

Zapytanie ofertowe Nr ELOG/.../...../25

Rozbiórka budynku biurowego na terenie Posterunku Energetycznego w Pułtusk, przy ul. Nasielskiej 3, pow. pułtuski, woj. mazowieckie.

I. Zlecający.

ENERGA-OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, **Oddział w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 106, 09-400 Płock**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

Strona internetowa: www.energa-operator.pl

II. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:
 - a. <https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>
 - b. <https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>
3. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
4. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **rozbiórka budynku biurowego na terenie Posterunku Energetycznego w Pułtusk, przy ul. Nasielskiej 3, pow. pułtuski, woj. mazowieckie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres i sposób realizacji prac określony w Wytycznych Programowych, będący załącznikiem nr 1 do ZO;
3. Opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia :
Rozbiórkę budynku biurowego należy wykonać zgodnie z załączonym projektem budowlanym rozbiórki oraz decyzją nr 74/2025 z dnia 18 marca 2025 roku;

- 2.1 Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wymienioną do kontaktu z wykonawcą . **Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, potwierdzone podpisem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (Pan Józef**

Jankowski e-mail: jozef.jankowski@energa-operator.pl; Pani Agnieszka Modzelewska e-mail: agnieszka.modzelewska@energa-operator.pl;)naależy dołączyć do oferty (Załącznik nr 5 do ZO).

- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i załączenia do **Oferty** kosztorysu ofertowego o wartości zgodnej z zaoferowaną ceną za całościowe zrealizowanie zadania.
- 2.3 Wykonawca zapewnienia wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały oraz sprzęt.
- 2.4 Wszystkie prace mają być prowadzone w dni robocze w trakcie pracy pracowników Zamawiającego, tj. w godzinach **7.00 - 15.00**. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac w soboty i niedziele po wcześniejszym uzyskaniu informacji od Wykonawcy o takiej konieczności i wspólnym ustaleniu szczegółów.
UWAGA !!! Zamawiający **zastrzega**, że prace budowlane objęte przedmiotem zamówienia, **muszą trwać nieprzerwanie** w dni robocze w godzinach 07.00 – 15.00, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac w soboty i niedziele po wcześniejszym uzyskaniu informacji od Wykonawcy o takiej konieczności i wspólnym ustaleniu szczegółów, **oraz zostać rozpoczęte w ciągu 5 dni roboczych** od dnia protokolarnego przejścia terenu prac.
- 2.5 Roboty będą prowadzone przy czynnych obiektach sąsiadujących na terenie Posterunku Energetycznego i GPZ Pułtusk.
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest do :
 - wykonywania robót w sposób niepowodujący zakłóceń. Roboty o dużym natężeniu hałasu, drgań prowadzone będą w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego;
 - codziennego utrzymania należytego porządku w miejscach prowadzenia robót oraz w wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów;
 - uporządkowania przed przystąpieniem do odbioru terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób, aby nie utrudniać pracy pracownikom Zamawiającego.
- 2.8 **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości przedmiotu umowy Podwykonawcom.**
- 2.9 Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę, zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku zamiaru zlecenia części prac podwykonawcom również odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej Wykonawcy, które obowiązywać będzie co najmniej przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.10 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność administracyjno-prawną i materialnoprawną za skutki swojego działania lub zaniechania, w tym w przewidzianej w przepisach dotyczących ochrony środowiska oraz przepisach dotyczących utrzymania porządku i czystości na terenie budowy, a także na obszarze objętym oddziaływaniem wykonywanych robót. Wykonawca ma obowiązek zwolnić niezwłocznie Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń w tym zakresie.

IV. Terminy.

1. Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
2. Termin realizacji **22 września 2025 roku**.
3. Termin związania ofertą - **60 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z wymaganiami Zlecającego określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferent zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin **60 dni** określony przez Zlecającego.

V. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian.

