

Umowa nr ECO -/W/2025

Zawarta w Ostrołęce w dniu2025 r. pomiędzy:

Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce (07-410) przy ul. Celnej 13, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000058898, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP: 7580000309, REGON 550398985, z kapitałem zakładowym w wysokości 13.919.000,00 zł,

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

Łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z przyjęciem przez Zamawiającego Oferty Wykonawcy z dnia, przedłożonej w postępowaniu przetargowym o sygnaturze **ELOG/2/009802/25** (dalej „**Oferta**”), Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego prace polegające na wykonaniu zadania pod nazwą:

Wybór doradcy świadczącego usługi wsparcia w pozyskaniu dofinansowania oraz przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia Projektu „Budowa bloku silników gazowych 2x10MW” w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW.”

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z Umową, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiotem umowy jest:
 - 3.1. W ramach **Etapu 1** opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby przygotowania i złożenia wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych (dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki) z naboru w ramach programu priorytetowego pn. „Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW.” (Projekt pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW) ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: „**Instytucja Wdrażająca**”);

Planowana inwestycja będzie polegała na:

Budowie bloku silników gazowych 2x10MWt/MWe.

Budowie magazynu ciepła (zasadność oraz rodzaj i wielkość do ustalenia na etapie audytu) wraz z magazynem energii ciepła (rodzaj i wielkość magazynu do ustalenia na etapie wniosku).

Planowana inwestycja będzie współpracować z budowaną kotłownią gazowo-olejową rezerwowo-szczytową 4x10 MWt oraz z istniejącą infrastrukturą NCC, oraz potencjalnie pompą ciepła o mocy 20MWt

3.2. W ramach **Etapu 2**:

- 1) przygotowanie wytycznych i założeń na potrzeby przeprowadzenia postępowania zgodnie z wymaganiami określonymi przez Instytucję Wdrażającą na wybór Wykonawcy dla Projektu pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW.
- 2) wszczęcie i przeprowadzenie postępowania w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej: pzp) celem wyłonienia Wykonawcy, z zachowaniem reżimu oraz wszelkich terminów i zapisów wynikających z pzp oraz świadczenie usługi doradztwa technicznego i formalno – prawnego w trakcie trwania postępowania przetargowego, związanego z wyborem Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do udziału w ewentualnym postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą, jeżeli będzie taka potrzeba.

3.3. W ramach **Etapu 3** uczestnictwo w trakcie realizacji Projektu pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW, aż do momentu rozliczenia końcowego z NFOŚiGW, rozumiane jako zapewnienie specjalisty ds. rozliczeń, obsługi prawnej inwestycji na potrzeby rozliczenia z NFOŚiGW.

4. Zakres świadczonych usług będzie obejmował:

4.1. **Etap 1**:

a. Dokumentacja techniczna będzie zawierać:

- i. Opracowanie audytu ex ante w zakresie zgodnym z zakresem planowanej inwestycji, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym (zgodnie z metodyką NFOŚiGW w sprawie oceny efektów), w tym:
 - 1) Analizę i koncepcję spodziewanych efektów prowadzonego projektu: Budowy bloku silników gazowych 2x10MW (Projektu).
 - 2) Przedstawienie i opisanie metodyki obliczeniowej jaką zastosuje dla udokumentowania w/w efektów (rzeczowych i wynikających z nich ekologicznych), a w konsekwencji oszczędność zużycia energii pierwotnej i końcowej, finalnie przeliczonej na zmniejszenie emisji CO₂.
 - 3) Inwentaryzację i wskazanie elementów systemu ciepłowniczego, które należy zakwalifikować do dofinansowania na bazie programu (zgodnie z pkt 7.5 Programu Priorytetowego „Rodzaje Inwestycji”, który to Program stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy).

b. Dokumentacja aplikacyjna będzie zawierać :

- i. Studium wykonalności lub załącznik finansowy, sporządzony zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji i w formie pożyczki (w zależności od źródła finansowania);
- ii. Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki na kwotę nie niższą niż 200 000 000,00 zł;
- iii. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 3 jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki i złożenie go przez Wykonawcę w ramach udzielonego Pełnomocnictwa lub nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego (do uzgodnienia po czyjej stronie jest złożenie wniosku) do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu;
- iv. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 3 jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego lub Wykonawcę w ramach udzielonego pełnomocnictwa (do uzgodnienia po czyjej stronie jest składanie uzupełnień do wniosku) do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia.

c. Ogólny zakres prac:

- i. analiza możliwości oraz dobór najkorzystniejszego konkursu w celu pozyskania dotacji i pożyczki dla projektu;
- ii. opracowanie kompletnych (wraz załącznikami) wniosków o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki z NFOŚiGW na projekt;
- iii. złożenie podpisanych wniosków do Instytucji finansującej przez Wykonawcę lub nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego (do uzgodnienia po czyjej stronie jest złożenie wniosku);

- iv. monitorowanie statusu wniosków oraz przygotowanie odpowiedzi lub uzupełnień do rozpatrywanych przez NFOŚiGW wniosków;
- v. pomoc w negocjowaniu postanowień umowy o dotację i pożyczkę;
- vi. uczestnictwo w spotkaniach z NFOŚiGW do momentu podpisania umowy (jeśli będzie taka potrzeba);

4.2. Etap 2 :

- 1) przygotowanie wytycznych i założeń na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie wynikającym z wymagań określonych przez "Instytucję Wdrażającą" na wybór Wykonawcy dla Projektu pn. Budowa bloku silników gazowych 2x10MW. Opracowanie pełnego i szczegółowego SWZ oraz innych wymaganych załączników do postępowania w trybie pzp celem wyłonienia Wykonawcy całości prac, niezbędnych do wykonania, w celu osiągnięcia założeń niniejszego paragrafu (włącznie z obowiązującymi i prognozowanymi wymogami formalno - prawnymi):
 - a) na podstawie dostępnych materiałów technicznych, istniejących obiektów i urządzeń oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy:
 - ✓ określenie wymagań technicznych,
 - ✓ wskazanie kluczowych parametrów technicznych „Budowy bloku silników gazowych 2x10MW”.

Na potrzeby powyższego Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji, które uzna za pomocne. Udzielenie tych informacji nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za wykonaną pracę,
 - b) opracowanie pełnego i szczegółowego SWZ oraz innych załączników wymaganych w trybie wynikającym z wymagań określonych przez "Instytucję Wdrażającą" w części formalno-prawnej i technicznej, m.in. w zakresie kryteriów oceny oferty, warunków udziału w postępowaniu, wzoru umowy z Wykonawcą zadania oraz opracowanie kryteriów rozliczenia celów zadania,
 - c) opracowanie ramowego harmonogramu terminowego i ramowego kosztowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotowego zadania dla potrzeb SWZ we współpracy z Zamawiającym.
- 2) wszczęcie i przeprowadzenie postępowania w trybie pzp, celem wyłonienia Wykonawcy, z zachowaniem reżimu oraz wszelkich terminów i zapisów wynikających z w/w Ustawy, celem uniknięcia nieprawidłowości skutkujących nałożeniem korekt finansowych oraz świadczenie usługi doradztwa technicznego i formalno – prawnego w trakcie trwania postępowania przetargowego, związanego z wyborem Wykonawcy:
 - a) wszczęcie postępowania (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) zgodnie z wymogami pzp.
 - b) udzielanie odpowiedzi na wskazane przez Zamawiającego pytania wykonawców do treści SWZ, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze (z zachowaniem terminów pzp), chyba że Strony uzgodnią inaczej, od dnia przesłania ich przez Zamawiającego na wskazany adres e-mailowy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów,
 - c) dokonanie niezbędnych aktualizacji, uzupełnień lub korekt SWZ oraz projektu umowy,
 - d) udział w badaniu ofert oraz dokumentów i oświadczeń złożonych w postępowaniu przetargowym w zakresie ich zgodności z SWZ w terminach określonych przez Zamawiającego,
 - e) udział w przygotowaniu wniosków do oferentów o dodatkowe uzupełnienia/wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert, w terminach wynikających z pzp, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
 - f) przedstawienie Zamawiającemu pisemnej (poświadczonej imiennie) analizy merytorycznej wszystkich złożonych w przetargu ofert wraz z rekomendacją co do technicznych kryteriów oceny ofert, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznych ofert od wykonawców wraz z ich uzupełnieniami i wyjaśnieniami, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
 - g) wykonanie prac określonych powyżej także w przypadku konieczności przeprowadzenia ponownego postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy zadania . W przypadku unieważnienia przetargu bez względu na przesłanki, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac objętych tym etapem dla powtórzonych postępowań w ramach ustalonego wynagrodzenia dla tego Etapu,
 - h) przygotowanie analiz prawnych obejmujących zagadnienia związane z postępowaniem przetargowym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
 - i) weryfikowanie i opiniowanie pod kątem prawnym dokumentów związanych z postępowaniem przetargowym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że Strony uzgodnią inaczej,
 - j) opracowywanie projektów dokumentów prawnych związanych z postępowaniem przetargowym, w szczególności umów, porozumień, pism, aneksów, pełnomocnictw, odwołań, pozwów, pism procesowych, wniosków, w terminie nie dłuższym

niż 3 dni robocze, chyba że Strony uzgodnią inaczej,

- k) nadzór nad terminowym przebiegiem postępowania wynikającym z reżimu pzp,
- l) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej (w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą) sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, przed mediatorami oraz uczestnikami postępowania przetargowego w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym, po uprzednim udzieleniu Wykonawcy przez Zamawiającego odpowiedniego pełnomocnictwa.

4.3. Etap 3: usługa rozliczenia dofinansowania:

- a. sporządzanie sprawozdań okresowych z realizacji projektu;
- b. sporządzanie wniosków o refundację oraz o zaliczkę;
- c. opracowanie sprawozdania/raportu końcowego wraz z wnioskiem o płatność końcową;
- d. obecność podczas kontroli z instytucji finansującej;
- e. przygotowywanie dokumentów do zawarcia aneksów do umowy o dofinansowanie;
- f. monitoring prawidłowości realizacji projektu w świetle umowy o dofinansowanie;

5. Wymagana forma całości opracowań:

- wersja papierowa – 1 egz.
- w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
- w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat *.pdf.

6. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że niniejsza umowa ma charakter umowy rezultatu, przez co Strony rozumieją poprawne opracowanie dokumentacji przez Wykonawcę, pozytywne przejście oceny formalnej u Instytucji Wdrażającej, przyznanie dotacji i pożyczki w kwotach zgodnych z wnioskiem, wyłonienie Wykonawcy zadania.

8. Wykonawca przystąpi do realizacji Etapu 2 i Etapu 3 wyłącznie po otrzymaniu stosownego polecenia od Zamawiającego. W przypadku braku takiego polecenia, Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:

Etap 1 - opracowanie i złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w terminie do 7 tygodni od dnia zawarcia Umowy, lecz nie później niż w terminie umożliwiającym złożenie wniosków do Instytucji Wdrażającej, w tym opracowanie dokumentacji technicznej do 5 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

Etap 2:

1) przygotowanie wytycznych i założeń na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie wynikającym z wymagań określonych przez "Instytucję Wdrażającą" na wybór Wykonawcy dla Projektu pn Budowa bloku silników gazowych 2x10MW – od daty wydania polecenia rozpoczęcia prac do 60 dni kalendarzowych (z zastrzeżeniem § 3a),

2) wszczęcie i przeprowadzenie postępowania w trybie pzp, celem wyłonienia Wykonawcy, z zachowaniem wszelkich terminów i zapisów wynikających z reżimu pzp oraz świadczenie usługi doradztwa technicznego i formalno – prawnego w trakcie trwania postępowania przetargowego, związanego z wyborem Wykonawcy - wszczęcie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wytycznych i założeń do postępowania przetargowego; zakończenie po zawarciu umowy z wyłonionym w drodze postępowania przetargowego Wykonawcą i formalnym zakończeniu postępowania.

Etap 3 – od momentu podpisania umowy z NFOŚiGW do momentu rozliczenia dotacji i pożyczki z NFOŚiGW.

- 2. Termin świadczenia usług konsultingowych, składających się na cały Przedmiot Umowy, Strony ustalają od momentu podpisania umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW przez Zamawiającego do momentu rozliczenia dofinansowania.
- 3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy.
- 4. Uprawnienia z tytułu wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej rękojmi i gwarancji, zgodnie z § 13.

5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się ponad wynikające z przepisów prawa terminy procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określoną w § 6 ust. 1 lit. b, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o opóźnieniu oraz o przyczynach opóźnienia.
6. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za opóźnienia w wysłaniu wniosku o dofinansowanie w przypadku problemów technicznych generatora wniosków i brakiem możliwości złożenia wniosku w terminach zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych generatora wniosków i braku możliwości złożenia wniosku w terminach zgodnie z ust. 1 Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, udokumentuje fakt niemożliwości złożenia wniosku w terminie i przekaze realny termin złożenia wniosku.
8. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy Strony uzgodnią i spiszą roboczy harmonogram prac i współpracy między Stronami, uwzględniający terminy, o których mowa w ust. 1.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy składa się z wynagrodzenia:

a. Etap 1: Wynagrodzenie success fee w szacunkowej wysokościzł (słownie złotych: 00/100) za Usługę Kompleksowego wsparcia w procesie aplikacyjnym w celu uzyskania dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW”.

Wynagrodzenie będzie należne po podpisaniu umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW i zostanie zapłacone w formie przelewu w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz zgłoszony przez Wykonawcę do właściwego Urzędu Skarbowego, jako rachunek przeznaczony do prowadzonej działalności gospodarczej, na zasadach określonych w § 3a Etap 1 ust. 2.

b. Etap 2:

1) wynagrodzenie ryczałtowe za zakres określony w § 1 ust 3 pkt 3.2. ppkt 1) powyżej w łącznej wysokościzł (słownie złotych:) netto płatne jednorazowo,

2) wynagrodzenie ryczałtowe za zakres określony w § 1 ust 3 pkt 3.2. ppkt 2) powyżej w łącznej wysokości zł (słownie złotych:) netto płatne jednorazowo.

Płatne na zasadach określonych w § 3a Etap 2 ust. 4.3.

c. Etap 3: Płatne zł (słownie złotych:..... 00/100) netto za każdy miesiąc świadczenia usług na podstawie odbiorów częściowych (80% w formie wynagrodzenia miesięcznego) oraz jednorazowo (20% wynagrodzenia) po odbiorze końcowym, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie dla Projektu do momentu rozliczenia dofinansowania i pożyczki z NFOŚiGW, na zasadach określonych w § 3a Etap 3 ust. 1 i 2.

