

4.1 Linia główna obw. 400 od słupa 401 do słupa 406 i od 401 do 304/401/1

Charakterystyka stanu istniejącego		
Dane szczegółowe		Uwagi/Komentarze
Typ przewodu	AL.	
Przekrój przewodu	4x70 mm ²	
Długość przewodu	0,230 km	

4.2 Słupy obw. 400

Charakterystyka stanu istniejącego		
Dane szczegółowe		Uwagi/Komentarze
Typ słupa	2x ŻN 10	Sł. 401
Typ słupa	2x ŻN 10	Sł. 304/401/1
Typ słupa	2x ŻN 10	Sł. 402
Typ słupa	2x ŻN 10	Sł. 403
Typ słupa	2x ŻN 10	Sł. 404
Typ słupa	2x ŻN 10	Sł. 405
Typ słupa	2x ŻN 10	Sł. 406

5. Stan planowany / zakres prac

5.1 Linia główna obw. 400 od słupa 401 do słupa 406 i od 401 do 304/401/1

Charakterystyka stanu planowanego		
Dane szczegółowe		Uwagi/Komentarze
Typ przewodu	AsXSn	
Przekrój przewodu	4x95 mm ²	
Długość przewodu	0,230 km	

5.2 Słupy obw. 400

Charakterystyka stanu planowanego		
Dane szczegółowe		Uwagi/Komentarze
Typ słupa	Proj. E 10.5/	Sł. 401
Typ słupa	Proj. E 10.5/	Sł. 304/401/1
Typ słupa	Proj. E 10.5/	Sł. 402
Typ słupa	Proj. E 10.5/	Sł. 403
Typ słupa	Proj. E 10.5/	Sł. 404
Typ słupa	Proj. E 10.5/	Sł. 405
Typ słupa	Proj. E 10.5/	Sł. 406

6. Rzeczowy zakres prac

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
1.	Wymiana przewodów	km.	0,230
2.	Wymiana słupów	Szt.	7

7. Wymagania dodatkowe

• Dokumentacja projektowa

Dokumentacja skrócona powinna zawierać:

1. Plan zagospodarowania terenu wykonany na kopii mapy zasadniczej. Dopuszcza się realizację na mapie do celów informacyjnych - jeżeli dana Gmina lub Starostwo takową przyjmie. Skala map winna być dostosowana do specyfikacji i charakteru obiektu budowlanego – zalecana 1:500, jednak nie mniejsza niż 1:1000.
2. Mapę do celów ewidencyjnych z naniesioną orientacyjnie trasą modernizowanej/remontowanej linii.
3. Wykaz właścicieli gruntów na których będą prowadzone prace budowlano-montażowe.
4. Pisemne oświadczenia Właścicieli nieruchomości, wyrażające zgodę na wejście na teren celem wykonania niezbędnych prac budowlano-montażowych (zgodnie z pkt. 3.4.2.* oraz 3.4.8.** „Procedury nabywania praw ...”).
W przypadku uzyskania ustnej zgody, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dołączenia notatki z przeprowadzonej rozmowy (np. Właściciel poza granicami kraju i uzyskana jest zgoda przez telefon, Właściciel zgodę wyraża ale nie chce tego potwierdzić pisemnie).
5. Schematy sieci (z wyróżnieniem graficznym stanu istniejącego).
6. Zestawienia podstawowych materiałów – tak montażowe jak i demontażowe.
7. Dokumentacja skrócona powinna być wykonana przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (dołączyć kopię uprawnień).

Dokumentację skróconą należy przedłożyć w odpowiednim Rejonie Dystrybucji w Dziale Dokumentacji (współpracującym z działami eksploatacji oraz inwestycji).

Odbiór techniczny wykonanych prac nastąpi zgodnie z procedurą "Odbiór częściowy/końcowy sprawdzenie wykonania prac".

Dokumentacja powykonawcza składana do odbioru musi zawierać operat geodezyjny powykonawczy.

Przypisy

* 3.4.2. Przyjmuje się zasadę, iż pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości dotyczy tych nieruchomości, których zajęcie przez Wykonawcę jest konieczne w związku z realizacją zadania. Niezbędny zakres modernizacji określają wytyczne programowe opracowane na podstawie procesu „Opracowanie wytycznych programowych”.

