

WARUNKI POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO (WPZ)

w przedmiocie:

„Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruków Masowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.”

Gdańsk, 18 kwietnia 2024

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z Grupy ORLEN, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wybór Dostawcy w przedmiocie: „Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruków Masowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.”.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym (zwany dalej również: „Spółką” lub „ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.” z siedzibą w Gdańsku”) w niniejszym postępowaniu jest:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w postępowaniu w przedmiocie: Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruków Masowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

2. Postępowanie prowadzi Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otokińskiej 25, 09-407 Płock. Adres do korespondencji: Olivia Business Centre (budynek Olivia Tower, V piętro), al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Dostawcami w godzinach 8.00-15.00:
 - Iwona Stefaniak, tel. 785 800 838, iwona.stefaniak@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej prosimy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruków Masowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do niniejszych Warunków Postępowania Zakupowego (zwanym dalej WPZ).

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej Connect pod adresem: <https://connect.orient.pl>
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).
3. W postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców.
4. Postępowanie może składać się z jednego lub kilku etapów.
5. Jednym z etapów postępowania mogą być negocjacje w formie aukcji elektronicznej, która odbywać się będzie na Platformie Zakupowej Grupy Orlen CONNECT pod adresem: <https://connect.orient.pl>.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców, którzy założą konto na Platformie Zakupowej CONNECT i zaakceptują Kodeks postępowania dla Dostawców oraz Regulamin aukcji elektronicznej realizowanej na Platformie Zakupowej ORLEN.
7. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie, udziałem w aukcji, dostępna będzie pomoc techniczna (obsługa Platformy Zakupowej Connect – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22

576 87 95; +48 22 382 19 99.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Dostawcę oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny przekazanych dokumentów, dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji lub też do przeprowadzenia negocjacji z Dostawcami uznanymi w jego ocenie za zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszczenie do ewentualnych negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia w częściach.
13. W przypadku posłużenia się przez Dostawcę przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) Dostawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Dostawcy, zmiany WPZ oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Dostawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
16. W niniejszym postępowaniu wyłonionych zostanie dwóch Dostawców, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe.
17. Umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi **Załącznik nr 4 do WPZ**, zawarte zostaną z Dostawcami, którzy przystąpią do niniejszego postępowania, złożą oferty, wezmą udział w negocjacjach, jeżeli się odbędą, złożą oferty ostateczne i ich oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia uznane zostaną za najkorzystniejsze.
18. Każdy podmiot należący do grupy kapitałowej (Grupa Orlen) w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi Zamawiający, uprawniony jest do zawarcia z Dostawcą umowy na warunkach nie gorszych niż w przedstawionej ofercie ostatecznej. Dostawca gwarantuje takie same ceny netto dla wszystkich podmiotów Grupy Orlen, które zdecydują się na zawarcie umowy z Dostawcą.
19. Udzielanie wyjaśnień:
 - Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie WPZ we wskazanym terminie, przekazując pytania na PZ Connect - przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”,
 - Treść pytań i odpowiedzi zostanie przesłana wszystkim Dostawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect, bez ujawniania źródła zapytania,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one po wyznaczonym terminie.

IV. WARUNKI STAWIANE DOSTAWCOM

1. Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać stawiane Dostawcom warunki oraz złożyć w tym zakresie oświadczenia o treści:
 - a) posiadają udokumentowane doświadczenie w przedmiocie niniejszego postępowania tzn. zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 dostawy zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia, potwierdzone referencjami. **Oferta Dostawcy, która nie spełni ww. warunku, zostanie odrzucona,**
 - b) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
 - c) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty,
 - d) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.
 - e) w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,

- f) nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - g) pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego.
 - h) pracownicy, członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla PKN ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego,
 - i) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej,
 - j) nie zalegam z płatnościami należności publicznie – prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - k) zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,
 - l) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.
2. Zamawiający wymaga, aby Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- a) zapoznali się i zaakceptowali Kodeks postępowania dla Dostawcy,
 - b) posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) stosowali zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałać korupcji, przestrzegać praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działań zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - d) zachowywali należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny *dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*”.
3. Każdy Dostawca, który złoży ofertę zostanie poddany wewnętrznej weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z Polityką przeciwdziałania nadużyciom i konfliktowi interesów w Grupie Energa.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji Umów ramowych: 12 miesięcy od daty ich zawarcia lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowach, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a) każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się by oferta była przygotowana w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i złożona na Platformie Zakupowej Connect.
- c) wymaga się by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie

- z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- d) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
 - e) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - f) w przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o uzupełnienie przesłanej oferty o brakujące dokumenty.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria formalne

- a) Oświadczenia
- b) Dokumenty rejestrowe (KRS/CEIDG)
- c) Polisa Ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł wraz z kopią opłacenia składki
- d) Doświadczenie udokumentowane referencjami (min. 3 dostawy zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia, potwierdzone referencjami w ciągu ostatnich 3 lat) - **warunek udziału w postępowaniu**. Wymagany Załącznik nr 3 do WPZ oraz kopie referencji.