2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, również w przypadku, gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona do instytucji udzielającej dofinansowania w wyznaczonym terminie naboru wniosków z winy Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie dopełni obowiązków określonych w § 4 w terminach umożliwiających złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do instytucji udzielającej dofinansowania. W tym przypadku Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną wykonaną w takim zakresie, w jakim Wykonawca był w stanie ją opracować w zaistniałych okolicznościach przy zachowaniu należytej staranności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia określonego zgodnie z § 2 ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona pomiędzy Stronami mając na względzie stopień zaawansowania przygotowanej dokumentacji, z tym, że wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **25 000,00 złotych**.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie success fee oraz wynagrodzenie ryczałtowe, o których mowa w ust. 1 lit. b-c obejmuje cały zakres zobowiązań wchodzących w zakres czynności objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zobowiązań wskazanych w Umowie, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i zależnych do dokumentacji stworzonej w toku wykonywania Umowy oraz własności egzemplarzy tych utworów i nośników, na których zostały utrwalone.
5. Do kwoty wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem Umowy, o których mowa ust. 1 lit. b i c, z zastrzeżeniem §3a

ETAP 2 ust. 4.3 i §3a ETAP 3 ust. 2, będzie płatne w formie przelewu w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz zgłoszony przez Wykonawcę do właściwego Urzędu Skarbowego, jako rachunek przeznaczony do prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Za przekroczenie terminu płatności ustalonego w ust. 6 Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Za prace niewykonane lub uznane przez Strony jako zbędne choć objęte Umową, wynagrodzenie nie przysługuje. W przypadku wystąpienia prac, o których mowa w zdaniu poprzednim, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. a-c powyżej zostanie obniżone. Zakres prac niewykonanych lub uznanych jako zbędne oraz ich wartość, skutkująca odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia, zostaną ustalone przez Strony w oparciu o wskaźniki każdorazowo ustalone przez Strony.
9. Strony postanawiają, że za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT identyfikującymi się numerami NIP wskazanymi w komparycji Umowy, nie korzystającymi ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W przypadku wystąpienia zmiany w statusie podatnika VAT, każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania drugiej Strony w momencie wystąpienia zmiany.
11. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 424), Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Zamawiający oświadcza, że w oparciu o art. 108 a Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2024 poz. 361) dokonuje wyboru płatności należności, wynikających z faktur wystawionych w wyniku wykonania postanowień umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę elektronicznych faktur VAT, przy czym faktury elektroniczne należy doręczać na adres e-mail faktury.eco@energa.pl

§ 3a ODBIÓR PRAC

ETAP 1

1. W odniesieniu do usług, o których mowa w § 1 ust. 3.1 Umowy, ich odbiór nastąpi po podpisaniu umowy przez Zamawiającego z NFOŚiGW na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych (dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki) z naboru w ramach programu priorytetowego „Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW”.
2. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego prac objętych Etapem 1 Umowy będzie podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego, który będzie uprawniał Wykonawcę do wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) mowy i dla celów dowodowych, zostanie załączony do faktury.

ETAP 2

1. Wykonawca najpóźniej na 45 dni od dnia wydania polecenia rozpoczęcia prac przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację w wersji elektronicznej (wraz ze wszystkimi projektowanymi załącznikami – analizy, opracowania, tabele, rysunki, wykresy itp.) pocztą e-mail na adres osoby wskazanej w § 9 ust.5 Umowy lub w inny uzgodniony sposób.
2. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, zgłosi pocztą e-mail na adres osoby wskazanej w § 9 ust. 5 Umowy poprawki, uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w opracowaniu ostatecznej wersji dokumentacji. Wszelkie poprawki do dokumentacji objętej przedmiotem Umowy Wykonawca wprowadzi w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Umowy. Strony ustalą, czy poprawki w danym zakresie mają być wprowadzone. Bieg terminu na opracowanie i wydanie Zamawiającemu dokumentacji objętej przedmiotem Zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 3.2 pkt 1) i 2) Umowy ulega zawieszeniu na okres od momentu przekazania Zamawiającemu opracowanej dokumentacji zgodnie z ust. 1 do momentu przekazania przez Zamawiającego poprawek, uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. W konsekwencji okres zawieszenia nie wlicza się do 60-dniowego terminu, o którym mowa w §2 ust.1 Etap 2 pkt.1) Umowy.
3. W terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Etap 2 pkt 1) Umowy (60 dni od dnia podpisania Umowy), po wprowadzeniu poprawek, uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres osoby wskazanej w § 9 ust. 5 Umowy oraz dostarczy Zamawiającemu do siedziby w Ostrołęce dokumentację objętą przedmiotem Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami oraz pozostałą dokumentacją opracowaną w wyniku wykonania Umowy (w tym również wszelkimi innymi materiałami, do których pozyskania Wykonawca zobowiązany był w ramach należytego wykonania Umowy) w formie drukowanej (3 egz.) i elektronicznej (3 egz.) - zapis w formacie PDF umożliwiającym

odczytanie w programie Adobe Acrobat Reader oraz w wersji edytowalnej - zarówno w zakresie analizy, opracowania, dokumenty, jak i wszelkich tabel, rysunków, oraz wykresów -w formacie MS Word/MS Excel, część rysunkowa dodatkowo w plikach .dwg lub .dxf, prezentacje w PowerPoint ppt.). Wraz z dokumentacją Wykonawca przedłoży wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja, jak i inne materiały, zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy przepisami prawa, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot Umowy. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią będą integralną część przedmiotu Umowy.

4. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego prac objętych Etapem 2 Umowy będzie:

4.1. Protokół Odbioru Etapu 2 pkt 1), który sporządza się po wprowadzeniu przez Wykonawcę odpowiednich poprawek do treści dokumentacji lub uzyskaniu pisemnych wyjaśnień Wykonawcy na uwagi lub wątpliwości zgłoszone przez Zamawiającego. W przypadku braku uwag do ostatecznej wersji dokumentacji, Zamawiający podpisuje Protokół Odbioru Etapu 2 pkt 1). Datą wydania Zamawiającemu dokumentacji, a zarazem datą wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 3.2 pkt 1) Umowy, jest data przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji wraz z kompletem załączników (zgodnie z ust. 3 - w odpowiedniej ilości i formie egzemplarzy), do której Zamawiający nie zgłosił dalszych uwag. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek lub uzupełnień, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych. Datą odbioru będzie w takim przypadku data podpisania Protokołu Odbioru Etapu 2 pkt 1).

4.2.W odniesieniu do usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 3.2 pkt 2) Umowy, ich odbiór nastąpi po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze postępowania przetargowego wykonawcą lub w wyniku unieważnienia postępowania przetargowego przez Zamawiającego na wybór wykonawcy. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego prac objętych Etapem 2 pkt 2) Umowy będzie Protokół Odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował usługę objętą tym etapem, jednakże Zamawiający podjął decyzję o unieważnieniu postępowania bez opcji kontynuacji zadania, Strony sporządzą Protokół Świadczonej Usługi, będący podstawą do wystawienia faktury tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi doradcze. Przepisy § 3a ust. 6 stosuje się odpowiednio.

Usługi będą realizowane przez Wykonawcę zdalnie, z wykorzystaniem łączności internetowych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

W przypadku gdy Wykonawca zrealizował jedynie część usług objętych tym Etapem, Strony przystąpią do rozmów mających na celu proporcjonalne ustalenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4.3. Protokoły Odbioru Etapu 2, o których mowa w ust. 4.1., 4.2. będą uprawniały Wykonawcę do wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b) pkt 1) 2) Umowy i dla celów dowodowych, zostanie załączony do faktury.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Etapu 2 zastrzeżeń, które dotyczą stwierdzonych wad wykonanych prac, Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do żądania usunięcia wad, ma prawo:

- a) odmówić odbioru prac, gdy dokumentacja zawiera wady powodujące, że w jego ocenie jest ona dla Zamawiającego bezużyteczna z punktu widzenia celu dla którego została powierzona do wykonania;
- b) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do istoty stwierdzonych wad, o ile możliwe jest dokonanie odbioru prac pomimo istnienia tych wad, tylko po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony.

6. Po bezskutecznym upływie terminów wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie prac objętych Umową innemu wybranemu przez siebie, podmiotowi na koszt Wykonawcy, za przednim wezwaniem Wykonawcy, w dodatkowym terminie 7 dni, do zakończenia prac i przystąpienia do odbioru dokumentacji. Niniejszy obowiązek wezwania nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych Umową. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poniesione z tego tytułu koszty wykonania zastępczego.

ETAP 3

1. W odniesieniu do usług, o których mowa w § 1 ust. 3.3 Umowy, ich rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie odbiorów częściowych (80% w formie wynagrodzenia miesięcznego) oraz jednorazowo (20% wynagrodzenia) po odbiorze końcowym, który nastąpi po rozliczeniu końcowym Projektu z NFOŚiGW. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego prac objętych Etapem 3 Umowy będą Protokoły Odbiorów Częściowych oraz Protokół Odbioru Końcowego Etapu 3.
2. Protokoły Odbiorów Częściowych oraz Protokół Odbioru Końcowego, o których mowa w ust. 1 powyżej będą uprawniać Wykonawcę do wystawienia faktur z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit.c) Umowy i dla celów dowodowych, zostaną załączone do faktur.

§ 4

OBOWIĄZKI I WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie wykonywania postanowień związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do zorganizowania spotkania Stron w razie takiej potrzeby, w tym w celu monitorowania przebiegu prac, omówienia niezbędnych kwestii i problemów zaistniałych w toku przygotowywania dokumentacji, omówienia bieżących uwag

i wytycznych Zamawiającego.

3. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa, które ma formę dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, celem złożenia przez Wykonawcę wniosku aplikacyjnego poprzez system elektroniczny dla wybranego programu dofinansowania,
- b) udostępnienia Wykonawcy posiadanych materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności jest opracowywane,
- c) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
- d) zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
- e) podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
- f) wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy:

- a) będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a Przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
- b) rozpocznie prace bezzwłocznie po podpisaniu umowy i wykona Przedmiot umowy terminowo, w tym poprzez zachowywanie terminów ustalonych przez Strony w roboczym harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 8,
- c) będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
- d) będzie odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 2 dni od dnia ich zadania,
- e) wykona Umowę w oparciu o zgromadzone dokumenty, informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne zadania mogą być wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- f) wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
- g) na każde żądanie Zamawiającego, obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów,
- h) wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na rzecz Zamawiającego,
- i) w imieniu i na rzecz Zamawiającego, założy konto użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- j) zobowiązuje się do złożenia wniosku w imieniu Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- k) gwarantuje poprawność formalną i merytoryczną przygotowanego wniosku.

§ 5

SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW

Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający - w wysokości w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 lit. a,

- b) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów podanych w § 2 ust. 1,
 - c) niezłożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1 lit. a,
 - d) nałożenia korekty finansowej na Zamawiającego wskutek nieprawidłowości wykrytej we wszczętym i przeprowadzonym postępowaniu przetargowym, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości odpowiadającej kwocie wynikającej z nałożonej korekty.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa do dochodzenia od drugiej Strony zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
 - 4. Podstawą do zapłaty kary umownej jest nota obciążeniowa wystawiona przez Stronę uprawnioną do naliczenia kary umownej. W sytuacji wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego, płatność z tytułu kary umownej może zostać potrącona z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Potrącenie nie będzie wymagało dodatkowej pisemnej akceptacji Wykonawcy.
 - 5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 powyżej.

§ 7

POUFNOŚĆ

- 1. Strony zobowiązują się, że będą traktować szczegóły Umowy, jako poufne, i nie ujawnią bez uprzedniej wyraźnej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie informacji lub treści dokumentów otrzymanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy („**Informacje Poufne**”).
- 2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać żadnych Informacji Poufnych, uzyskanych w formie ustnej bądź pisemnej, związanych z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i zapewnić zachowanie poufności powyższych informacji przez Personel Wykonawcy.
- 3. Informacje Poufne otrzymane przez Stronę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy lub wykonania obowiązków określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, publikowane lub ujawniane przez drugą Stronę bez uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem zapłaty kar umownych.
- 4. Strony pozwalają na przesłanie Informacji Poufnych do swoich pracowników, konsultantów, doradców, ekspertów i Podwykonawców biorących udział w realizacji prac pod warunkiem, że zostali oni uprzednio zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy na zasadach co najmniej takich jak w Umowie. Strony uzgadniają, że Strona, która przekazała Informację Poufną osobie trzeciej, ponosi odpowiedzialność w przypadku ujawnienia tej informacji przez stronę trzecią.
- 5. Informacje Poufne mogą być przekazywane członkom organów statutowych Stron, a także Energa S.A i jej spółkom zależnym i powiązanym, podmiotom z grupy ORLEN. Członkowie organów statutowych Stron, a także Energa S.A. i jej spółki zależne i powiązane, podmioty z grupy ORLEN zostaną zobowiązani do zachowania tajemnicy ujawnianych informacji na zasadach co najmniej takich jak w Umowie.
- 6. Wymóg uzyskania zgody drugiej Strony nie dotyczy ujawnienia następujących Informacji Poufnych:
 - 1) udostępnianych w trybach i na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.) lub żądanych przez uprawnione organy w postępowaniach sądowych, mediacyjnych, arbitrażowych lub administracyjnych z udziałem danej Strony i w związku z przedmiotem tych postępowań,
 - 2) gdy obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 722 ze zm.) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 620 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 757 ze zm.),
 - 3) otrzymanych przez Stronę bez zastrzeżenia poufności ze źródła innego niż druga Strona lub osoby działające w jej imieniu,
 - 4) udzielanych profesjonalnym doradcom lub pełnomocnikom Strony i Podwykonawcom, jeśli podmioty te zobowiązały się do zachowania poufności otrzymanych Informacji Poufnych w zakresie, w jakim Umowa wiąże Strony.

7. Wykonawca może korzystać z Informacji Poufnych otrzymanych od Zamawiającego jedynie w celu wykonywania Umowy.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności wynikające z niniejszego ustępu wiąże Strony w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od daty jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
9. Każde nieuprawnione ujawnienie Informacji Poufnych będzie stanowiło naruszenie Umowy i upoważnia Stronę poszkodowaną do dochodzenia kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie brutto dziesięć tysięcy złotych) za każdą sytuację naruszenia Umowy w ramach niniejszego punktu. Ponadto Strona, która ujawniła informacje poufne drugiej Stronie z naruszeniem Umowy zobowiązana jest do naprawienia wynikłej z tego szkody. Każda ze Stron ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego
10. Jeżeli Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego to Energa S.A. lub Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o. o. S.A. jest uprawniona do przekazania faktu zawarcia umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej.
11. W przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, następca prawny będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach i warunkach, określonych w niniejszym ustępie.
12. Strony postanawiają, że informacje poufne będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim informacji poufnych drugiej Stronie, bez względu na formę ich utrwalenia tj. dokumentów utrwalonych w formie tradycyjnej, utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych, a także przekazanych ustnie.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia sytuacji siły wyższej („Siła Wyższa”).
2. Strona, u której wystąpiły okoliczności Siły Wyższej, bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach oraz dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 10 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśni naturę i przyczyny zaistniałej Siły Wyższej oraz jej przewidywany termin zakończenia w takim zakresie, w jakim jest ona możliwa do przygotowania i przedstawienia, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na Siłę Wyższą.
3. Dla potrzeb niniejszej umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nagle i nieprzewidywalne, będące poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu niniejszej Umowy przez obie Strony, uniemożliwiające wykonanie przez Stronę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, nieobejmujące winy własnej Strony lub braku jej należytej staranności. Takie zdarzenia mogą obejmować w szczególności: katastrofy naturalne, wojny, rewolucje, epidemie, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, blokady dróg, nałożone embarga, oficjalne decyzje organów władzy i administracji publicznej. Siła Wyższa oznacza także zdarzenie związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, w szczególności w przypadku, gdyby choroba, kwarantanna lub ograniczenia dotyczące przemieszczania miały wpływ na prawidłową realizację umowy przez Strony.
4. W związku z zaistnieniem Siły Wyższej terminy wykonania umowy wydłużają się o czas trwania Siły Wyższej.

