Strona

§ 16
Konflikt interesów

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie występuje konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Zleceniobiorcy.
2. W przypadku powstania w okresie obowiązywania Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zleceniodawcę i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi i jego skutkom, w zgodzie z interesami.
3. W razie naruszenia któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy jednostkowy przypadek naruszenia. Kara jest płatna na rzecz Zleceniodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego

§ 17
Kary umowne

1. W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi nieprawidłowości związane z wykonywaniem Usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia bez dodatkowych opłat, niezwłocznie po zgłoszeniu nieprawidłowości przez Zleceniodawcę, nie później jednak niż w terminie do 3 dni, od dnia zgłoszenia nieprawidłowości:

2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy, kary umowne w następujących przypadkach,
- 1) za niewywiązywanie się z realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone naruszenie,
 - 2) za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę służbową lub tajemnicę przedsiębiorstwa przez Zleceniobiorcę lub pracowników Zleceniobiorcy realizujących usługę, w wysokości odpowiadającej szkodzie za każde stwierdzone naruszenie,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, w wysokości: trzykrotności wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej Zleceniodawcy szkody przekroczy wartości naliczonych kar umownych, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawca dokona potrącenia kar umownych, o których mowa w § 17 ust. 1 Umowy z przysługującym Zleceniobiorcy wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1 Umowy, a Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 2) przerwy wynoszącej 3 dni, w świadczeniu realizacji przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 5 Umowy oraz Załączniku 2 do Umowy,
 - 3) niestosowania się do wymogów bezpieczeństwa określonych przez Zleceniodawcę i przekazanych do stosowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. Odstąpienie od Umowy, dla swej skuteczności, wymaga złożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia woli w formie pisemnej oraz może zostać zrealizowane przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzeń z ust. 1.

§ 19

Oświadczenie o VAT

1. Zleceniodawca jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 585 12 32 055 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
2. Zleceniobiorca jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP:

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy, jak również złożenie oświadczenia skutkującego jej rozwiązaniem, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Energa Oświetlenie Sp. z o. o. jest uprawniona do złożenia oświadczenia skutkującego rozwiązaniem niniejszej umowy w formie dokumentowej na adres poczty elektronicznej wskazany w postanowieniach regulujących porozumiewanie się Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu z uwagi na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załączniki:

- a. Oferta Zleceniobiorcy;
- b. Zakres realizacji usługi utrzymania czystości na terenie Nieruchomości oraz Budynku;
- c. Zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych;
- d. Polisa OC Zleceniobiorcy;



Sopot, dniaroku

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zakres czynności w ramach realizacji usługi sprzątania i prac porządkowych:

1) Czynności wykonywane codziennie (dni robocze), jednokrotnie w ciągu dnia, pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku:

- opróżnianie koszy na odpady kom., wynoszenie odpadów kom. do pojemników na zewnątrz budynku, wymiana worków na śmieci;
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej, podłóg, glazury, luster w pomieszczeniach sanitarnych;
- odkurzanie wykładzin, zamykanie korytarzy i pomieszczeń;
- mycie podłóg twardych;
- czyszczenie blatów biurek, o ile nie leżą na nich dokumenty, parapetów, mebli biurowych, kuchennych, wyposażenia dodatkowego (do wysokości 2 m);
- czyszczenie aparatów telefonicznych, podstaw monitorów, stacji dokujących, o ile nie leżą na nich żadne przedmioty, dokumenty;
- czyszczenie powierzchni urządzeń wielofunkcyjnych, niszczarek, o ile nie leżą na nich żadne przedmioty, dokumenty;
- uzupełnienie środków czystości w toaletach, kuchniach, w tym m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i in.;
- czyszczenie, mycie urządzeń wyposażenia kuchennego, mycie naczyń;
- usuwanie zabrudzeń, odcisków na drzwiach;

2) Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie lodówek (2 wolnostojące, 1 w zabudowie, 1 podblatowa, w tym 3 duże);
- mycie wszystkich drzwi;
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci;
- odkurzanie listew, balustrad, kaloryferów, gniazdek, wyłączników, mebli powyżej 2 m, żaluzji, mebli wypoczynkowych (hall główny wejściowy– meble skórzane, hall boczny wejściowy- meble tapicerowane), usuwanie pajęczyn i in.
- mycie siedzisk i oparc skórzanych foteli biurowych w salach konferencyjnych;
- mycie przeszkleń wewnętrznych/ witryn wewnętrznych;
- zamykanie terenu zewnętrznego utwardzonego, w tym wiaty śmietnikowej;
- zamykanie garażu wewnętrznego;

3) Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- mycie okien;
- mycie stelaży krzeseł i foteli biurowych;
- sprzątanie pom. piwnicy;
- mycie szklanych daszków w stalowej ramie nad wejściem (3 szt.);
- maszynowe czyszczenie posadzki garażu wewnętrznego (w okresie wiosennym oraz w okresie jesiennym);

4) Czynności wykonywane 1 raz w roku:

- pranie wykładzin dywanowych;
- pranie/ czyszczenie chemiczne zasłon z sal konferencyjnych na poziomie parteru oraz gabinetów Członków Zarządu;

5) Czynności wykonywane sezonowo:

- odśnieżanie i usuwanie oblodzenia terenu zewnętrznego utwardzonego Nieruchomości – do 6 usług w miesiącu w sezonie zimowym;
- odśnieżanie i usuwanie oblodzenia chodnika od strony ul. Grottgera – do 6 usług w miesiącu w sezonie zimowym;
- usuwanie opadłych liści w sezonie jesiennym – dodatkowo 6 razy w sezonie jesienno-zimowym;

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

ZAŁĄCZNIK NR 3

Sopot, roku

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr pracownika

.....
Miejsce zatrudnienia

Zobowiązanie do nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę służbową i/lub tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.), w tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania umowy oraz powziętych wiadomości w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, zwane dalej informacjami poufnymi.

Ja niżej podpisany/a potwierdzam, że przed wykonaniem Umowy zostałem/am poinformowany/a o zasadach ochrony informacji poufnych obowiązujących w Energa Oświetlenie Sp. z o.o.

Zobowiązuje się nie naruszać zasad ochrony informacji poufnych, w tym w szczególności nie kopiować, nie rozpowszechniać, nie ujawniać osobom nieuprawnionym informacji stanowiących tajemnicę służbową lub tajemnicę przedsiębiorstwa Energa Oświetlenie Sp. z o.o.

Oświadczam, że nie byłem karany za popełnienie przestępstwa przeciwko mieniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej związanej z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę służbową i/lub tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z Art. 266 §1 Kodeksu Karnego.

.....
Data i czytelny podpis