

Opis Przedmiotu Zamówienia

(OPZ)

Wybór doradcy świadczącego usługi wsparcia w pozyskaniu dofinansowania oraz przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia Projektu „Budowa bloku silników gazowych 2x10MW” w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW.”

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.
2. Przedmiot zamówienia.

1. Zamawiający

Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrołęce, przy ul. Celnej 13.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Wybór doradcy świadczącego usługi wsparcia w pozyskaniu dofinansowania oraz przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia Projektu „Budowa bloku silników gazowych 2x10MW” w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW” oraz w przypadku ich pozyskania przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozliczenie Projektu. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy Etapy.

2.1. Zakres usługi:

2.1.1. W ramach Etapu 1:

Opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby przygotowania i złożenia wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych (dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki) z naboru w ramach programu priorytetowego „Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW” (Projekt pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW) ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: „Instytucja Wdrażająca”).

Planowana inwestycja będzie polegała na:

Budowie bloku silników gazowych 2x10MWt/MWe.

Budowie magazynu ciepła (zasadność oraz rodzaj i wielkość do ustalenia na etapie audytu) wraz z magazynem energii ciepła (rodzaj i wielkość magazynu do ustalenia na etapie wniosku).

Planowana inwestycja będzie współpracować z budowaną kotłownią gazowo-olejową rezerwowo-szczytową 4x10 MWt oraz z istniejącą infrastrukturą NCC, oraz potencjalnie pompą ciepła o mocy 20MWt

2.1.2. W ramach Etapu 2:

1) przygotowanie wytycznych i założeń na potrzeby przeprowadzenia postępowania zgodnie z wymaganiami określonymi przez Instytucję Wdrażającą na wybór Wykonawcy dla Projektu pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW.

2) wszczęcie i przeprowadzenie postępowania w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej: pzp) celem wyłonienia Wykonawcy, z zachowaniem reżimu oraz wszelkich terminów i zapisów wynikających z pzp oraz świadczenie usługi doradztwa technicznego i formalno – prawnego w trakcie trwania postępowania przetargowego, związanego z wyborem Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do udziału w ewentualnym postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą, jeżeli będzie taka potrzeba.

2.1.3. W ramach Etapu 3:

Uczestnictwo w trakcie realizacji Projektu pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW, aż do momentu rozliczenia końcowego z NFOŚiGW rozumiane jako zapewnienie specjalisty ds. rozliczeń, obsługi prawnej inwestycji na potrzeby rozliczenia z NFOŚiGW.

2.2 Zamawiający przewiduje trzy - etapową realizację prac objętych niniejszym zamówieniem tzn.:

2.2.1. Etap 1:

a. Dokumentacja techniczna będzie zawierać:

Opracowania audytu ex ante w zakresie zgodnym z zakresem planowanej inwestycji, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym (zgodnie z metodyką NFOŚiGW w sprawie oceny efektów), w tym:

- 1) Analizę i koncepcję spodziewanych efektów prowadzonego projektu: Budowy bloku silników gazowych 2x10MW (Projektu).
- 2) Przedstawienie i opisanie metodyki obliczeniowej jaką zastosuje dla udokumentowania w/w efektów (rzeczowych i wynikających z nich ekologicznych), a w konsekwencji oszczędność zużycia energii pierwotnej i końcowej, finalnie przeliczonej na zmniejszenie emisji CO₂.
- 3) Inwentaryzację i wskazanie elementów systemu ciepłowniczego, które należy zakwalifikować do dofinansowania na bazie programu (zgodnie z pkt 7.5 Programu Priorytetowego „Rodzaje Inwestycji”).

b. Dokumentacja aplikacyjna będzie zawierać:

- i. Studium wykonalności lub załącznik finansowy, sporządzony zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji i w formie pożyczki (w zależności od źródła finansowania);
- ii. Wniosek o dofinansowanie dotacji i pożyczki;
- iii. W zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o dofinansowanie dotacji i pożyczki i złożenie go przez Wykonawcę w ramach udzielonego Pełnomocnictwa lub nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego (do uzgodnienia po czyjej stronie jest złożenie wniosku) do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu;
- iv. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa powyżej jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego lub Wykonawcę w ramach udzielonego pełnomocnictwa (do uzgodnienia po czyjej stronie jest składanie uzupełnień do wniosku) do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia.

c. Ogólny zakres prac:

- i. analiza możliwości oraz dobór najkorzystniejszego konkursu w celu pozyskania dotacji i pożyczki dla projektu;
- ii. opracowanie kompletnych (wraz załącznikami) wniosków o dofinansowanie i pożyczkę z NFOŚiGW na Projekt;
- iii. złożenie podpisanych wniosków do Instytucji finansującej przez Wykonawcę lub nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego (do uzgodnienia po czyjej stronie jest złożenie wniosku);
- iv. monitorowanie statusu wniosków oraz przygotowanie odpowiedzi lub uzupełnień do rozpatrywanych przez NFOŚiGW wniosków;
- v. pomoc w negocjowaniu postanowień umowy o dofinansowanie i pożyczkę;
- vi. uczestnictwo w spotkaniach z NFOŚiGW do momentu podpisania umowy (jeśli będzie taka potrzeba);