§ 9

DORĘCZENIA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie danych adresowych lub identyfikacyjnych.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres wskazany w Umowie, traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której druga Strona mogła daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią. Chwilą, o której mowa w zdaniu poprzednim może być zamieszczenie przez pracownika poczty na kopercie adnotacji o awizowaniu przesyłki, wyprowadzeniu się adresata lub innej podobnej. Korespondencję wysłaną drogą elektroniczną uważa się za doręczoną z chwilą, gdy zostanie ona wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej na wskazany przez Strony adres e-mail i wprowadzenie tej wiadomości zostanie potwierdzone przez serwer poczty elektronicznej adresata.
4. Przez dzień roboczy Strony uznają każdy dzień przypadający od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego na podstawie wewnętrznych aktów Zamawiającego, o czym Zamawiający w razie potrzeby powiadomi Wykonawcę.
5. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu Strony wyznaczają swoich Przedstawicieli na cały okres obowiązywania umowy:
ze strony Zamawiającego:

..... e-mail..... tel.....

ze strony Wykonawcy:

..... e-mail..... tel.....

6. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 5, są umocowane przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy, zaciągania zobowiązań, ani rozporządzania prawem w imieniu Stron. Zmiana przedstawiciela lub wyznaczenie kolejnych przedstawicieli nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
7. Jeżeli co innego nie wynika z Umowy, to jej realizacja odbywać się będzie poprzez kontakt e-mailowy i telefoniczny.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przenosi na Zamawiającego, bezterminowo pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji Umowy (zwanych dalej jako „Utwór”), w tym danych, opracowań, opinii, analiz, wzorów dokumentów, na następujących polach eksploatacji w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy Utworów techniką drukarską, kserograficzną, fotograficzną wszystkimi technikami reprograficznymi, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywanie skanów;
 - 2) w zakresie przechowywania i przekazywania Utworów - wprowadzanie Utworów do pamięci komputerów, przesyłanie utworów sieciami wewnętrznymi i z wykorzystaniem Internetu;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie na innych podstawach;
 - 4) w zakresie korzystania z Utworów oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których Utwory utrwalono:
 - a) przedstawianie i posługiwanie się Utworami w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa i w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
 - b) wykorzystanie całości lub części Utworów do dalszych opracowań, w materiałach reklamowych, szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - c) opracowywanie Utworów, w tym dokonywanie zmian Utworów bez dodatkowej zgody Wykonawcy, z zaznaczeniem treści pierwotnej Utworów,
 - d) wykorzystanie w działalności gospodarczej Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego w Umowie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych do Przedmiotu Umowy powstałego w wykonaniu niniejszej Umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej Umowie, w tym do udzielania zezwoleń na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez osoby trzecie.
3. W ramach wynagrodzenia ustalonego w Umowie, Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do wykorzystania Utworu, w całości lub całości, do dokonywania jego zmian i adaptacji oraz łączenia z innymi dziełami.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośników, na których przekazano Utwór.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu następuje w dniu zapłaty przez Zamawiającego Wynagrodzenia, przy czym na okres od wydania danego utworu do chwili zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej licencji niewyłącznej w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 i na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z zależnego prawa autorskiego nie jest ograniczone, ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do terytoriów innych państw.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z zależnego prawa autorskiego nie jest ograniczone, ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do terytoriów innych państw.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego,

przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Utworu (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający.

8. Wykonawca zobowiązuje się także, że żadna z osób będących twórcą (współtwórcą) Utworu, nie będzie wykonywać wobec Zamawiającego, jego następców prawnych lub innych podmiotów, którym Zamawiający udostępni którykolwiek z elementów tej dokumentacji, przysługujących jej praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich. Wykonawca zapewnia, iż każdy z twórców (współtwórców) na żądanie Zamawiającego złoży bezpośrednio wobec Zamawiającego pisemne zobowiązanie do niewykonywania powyżej opisanych praw.
9. O ile wykonany Utwór, jak i korzystanie z niego przez Zamawiającego będzie naruszało prawa osób trzecich, w tym także prawa autorskie, prawa własności przemysłowej i tym podobne prawa, Wykonawca zwolni Zamawiającego z takiej odpowiedzialności i zobowiązany będzie do naprawienia pełnej wysokości szkody, jaką z tego tytułu poniesie Zamawiający.

§ 11

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
 - b) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej; zmiana terminu realizacji o niezbędny czas ich uzyskania, o ile pozwoli to na realizację przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
 - c) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (skrócenie/wydłużenie) lub wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z powodu zmiany regulaminu naboru wniosków do programu dofinansowania, czy też innych okoliczności których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania niniejszej umowy,
 - e) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.
2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, na Etapie 1 przed przyznaniem dofinansowania, Strony ustalają wysokość łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za Etap 1 na kwotę nie wyższą niż 25 000,00 złotych. Ta kwota stanowić będzie podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w tym znaczeniu, iż w przypadku gdy Wykonawca wykona całość prac składających się na Etap 1, a Zamawiający odstąpi od umowy, to Wykonawca otrzyma takie wynagrodzenie. W przypadku wykonania przez Wykonawcę części prac, wynagrodzenie to ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie 30 dni od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, na Etapie 1 przed przyznaniem dofinansowania, Strony ustalają wysokość łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za Etap 1 na kwotę nie wyższą niż 25 000,00 złotych. Ta kwota stanowić będzie podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w tym znaczeniu, iż w przypadku gdy Wykonawca wykona całość prac składających się na Etap 1, a Zamawiający odstąpi od umowy, to Wykonawca otrzyma takie wynagrodzenie. W przypadku wykonania przez Wykonawcę części prac, wynagrodzenie to ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem ex nunc, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) Wykonawca sporządzi w terminie 3 dni zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac wraz z określeniem wartości wykonanego zakresu według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.
 - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji wykonanego zakresu prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego części prac, pomimo zawiadomienia.
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w okresie realizacji Etapu 3. W takim przypadku Wykonawcy należne będzie wyłącznie wynagrodzenie za część Etapu 3 wykonaną do dnia rozwiązania Umowy.

§ 13

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania poprawek i uzupełnień wynikających z uwag wniesionych przez Instytucję Wdrażającą z zachowaniem terminu wyznaczonego przez Instytucję Wdrażającą. Z okresu gwarancyjnego wyłączone są jakiegokolwiek zakresy, których konieczność realizacji wynika już po odbiorze dokumentacji na skutek np. zmian, modyfikacji wymagań po stronie Instytucji Wdrażającej, o ile zmian i modyfikacji nie można było przewidzieć wcześniej.
3. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej rękojmi i gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 14 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykonał obowiązków z rękojmi lub gwarancji, a termin składania ofert konkursowych uległ zakończeniu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony ustalają, że udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Stronę, kontaktowych lub odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe:
 - a) pracowników i współpracowników oraz pracowników i współpracowników podwykonawcy odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań lub realizujących poszczególne zadania wynikające z Umowy w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, posiadane uprawnienia lub kwalifikacje oraz dane zawarte w dokumentach, wydanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, potwierdzające posiadane uprawnienia lub kwalifikacje, jeżeli udostępnienie tych danych wynika z postanowień Umowy lub wewnętrznych regulacji w organizacji Zamawiającego;
 - b) osób, o których mowa w lit. a powyżej, realizujących zadania wynikające z Umowy w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja w celu potwierdzenia ważności szkolenia BHP lub odbycia odpowiedniego rodzaju szkolenia BHP oraz stwierdzenia aktualności orzeczeń lekarskich, wydanych na podstawie przepisów prawa pracy, potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania prac realizowanych w ramach umowy, jeżeli udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji Umowy lub wynika z wewnętrznych regulacji w organizacji Zamawiającego;
 - c) osób, o których mowa w lit. a powyżej, realizujących zadania wynikające z Umowy w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie administrowanym przez Stronę oraz ochrony mienia Strony, jeżeli wynika to z wewnętrznych przepisów Strony (wydanie przepustek, identyfikatorów oraz określenie dostępu do pomieszczeń lub obszarów) lub wynika z zapisów Umowy.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 – 2, do celów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

4. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania niezbędnych organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony oraz do nadania im stosownych uprawnień do przetwarzania danych osobowych. Pracownicy i współpracownicy Stron zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych drugiej Strony.
5. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
6. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula informacyjna Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej pod linkiem: <http://energacieploostroleka.pl/obowiazek-informacyjny>. Klauzula informacyjna Wykonawcy znajduje się na stronie internetowej Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść klauzuli informacyjnej drugiej Strony.
7. W związku z realizacją przedmiotu umowy, który wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawierają również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Wykonawca będzie przetwarzał w imieniu Zamawiającego i na jego polecenie dane osobowe na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Niniejsza umowa oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO.

§ 15 KLAUZULE ZAMAWIAJĄCEGO

I. KLAUZULA SANKCYJNA

1. Oświadczenia Stron:

Strony oświadczają, że zgodnie z ich najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno one, jak i ich podmioty zależne, dominujące oraz członkowie ich organów oraz osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz:

- a. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu (dalej: „Przepisy Sankcyjne”);
- b. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „Podmiot Objęty Sankcjami”);
- c. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. b) powyżej;
- d. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
- e. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

2. Zobowiązania Stron:

Strony zobowiązują się, że w okresie obowiązywania Umowy:

- a. zarówno one, jak i ich podmioty zależne oraz członkowie ich organów oraz osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
- b. jakiekolwiek przysługujące im na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
- c. wszelkie oświadczenia złożone w pkt 1 pozostaną prawdziwe, zaś w przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt 1 stanie się nieprawdziwe, Strona poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o każdym takim przypadku informacji, o ile nie będzie to prawnie zakazane oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń;
- d. pokryje wszelkie szkody drugiej Strony powstałe w wyniku wszelkich działań, bądź zaniechań jej, a także jej podmiotów

zależnych, dominujących oraz członków jej organów oraz osób działających w jej imieniu i na jej rzecz w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w niniejszym pkt 2.

II. KLAZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - a. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - b. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - c. partii politycznej, członkom partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - d. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - e. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewni każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sygnał@energa.pl lub pod numerem telefonu: +48 88 55 09 002 (dyżury telefoniczne realizowane są w dniach roboczych, w godzinach 09:00-15:00).
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie mogą przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie przez Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENERGA lub Orlen S.A.
2. Stronom nie wolno dokonać cesji przysługujących mu wobec drugiej Strony wierzycelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
3. Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o.o. uczestniczy w programie Zarządzania Środowiskowo-Energetycznego Grupy ENERGA SA, który jest narzędziem:
 - a) realizującym wymagania Polityki Środowiskowo-Energetycznej Grupy ENERGA SA,

- b) zapewniającym realizację zarządzania środowiskowo-energetycznego zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia EMAS oraz norm ISO 14001 i ISO 50001. ENERGA Elektrownie Ostrołęka SA posiada certyfikowany system zarządzania środowiskowo-energetycznego spełniający wymagania norm PN-EN ISO 14001:2015-09 i PN-EN ISO 50001:2018-09.

Treść Polityki Środowiskowo-Energetycznej jest dostępna na stronie internetowej Grupy ENERGA SA pod linkiem: <https://grupa.energa.pl/otoczenie/polityka>.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a w przypadku gdy będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, zawarcie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Stronami, oraz upoważnienia osób zatrudnionych w podmiocie przetwarzającym przy przetwarzaniu danych do przetwarzania danych osobowych i przeszkolenie ich w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.
7. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne, których wyłączna właściwość określana będzie według siedziby Zamawiającego.
8. Integralną częścią Umowy jest:
Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia, przedłożona w postępowaniu przetargowym o sygnaturze ELOG/.....,
Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 3 - Program Priorytetowy pn. Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW,
Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 5 – Zasady i wymagania środowiskowe,
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Nieważność jakiegokolwiek zapisu Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 1) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW

1. Cel programu

Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji w sektorze ciepłowniczym.

Program jest zgodny z legislacją Unii Europejskiej, w tym z art. 10d dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych w Unii oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE oraz z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2020/1001 z dnia 9 lipca 2020 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do funkcjonowania Funduszu Modernizacyjnego wspierającego inwestycje w modernizację systemów energetycznych oraz poprawę efektywności energetycznej niektórych państw członkowskich.

Program przyczyni się do osiągnięcia celów ramowych dotyczących klimatu i energetyki określonych na poziomie krajowym oraz celów długoterminowych określonych w Porozumieniu Paryskim.

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźników osiągnięcia celu pn.:

- 1) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1500 MW
- 2) Liczba instalacji wytwarzania energii w wysokosprawnej kogeneracji:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 15 szt.
- 3) Zmniejszenie emisji CO₂:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 6 000 000 Mg CO₂/rok
- 4) Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej: 15 000 000 GJ/rok

3. Budżet

Budżet na realizację celu programu wynosi **do 3 000 000 tys. zł**, w tym:

- 1) dla bezzwrotnych form dofinansowania — **do 1 500 000 tys. zł**;
- 2) dla zwrotnych form dofinansowania — **do 1 500 000 tys. zł**.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2022 - 2030, przy czym:

- 1) zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów) podejmowane będą do 31.12.2025 r.;
- 2) środki wydatkowane będą do 31.12.2030 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków

Nabór wniosków odbywa się w trybie **ciągłym**, do wyczerpania dedykowanej puli środków.

Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków określone zostaną odpowiednio w ogłoszeniu o naborze lub w regulaminie naboru, które zamieszczane będą na stronie internetowej NFOŚiGW.

6. Koszty kwalifikowane

- 1) okres kwalifikowalności kosztów od 01.01.2021 r. do 31.12.2030 r., w którym to poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane dla inwestycji w ramach programu oraz dla projektów złożonych w ramach innych środków, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, jednak budżet konkursu nie wystarczył na wybranie go do dofinansowania;
- 2) koszty kwalifikowane - zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kosztów”, z zastrzeżeniem, że:
 - a) koszty związane z przygotowaniem inwestycji kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 10% sumy kosztów kwalifikowanych inwestycji,
 - b) koszty nabycia nieruchomości kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów kwalifikowanych inwestycji,
 - c) koszty związane z zarządzaniem inwestycją kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów kwalifikowanych inwestycji,
 - d) koszty związane z wartościami niematerialnymi i prawnymi kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 20% kosztów kwalifikowanych inwestycji;
- 3) podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1 Formy dofinansowania

- 1) dotacja
- 2) pożyczka

7.2 Intensywność dofinansowania

- 1) dofinansowanie w formie pożyczki do **100% kosztów kwalifikowanych**;
- 2) dofinansowanie w formie dotacji do **50% kosztów kwalifikowanych**;
- 3) dla inwestycji realizowanych w formule „project finance” obowiązuje wymóg udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych inwestycji, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym.

7.3 Warunki dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie pożyczki:
 - a) kwota pożyczki: do 300 mln zł,
 - b) oprocentowanie pożyczki:
 - i. na warunkach preferencyjnych: WIBOR 3M + 50 pb, nie mniej niż 1,5 % w skali roku,

- ii. na warunkach rynkowych (pożyczka nie stanowi pomocy publicznej): oprocentowanie na poziomie stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14, 19.01.2008, str. 6),
 - c) pożyczka nie podlega umorzeniu,
 - d) odsetki z tytułu oprocentowania spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków,
 - e) okres finansowania — pożyczka może być udzielona na okres nie dłuższy niż 15 lat liczony od daty planowanej wypłaty pierwszej transzy pożyczki do daty planowanej spłaty ostatniej raty kapitałowej,
 - f) okres karencji — przy udzielaniu pożyczki może być stosowana karencja w spłacie rat kapitałowych, liczona od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki do daty spłaty pierwszej raty kapitałowej, lecz nie dłuższa niż 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji,
- 2) w przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, musi być ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej;
 - 3) łączna wartość pomocy publicznej (ze wszystkich źródeł) dla jednego przedsiębiorcy na jeden projekt nie może przekraczać progu powodującego obowiązek zgłoszenia¹ pomocy publicznej Komisji Europejskiej;
 - 4) istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie w formie:
 - a) wyłącznie dotacji,
 - b) wyłącznie pożyczki,
 - c) dotacji i pożyczki łącznie;
 - 5) dofinansowanie nie będzie udzielone na inwestycje zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 6) warunkiem uzyskania dofinansowania jest realizacja w ramach inwestycji zakresu działań, o którym mowa w ust. 7.5 pkt 1. Zakres wskazany w ust. 7.5 pkt 2 jest fakultatywny;
 - 7) dofinansowanie nie będzie udzielane na koszty inwestycji, które zostały sfinansowane z publicznych środków krajowych lub zagranicznych, oraz innych środków budżetu Unii Europejskiej;
 - 8) okres trwałości wynosi 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji.