Oferta Dostawcy, która nie spełni ww. warunku tzn. nie potwierdzi (wymagane załączenie referencji) realizacji min. trzech dostaw w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, zostanie odrzucona.

- e) **Oświadczenie lub zaświadczenie US**, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- f) **Oświadczenie lub zaświadczenie ZUS**, że Dostawcy nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- g) Akceptacja projektu umowy ramowej (Załącznik nr 4 do WPZ)

Kryteria techniczne

- h) Zgodność oferty z przedmiotem zamówienia opisanym w Załączniku nr 1 do WPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Kryteria Handlowe

- i) Cena łączna oferty (zł netto)

4. Zawartość oferty

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy („OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”), zawierający wymagane oświadczenia (**Załącznik nr 2 do WPZ**),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku oferty składanej przez Dostawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z nich,
- c) potwierdzenie posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł wraz z kopią opłacenia składki

- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich opisu, daty i miejsca wykonania zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do WPZ** (Doświadczenie Dostawcy) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością (referencje),
- e) oświadczenie lub zaświadczenie **US**, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- f) oświadczenie lub zaświadczenie **ZUS**, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- g) zaakceptowany i zaparafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do WPZ**,
- h) **w przypadku opisanym w pkt VI.1.f) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.**

Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia wraz z ofertą do przedmiotowego postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej Connect. Zamawiający wymaga podpisania (zgodnie z KRS lub CEIDG) dokumentów oraz załączanie skanów. Dopuszcza się również podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym umożliwiającym jego weryfikację.

5. Terminy

- a) terminy poszczególnych etapów (rund i tur) w postępowaniu zostaną wskazane na Platformie Zakupowej Connect,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów. Zmiana terminów zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej Connect,
- c) termin związania ofertą wynosi 60 dni. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Dostawcy przed upływem terminu ważności oferty, Dostawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
 2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z Dostawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest

- osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawn timer uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
 5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
 - przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Dostawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
 7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
 9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Dostawca będzie korzystał, przekazanych przez Dostawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Dostawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Dostawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian zakresu przedmiotu zamówienia, warunków postępowania zakupowego (WPZ) i wymagań związanych z prowadzeniem negocjacji/aukcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Dostawców danych. Podanie nieprawdziwych informacji będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od negocjacji z Dostawcą, który podał nieprawdziwe dane.
3. Wszystkie materiały/dokumenty przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).
4. Zobowiązuje się Dostawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Doświadczenie Dostawcy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Przedmiotem Zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydział Wydruków Masowych, ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o..

2. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

Lp.	Nazwa materiału	Specyfikacja	Roczny szacowany nakład (w tys. szt.)
1.	Poddruk wzór 1	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 1+0, druk farbami UV	16 000
2.	Poddruk wzór 2	Papier preprint 80g/m2 , bez poddruku	20 000
3.	Poddruk wzór 3	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	390
4.	Poddruk wzór 4	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	360
5.	Poddruk wzór 5	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 2+0, druk farbami UV	120
6.	Poddruk wzór 6	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	100
7.	Poddruk wzór 7	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	120
8.	Poddruk wzór 8	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 1+0, druk farbami UV	250

2.1. Wymagania dla papieru:

- a. rozdarcie bez pylenia,
- b. bez defektów: np. zagięte rogi, rozdarcia,
- c. precyzja cięcia (tolerancja wymiarów): +/- 0,5 mm,
- d. krzywizna papieru: kartki nie powinny się odkształcać,
- e. poddruk powinien zostać wykonany farbami offsetowymi, utwalonymi promieniami UV,
- f. papier poddrukowany musi wytrzymywać temperaturę utrwalania 220 stopni C oraz ciśnienie 140 psi w okresie 25 milisekund,
- g. niedopuszczalne jest, aby pomiędzy arkuszami papieru znajdowały się ścinki,
- h. poddruk bez uszkodzeń farby drukarskiej i jej odwarstwienia,
- i. rozmieszczenie poddruku zgodnie z przekazanymi wzorami. Pomiedzy kolejnymi partiami materiału nie mogą występować przesunięcia poddruku,
- j. papier niepylący: zawartość pyłu poniżej 6%,
- k. wilgotność bezwzględna [%] - 3,5-4,5,
- l. białosc papieru minimum - 166 CIE ±1,
- m. nieprzezroczystosc: 94% ±2%.
- n. układ włókien wzdłuż długiego boku (dla formatu A4),
- o. papier używany do produkcji musi być sklasyfikowany jako papier do zadruku laserowego przez jego producenta.