** 3.4.8. Jeżeli, zgodnie z ustawą prawo budowlane, prowadzenie na liniach napowietrznych prac polegających na wymianie przewodów lub dowieszeniu dodatkowego przewodu w istniejącej linii elektroenergetycznej, a także wymianie lub dołożeniu dodatkowego przewodu w kanalizacji kablowej, nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych, w celu ich przeprowadzenia, nie jest wymagane złożenie oświadczenia o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane. W takim przypadku zgoda właściciela na wejście na nieruchomość jest niezbędna najpóźniej w chwili przystąpienia do prac na nieruchomości i może być wyrażona w dowolnej formie. W przypadku

przewodzenia ww. prac, dopuszcza się możliwość pozyskania zgody właściciela na wejście na nieruchomość wg wzoru oświadczenia woli właściciela stanowiącego Załącznik Nr 4c do niniejszej procedury. W przypadku prowadzenia prac związanych z wymianą słupów w miejsce istniejących, a wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, dopuszcza się możliwość stosowania oświadczenia woli stanowiącego Załącznik Nr 4c do niniejszej procedury.

[Procedura nabywania praw do nieruchomości dla istniejących i projektowanych urządzeń elektroenergetycznych, wydanie dziewiąte z dnia sierpnia 2017 roku 18/29]

- **Numeracja Linii**

Należy przewidzieć przenumerowanie obw. 400 wg. Standardów EOP

- **Wyłączenia**

Pracę należy wykonać w technologii PPN. W przypadku konieczności wykonania prac z wyłączeniem, należy sporządzić harmonogram prac przy uwzględnieniu założenia minimalizacji okresu wyłączeń.

- **Demontaż**

Materiały z demontażu wykonawca robót zutylizuje we własnym zakresie. Powyższe należy potwierdzić stosownym dokumentem utylizacji.

- **Uregulowania prawne**

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgód właścicieli nieruchomości na wykonywanie robót zgodnych ze standardami ENERGA-OPERATOR SA.

8. Informacje dodatkowe

Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do przedstawienia do RD33 skróconej dokumentacji projektowej wraz z doborem słupów i ustojów.

1) Uzgodnienie dokumentacji

W celu dokonania uzgodnień projektowych wykonawca dokumentacji składa do kancelarii w Tczewie , która następnie zostanie przekierowana do **33MZE i 33MMP**

W/w komórka organizacyjna odpowiedzialna jest za prowadzenie procesu uzgadniania dokumentacji zależnie od zakresu wytycznych z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi EOP w Centrali, Oddziałach lub Rejonach Dystrybucji, zgodnie z wewnętrzną procedurą - decyzję w tym względzie podejmuje Kierownik komórki ds. dokumentacji energetycznej.

Poniżej sugerowany zakres komórki organizacyjnej opiniujące dokumentację:

Punkty wytycznych	Komórki organizacyjne EOP		
	Centrala	Oddział Gdańsk	RD Tczew
Pkt. 5.1 – 5.2	-	-	33MZE i 33MMP

Kierownik komórki ds. dokumentacji energetycznej, w zależności od potrzeb, może rozszerzyć listę komórek weryfikujących.

2) Zmiany i odstępstwa

W sytuacji, gdy na etapie projektowania lub realizacji zadania nastąpiła konieczność zastosowania rozwiązań technicznych specjalnych/nietypowych, odbiegających od Standardów Technicznych w ENERGA-OPERATOR SA lub pojawiła się konieczność zastosowania dodatkowych elementów nieuwzględnionych w wytycznych lub wyjaśnienia wątpliwości w zakresie rozwiązania technicznego należy kontaktować się z autorem wytycznych programowych. Zastosowanie rozwiązań nieuwzględnionych w standardach wymaga uzyskania odstępstwa. Autor wytycznych, po analizie sprawy otrzymanej od biura projektowego, wysyła stosowny wniosek o odstępstwo od standardów technicznych do właściwego Przewodniczącego Zespołu Technicznego działającego przy Radzie Technicznej ENERGA-OPERATOR. Uzyskanie odstępstwa leży po stronie komórki opracowującej wytyczne programowe.

9. Spis załączników

1. Plan trasy linii 0,4 kV