7.4 Beneficjenci

Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania energii, o zainstalowanej mocy cieplnej i/lub elektrycznej źródeł energii nie mniejszej niż 50 MW², realizujący projekt w ramach systemu ciepłowniczego³, o zamówionej mocy cieplnej, na dzień składania wniosku, nie mniejszej niż 50 MW.⁴

¹ Próg ten określa art. 4 ust.1 lit. s rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), a w przypadku wygaśnięcia lub zmiany przedmiotu tego przepisu inne przepisy wydane na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2015/1588 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE L 248 z 24.9.2015, z późn. zm.).

² Warunek może zostać potwierdzony poprzez wykazanie, że w ramach grupy kapitałowej zainstalowana moc cieplna i/lub elektryczna źródeł energii wynosi nie mniej niż 50 MW.

³ Wymóg odnosi się osobno do każdego systemu ciepłowniczego. Nie dopuszcza się sumowania mocy wszystkich systemów, w ramach których inwestor prowadzi działalność.

⁴ W przypadku spółki typu „project finance” wymóg prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub wytwarzania w skojarzeniu ciepła i energii elektrycznej może zostać potwierdzony poprzez wskazanie, że głównym udziałowcem

7.5 Rodzaje inwestycji

- 1) Inwestycje dotyczące budowy lub/i przebudowy jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 10 MW⁵, pracujących w warunkach wysokosprawnej kogeneracji⁶ (z wyłączeniem energii wytworzonej w jednostce kogeneracji opalanej węglem) wraz z podłączeniem ich do sieci przesyłowej, w których do produkcji energii wykorzystuje się:
 - ciepło odpadowe,
 - energię ze źródeł odnawialnych,
 - paliwa gazowe, mieszanki gazów, gaz syntetyczny lub wodór.
- 2) Elementem inwestycji może być m.in.:
 - a) przyłącze do publicznej sieci ciepłowniczej należące do beneficjenta projektu (wytwórcy energii);
 - b) magazyn ciepła - warunkiem udzielenia wsparcia na magazyn ciepła jest zintegrowanie go ze źródłem, o którym mowa w pkt 1.

Wyłączone ze wsparcia są instalacje współspalania stałych paliw kopalnych z innymi paliwami (np. biomasa) w instalacjach wielopaliwowego spalania jak i dedykowanego spalania wielopaliwowego.

Do dofinansowania kwalifikują się instalacje, z których co najmniej 70% ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji w roku kalendarzowym zostanie wprowadzone do publicznej sieci ciepłowniczej⁷.

8. Szczegółowe kryteria wyboru inwestycji

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru*)		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy lub rozwiązania umowy o dofinansowanie na wniosek Wnioskodawcy		

Wnioskodawcy jest inny podmiot spełniający powyższe warunki, posiadający powyżej 50% udziałów w kapitale Wnioskodawcy i prowadzący działalność w ramach systemu objętego wnioskiem o dofinansowanie.

⁵ Łącznie moc elektryczna i cieplna.

⁶ W rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1385, z późn.zm.) obowiązującej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁷ W rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.553) obowiązującej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW		
8.	Cel i rodzaj inwestycji są zgodne z programem priorytetowym*)		
9.	Realizacja inwestycji nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku (decyduje data podpisania protokołu odbioru końcowego)		
10.	Okres realizacji inwestycji i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
12.	Całkowita moc cieplna zamówiona systemu ciepłowniczego, w ramach którego realizowany będzie projekt, wynosi na dzień składania wniosku, nie mniej niż 50 MW.		
13.	Projekt nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.		

*) szczegółowe wymagania dotyczące spełnienia kryterium może zawierać ogłoszenie o naborze

KRYTERIA JAKOŚCIOWE PUNKTOWE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
I.	ZASADNOŚĆ REALIZACJI INWESTYCJI			
1.	Nakład z dofinansowania w formie dotacji na jednostkową redukcję rocznej emisji CO ₂ - wartość wskaźnika w zł/Mg CO ₂ /rok	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. 5 pkt.	4	max 20 pkt.

Zasady oceny:

Wartość wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania w formie dotacji, rozumiana jako wnioskowana wartość dofinansowania w formie dotacji, na redukcję 1 Mg CO₂/rok⁸.

⁸ W ramach oceny danego kryterium nie uwzględnia się dotacji przeznaczonych na wybudowanie magazynów ciepła.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<p>Punkty przyznawane będą za osiągnięcie danej wartości wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂.</p> <p>1 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $X > 1500$;</p> <p>2 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $900 < X \leq 1500$;</p> <p>3 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $600 < X \leq 900$;</p> <p>4 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $300 < X \leq 600$;</p> <p>5 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $X \leq 300$.</p>				
2.	Nakład z dofinansowania w formie dotacji na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej – wartość wskaźnika w zł/MWh/rok	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. 5 pkt.	4	max 20 pkt.
<p>Zasady oceny:</p> <p>Wartość wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania w formie dotacji, rozumiana jako wnioskowana wartość dofinansowania w formie dotacji, na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej⁹</p> <p>Punkty przyznawane będą za osiągnięcie danej wartości wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej</p> <p>1 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $X > 580$;</p> <p>2 pkt.</p>				

⁹ W ramach oceny danego kryterium nie uwzględnia się dotacji przeznaczonej na wybudowanie magazynów ciepła.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $470 < X \leq 580$;</p> <p>3 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $340 < X \leq 470$;</p> <p>4 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $250 < X \leq 340$;</p> <p>5 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $X \leq 250$.</p>				
3.	Wyłączenie z eksploatacji źródła opalanego węglem	0 pkt. 2 pkt. 4 pkt.	4	max 16 pkt.
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – inwestycja nie przyczynia się do wyłączenia z eksploatacji jednostki wytwórczej opalanej węglem <p>2 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – inwestycja przyczynia się do ograniczenia eksploatacji jednostki wytwórczej opalanej węglem; <p>4 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – inwestycja przyczynia się do wyłączenia z eksploatacji jednostki wytwórczej opalanej węglem . <p><i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</i></p>				
4.	Zastosowanie magazynu ciepła	0 pkt. 2 pkt.	3	max 6 pkt.
<p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt nie przewiduje zastosowania magazynu ciepła; <p>2 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt przewiduje zastosowanie magazynu ciepła, zintegrowanego ze źródłem energii <p><i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</i></p>				

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
5.	Efektywny energetycznie system ciepłowniczy i/lub chłodniczy. ¹⁰	0 pkt. 2 pkt. 4 pkt.	2	max 8 pkt.
<p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie uprawdopodobnił, że w perspektywie do końca 2030 r. system ciepłowniczy osiągnie status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego”, <p>2 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie system posiadał status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego” <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca uprawdopodobnił, że w perspektywie do końca 2030 r. system ciepłowniczy osiągnie status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego” <p>4 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> w wyniku realizacji inwestycji system osiągnie status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego”. <p>–</p> <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</p>				
<p>Suma punktów w obszarze I</p> <p>(minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny w ramach obszaru wynosi 40 % możliwych do uzyskania punktów)</p>				max 70 pkt.
II.	WYKONALNOŚĆ INWESTYCJI			
1.	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania/technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań)	0 pkt. 5 pkt.	2	max 10 pkt.
<p>Zasady oceny:</p> <p>0 pkt.</p>				

¹⁰ „Efektywny energetycznie system ciepłowniczy i/lub chłodniczy” w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn.zm.) zgodnie z definicją obowiązującą na dzień składania wniosku o dofinansowanie.”

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<p>– analiza alternatywnych rozwiązań nie potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (nie zawiera niezbędnych danych uzasadniających wybór);</p> <p>5 pkt.</p> <p>– analiza alternatywnych rozwiązań potwierdza uzasadnienie wyboru technologii (zawiera niezbędne dane uzasadniające wybór).</p> <p><i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</i></p>				
2.	Ocena realności wdrożenia przyjętego rozwiązania (w tym: możliwość utrzymania trwałości rzeczowej i ekologicznej, realistyczny harmonogram wdrażania z uwzględnieniem posiadanych pozwoleń i harmonogramu pozyskiwania pozostałych)	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	3	max 15 pkt.
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>0 pkt.</p> <p>– brak możliwości utrzymania trwałości inwestycji (rzeczowej i ekologicznej);</p> <p>– brak realistycznego harmonogramu wdrażania projektu;</p> <p>– brak wiarygodnych informacji z zakresu prawa do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanej i wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych;</p> <p>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, nie są wiarygodne i nie wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego;</p> <p>3 pkt.</p> <p>– realna możliwość utrzymania trwałości inwestycji (rzeczowej i ekologicznej) w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji;</p> <p>– wiarygodna informacja z zakresu prawa do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanej i wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej;</p> <p>– realistyczny harmonogram pozyskiwania brakujących pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych niezbędnych dokumentów zezwalających na realizację inwestycji ;</p> <p>– realistyczny harmonogram wdrażania projektu (weryfikowany powyższymi punktami);</p> <p>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego;</p> <p>5 pkt.</p> <p>– realna możliwość utrzymania trwałości inwestycji (rzeczowej i ekologicznej) w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji;</p>				

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
	<ul style="list-style-type: none"> wniosek posiada komplet dokumentów z zakresu prawa do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, wymaganą dokumentację techniczną i projektową, komplet decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji; harmonogram wdrażania projektu oraz powyższe elementy wykazują na pełną gotowość inwestycji do realizacji. założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego; <p><i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</i></p>			
3.	Ocena przygotowania instytucjonalnego do wdrożenia przyjętego rozwiązania (czy możliwe jest sprawne wdrożenie projektu i jego trwałość instytucjonalna – ocena dotyczy również podmiotu upoważnionego do ponoszenia kosztów) ¹¹	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	1	max 5 pkt.
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektu z dziedziny objętej wnioskiem lub o podobnym charakterze i nie uprawdopodobnił możliwości pozyskania niezbędnego wsparcia zewnętrznego; Brak przejrzystej struktury realizacji projektu; Wnioskodawca nie dysponuje niezbędnym potencjałem organizacyjnym potrzebnym do realizacji projektu i nie uprawdopodobnił możliwości jego pozyskania na zewnątrz; <p>3 pkt.</p> <p>Wnioskodawca spełnia 2 z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu z dziedziny objętej wnioskiem lub podobnym charakterze lub uprawdopodobnił możliwości pozyskania niezbędnego wsparcia zewnętrznego; Przejrzysta struktura realizacji projektu; Wnioskodawca dysponuje niezbędnym potencjałem organizacyjnym potrzebnym do realizacji projektu lub uprawdopodobnił możliwości jego pozyskania na zewnątrz; <p>5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów z dziedziny objętej wnioskiem lub o podobnym charakterze lub uprawdopodobnił możliwości pozyskania niezbędnego wsparcia zewnętrznego; 				

¹¹ W przypadku spółki typu „project finance” ocena spełnienia kryterium może zostać przeprowadzona w oparciu o informacje dotyczące głównego udziałowcy Wnioskodawcy, posiadającego powyżej 50% udziałów w kapitale Wnioskodawcy.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<ul style="list-style-type: none"> – Przejrzysta struktura realizacji projektu; – Wnioskodawca dysponuje niezbędnym potencjałem organizacyjnym potrzebnym do realizacji projektu lub uprawdopodobnił możliwości jego pozyskania na zewnątrz. <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</p>				
Suma punktów w obszarze II (minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny w ramach obszaru wynosi 60% możliwych do uzyskania punktów)				max 30 pkt.
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
III.	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA			
1.	Ocena wysokości kosztów pod warunkiem zaakceptowania ich kwalifikowalności w poszczególnych kategoriach	0 pkt. 5 pkt.	3	max 15 pkt.
<p>Zasady oceny:</p> <p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – wysokość kosztów nieadekwatna do zakresu inwestycji lub nie wpisuje się w katalog kosztów kwalifikowanych lub metoda kalkulacji kosztów nie jest wiarygodna; – planuje się wykorzystywać urządzenia używane bądź nowe wyprodukowane wcześniej niż w ciągu 24 miesięcy przed montażem; <p>5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wysokość kosztów jest adekwatna do zakresu inwestycji i wpisuje się w katalog kosztów kwalifikowanych. Koszty zostały racjonalnie oszacowane. Przedstawiona metoda kalkulacji kosztów jest wiarygodna. <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</p>				
Suma punktów w obszarze III (dla pozytywnej oceny w ramach obszaru wymagane jest uzyskanie 100% punktów)				max 15 pkt.
Suma punktów z oceny w obszarach I-III (minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny inwestycji wynosi 69 punktów)				max 115 pkt.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
Liczba punktów, jakie otrzymała inwestycja w ramach oceny kryteriów horyzontalnych (jeżeli dotyczy)				

KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
I.	OCENA FINANSOWA		
1.	Analiza dotychczasowej sytuacji finansowej Wnioskodawcy		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena przeprowadzana jest na podstawie zweryfikowanych przez NFOŚiGW danych finansowych przedstawionych we wniosku (wraz z załącznikami) zgodnie z <i>Metodyką oceny finansowej wniosku o dofinansowanie</i>.</p> <p>Kryterium jest oceniane pozytywnie o ile z oceny wynika, iż Wnioskodawca nie znajduje się w złej sytuacji finansowej.</p> <p>Negatywna ocena kryterium nie powoduje odrzucenia wniosku o ile ocena kryterium nr 2 jest pozytywna.</p>			
2.	Analiza prognozowanej sytuacji finansowej Wnioskodawcy – w tym analiza wykonalności i trwałości finansowej		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena przeprowadzana jest na podstawie zweryfikowanych przez NFOŚiGW danych finansowych przedstawionych we wniosku (wraz z załącznikami) zgodnie z <i>Metodyką oceny finansowej wniosku o dofinansowanie</i>.</p> <p>Kryterium jest oceniane pozytywnie o ile z oceny prognozowanej sytuacji finansowej Wnioskodawcy wynika, iż nie znajduje się on w złej sytuacji finansowej i jest w stanie zapewnić wykonalność i trwałość finansową oraz zbilansowanie źródeł finansowania projektu.</p> <p>Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku niezależnie od wyników oceny kryterium nr 1.</p>			
II.	OCENA DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ (o ile dotyczy)		
1.	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena dopuszczalności i intensywności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami określonymi we właściwych przepisach o pomocy publicznej.</p>			

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku.			

