

Sopot, 24.04.2025

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**48P / 2310 / I / 25**

na

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oświetlenia drogowego PDP**  
**na terenie m. KOŁCZYĞŁOWY**

**Zamawiający:** ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. (EOŚ)  
ul. Artura Grottgera 7,  
81-809 SOPOT  
tel. 58/ 760 77 20, fax 58/ 760 77 22

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, opatrzone jest znakiem **48P/2310/I/25**.

Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z oferentami i składania wyjaśnień jest p. **Kamil Kukulski** kom. 723 306 012, kamil.kukulski2@energa.pl

Niniejsze warunki ZAPYTANIA O CENĘ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być udostępniane przez oferentów osobom trzecim.

Udzielanie zamówienia na powyższe prace projektowe odbywa się w oparciu o *Standardy Realizacji Projektów Inwestycyjnych* oraz *Standardy Wyboru Wykonawców Robót Budowlanych* obowiązujące w EOŚ.

**Przedmiot zamówienia**

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (lub skutecznego zgłoszenia do właściwego organu) w poniższej lokalizacji:

<b>Kończygłowy „Kościół”</b>	– nowa linia kablowa 70 m
<b>Kończygłowy „Biedronka”</b>	– nowa linia kablowa 50 m
<b>Kończygłowy „Przystanek”</b>	– nowa linia kablowa 60 m
<b>Kończygłowy „Przedszkole”</b>	– nowa linia kablowa 50 m

Informacje o konkretnych długościach nowej sieci oświetleniowej, obszary, dla których mają powstać projekty oświetlenia, a także wytyczne do projektowania określi Kierownik DRU Słupsk – p. **Marcin Piwowarski kom. 661 324 040**.

Wykonanie projektu winno obejmować wszystkie czynności, poczynając od zamówienia map projektowych, poprzez uzgodnienia w odpowiednich jednostkach opiniujących i uzgadniających, urzędach i instytucjach, aż po otrzymanie pozwoleń na budowy oraz zawierać wszystkie opłaty administracyjne i inne wymagane do otrzymania ww. pozwoleń oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z prawidłową i terminową realizacją umowy.

Przed złożeniem oferty obowiązkiem projektanta jest dowiedzieć się, czy dla terenów objętych projektowanym oświetleniem istnieją plany zagospodarowania przestrzennego lub inne akty wpływające na czas wykonania projektu oraz otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę.

W przypadku, gdy projektowana sieć przebiegała będzie przez działki właścicieli prywatnych (i nie można będzie tego uniknąć), **projektant zobowiązany** jest do uzyskania od tychże właścicieli prywatnych **oświadczeń woli o udostępnieniu nieruchomości** pod projektowane urządzenia **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik e)** do niniejszych warunków ZAPYTANIA O CENĘ. Oświadczenie wg ww. wzoru należy sporządzić oddzielnie dla każdego z właścicieli lub każdego z współwłaścicieli nieruchomości.

**Warunki odbioru**

Kompletna wyceniana dokumentacja projektowo – kosztorysowa, która zostanie przekazana Zamawiającemu, winna obejmować:

- pozwolenie na budowę / skuteczne zgłoszenie	<b>1 egz.</b>
- projekt budowlany – wykonawczy	<b>3 egz.</b>
- kosztorys inwestorski	<b>1 egz.</b>
- przedmiar robót	<b>1 egz.</b>

- oraz w wersji elektronicznej w formacie dokumentów o rozszerzeniu dwg, pdf, ath, jpg [lub innym] (za wyjątkiem pozwolenia na budowę).

### Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowych **do 31 stycznia 2026 włącznie.**

Jeżeli zdaniem projektanta czas ten jest zbyt krótki proszę zadeklarować **rzeczywisty termin wykonania ww. kompletnej dokumentacji.**

### Sposób przygotowania oferty

**Ofertę należy sporządzić na dołączonym do niniejszego zapytania 'formularzu ofertowym' (załącznik a).**

Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie i winna być **ceną netto**. Cena ofertowa powinna obejmować cały zakres robót przewidzianych do realizacji zgodnie z wymaganiami niniejszego ZAPYTANIA O CENĘ oraz uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz narzuty do nich. W cenie ofertowej powinno być uwzględnione także wykonanie niezbędnych robót towarzyszących i pomocniczych.

Do obowiązków oferenta należy uwzględnienie w swojej wycenie ofertowej wszystkich tych robót i materiałów, które jego zdaniem są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia prawidłowo, terminowo i w pełnym zakresie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z zapisem w odpowiednim rejestrze lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, z treścią pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, umową spółki – w przypadku spółki cywilnej). Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez oferenta.

Wszelkie dodatkowe dokumenty i załączniki dołączone do oferty, a nie wymagane przez Zamawiającego, traktowane są jako materiały informacyjne i nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

### Składanie ofert

Oferty wraz z formularzem ofertowym należy składać poprzez platformę zakupową CONNECT.

### Wybór oferty

Wpłynięcie jednej ważnej oferty wystarcza, by postępowanie uznać za ważne.

Jedynym kryterium oceny ofert jest ich cena.

Cena ofertowa to cena netto z formularza ofertowego.

**Jako najkorzystniejsze zostaną wybrane te spośród nie odrzuconych ofert, które będą miały najniższą cenę ofertową łączną dla WSZYSTKICH tematów.**

W przypadku rozbieżności między wartością ceny netto (razem), a sumą częściowych cen netto za poszczególne tematy, za cenę ofertową zostanie wzięta suma cen częściowych netto.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi na piśmie oferenta, którego ofertę wybrano. Pozostali oferenci mogą dowiadywać się o wyniku postępowania osobiście, pisemnie, telefonicznie bądź za pomocą poczty internetowej u Specjalisty ds. Inwestycji kom. 607 885 813, e-mail: [mariusz.stepien@energa.pl](mailto:mariusz.stepien@energa.pl).

### Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, także bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania EOŚ zawiadamia wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania z winy Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

### Pozostałe warunki postępowania

Oferent, którego ofertę wybrano, jest zobowiązany do zawarcia umowy w ciągu **5 dni roboczych** od chwili powiadomienia wybranego oferenta (projekt umowy dołączono do niniejszych warunków ZAPYTANIA O CENĘ jako Załącznik b).

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentom nie przysługuje prawo wnoszenia protestów ani odwołań.

**Załączniki:**

- a) Formularz ofertowy,
- b) Projekt umowy,
- c) Mapki wraz ze szkicem sytuacyjnym,
- d) Warunki techniczne do projektowania,
- e) OŚWIADCZENIE WOLI o udostępnieniu nieruchomości pod projektowane urządzenia.

Główny Specjalista ds. Inwestycji  
Wydział Przygotowania i Realizacji  
Inwestycji

  
Mariusz Stepień

.....  
podpis i pieczęć Zamawiającego