



Nr postępowania ELOG/2/010591/24

Kalisz, dn. 27.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Energa – Operator Wykonawstwo Elektroenergetyczne Sp. z o.o. Oddział w Kaliszu (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym dwuetapowo, w trybie uproszczonym, otwartym nr **ELOG/2/010591/24**, w przedmiocie zamówienia: **Świadczenie usług utrzymania czystości i konserwacji w pomieszczeniach Energa-Operator Wykonawstwo Elektroenergetyczne sp. z o.o. Oddział w Kaliszu, położonych przy al. Wojska Polskiego 35, 62-800 Kalisz.**

Termin wykonania przedmiotu umowy – **do dnia 30.04.2029 r.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Zapytania Ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów formalnych, technicznych i handlowych zgodnie z poniższymi wymaganiami:

I. Część formalna – złożona oferta powinna zawierać:

1. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD) lub wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG.

Dokument podpisany własnoręcznym podpisem (za zgodność z oryginałem) lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie w którym możliwa jest weryfikacja podpisu elektronicznego);

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty na Platformie Zakupowej CONNECT oraz podpisania wykazów, jeżeli uprawnienie osoby, która złożyła ofertę / podpisała dokumenty nie wynika z CEIDG / KRS;

3. Kopia aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków do US.

Dokument podpisany własnoręcznym podpisem (za zgodność z oryginałem) lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie w którym możliwa jest weryfikacja podpisu elektronicznego);

4. Kopia aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek.

W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek do ZUS.

Dokument podpisany własnoręcznym podpisem (za zgodność z oryginałem) lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie w którym możliwa jest weryfikacja podpisu elektronicznego);

5. Akceptacja Klauzuli informacyjnej dot. RODO (druk Oświadczenia do podpisu w załączeniu) - zał. nr 1.

6. Akceptacja Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN (druk Oświadczenia do podpisu w załączeniu); zał. nr 2.

7. Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy (druk Oświadczenia do podpisu w załączeniu) - zał. nr 3.



8. **Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** kopia umowy konsorcjum poświadczona za zgodność z oryginałem, pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum oraz powyższe dokumenty (osobno dla każdego z Wykonawców).

Wymagania dotyczące konsorcjum:

- Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum,
- Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.

Kryteria formalne oceniane są jako „spełnia/nie spełnia”.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect.

II. Część techniczna:

- **Zamawiający wymaga przedstawienia minimum dwóch referencji** na wykonanie usługi sprzątania powierzchni minimum 500 m².

Dodatkowe ustalenia:

- Wymagana obecność pracownika serwisu sprzątającego w godz. 10-18 codziennie. Gotowość do usuwania bieżących, niespodziewanych i awaryjnych zabrudzeń.
- Zleceniobiorca zapewni środki czystości niezbędne do wykonywania usługi sprzątania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

III. Część handlowa – złożona oferta powinna zawierać:

1. **Wartość wynagrodzenia netto** z tytułu wykonania całego przedmiotu Zapytania Ofertowego. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 4).**

- Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać wartość netto oferty.
- Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

IV. Warunki stawian Dostawcom.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
- nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;



- zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
- zapoznał się z projektem umowy i akceptuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać stawiane Dostawcom warunki oraz złożyć w tym zakresie oświadczenia o treści:
 - a) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
 - b) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty,
 - c) w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe,
 - d) w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - e) nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - f) pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego,
 - g) pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego,
 - h) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej,
 - i) nie zalegam z płatnościami należności publiczno – prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,
 - k) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie,
 - l) oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwa korupcyjne.

V. Wymagania i zastrzeżenia Energa – Operator Wykonawstwo Elektroenergetyczne Sp. z o.o. Oddział w Kaliszu:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, na jedną lub więcej części zamówienia;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;



3. Termin związania ofertą – **60 dni (proszę o uwzględnienie tego wpisując datę ważności oferty na platformie CONNECT);**
4. **Usługi będą wykonywane w całości siłami Wykonawcy** (powierzenie wykonania usługi bądź ich części podwykonawcy będzie możliwe po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego) przy pomocy urządzeń należących do Wykonawcy, łącznie z kosztem paliwa.

VI. Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orien.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. **Wymaga się by oferta była sporządzona/podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.**
W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu;
3. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT nie będą rozpatrywane;
4. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
6. W postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców;
7. Postępowanie może składać się z jednego lub kilku etapów;
8. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców, którzy założą konto na Platformie Zakupowej CONNECT i zaakceptują Kodeks postępowania dla Dostawców;
9. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie, dostępna będzie pomoc techniczna (obsługa Platformy Zakupowej Connect – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95; +48 22 382 19 99;
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Dostawcę oferty;
11. Dopuszczenie do ewentualnych negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert;
12. W przypadku posłużenia się przez Dostawcę przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) Dostawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

VII. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT, przekazując pytania na PZ Connect - przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”,

- treść pytań i odpowiedzi zostanie przesłana wszystkim Dostawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect, bez ujawniania źródła zapytania.

Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).

- odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one po wyznaczonym terminie.

VIII. Osoby do kontaktu w przypadku pytań:

- W sprawach merytorycznych oraz dot. części technicznej zapytania: Paweł Pokrzywa tel. 885 857 511, e-mail: pawel.pokrzywa@energa-opertaor.pl
- W sprawach dot. części formalnej i handlowej zapytania: Iwona Grabarczyk tel. 785-857-858, e-mail: iwona.grabarczyk@energa.pl.

IX. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa **wartość netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wagą 100%.

X. Wybór oferty

- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
- W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
- Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy Oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

XI. Anulowanie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. Negocjacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania w ramach negocjacji handlowych, w formie określonej przez Zamawiającego.

Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.

- Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
- Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
- W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

XIII. Zabezpieczenie

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia należytego wykonania umowy.

XIV. Zawarcie umowy

- Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.



- Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do odesłania podpisanego egzemplarza Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania go od Zamawiającego.

XV. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- Klauzula informacyjna dot. RODO;
- Oświadczenie o akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN,
- Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy;
- Formularz ofertowy;
- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem;
- Projekt umowy wraz z załącznikami;
- Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN.

Z poważaniem
Iwona Grabarczyk
Specjalista ds. Umów i Zamówień
Wydział Zakupów Operacyjnych Kalisz
Tel: +48 785-857-858
iwona.grabarczyk@energa.pl