KRYTERIA HORYZONTALNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK/ NIE	LICZBA PUNKTÓW
1.	Inwestycja jest ekoinnowacyjna		5
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Weryfikacja w zakresie spełnienia przez wniosek wymagań zawartych w Zasadach oceny kryterium ekoinnowacyjności stanowiących Załącznik 1 do niniejszego programu priorytetowego.</p> <p><i>Negatywna ocena kryterium powoduje, że nie przyznawane są dodatkowe punkty.</i></p>			
2.	Organizacja posiada system zarządzania środowiskowego		5
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie poprawności załączonych kopii dokumentów wskazujących na funkcjonowanie u Wnioskodawcy jednego (lub więcej) systemów zarządzania środowiskowego/ zarządzania energią, tj. system EMAS, ISO 14001, ISO 50001.</p> <p><i>UWAGA: maksymalna liczba punktów za spełnienie przedmiotowego kryterium wynosi 5 niezależnie od ilości wdrożonych systemów zarządzania.</i></p> <p><i>Negatywna ocena kryterium powoduje, że nie są przyznawane dodatkowe punkty.</i></p>			
Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny kryteriów horyzontalnych wynosi 10.			10

9. Postanowienia dodatkowe

- 1) Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Studium Wykonalności wraz z aktywnym modelem finansowym, opracowane wg instrukcji umieszczonej w pomocy kontekstowej Generators Wniosków o Dofinansowanie (GWD) oraz zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”.
- 2) Do niniejszego programu priorytetowego mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
- 3) Ilekroć w niniejszym programie priorytetowym jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U z 2023 r. poz. 589, z późn. zm.) oraz art. 401e ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) a także przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodyce oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Kogeneracja dla Ciepłownictwa. Część 2) Budowa lub/i przebudowa jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 1 MW

1. Cel programu

Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji w sektorze ciepłowniczym.

Program jest zgodny z legislacją Unii Europejskiej, w tym z art. 10d dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych w Unii oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE oraz z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2020/1001 z dnia 9 lipca 2020 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do funkcjonowania Funduszu Modernizacyjnego wspierającego inwestycje w modernizację systemów energetycznych oraz poprawę efektywności energetycznej niektórych państw członkowskich.

Program przyczyni się do osiągnięcia celów ramowych dotyczących klimatu i energetyki określonych na poziomie krajowym oraz celów długoterminowych określonych w Porozumieniu Paryskim.

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźników osiągnięcia celu pn.:

- 1) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 20 MW
- 2) Liczba instalacji wytwarzania energii w wysokosprawnej kogeneracji:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 5 szt.
- 3) Zmniejszenie emisji CO₂:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 60 000 Mg CO₂/rok
- 4) Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej:
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych i zwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej: 200 000 GJ/rok

3. Budżet

Budżet na realizację celu programu wynosi **do 100 000 tys. zł**, w tym:

- 1) dla bezzwrotnych form dofinansowania — **do 50 000 tys. zł**;
- 2) dla zwrotnych form dofinansowania — **do 50 000 tys. zł**.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2023 - 2030, przy czym:

- 1) zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów) podejmowane będą do 31.12.2026 r.;
- 2) środki wydatkowane będą do 31.12.2030 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków

Nabór wniosków odbywa się w trybie **ciągłym**, do wyczerpania dedykowanej puli środków.

Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków określone zostaną odpowiednio w ogłoszeniu o naborze lub w regulaminie naboru, które zamieszczane będą na stronie internetowej NFOŚiGW.

6. Koszty kwalifikowane

- 1) okres kwalifikowalności kosztów od 01.01.2021 r. do 31.12.2030 r., w którym to poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane dla inwestycji w ramach programu oraz dla projektów złożonych w ramach innych środków, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, jednak budżet konkursu nie wystarczył na wybranie go do dofinansowania;
- 2) koszty kwalifikowane - zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kosztów kwalifikowanych”, z zastrzeżeniem, że:
 - a) koszty związane z przygotowaniem inwestycji kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 10% sumy kosztów kwalifikowanych inwestycji,
 - b) koszty nabycia nieruchomości kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów kwalifikowanych inwestycji,
 - c) koszty związane z zarządzaniem inwestycją kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów kwalifikowanych inwestycji,
 - d) koszty związane z wartościami niematerialnymi i prawnymi kwalifikują się do wysokości nieprzekraczającej 20% kosztów kwalifikowanych inwestycji;
- 3) podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1 Formy dofinansowania

- 1) dotacja
- 2) pożyczka

7.2 Intensywność dofinansowania

- 1) dofinansowanie w formie pożyczki do **100% kosztów kwalifikowanych**;
- 2) dofinansowanie w formie dotacji do **50% kosztów kwalifikowanych**;
- 3) dla inwestycji realizowanych w formule „project finance” obowiązuje wymóg udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych inwestycji, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym.

7.3 Warunki dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie pożyczki:
 - a) kwota pożyczki: do 50 mln zł,
 - b) oprocentowanie pożyczki:
 - i. na warunkach preferencyjnych: WIBOR 3M + 50 pb, nie mniej niż 1,5 % w skali roku,

- ii. na warunkach rynkowych (pożyczka nie stanowi pomocy publicznej): oprocentowanie na poziomie stopy referencyjnej ustalanej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14, 19.01.2008, str. 6),
 - c) pożyczka nie podlega umorzeniu,
 - d) odsetki z tytułu oprocentowania spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków,
 - e) okres finansowania — pożyczka może być udzielona na okres nie dłuższy niż 15 lat liczony od daty planowanej wypłaty pierwszej transzy pożyczki do daty planowanej spłaty ostatniej raty kapitałowej,
 - f) okres karencji — przy udzielaniu pożyczki może być stosowana karencja w spłacie rat kapitałowych, liczona od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki do daty spłaty pierwszej raty kapitałowej, lecz nie dłuższa niż 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji,
- 2) w przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosowane będą zasady udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji, na inwestycje służące wytwarzaniu energii z odnawialnych źródeł energii lub na inwestycje w efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 804)¹²;
 - 3) łączna wartość pomocy publicznej (ze wszystkich źródeł) dla jednego przedsiębiorcy na jeden projekt nie może przekraczać progu powodującego obowiązek zgłoszenia¹³ pomocy publicznej Komisji Europejskiej;
 - 4) istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie w formie:
 - a) wyłącznie dotacji,
 - b) wyłącznie pożyczki,
 - c) dotacji i pożyczki łącznie;
 - 5) dofinansowanie nie będzie udzielone na inwestycje zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 6) warunkiem uzyskania dofinansowania jest realizacja w ramach inwestycji zakresu działań, o którym mowa w ust. 7.5 pkt 1. Zakres wskazany w ust. 7.5 pkt 2 jest fakultatywny;
 - 7) dofinansowanie nie będzie udzielane na koszty inwestycji, które zostały sfinansowane z publicznych środków krajowych lub zagranicznych, oraz innych środków budżetu Unii Europejskiej;
 - 8) okres trwałości wynosi 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji.

¹² Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 804) obowiązuje do dnia 30.06.2024 r. W przypadku zmiany tego rozporządzenia lub zastąpienia go innym, pomoc będzie udzielana zgodnie z warunkami rozporządzenia zmienionego lub zastępującego.

¹³ Próg ten określa art. 4 ust.1 lit. s rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), a w przypadku wygaśnięcia lub zmiany przedmiotu tego przepisu inne przepisy wydane na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2015/1588 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE L 248 z 24.9.2015, z późn. zm.).

7.4 Beneficjenci

Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, realizujący projekt w ramach systemu ciepłowniczego, o zamówionej mocy cieplnej, na dzień składania wniosku, nie mniejszej niż 50 MW¹⁴.

7.5 Rodzaje inwestycji

- 1) Inwestycje dotyczące budowy lub/i przebudowy jednostek wytwórczych o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 1 MW¹⁵, pracujących w warunkach wysokosprawnej kogeneracji¹⁶ (z wyłączeniem energii wytworzonej w jednostce kogeneracji opalanej węglem) wraz z podłączeniem ich do sieci, w których do produkcji energii wykorzystuje się:
 - ciepło odpadowe,
 - energię ze źródeł odnawialnych,
 - paliwa gazowe, mieszanki gazów, gaz syntetyczny lub wodór.
- 2) Elementem inwestycji może być m.in.:
 - a) przyłącze do publicznej sieci ciepłowniczej należące do beneficjenta projektu (wytwórcy energii);
 - b) przyłącze do sieci elektroenergetycznej;
 - c) przyłącze gazowe;
 - d) magazyn ciepła - warunkiem udzielenia wsparcia na magazyn ciepła jest zintegrowanie go ze źródłem, o którym mowa w pkt 1.

Wyłączone ze wsparcia są instalacje:

- 1) współspalania stałych paliw kopalnych z innymi paliwami (np. biomasa) w instalacjach wielopaliwowego spalania jak i dedykowanego spalania wielopaliwowego,
- 2) termicznego przekształcania odpadów lub innych paliw alternatywnych wytworzonych z odpadów komunalnych.

Do dofinansowania kwalifikują się instalacje, z których co najmniej 70% ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji w roku kalendarzowym zostanie wprowadzone do publicznej sieci ciepłowniczej¹⁷.

8. Szczegółowe kryteria wyboru inwestycji

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru*)		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		

¹⁴ Wymóg odnosi się osobno do każdego systemu ciepłowniczego. Nie dopuszcza się sumowania mocy wszystkich systemów, w ramach których inwestor prowadzi działalność.

¹⁵ Łącznie moc elektryczna i cieplna.

¹⁶ W rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1385, z późn.zm.) obowiązującej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

¹⁷ W rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz.553) obowiązującej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy lub rozwiązania umowy o dofinansowanie na wniosek Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW		
8.	Cel i rodzaj inwestycji są zgodne z programem priorytetowym*)		
9.	Realizacja inwestycji nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku (decyduje data podpisania protokołu odbioru końcowego)		
10.	Okres realizacji inwestycji i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
12.	Całkowita moc cieplna zamówiona systemu ciepłowniczego, w ramach którego realizowany będzie projekt, wynosi na dzień składania wniosku, nie mniej niż 50 MW.		
13.	Projekt nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.		

*) szczegółowe wymagania dotyczące spełnienia kryterium może zawierać ogłoszenie o naborze

KRYTERIA JAKOŚCIOWE PUNKTOWE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
I.	ZASADNOŚĆ REALIZACJI INWESTYCJI			
1.	Nakład z dofinansowania w formie dotacji na jednostkową redukcję rocznej emisji CO ₂ - wartość wskaźnika w zł/Mg CO ₂ /rok	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. 5 pkt.	4	max 20 pkt.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Wartość wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania w formie dotacji, rozumiana jako wnioskowana wartość dofinansowania w formie dotacji, na redukcję 1 Mg CO₂/rok¹⁸.</p> <p>Punkty przyznawane będą za osiągnięcie danej wartości wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂.</p> <p>1 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $X > 1500$;</p> <p>2 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $900 < X \leq 1500$;</p> <p>3 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $600 < X \leq 900$;</p> <p>4 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $300 < X \leq 600$;</p> <p>5 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na roczną redukcję 1 Mg CO₂ mieści się w przedziale $X \leq 300$.</p>				
2.	Nakład z dofinansowania w formie dotacji na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej – wartość wskaźnika w zł/MWh/rok	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. 4 pkt. 5 pkt.	4	max 20 pkt.
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Wartość wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania w formie dotacji, rozumiana jako wnioskowana wartość dofinansowania w formie dotacji, na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej¹⁹</p> <p>Punkty przyznawane będą za osiągnięcie danej wartości wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej</p>				

¹⁸ W ramach oceny danego kryterium nie uwzględnia się dotacji przeznaczonej na wybudowanie magazynów ciepła.

¹⁹ W ramach oceny danego kryterium nie uwzględnia się dotacji przeznaczonej na wybudowanie magazynów ciepła.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<p>1 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $X > 580$;</p> <p>2 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $470 < X \leq 580$;</p> <p>3 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $340 < X \leq 470$;</p> <p>4 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $250 < X \leq 340$;</p> <p>5 pkt.</p> <p>Wartość wskaźnika nakładów dofinansowania w formie dotacji (zł) (X) na 1 MWh planowanej rocznej produkcji energii elektrycznej i ciepłej mieści się w przedziale $X \leq 250$.</p>				
3.	Wyłączenie z eksploatacji źródła opalanego węglem	0 pkt. 2 pkt. 4 pkt.	4	max 16 pkt.
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – inwestycja nie przyczynia się do wyłączenia z eksploatacji jednostki wytwórczej opalanej węglem <p>2 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – inwestycja przyczynia się do ograniczenia eksploatacji jednostki wytwórczej opalanej węglem; <p>4 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – inwestycja przyczynia się do wyłączenia z eksploatacji jednostki wytwórczej opalanej węglem . <p><i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</i></p>				
4.	Zastosowanie magazynu ciepła	0 pkt. 2 pkt.	3	max 6 pkt.
<p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt nie przewiduje zastosowania magazynu ciepła; <p>2 pkt.</p>				

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<p>– projekt przewiduje zastosowanie magazynu ciepła, zintegrowanego ze źródłem energii</p> <p><i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</i></p>				
5.	Efektywny energetycznie system ciepłowniczy i/lub chłodniczy. ²⁰	0 pkt. 2 pkt. 4 pkt.	2	max 8 pkt.
<p>0 pkt.</p> <p>– wnioskodawca nie uprawdopodobnił, że w perspektywie do końca 2030 r. system ciepłowniczy osiągnie status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego”,</p> <p>2 pkt.</p> <p>– na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie system posiadał status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego” lub</p> <p>– wnioskodawca uprawdopodobnił, że w perspektywie do końca 2030 r. system ciepłowniczy osiągnie status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego”</p> <p>4 pkt.</p> <p>– w wyniku realizacji inwestycji system osiągnie status „efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i/lub chłodniczego”. –</p> <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</p>				
<p>Suma punktów w obszarze I</p> <p><i>(minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny w ramach obszaru wynosi 40 % możliwych do uzyskania punktów)</i></p>				max 70 pkt.
II.	WYKONALNOŚĆ INWESTYCJI			
1.	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania/technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań)	0 pkt. 5 pkt.	2	max 10 pkt.
<p><i>Zasady oceny:</i></p>				

²⁰ „Efektywny energetycznie system ciepłowniczy i/lub chłodniczy” w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn.zm) zgodnie z definicją obowiązującą na dzień składania wniosku o dofinansowanie.”