2.2. Wymagania dla pakowania papieru do transportu:

- a. Arkusze papieru powinny być umieszczone w kartonie zabezpieczającym papier przed mechanicznym uszkodzeniem. Łączna ilość arkuszy w kartonie - 2000 szt.
- b. Papier nie może być ryzowany (dotyczy także papieru bez poddruku)
- c. Kartony muszą być oznaczone etykietą z czytelną nazwą poddruku i ilością arkuszy w kartonie
- d. Należy stosować kartony umożliwiające ich łatwe i szybkie rozłożenie oraz składowanie na stosie.
- e. Kartony z arkuszami papieru ułożone na palecie powinny być odpowiednio zabezpieczone, np.: narożnikami, folią i taśmami chroniąc materiał w trakcie transportu.
- f. Maksymalna wysokość palety z ładunkiem nie może przekroczyć 120 cm.
- g. Należy stosować tylko palety EURO (EUR) lub o wymiarach palet EURO.
- h. Niedopuszczalne jest dostarczanie materiału na połamanych lub uszkodzonych paletach.
- i. Papier z magazynu Dostawcy musi zostać dostarczony do WWM w Brodnicy w ciągu 24 godzin od momentu wywołania dostawy.

3. MIEJSCE REALIZACJI :

Lokalizacja podstawowa: Wydział Wydruków Masowych, ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., ul. 18 Stycznia 40, 87-300 Brodnica.

Lokalizacja zastępcza: Paragon Poland Sp. z o.o. ul. Christo Botewa 6b, 30-798 Kraków.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA :

Termin realizacji Umów ramowych: 12 miesięcy od daty ich zawarcia lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowach, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

„OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”

w postępowaniu prowadzonym w przedmiocie:

**„Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych
dla Wydziału Wydruków Masowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
80-309 Gdańsk
al. Grunwaldzka 472 A

2. DOSTAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. CENA OFERTY (W ZŁ.):

Lp.	Nazwa materiału	Specyfikacja	Szacowany nakład (w tys. szt.)	Cena netto w zł za 1 000 sztuk	Wartość netto w zł (cena jednostkowa pomnożona przez szacowany nakład)
1.	Poddruk wzór 1	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 1+0, druk farbami UV	16 000		
2.	Poddruk wzór 2	Papier preprint 80g/m2 , bez poddruku	20 000		

3.	Poddruk wzór 3	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	390		
4.	Poddruk wzór 4	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	360		
5.	Poddruk wzór 5	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 2+0, druk farbami UV	120		
6.	Poddruk wzór 6	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	100		
7.	Poddruk wzór 7	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV	120		
8.	Poddruk wzór 8	Papier preprint 80g/m2 , poddruk 1+0, druk farbami UV	250		
				RAZEM NETTO *	
				Stawka VAT w %	
				RAZEM BRUTTO	

* Wartość do wpisania na PZ Connect

Ceny obejmują wszystkie koszty produkcyjne i spedycyjne, w tym: koszty opakowania, transportu, rozładunku w lokalizacjach wskazanych przez upoważnionych pracowników KUPUJĄCEGO oraz koszty magazynowania przez okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. TERMIN REALIZACJI :

Umowy na realizację przedmiotu zamówienia obowiązywać będą w okresie 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty wskazanej w Umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

5. Oświadczamy, że:

- akceptujemy wymagania określone w Warunkach Postępowania Zakupowego,
- spełniamy wszystkie warunki stawiane Dostawcom,
- zapoznaliśmy się i akceptujemy Kodeks postępowania dla Dostawcy,
- posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
- zachowujemy należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych,
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;²⁾

- g) akceptujemy bez zastrzeżeń treść projektu umowy ramowej zawartego w **Załączniku nr 4 do WPZ** i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na uzgodnionych warunkach.
- h) potwierdzamy, że termin związania ofertą wynosi 60 dni. Na wniosek Zamawiającego skierowany przed upływem terminu ważności oferty, zobowiązujemy się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

-
-

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko

tel.

e-mail.....

_____, dnia _____ 2024 r.

(podpis i pieczęćka imienna osoby wskazanej
w dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Dostawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DOŚWIADCZENIE DOSTAWCY**Doświadczenie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu**

Należy podać wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich opisu, daty i miejsca wykonania, nakładu oraz nazwy zamawiającego, osoby do kontaktu i telefonu.

Wymagane minimum 3 dostawy zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia, potwierdzone referencjami.

Oferta Dostawcy, która nie spełni ww. warunku, zostanie odrzucona.

<i>Lp.</i>	<i>Zakres wykonanej dostawy wraz z krótkim opisem</i>	<i>Nakład dostawy (szt.)</i>	<i>Termin wykonania dostawy</i>	<i>Nazwa i adres zamawiającego oraz telefon kontaktowy</i>	<i>Referencje (tak/nie)*</i>
1					
2					
3					
4					
5					

*) w przypadku posiadania pisemnych referencji, Dostawcy proszeni są o dołączenie ich kopii

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Dostawcę danych. Zebrane w ten sposób pisemne informacje będą miały znaczenie przy ocenie oferty Dostawcy.

_____, dnia _____ 2024 roku

(podpisy i pieczętki imienne upoważnionych przedstawicieli Dostawcy)

**Projekt umowy
(dołączony w osobnym pliku)**