

KARTA WYMIANY SŁUPA (KWS)

(pkt. 1-15 wypełnia pracownik Spółki)

1. **miejsce** **data uszkodzenia**
gmina
2. **lokalizacja uszkodzonego słupa**
.....
3. **miejsce posadowienia słupa** (pobocze nieutwardzone, chodnik – kostka, asfalt, inne)
.....
4. **sposób uszkodzenia – stan słupa – stan i wymiar fundamentu**
.....
5. **typ słupa, wysokość słupa**
.....
6. **typ wysięgnika – wymiary, kąt**
.....
7. **wysokość zawieszenia oprawy**
.....
8. **typ i stan oprawy**
.....
9. **punkt zasilania**
.....
10. **sposób unieczynnienia przy wymianie słupa**
.....
11. **obecne oznakowanie na słupie** (znaki drogowe, wodociągowe, gazowe, reklamy itp.)
.....
12. **potwierdzam powyższe dane** (data, imię i nazwisko, podpis brygadzysty).....
13. **umowa nr**
14. **UWAGI**
15. **zatwierdzam** (data, imię i nazwisko, podpis kierownika/dyżurnego)

(pkt. 16 wypełnia wykonawca)

- | 16. Informacje o wymianie słupa | | symbol NOWEGO słupa | producent |
|---------------------------------|--|---------------------|-----------|
| I. | Wymieniono słup dnia | | |
| II. | Słup wymienił (brygadzysta lub kierownik robót): | | |
| III. | Uporządkowano teren | | |
| IV. | Przywrócono obecne oznakowanie | | |
| V. | Zdano oprawę i/lub źródło | | |

Czytelny podpis
(brygadzysty lub kierownika robót)