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
0 pkt. <ul style="list-style-type: none"> analiza alternatywnych rozwiązań nie potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (nie zawiera niezbędnych danych uzasadniających wybór); 5 pkt. <ul style="list-style-type: none"> analiza alternatywnych rozwiązań potwierdza uzasadnienie wyboru technologii (zawiera niezbędne dane uzasadniające wybór). <i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</i>				
2.	Ocena realności wdrożenia przyjętego rozwiązania (w tym: możliwość utrzymania trwałości rzeczowej i ekologicznej, realistyczny harmonogram wdrażania z uwzględnieniem posiadanych pozwoleń i harmonogramu pozyskiwania pozostałych)	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	3	max 15 pkt.
<i>Zasady oceny:</i> 0 pkt. <ul style="list-style-type: none"> brak możliwości utrzymania trwałości inwestycji (rzeczowej i ekologicznej); brak realistycznego harmonogramu wdrażania projektu; brak wiarygodnych informacji z zakresu prawa do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanej i wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych; założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, nie są wiarygodne i nie wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego; 3 pkt. <ul style="list-style-type: none"> realna możliwość utrzymania trwałości inwestycji (rzeczowej i ekologicznej) w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji; wiarygodna informacja z zakresu prawa do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanej i wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej; realistyczny harmonogram pozyskiwania brakujących pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych niezbędnych dokumentów zezwalających na realizację inwestycji ; realistyczny harmonogram wdrażania projektu (weryfikowany powyższymi punktami); założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego; 5 pkt. <ul style="list-style-type: none"> realna możliwość utrzymania trwałości inwestycji (rzeczowej i ekologicznej) w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji; 				

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
	<ul style="list-style-type: none"> wniosek posiada komplet dokumentów z zakresu prawa do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, wymaganą dokumentację techniczną i projektową, komplet decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji; harmonogram wdrażania projektu oraz powyższe elementy wykazują na pełną gotowość inwestycji do realizacji. założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego; <p><i>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</i></p>			
3.	Ocena przygotowania instytucjonalnego do wdrożenia przyjętego rozwiązania (czy możliwe jest sprawne wdrożenie projektu i jego trwałość instytucjonalna – ocena dotyczy również podmiotu upoważnionego do ponoszenia kosztów) ²¹	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	1	max 5 pkt.
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektu z dziedziny objętej wnioskiem lub o podobnym charakterze i nie uprawdopodobnił możliwości pozyskania niezbędnego wsparcia zewnętrznego; Brak przejrzystej struktury realizacji projektu; Wnioskodawca nie dysponuje niezbędnym potencjałem organizacyjnym potrzebnym do realizacji projektu i nie uprawdopodobnił możliwości jego pozyskania na zewnątrz; <p>3 pkt.</p> <p>Wnioskodawca spełnia 2 z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu z dziedziny objętej wnioskiem lub podobnym charakterze lub uprawdopodobnił możliwości pozyskania niezbędnego wsparcia zewnętrznego; Przejrzysta struktura realizacji projektu; Wnioskodawca dysponuje niezbędnym potencjałem organizacyjnym potrzebnym do realizacji projektu lub uprawdopodobnił możliwości jego pozyskania na zewnątrz; <p>5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji minimum trzech projektów z dziedziny objętej wnioskiem lub o podobnym charakterze lub uprawdopodobnił możliwości pozyskania niezbędnego wsparcia zewnętrznego; 				

²¹ W przypadku spółki typu „project finance” ocena spełnienia kryterium może zostać przeprowadzona w oparciu o informacje dotyczące głównego udziałowcy Wnioskodawcy, posiadającego powyżej 50% udziałów w kapitale Wnioskodawcy.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
<ul style="list-style-type: none"> – Przejrzysta struktura realizacji projektu; – Wnioskodawca dysponuje niezbędnym potencjałem organizacyjnym potrzebnym do realizacji projektu lub uprawdopodobnił możliwości jego pozyskania na zewnątrz. <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) nie powoduje odrzucenia wniosku.</p>				
Suma punktów w obszarze II (minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny w ramach obszaru wynosi 60% możliwych do uzyskania punktów)				max 30 pkt.
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
III.	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA			
1.	Ocena wysokości kosztów pod warunkiem zaakceptowania ich kwalifikowalności w poszczególnych kategoriach	0 pkt. 5 pkt.	3	max 15 pkt.
<p>Zasady oceny:</p> <p>0 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – wysokość kosztów nieadekwatna do zakresu inwestycji lub nie wpisuje się w katalog kosztów kwalifikowanych lub metoda kalkulacji kosztów nie jest wiarygodna; – planuje się wykorzystywać urządzenia używane bądź nowe wyprodukowane wcześniej niż w ciągu 24 miesięcy przed montażem; <p>5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wysokość kosztów jest adekwatna do zakresu inwestycji i wpisuje się w katalog kosztów kwalifikowanych. Koszty zostały racjonalnie oszacowane. Przedstawiona metoda kalkulacji kosztów jest wiarygodna. <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</p>				
Suma punktów w obszarze III (dla pozytywnej oceny w ramach obszaru wymagane jest uzyskanie 100% punktów)				max 15 pkt.
Suma punktów z oceny w obszarach I-III (minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny inwestycji wynosi 69 punktów)				max 115 pkt.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY	WAGA	WYNIK OCENY (uzyskana liczba pkt x waga)
Liczba punktów, jakie otrzymała inwestycja w ramach oceny kryteriów horyzontalnych (jeżeli dotyczy)				

KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
I.	OCENA FINANSOWA		
1.	Analiza dotychczasowej sytuacji finansowej Wnioskodawcy		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena przeprowadzana jest na podstawie zweryfikowanych przez NFOŚiGW danych finansowych przedstawionych we wniosku (wraz z załącznikami) zgodnie z <i>Metodyką oceny finansowej wniosku o dofinansowanie</i>.</p> <p>Kryterium jest oceniane pozytywnie o ile z oceny wynika, iż Wnioskodawca nie znajduje się w złej sytuacji finansowej.</p> <p>Negatywna ocena kryterium nie powoduje odrzucenia wniosku o ile ocena kryterium nr 2 jest pozytywna.</p>			
2.	Analiza prognozowanej sytuacji finansowej Wnioskodawcy – w tym analiza wykonalności i trwałości finansowej		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena przeprowadzana jest na podstawie zweryfikowanych przez NFOŚiGW danych finansowych przedstawionych we wniosku (wraz z załącznikami) zgodnie z <i>Metodyką oceny finansowej wniosku o dofinansowanie</i>.</p> <p>Kryterium jest oceniane pozytywnie o ile z oceny prognozowanej sytuacji finansowej Wnioskodawcy wynika, iż nie znajduje się on w złej sytuacji finansowej i jest w stanie zapewnić wykonalność i trwałość finansową oraz zbilansowanie źródeł finansowania projektu.</p> <p>Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku niezależnie od wyników oceny kryterium nr 1.</p>			
II.	OCENA DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ (o ile dotyczy)		
1.	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena dopuszczalności i intensywności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami określonymi we właściwych przepisach o pomocy publicznej.</p>			

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku.			

KRYTERIA HORYZONTALNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK/ NIE	LICZBA PUNKTÓW
1.	Inwestycja jest ekoinnowacyjna		5
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Weryfikacja w zakresie spełnienia przez wniosek wymagań zawartych w Zasadach oceny kryterium ekoinnowacyjności stanowiących Załącznik 1 do niniejszego programu priorytetowego.</p> <p><i>Negatywna ocena kryterium powoduje, że nie przyznawane są dodatkowe punkty.</i></p>			
2.	Organizacja posiada system zarządzania środowiskowego		5
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie poprawności załączonych kopii dokumentów wskazujących na funkcjonowanie u Wnioskodawcy jednego (lub więcej) systemów zarządzania środowiskowego/ zarządzania energią, tj. system EMAS, ISO 14001, ISO 50001.</p> <p><i>UWAGA: maksymalna liczba punktów za spełnienie przedmiotowego kryterium wynosi 5 niezależnie od ilości wdrożonych systemów zarządzania.</i></p> <p><i>Negatywna ocena kryterium powoduje, że nie są przyznawane dodatkowe punkty.</i></p>			
Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny kryteriów horyzontalnych wynosi 10.			10

9. Postanowienia dodatkowe

- 1) Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Studium Wykonalności wraz z aktywnym modelem finansowym, opracowane wg instrukcji umieszczonej w pomocy kontekstowej Generators Wniosków o Dofinansowanie (GWD) oraz zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”.
- 2) Do niniejszego programu priorytetowego mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
- 3) Ilekroć w niniejszym programie priorytetowym jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U z 2023 r. poz. 589, z późn. zm.) oraz art. 401e ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) a także przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, Zasadach udzielania dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodocy oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu _____ w _____

pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, ____-_____, wpisaną do zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o numerze NIP _____;

zwaną dalej „**Administratorem**”

reprezentowaną/ym przez

1. _____ – _____

2. _____ – _____

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, ____-_____, wpisaną do zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o numerze NIP _____;

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”,

reprezentowaną/ym przez

1. _____ – _____

2. _____ – _____

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez

przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;

- 3) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia;
- 4) **Umowa Główna** – umowa _____¹
- 5) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)
- 6) **Naruszenie Ochrony Danych Osobowych** - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 7) **Zdarzenie Mogące Skutkować Naruszeniem Ochrony Danych Osobowych / Zdarzenie** – oznacza każde zdarzenie, o charakterze wewnętrznym lub zewnętrznym mające wpływ na bezpieczeństwo Ochrony Danych Osobowych, w wyniku którego zaistniały przesłanki wskazujące na możliwość wystąpienia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych² w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby Przetwarzania Danych Osobowych,
- 3) Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- 4) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

- 3.1. Administrator powierza Przetwarzającemu do Przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania na udokumentowane polecenie Administratora, zgodnie z prawem i postanowieniami niniejszej Umowy.
- 3.2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

¹ Należy wskazać umowę biznesową do której jest zawierana niniejsza umowa

² Jeżeli dla danych powierzanych PKN ORLEN S.A. jest także Procesorem na podstawie innej umowy zawartej ze spółką GK ORLEN lub SP ORLEN należy uwzględnić w ramach tego punktu

4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

- 4.1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w Umowie.
- 4.2. Celem przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych jest _____, o których mowa w Umowie Głównej.
- 4.3. Kategorie osób, których dane będą przetwarzane przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy stanowią:
 - a) [•]
- 4.4. Kategorie przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje:
 - a) [•]
- 4.5. Przetwarzający zobowiązuje się do Przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące czynności dotyczące powierzonych Danych Osobowych:³ Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej⁴.
- 4.6. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie lub dla realizacji innych celów niż wskazane w pkt 4.2.-4.5. Umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO oraz postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZETWARZANIA ORAZ OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 5.1. Przy Przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by Przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO. Minimalne wymagania formalne i techniczne w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych określono w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy;
 - b) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
 - c) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których Dane Osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny

³ zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 4.2. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie.

⁴ Wskazać właściwe

skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

- d) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia,, informacje o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu lub informacje dotyczące Zdarzenia Mogącego Skutkować Naruszeniem Ochrony Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych organowi nadzorczemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - e) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - f) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
 - g) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej;
 - h) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO;
 - i) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 5.2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich audytach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
- 5.3. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.
- 5.4. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.
- 5.5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

6. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

- 6.1. Przetwarzający oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego przy realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody Administratora. Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach

dotyczących dodania nowych lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane, a Administratora ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian proponowanych przez Przetwarzającego, o czym Administrator niezwłocznie, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, poinformuje Przetwarzającego.

- 6.2. Podzlecenie Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnej umowy powierzenia zawartej przez podzleceniobiorcę z Przetwarzającym, przy czym w zakresie gwarancji wdrożenia środków organizacyjnych i technicznych umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie może odbiegać od niniejszej Umowy oraz postanowień RODO.
- 6.3. W przypadku podzlecenia Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, zgodnie z pkt 6.1 powyżej, Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora, tak jak za czynności i zaniechania własne, nie będąc jednocześnie uprawniony do zwolnienia się z przyjętej w ten sposób odpowiedzialności z powołaniem się na jakąkolwiek okoliczność, w tym w szczególności na brak winy w wyborze lub poprzez wskazywanie na powierzenie określonych prac podmiotowi, który w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zajmuje się wykonywaniem tego rodzaju prac lub poprzez brak winy w działaniu podzleceniobiorcy, któremu powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora lub jakąkolwiek inną okoliczność, w tym zewnętrzną.
- 6.4. Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia, w celu i zakresie nie szerszym niż Umowa powierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa zostanie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa.
- 6.5. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Przetwarzający poinformuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
- 6.6. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
- 6.7. Jeżeli podwykonawcy, którym podpowierzono Przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Przetwarzającym.
- 6.8. Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę podwykonawców, którym podpowierzył Przetwarzanie Danych Osobowych. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Administratorowi na jego każde żądanie.

7. AUDYT I INSPEKCJA PRZETWARZAJĄCEGO

- 7.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad Przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych. O zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji, Administrator zawiadomi Przetwarzającego, co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia audytu lub inspekcji, ze wskazaniem w

formie pisemnej lub korespondencji elektronicznej e-mail osób wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia audytu.

- 7.2. W przypadku uzyskania przez Administratora uzasadnionych informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego lub któregośkolwiek z podwykonawców Przetwarzającego lub zaistnienia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych Administrator uprawniony jest do przeprowadzenia audytów lub inspekcji powiadamiając Przetwarzającego, co najmniej na 1 (jeden) dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia audytu lub inspekcji.
- 7.3. Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia audytów lub inspekcji w dniach roboczych, w godzinach od 08.00 do 18.00 w lokalizacjach, o których mowa w powyżej w celu weryfikacji bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych.
- 7.4. Administrator ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez wyznaczonych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
- 7.5. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny, podczas prowadzonego audytu lub inspekcji, uprawniony jest do weryfikacji sposobu przestrzegania zasad Przetwarzania Danych Osobowych w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych oraz dokonywanie oględzin miejsc, w których są przetwarzane powierzone Dane Osobowe.
- 7.6. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia Danych Osobowych, sporządzonych w wyniku audytu lub inspekcji przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 8.1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
- 8.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy należne Przetwarzającemu zawarte jest w Wynagrodzeniu, o którym mowa w Umowie Głównej.

10. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. Przetwarzający nie może przekazywać (transferować) Danych Osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.
- 10.2. Jeśli Administrator udzieli Przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie Danych Osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:

- państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony Danych Osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
- Administrator i Przetwarzający lub podwykonawca Przetwarzającego zawarli umowę na podstawie standardowych klauzul umownych lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 11.2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane Osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu ____5 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
- 11.3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego regulujące ochronę danych osobowych.
- 11.5. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 11.6. Strony w zakresie niniejszej Umowy będą się kontaktowały na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 11.7. Zmiana treści Załączników do niniejszej Umowy nie wymaga jej aneksowania. Wymagana jest na taką zmianę zgoda pisemna osób wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
- 11.8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dane kontaktowe Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
2. Załącznik nr 2 – Minimalne wymagania formalne i techniczne w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych

⁵ Należy ustalić z Przetwarzającym liczbę dni, np.: 7/14/30.

Załącznik nr 1

Dane kontaktowe Stron

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe:

....., ul., ..-...

tel:

email:

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

....., ul., ..-...

tel:

email:

Strony ustalają, że preferowaną formą kontaktu w sprawach bieżącej obsługi jest forma kontaktu przy użyciu email.

1) Dane przedstawicieli Stron:

Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:

.....

email:

Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:

.....

email:

2) Dane do zgłaszania naruszeń do Administratora:

Adres email:

Załącznik nr 2

MINIMALNE WYMAGANIA FORMALNE I TECHNICZNE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Wymagania formalne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przestrzegając zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego, która ma w szczególności wyraźne zastosowanie do usług świadczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną oraz aplikacjami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu Umowy jest prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach lub incydentach bezpieczeństwa teleinformatycznego mających bezpośredni wpływ na powierzone dane osobowe.
5. W przypadku, gdy wykonanie Umowy wiąże się z ryzykiem utraty atrybutów bezpieczeństwa danych (poufności, integralności i dostępności danych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek prac oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie działań zapewniających zachowanie ww. atrybutów.
6. Wykonawca odpowiada za skutki działań pracowników oraz osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Zamawiającego tak, jak za czynności własne.

