

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU PRAC PROJEKTOWYCH

A) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa i adres obiektu (zamówienia): **ENERGA-OPERATOR S.A. Oddział w Płocku; lokalizacja Raciąż, ul. Zawoda 55, powiat Płoński, woj. Mazowieckie**

1) Przedmiot zamówienia: **Wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlano-montażowych budowy garażu na podnośnik na terenie Energa-Operator S.A. Oddział w Płocku, Dział Usług Sieciowych w Raciążu, przy ul. Zawoda 55.**

1. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych musi składać się z:

- projektu budowlanego,
- projektów wykonawczych,
- przedmiaru robót i kosztorysów,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Dokumentacja projektowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, określone przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

2. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:

- zakup mapy do celów projektowych,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii,
- wykonanie niezbędnych ekspertyz, sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów do obiektu, jeżeli są konieczne,
- w zależności od charakteru robót – złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę / dokonanie zgłoszenia robót - w świetle obowiązujących przepisów.

B) ZASADY WYKONYWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia na posłużyć Zamawiającemu i Wykonawcy do należytej realizacji inwestycji i rozliczenia zadania.
3. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego.
4. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót winny być podpisane przez sporządzającego.
5. Do projektu należy dołączyć również oświadczenie projektanta, iż projekt budowlany został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.
7. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.
8. Dokumentacja projektowa ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
a) w wersji papierowej Zamawiający wymaga:
 - projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż – 2 egzemplarze,

- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opracowane w oparciu o średnie stawki SEKOCENBUD – 2 egzemplarze,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż – 2 egzemplarze.

Powyższe liczby egzemplarzy dokumentacji nie obejmują egzemplarzy pozostawionych jednostkom opiniującym, uzgadniającym oraz pozostawionych w celu ewentualnego uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.

b) w wersji elektronicznej dokumentację należy przekazać Zamawiającemu na nośniku pamięci przenośnej (dysku zewnętrznym) opisanej numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu (zawierającego oryginały uzgodnień, decyzji zgłoszeń, itp.). Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w następującym formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300x300. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej w formacie „.ath”, „.pdf”, „.xls” . Do dokumentacji dołączyć przedmiar robót w formacie „.pdf”.

C) REALIZACJA PRAC PROJEKTOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie opracowań budowlano-instalacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej liczby spotkań roboczych z Zamawiającym, użytkownikiem w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych. Z ustaleń Wykonawca sporządza protokoły uzgodnień.
2. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego koncepcję projektu budowy garażu na podnośnik w wersji papierowej w min. 2 egzemplarzach oraz elektronicznej w formacie „.pdf”. Zamawiający dokona akceptacji lub przedstawi swoje uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. Uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego jest podstawą do przystąpienia do dalszych prac projektowych.
3. Wykonawca uzyska upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym uzyskania opinii, uzgodnień, w przypadku wymogu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych i innych, koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.

D) WYMAGANIA OGÓLNE ODNOŚNIE PROJEKTOWANYCH MATERIAŁÓW, URZĄDZEŃ I TYPOWYCH ROZWIĄZAŃ:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.
2. W rozwiązaniach projektowych powinny być wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

3. ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

1. Odbiór dokumentacji projektowej obejmuje odbiór kompletnego projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót oraz w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac – prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę/potwierdzeniem o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej.
2. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest protokół odbioru projektu podpisany przez Strony (wg szablonu Zamawiającego) w siedzibie Zamawiającego.

E) USTALENIA DODATKOWE.

1. Wykonawca zobligowany jest do odbicia wizji lokalnej terenu, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zaleca się także, aby zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
2. Całościowa wycena przedmiotu zamówienia zostaje dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko.
 - a) w złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania, oraz przekazania jej Zamawiającemu,

- b) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej - w terminie ustalonym przez strony,
- c) Wykonawca świadczył będzie na rzecz Zamawiającego nadzór autorski w zakresie koniecznym dla zrealizowania robót budowlanych w oparciu o wykonany przez Wykonawcę projekt.