2.2.2. Etap 2:

1) przygotowanie wytycznych i założeń na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie wynikającym z wymagań określonych przez "Instytucję Wdrażającą" na wybór Wykonawcy dla Projektu pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW. Opracowanie pełnego i szczegółowego SIWZ oraz innych wymaganych załączników do postępowania w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: pzp) celem wyłonienia Wykonawcy całości prac, niezbędnych do wykonania, w celu osiągnięcia założeń niniejszego paragrafu (włącznie z obowiązującymi i prognozowanymi wymogami formalno - prawnymi):

- a) na podstawie dostępnych materiałów technicznych, istniejących obiektów i urządzeń oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy:
 - ✓ określenie wymagań technicznych,
 - ✓ wskazanie kluczowych parametrów technicznych projektu „Budowy bloku silników gazowych 2x10MW”.Na potrzeby powyższego Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji, które uzna za pomocne. Udzielenie tych informacji nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za wykonaną pracę.
- b) opracowanie pełnego i szczegółowego SIWZ oraz innych załączników wymaganych w trybie wynikającym z wymagań określonych przez "Instytucję Wdrażającą" w części formalno-prawnej i technicznej, m.in. w zakresie kryteriów oceny oferty, warunków udziału w postępowaniu, wzoru umowy z Wykonawcą zadania oraz opracowanie kryteriów rozliczenia celów zadania.
- c) opracowanie ramowego harmonogramu terminowego i ramowego kosztowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotowego zadania dla potrzeb SIWZ we współpracy z Zamawiającym.

2) wszczęcie i przeprowadzenie postępowania w trybie pzp celem wyłonienia Wykonawcy, z zachowaniem reżimu oraz wszelkich terminów i zapisów wynikających z w/w Ustawy celem uniknięcia nieprawidłowości skutkujących nałożeniem korekt finansowych oraz świadczenie usługi doradztwa technicznego i formalno – prawnego w trakcie trwania postępowania przetargowego, związanego z wyborem Wykonawcy:

- a) wszczęcie postępowania (po uprzednim udzieleniu Wykonawcy przez Zamawiającego odpowiedniego Pełnomocnictwa) zgodnie z wymogami pzp
- b) udzielanie odpowiedzi na wskazane przez Zamawiającego pytania wykonawców do treści SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze (z zachowaniem terminów pzp), chyba że Strony uzgodnią inaczej, od dnia przesłania ich przez Zamawiającego na wskazany adres e-mailowy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów,
- c) dokonanie niezbędnych aktualizacji, uzupełnień lub korekt SWZ oraz projektu umowy,
- d) udział w badaniu ofert oraz dokumentów i oświadczeń złożonych w postępowaniu przetargowym w zakresie ich zgodności z SWZ w terminach określonych przez Zamawiającego,
- e) udział w przygotowaniu wniosków do oferentów o dodatkowe uzupełnienia/wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
- f) przedstawienie Zamawiającemu pisemnej (poświadczonej imiennie) analizy merytorycznej wszystkich złożonych w przetargu ofert wraz z rekomendacją co do technicznych kryteriów oceny ofert, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznych ofert od

wykonawców wraz z ich uzupełnieniami i wyjaśnieniami, chyba że Strony uzgodnią inaczej,

- g) Wykonanie prac określonych powyżej także w przypadku konieczności przeprowadzenia ponownego postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy zadania. W przypadku unieważnienia przetargu bez względu na przesłanki, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac objętych tym etapem dla powtórzonych postępowań w ramach ustalonego wynagrodzenia dla tego Etapu,
- h) przygotowanie analiz prawnych obejmujących zagadnienia związane z postępowaniem przetargowym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
- i) weryfikowanie i opiniowanie pod kątem prawnym dokumentów związanych z postępowaniem przetargowym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
- j) opracowywanie projektów dokumentów prawnych związanych z postępowaniem przetargowym, w szczególności umów, porozumień, pism, aneksów, pełnomocnictw, odwołań, pozwów, pism procesowych, wniosków, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
- k) nadzór nad terminowym przebiegiem postępowania wynikającym z reżimu pzp,
- l) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej (w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą, w przypadku, gdy postępowanie prowadzone będzie w reżimie Ustawy pzp), sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, przed mediatorami oraz uczestnikami postępowania przetargowego w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym, po uprzednim udzieleniu Wykonawcy przez Zamawiającego odpowiedniego pełnomocnictwa.

2.2.3. Etap 3: usługa rozliczenia dofinansowania:

- b. sporządzanie sprawozdań okresowych z realizacji projektu;
- c. sporządzanie wniosków o refundację oraz o zaliczkę;
- d. opracowanie sprawozdania/raportu końcowego wraz z wnioskiem o płatność końcową;
- e. obecność podczas kontroli z instytucji finansującej;
- f. przygotowywanie dokumentów do zawarcia aneksów do umowy o dofinansowanie;
- g. monitoring prawidłowości realizacji projektu w świetle umowy o dofinansowanie;