1. Oferent może zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”. **Oferent nie może podpisywać się pod zadaniem pytaniem.**
2. Zlecający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zlecającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

VI. Warunki udziału.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,00 zł;**
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

3.1 posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał **w okresie ostatnich 3 lat przed dniem** wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające rozbiórkę budynku/ budynków o wartości wykonanych robót co najmniej 50 000,00 zł, na które została zawarta umowa z podaniem jej wartości, rodzaju prac, daty wykonania (wykonywania) i odbiorców **oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie tych** robót. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą wartość;

3.2 dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

- a. jedną osobą uprawnioną **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**

- 4) spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- b) jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
- c) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
- d) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zlecającego;
- e) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zlecającego;
- f) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- g) **zobowiązuje się do przestrzegania** w trakcie realizacji zamówienia standardów technicznych,
- h) **zobowiązuje się do przestrzegania** w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zlecającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o

- odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- i) **zapoznać się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowo - Energetycznej Grupy ENERGA** dostępnymi na stronie internetowej Zlecającego http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml;
 - j) **zapoznać się z warunkami terenowymi w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia**;
 - k) **zapoznać się z obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP** widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej Zlecającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
 - l) **zapoznać się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców** (dostępny na stronie <https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443§ion=449§ion=455§ion=461§ion=467§ion=473§ion=479>);
 - m) posiada aktualną polisę **ubezpieczenia OC** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) spełnia wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta” na Platformie Zakupowej CONNECT.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Oferent zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:

- a) potwierdzić warunek formalny: spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;
- b) **potwierdzić warunek formalny:** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- c) potwierdzić spełnianie kryteriów **formalnych technicznych, handlowych** i załączyć wymagane dokumenty;
- d) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta” dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT;
- e) **załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Kryteria Formalne, Techniczne, Handlowe):**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) **Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu z opłacaniem podatków;
 - 3) kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) **Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu z opłacaniem składek;
 - 4) Wypełniony Załącznik nr 3 do ZO - "Wykaz wykonywanych prac " potwierdzający wiedzę i doświadczenie, o którym mowa w pkt VI powyżej (pkt. 3.1) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
 - 5) **wykaz pracowników i/lub osób współpracujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia**, o których mowa w Dziale VI **ust. 3 pkt 3.2** wraz z potwierdzeniem posiadania uprawnień

(kserokopie uprawnień, świadectw kwalifikacyjnych oraz dokumentu potwierdzającego przynależność do właściwego samorządu zawodowego) Wykaz pracowników na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4 do ZO**,

- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, wykazów, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z CEIDG / KRS;
- 7) **kopie aktualnej polisy ubezpieczenia OC** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
- 8) **oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej** - załącznik nr 5 do ZO,
- 9) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, o których mowa w Dziale VI pkt. 2 wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **Kosztorys ofertowy (Kryterium Handlowe)**,

2. Wymagania dotyczące Konsorcjum:

- a) Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa Lider konsorcjum.
- b) Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
- c) dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
- d) Oświadczenia złożone przez Lidera konsorcjum dotyczą wszystkich Członków konsorcjum.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
 - dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
 - Wykaz wykonanych robót, wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, uprawnienia osób, **polisa OC** – należy złożyć wspólne dokumenty wszystkich Wykonawców potwierdzające łączne spełnienie warunków;
 - Wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, dokumenty dot. weryfikacji finansowej – **dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców**;

VIII. Sposób złożenia oferty.

1. Złożenie ofert jest możliwe wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orklen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop> poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
3. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów.
4. **Wykaz wykonanych robót, wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz , kosztorys i wymagane oświadczenia należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Oferenta, zarówno sporządzone w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania. W przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
7. Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać wartość netto oferty.

8. Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zlecający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Oferent.
11. Zlecający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia.
12. Zlecający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Termin związania ofertą – 60 dni (proszę o uwzględnienie tego wymaganego terminu wpisując datę ważności oferty na platformie CONNECT).
14. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym”.

IX. Kryteria oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa **wartość netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wagą 100%.

X. Wybór oferty.

1. Postępowanie o **udzielenie zamówienia jest niejawne**.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zlecający może żądać od Wykonawców/Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zlecający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

XI. Anulowanie postępowania.

1. Zlecający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zlecającego.
2. Zlecający zastrzega możliwość odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

XII. Negocjacje.

1. Zlecający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania w ramach negocjacji, w formie określonej przez Zlecającego. Podczas negocjacji Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zlecającego.
2. Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
3. Pierwotna oferta przestaje wiązać Oferenta w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
4. W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej, za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

XIII. Wadium – nie dotyczy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie dotyczy.

XV. Zawarcie umowy.

1. Zlecający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wytyczne programowe.
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót.
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzający wymagane uprawnienia.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o dokonaniu wizji.