Wymagania techniczne (dla systemów teleinformatycznych Wykonawcy):

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontroli dostępu w systemach teleinformatycznych.
2. Logowanie do systemów teleinformatycznych możliwe jest wyłącznie w oparciu o indywidualny login użytkownika i hasło lub inne środki zapewniające atrybut rozliczalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać działające mechanizmy anonimizacji, pseudonimizacji oraz usuwania danych na wniosek właściciela danych.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zabezpieczenia systemów teleinformatycznych przed złośliwym oprogramowaniem, w tym przed kradzieżą lub zniszczeniem danych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania mechanizmów szyfrowania, w tym m.in.: komputery, pendrive, smartphone oraz przy przesyłaniu danych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenie dostępu zdalnego do systemów teleinformatycznych poprzez stosowanie bezpiecznych i szyfrowanych połączeń VPN.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania podatnościami w systemach teleinformatycznych, w tym m.in.: testowanie cyberbezpieczeństwa infrastruktury i aplikacji, procedury zarządzania aktualizacjami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania ciągłością działania, w tym m.in.:
 - 8.1. Tworzenia kopii zapasowych oraz testy przywracania z kopii zapasowych.
 - 8.2. Mechanizmy zapewniające wysoką dostępność systemów.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać systemy monitorowania infrastruktury oraz sieci teleinformatycznych pod kątem cyberbezpieczeństwa.
10. O ile wynika to z zakresu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w systemie teleinformatycznym poniższe funkcjonalności:

- 10.1. dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie teleinformatycznym, system zapewnia wyeksportowanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, wszystkie zgromadzone dane osoby, której dane dotyczą;
- 10.2. System umożliwia odnotowanie informacji o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, osoby której dane dotyczą;
- 10.3. Dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane, system teleinformatyczny zapewnia odnotowanie:
 - 10.3.1. daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu,
 - 10.3.2. identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane,
 - 10.3.3. rejestrację wszelkich zmian wykonanych na danych.Odnotowanie informacji, o których mowa powyżej, następuje automatycznie po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych do systemu.
- 10.4. W przypadku udostępnienia danych osobowych, system zapewnia:
 - 10.4.1. odnotowanie informacji o odbiorcach,
 - 10.4.2. dacie udostępnienia,
 - 10.4.3. zakresie udostępnionych danych.



Zasady i wymagania środowiskowe oraz BHP i ppoż.
dla kontrahentów Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o.o.

WŁAŚCICIEL REGULACJI	NR WYDANIA	DATA WEJŚCIA W ŻYCIE
Specjalista ds. Ochrony Środowiska Specjalista ds. BHP	VI	06.09.2023

Celem niniejszego dokumentu jest zapewnienie, że wymagania Spółki w zakresie realizowania założeń Polityki środowiskowo-energetycznej Grupy Energa (dalej: Polityka) oraz Programu zarządzania środowiskowo-energetycznego Grupy Energa (dalej: PZŚE) są zakomunikowane, a wykonawcy świadczący usługi na rzecz Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o. o. (dalej: Spółka), działają zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska, BHP i ppoż.

- I. Kontrahenci prowadzący działalność na rzecz Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o. o. zobowiązani są do:
1. Zapoznania się i przyjęcia do stosowania powszechnie obowiązujących zasad i przepisów prawa, Polityki Środowiskowo – Energetycznej Grupy Energa, oraz procedur postępowania zawartych w niniejszym dokumencie.
 2. Zapewnienia, że pracownicy przydzieleni do realizacji prac, posiadają odpowiednie uprawnienia, kompetencje, szkolenia BHP, badania lekarskie i wiedzę z zakresu ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy oraz znają zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
 3. Zapewnienia, że wszyscy pracownicy Kontrahenta, jak również pracownicy podwykonawców, którym podzlecił on prace w części lub w całości, są zapoznani i stosują się do wymagań zawartych w niniejszym dokumencie.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania własne, swoich i dalszych podwykonawców.
 5. Nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym dokumencie oraz szczegółowych wymagań BHP i PPOŻ. Spółki, stanowi naruszenie warunków Umowy/zlecenia.
 6. Przed rozpoczęciem prac dostarczyć do Inspektora Nadzoru lub Kierownika Projektu listy pracowników, którzy będą realizować prace objęte zakresem konkretnej umowy / zlecenia, w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza (*formularz nr 1*), oraz kopii posiadanych przez nich uprawnień, niezbędnych w zakresie realizowanych prac.
 7. Opracowania i przed rozpoczęciem prac dostarczenia do Inspektora Nadzoru lub Kierownika Projektu wykazu substancji chemicznych (*formularz nr 2*) oraz aktualnych kart charakterystyki tych substancji, jeśli zakres prac wymaga ich użycia. W przypadku użycia innych substancji niż zadeklarowane, zobowiązany jest do uzupełnienia przekazanego wykazu. Karty charakterystyki muszą być dostępne w miejscu, gdzie znajdują się takie substancje. Zapewnić zabezpieczenia techniczne oraz środki ochrony osobistej odpowiednie do wymagań zapisanych w kartach charakterystyki dla pracowników pracujących z tymi substancjami i mieszaninami.
 8. Wszystkie substancje muszą posiadać oryginalne lub czytelne oznaczenia w języku polskim. Jeśli substancje chemiczne są przelewane do innych niż oryginalne pojemników, powinny być oznaczone w sposób jasno określający ich zawartość. Zabrania się używania substancji chemicznych w pojemnikach sugerujących, że ich zawartość nadaje się do spożycia.
 9. Zapewnienia takiego sposobu magazynowania substancji chemicznych i wytwarzanych odpadów, który zapobiega zanieczyszczeniom powietrza, gleby i wód.
 10. Magazynować substancje chemiczne i ich mieszaniny oraz wytwarzane odpady w miejscach wskazanych przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Spółki.

11. Usunięcia niewykorzystanych substancji chemicznych i odpadów powstałych wskutek prowadzonych przez siebie prac w sposób określony przepisami.
12. Wykonawca umowy / zlecenia przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów powstałych wskutek prowadzonych przez siebie prac, chyba, że umowa/zlecenie o świadczenie usługi stanowi inaczej.
13. Wykonawca umowy / zlecenia przejmujący na siebie obowiązki wytwórcy odpadów, zobowiązany jest do potwierdzenia rejestracji w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) i nadanego mu numeru rejestrowego w BDO.
14. Wykonawca pisemnie poinformuje Spółkę o ilości i rodzaju odpadów wytworzonych wskutek prowadzonych prac objętych umową / zleceniem (*formularz nr 3*) – po zakończeniu prac lub jeśli prace trwają dłużej do 31 stycznia za miniony rok.
15. Prowadzenia prac, w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom powietrza, gleby, wody i urządzeń kanalizacyjnych węglowodorami ropopochodnymi i innymi substancjami chemicznymi oraz zapewnić środki niezbędne do neutralizacji zanieczyszczeń, jeśli takie wystąpiły.
16. Używania do realizacji zleconych prac maszyn, narzędzi i wyposażenia będących we właściwym stanie technicznym, posiadających wymagane przeglądy, atesty, certyfikaty i oznakowania, a także spełniających wymagania w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania. W celu udokumentowania tych wymagań Kontrahent ma obowiązek posiadać dokumentację techniczną wraz z udokumentowanymi przeglądami, instrukcje obsługi, aktualne protokoły badań eksploatacyjnych (w przypadkach, w których są wymagane). Energa Ciepło Ostrołęka zastrzega sobie możliwość weryfikacji niniejszej dokumentacji.
17. Zapewnić opracowanie wewnętrznych instrukcji wykonywania prac, planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót w przypadku, gdy są one wymagane obowiązującymi przepisami.
18. Kontrolowanie natężenia hałasu w miejscu prowadzenia prac oraz realizację działań mających na celu ograniczenie emisji hałasu do środowiska.
19. Pracownicy Wykonawcy powinni używać ubrań roboczych, obuwia i środków ochrony indywidualnej, adekwatnych do rodzaju prac, które mają być wykonywane i występujących zagrożeń. Wszystkie środki ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz obuwie ochronne i odzież ochronna muszą być w należytym stanie oraz posiadać oznaczenie „CE”.
20. Należy utrzymywać w czystości i porządku miejsce prowadzenia prac.
21. W przypadku stwarzania ryzyka wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku Wykonawca podejmuje działania zapobiegawcze.
22. W przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca niezwłocznie podejmuje działania w celu ograniczenia negatywnych skutków dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za spowodowaną przez siebie szkodę oraz działania naprawcze.

24. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Energa Ciepło Ostrołęka przedstawi Kontrahentowi uzasadnione dodatkowe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub zalecenia dotyczące bezpiecznego prowadzenia prac oraz zabezpieczenia obiektów, Kontrahent zobowiązany jest stosować się do tych wytycznych i zaleceń.
25. Każde stwierdzone zagrożenie oraz wstrzymanie pracy przez Kontrahenta należy zgłosić osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Spółki.
26. wszystkie wypadki przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe oraz pożary, jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie i/lub infrastrukturze Spółki Kontrahent zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Spółki. Kontrahent oświadcza, że umożliwi udział w prowadzonym postępowaniu powypadkowym przedstawicielowi Służby BHP Spółki na jej wniosek oraz udzieli wszelkich informacji na temat zaistniałego zdarzenia.
27. Zabroniona jest praca na rzecz Spółki w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających. Zabronione jest również wnoszenie i spożywanie alkoholu oraz innych środków odurzających na teren Spółki oraz teren prowadzonych prac.
28. W trakcie wykonywania prac Kontrahent jest zobowiązany zapewnić niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
29. Należy planować i organizować prace w oparciu o technologie zapewniające bezpieczeństwo osób wykonujących prace, osób postronnych, zabezpieczenia przed możliwością wystąpienia awarii oraz uszkodzenia lub zniszczenia maszyn i urządzeń, obiektów czy pozostałej infrastruktury. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy należy współpracować z innymi kontrahentami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa procesowego.
30. Prowadzenie prac stwarzających ryzyko wystąpienia pożaru z uwzględnieniem zabezpieczenia ppoż. (posiadanie sprawnego sprzętu ppoż. w pobliżu miejsca wykonywania prac - ważne badania i przeglądy techniczne oraz w przypadku wykonywania prac w strefach, gdzie potencjalnie mogą powstać atmosfery wybuchowe, dopuszczenia do pracy w atmosferze wybuchowej), a w przypadku prac niebezpiecznych pożarowo stosowanie zasad zgodnie z obowiązującymi w Spółce instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego. Przeprowadzenia oceny zagrożeń pożarowych w przypadku prowadzenia na terenie ECO prac pożarowo niebezpiecznych oraz robót wymagających użycia ognia otwartego.

II. Zagrożenia

Wykaz potencjalnie występujących zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi w trakcie realizacji Umowy na obiektach i na rzecz Spółki, wraz z zalecanymi środkami/działaniami ochronnymi i zapobiegawczymi zamieszczono w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj zagrożenia	Źródło zagrożenia	Miejsce występowania	Możliwe skutki zagrożenia	Zalecane do stosowania środki ochronne, organizacyjne i techniczne
1.	Zagrożenie pożarem, wybuchem	Gazy techniczne	Magazyn gazów technicznych oraz inne miejsca przechowywania, transportu oraz stosowania gazów technicznych	Zagrożenie zdrowia i życia, oparzenia, urazy ciała, kalectwo, śmierć	Przestrzeganie postanowień i zapisów: Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, instrukcji eksploatacji i stanowiskowych oraz DTR, Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych w Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o.o., Obowiązujących przepisów przeciwpożarowych; Utrzymywanie w sprawności technicznej sprzętu gaśniczego oraz instalacji i urządzeń przeciwpożarowych; Przestrzeganie ustalonych zasad postępowania w przypadku wystąpienia awarii, powstania pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia; Stosowanie odpowiednich środków ochrony zbiorowej i indywidualnej; Stosowania narzędzi nieiskrzących w strefach zagrożonych wybuchem; Utrzymywanie ładu i porządku w pomieszczeniach technologicznych oraz w miejscu pracy; Prowadzenie nadzoru przez osoby uprawnione i upoważnione nad kontrahentami wykonującymi prace na terenie i na rzecz Spółki; Posiadanie znajomości posługiwania się podręcznym sprzętem ppoż.; Stosowanie odpowiednich środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
		Prace spawalnicze oraz inne z otwartym ogniem	Strefy Ex oraz obiekty zagrożone wybuchem, prace w pobliżu oraz w obrębie stosowania i składowania substancji pożarowo niebezpiecznych		
		Opary farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, itp.	Magazyn farb i lakierów, miejsca przechowywania oraz stosowania tych substancji		
		Ciecze palne oraz opary paliw	Zbiorniki, miejsca przechowywania		
2.	Porażenie prądem elektrycznym, oparzenie łukiem elektrycznym	Maszyny, urządzenia elektryczne, sprzęt i urządzenia kontrolnopomiarowe, instalacje elektryczne, elektronarzędzia, urządzenia elektryczne biurowe znajdujące się pod napięciem	Urządzenia elektryczne, rozdzielnie elektryczne, trasy i pomieszczenia kablowe, pomieszczenia biurowe i warsztatowe	Zatrzymanie oddechu i migotanie komór serca, utrata przytomności, skurcze mięśni, oparzenia łukiem elektrycznym, urazy ciała, zagrożenie śmiertelne	Pomiary i badania ochrony przeciwporażeniowej wykonywane przez uprawnionych pracowników oraz dotrzymywanie terminów wykonywania pomiarów i badań; Sprawny technicznie, sprzęt i narzędzia elektroizolacyjne; Stosować środki ochrony przeciwporażeniowej adekwatne do miejsca i warunków zainstalowania urządzenia; Przestrzeganie zasad prowadzenia prac w zakresie remontów, konserwacji i montażu urządzeń elektrycznych przez osoby uprawnione i upoważnione; Zabezpieczać urządzenia pod napięciem przed dostępem osób nieupoważnionych; Przestrzeganie postanowień i zapisów: Instrukcji Organizacji

					Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych w Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o.o.
3.	Zetknięcie z gorącymi powierzchniami, czynnikami lub otwartym ogniem	Wysokie temperatury: para i woda zasilająca sieć ciepłowniczą; prace spawalnicze; gorące części maszyn; pożary, itp.	Urządzenia i instalacje technologiczne, warsztaty, miejsca prowadzenia prac spawalniczych, miejsca pożarów	Oparzenia, śmierć	Przestrzeganie instrukcji; Izolacja termiczna; Zachowanie szczególnej uwagi i ostrożności, odzież ochronna, rękawice, ochrony twarzy, chroniące przed wysokimi temperaturami itp.
4.	Bezpośredni kontakt lub zetknięcie się z bardzo zimnymi powierzchniami	Gaśnice śniegowe. Metalowe elementy na wolnym powietrzu przy bardzo niskich temperaturach otoczenia	Miejsca używania gaśnic śniegowych	Odmrożenia, rany, szok termiczny	Przestrzeganie instrukcji, stosowanie rękawic ochronnych i innych środków ochrony indywidualnej
5.	Poruszające i przemieszczające się maszyny, urządzenia i pojazdy na drogach, placach składowych	Transport mechaniczny, pojazdy samochodowe, sprzęt i maszyny do robót ziemnych, itp.	Drogi wewnątrzzakładowe, teren budowy, rejon prowadzenia prac ziemnych oraz inwestycji	Potrącenie, przygniecenie, zmiżdżenie, uderzenie, skaleczenie, pochwycenie, zagrożenia związane z upadkiem transportowanych elementów, itp.	Przestrzeganie przepisów ruchu wewnątrzzakładowego, instrukcji obsługi i bhp; Właściwe oznakowanie dróg; Wygrozdzenie miejsc prowadzonych prac; Profilaktyczne przeglądy i badania techniczne pojazdów samochodowych i maszyn do robót ziemnych
6.	Ostre krawędzie, szorstkie powierzchnie wystające elementy obiektów, maszyn i urządzeń	Elementy konstrukcji budynków, instalacji i urządzeń. Ograniczona przestrzeń w trudnodostępnych miejscach	Ciągi komunikacyjne w obiektach i pomieszczeniach pracy. Miejsca i tereny prowadzenia prac remontowych i obsługowych.	Otarcia skóry, skaleczenia, stłuczenia i inne urazy ciała.	Osłony, wygrozdzenia, znakowanie barwami bezpieczeństwa, oświetlanie trudnodostępnych miejsc, zachowanie ostrożności podczas poruszania się, nakaz stosowania środków ochrony indywidualnej w trakcie wykonywanych prac - kaski ochronne, rękawice, ubrania robocze itp.
7.	Hałas	Maszyny, pompy, silniki, sprężarki, urządzenia, sprzęt remontowy, elektronarzędzia, itp.	Warsztaty, place budów, miejsca prowadzenia prac	Uszkodzenia narządu słuchu, upośledzenie sprawności narządu słuchu, głuchota, dyskomfort, zmęczenie nerwowe, trudności w koncentracji	Stosowanie: procesów technologicznych niepowodujących nadmiernego hałasu, maszyn i innych urządzeń technicznych powodujących możliwie najmniejszy hałas, nieprzekraczających dopuszczalnych wartości, rozwiązań obniżających poziom hałasu w procesach pracy, ekranów i obudów dźwiękochłonnych, ochrony słuchu. Monitorowanie natężenia hałasu (pomiar). Ograniczanie czasu ekspozycji. Zastosowanie nowych rozwiązań technicznych w tym zakresie. Oznakowanie stref zagrożonych hałasem
8.	Drgania mechaniczne	Narzędzia pneumatyczne, elektronarzędzia, maszyny i urządzenia do obróbki, ciężki	Miejsca i obszary wykonywania pracy narzędziami oraz sprzętem drgającym, kabiny operatorów sprzętu ciężkiego itp.	Zakłócenie koordynacji ruchów; Zwiększenie czasu reakcji wzrokowej i ruchowej; Nadmierne zmęczenie,	Minimalizowanie drgań u źródła (minimalizacja luzów, właściwe mocowanie maszyn do podłoża, itp.); Minimalizowanie drgań na drodze ich propagacji (np.

		sprzęt transportowy		Zaburzenia czynności narządów wewnętrznych; Zmiany w układzie nerwowym; Schorzenia naczyń krwionośnych; Zmiany w układzie kostno-stawowym; Zaburzenia czynności mięśni i ścięgien	poprzez dylatację, maty, podkładki, stosowanie rękawic przeciw wibracyjnym); Automatyzacja procesów technologicznych i zdalne sterowanie źródłami drgań; Inne rozwiązania techniczne ograniczające występowanie drgań itp.; Przestrzeganie instrukcji stanowiskowych, DTR urządzeń i narzędzi; Przeglądy techniczne i profilaktyczne, rotacja pracowników, ograniczanie czasu ekspozycji
9.	Upadek z wysokości na niższy poziom	Prace na wysokości, upadek z wysokości: człowieka czy przedmiotów	Obiekty technologiczne, dachy, rusztowania, drabiny, podesty, schody i inne nieosłonięte powierzchnie.	Urazy ciała, w tym kręgosłupa, głowy, złamania, zwichnięcia, śmierć	Poręcze i balustrady, obręcze ochronne, sprzęt ochronny chroniący przed upadkiem z wysokości, kask ochronny, szelki bezpieczeństwa, urządzenia samohamowne, zadaszenie przejść, siatki ochronne na rusztowaniach, itp.
10.	Wpadnięcie do wykopów, zagłębień, kanałów itp.	Niezabezpieczone, odkryte studzienki, kanały, komory, wykopy, brak wygradzenia i nieostosowanie zabezpieczeń	Obiekty i teren Spółki, tereny budowy	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia, itp.	Wygradzanie terenu wokół otworów, studzienek, wykopów; Oznakowanie, zabezpieczenie (przykrycie), oświetlenie, systematyczne przeglądy terenu zakładu
11.	Powierzchnie, na których możliwy jest upadek, potknięcie się, poślizgnięcie itp.	Przemieszczanie się po terenie i obiektach, trasach komunikacyjnych jak: chodniki, schody, jezdnie, place, itp. Wystające progi, śliskie powierzchnie, itp.	Obiekty, nawierzchnie, trasy komunikacyjne, podłogi, schody, chodniki, place itd.	Złamania, zwichnięcia, potłuczenia, otarcia, itp.	Prawidłowy stan posadzek, schodów, ciągów komunikacyjnych, dróg; Odpowiednie obuwie robocze; Zachowanie ostrożności; Utrzymywanie czystości; Odśnieżanie; Usuwanie oblodzenia i posypywanie chodników
12.	Pole elektromagnetyczne	Stacje przesyłowo-rozdzielcze, transformatory, generatory, zgrzewarki i spawarki, itp.	Rozdzielnie, warsztaty remontowe, miejsca prowadzenia prac	Dolegliwości subiektywne, takie jak: bóle głowy, zmęczenie, zaburzenia pamięci. Zaburzenia układu nerwowego, układu sercowo- naczyniowego, zaburzenia układu odpornościowego	Ekranowanie urządzeń; Ograniczanie czasu ekspozycji
13.	Promieniowanie optyczne	Podczerwone	Miejsca prowadzonych prac spawalniczych	Oparzenia termiczne skóry, udar cieplny, zapaść serca z powodu stresu cieplnego, oparzenia skóry, choroby oczu takie, jak zaćma, degeneracja naczyń i spojówki oka, zapaść	Stosowanie środków ochrony indywidualnej twarzy, rąk, oczu, odzież ochronna, przestrzeganie instrukcji,
		Nadfioletowe	Miejsca prowadzonych prac spawalniczych	Przyspieszone starzenie skóry, oparzenia skóry (rumień skóry), rozwój zmian nowotworowych skóry, zwiększona pigmentacja, zapalenie rogówki i spojówki oka, zaćma	Stosowanie środków ochrony indywidualnej twarzy, rąk, oczu, odzież ochronna; Przestrzeganie instrukcji; Szczególna uwaga w trakcie wykonywanych prac
		Promieniowanie widzialne	Miejsca prowadzonych prac spawalniczych	Bóle głowy, łzawienie i zaczerwienienie powiek i	Stosowanie środków ochrony indywidualnej

				spojówek, zmniejszenie ostrości widzenia	twarzy, rąk, oczu, odzież Ochronna; Przestrzeganie instrukcji
14.	Uderzenie, przygniecenie przez spadające czynniki i elementy materialne, odpryski, wióry i inne	Wysypujące się, spadające niespodziewani e elementy, części maszyn i urządzeń oraz narzędzia (np. szlifiarki, wiertarki), podzespoły itp.; wióry i odpryski z obrabianych elementów	Pomieszczenia warsztatowe; Miejsca prowadzonych prac	Skaleczenia, uderzenia, przytłuczenia, zranienia lub inne uszkodzenia ciała	Przestrzeganie zasad bhp i instrukcji; Dobór właściwych narzędzi; Stosowanie osłon; Szczególna uwaga w trakcie poruszania się po obiektach, rękawice i okulary ochronne, ekrany i inne zabezpieczenia
15.	Zapylenie, zalegający pył Pył włókien mineralnych	Pyły przemysłowe różne Rodzaje: pył, kurz, włókna i frakcje; materiały z wełny mineralnej, uszczelniające itp.	Miejsce prowadzenia prac; teren otwarty	Zaproszenie oczu, wdychanie frakcji pylistych, choroby dróg oddechowych	Okulary ochronne, półmaski przeciwpyłowe; Utrzymywanie czystości w miejscu prowadzenia prac; Urządzenia odsysania miejscowego; Odzież ochronna; Zachowanie ostrożności
16.	Obciążenie fizyczne dynamiczne (związane jest z aktywnością ruchową podczas pracy)	Ciężka praca fizyczna w ruchu	Obiekty i teren Spółki, teren prowadzenia prac	Pocenie się (odwodnienie organizmu, utrata elektrolitów). Pogorszenie koordynacji ruchowo- wzrokowej (spowolnienie ruchów, spadek siły mięśni i dokładności ruchu). Spadek wydajności (wzrost liczby błędów, czasu reakcji). Wzrost zagrożenia Urazowego i wypadkowego	Krótkie, ale częste przerwy w pracy; Picie zwiększonej ilości płynów niegazowanych; Częsta rotacja pracowników; Posiłki regeneracyjne; Wprowadzanie nowych technologii, urządzeń i narzędzi zmniejszających wysiłek fizyczny; Ograniczanie czasu ekspozycji
17.	Obciążenie fizyczne statyczne	Praca w pozycji wymuszonej, praca w pozycji siedzącej, w przysiadzie, na kolanach, w znacznym pochyleniu, długotrwała praca przy komputerze	Urządzenia i instalacje, w tym kanały, studzienki, zbiorniki, pomieszczenia biurowe, prace spawalnicze	Zmniejszona wydajność pracy, bóle mięśni, zwyrodnienia układu kostno- szkieletowego	Przerwy w pracy i ćwiczenia; Rotacja pracowników; Ograniczanie czasu ekspozycji w określonej pozycji; Ergonomiczne stanowisko pracy z komputerem
18.	Obciążenie psychiczne środowiska pracy (stres)	Monotonia pracy, przeciążenie lub niedociążenie ilością pracy, brak wsparcia społecznego, odpowiedzialność za podejmowane decyzje lub urządzenia znacznej wartości, duży napływ informacji	Różne stanowiska pracy	Zmniejszenie stopnia koncentracji, spowolnienie i osłabienie postrzegania, spadek motywacji, zaburzenia emocjonalne (apatia lub rozdrażnienie), spadek wydajności pracy (wzrost liczby błędów), spadek formy fizycznej, energii organizacyjnej, możliwy wzrost urazów i wypadków	Optymalizacja procesów pod kątem minimalizacji obciążenia psychicznego; Ćwiczenia fizyczne, właściwy klimat pracy, harmonijna współpraca na linii przełożony – podwładny
19.	Praca w zmiennych warunkach atmosferycz- nych	Praca na wolnym powietrzu: uder słoneczny, omdlenia, przeziębienia, praca w	Obiekty i teren Spółki, teren prowadzenia prac	Utrata ciepła przy zbyt wysokiej temperaturze odbywa się w sposób bierny (promieniowanie, przewodzenie konwekcja) i czynny	Zapewnienie odpowiedniej odzieży. Zapewnienie odpowiednich napojów chłodzących i rozgrzewających. Stosowanie środków ochrony osobistej.

		pomieszczeniu węzłów i komór ciepłowniczych (duża różnica temperatur w okresie jesienno-zimowym)		(pocenie się). Powoduje utratę elektrolitów (Na, K, Cl i innych), co powoduje zaburzenia w gospodarce energetycznej. Wysoka temperatura może powodować omdlenie cieplne.	Zapewnienie odpowiedniej wentylacji Zapewnienie odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju pracy. Zmniejszenie wydatku energetycznego pracownika w przypadku nadmiernego obciążenia środowiskiem termicznym. Podczas prac na otwartej przestrzeni (przede wszystkim w okresie jesienno-zimowym) należy korzystać z pomieszczenia do ogrzewania się pracowników. Stosowanie rotacji pracowników na stanowisku prac
20.	Kontakt ze środkami do dezynfekcji rąk i powierzchni	Niewłaściwe obchodzenie się z substancjami / preparatami, brak kart charakterystyki	Obiekty i teren Spółki, miejsce prowadzenia prac	Podrażnienia skóry	Zapoznanie z się kartą charakterystyki substancji niebezpiecznych. Przestrzeganie zawartych w kartach charakterystyki substancji niebezpiecznych wytycznych dot. stosowania oraz przechowywania. Kremy natłuszczające do rąk
21.	Substancje i mieszaniny niebezpieczne	Niewłaściwe obchodzenie się z substancjami / preparatami chemicznymi, brak kart charakterystyki, niewłaściwe przechowywanie materiałów itp.	Obiekty i teren Spółki, miejsce prowadzenia prac	Podrażnienia skóry układu oddechowego, zatrucia, omdlenia	Przy pracach gdzie używane są substancje i mieszaniny niebezpieczne należy zapoznać się z kartą charakterystyki danej substancji oraz stosować środki ochrony indywidualnej wymagane przy kontakcie z daną substancją. Przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa. Zachowanie szczególnej ostrożności

III. Kontrole i sankcje

- Spółka zastrzega sobie możliwość do prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego. Informacje dotyczące łamania niniejszych wymagań zostaną przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, z prośbą o podjęcie stosownych działań naprawczych i/lub korygujących.
- Kontrahent oświadcza, że w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego będzie respektował wszystkie uwagi i polecenia przedstawicieli Spółki, w tym osób odpowiedzialnych za realizację umowy/zamówienia/zlecenia ze strony Spółki, Służb BHP i Ppoż. i zobowiązuje się do współdziałania w zakresie prewencji wypadkowej oraz pożarowej podczas prac realizowanych na terenie i/lub infrastrukturze Spółki.
- W razie stwierdzenia przez Spółkę niewywiązywania się kontrahenta podczas realizacji umowy/zlecenia/zamówienia z postanowień zawartych w niniejszym dokumencie oraz rażącego naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także wymagań szczegółowych określonych przez Spółkę, zastrzegają sobie możliwość zastosowania kar określonych w umowie/zamówieniu/zleceniu oraz ramowym

taryfikatorze dodatkowych kar finansowych zawartym w załączniku nr 4 do niniejszych wymagań pn. „Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez kontrahenta wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego”.

4. Naruszenie zobowiązań w zakresie przestrzegania BHP oraz ochrony przeciwpożarowej stanowi istotne naruszenie warunków umowy/zlecenia/zamówienia i może stanowić podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Spółkę oraz do odstąpienia od realizowanej umowy/zlecenia/zamówienia.
5. W czasie obowiązywania umowy/zlecenia/zamówienia, kontrahent może zostać zweryfikowany pod względem przestrzegania reguł określonych w niniejszych zasadach przez wyznaczonych przez Spółkę pracowników.
6. Informacje dotyczące naruszenia niniejszych zasad zostaną przekazane kontrahentowi w formie pisemnej, z prośbą o podjęcie stosownych działań naprawczych i/lub korygujących.
7. Zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w środowisku i szkody osób trzecich, stanowiące konsekwencję prowadzonych prac oraz wykonanie działań naprawczych mających na celu przywrócenie środowiska do stanu sprzed powstania szkody.

IV. Polityka środowiskowo-energetyczna Grupy Energa

Polityka środowiskowo-energetyczna Grupy Energa dostępna jest na stronie internetowej Grupy Energa pod linkiem:
<https://grupa.energa.pl/otoczenie/polityka>.

V. Załączniki

Formularz nr 1 – Lista pracowników upoważnionych do realizacji Umowy

Formularz nr 2 – Rejestr substancji chemicznych lub ich mieszanin stosowanych w trakcie realizacji Umowy

Formularz nr 3 – Rejestr odpadów wytworzonych w trakcie realizacji Umowy

Formularz nr 4 – Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez kontrahenta wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego

Sporządził
Specjalista ds. BHP


Kamila Gwczarska

Zatwierdził

Prezes Zarządu


Tadeusz Śniadała

Rejestr odpadów wytworzonych w trakcie realizacji prac objętych umową (zleceniem, zamówieniem) nr:

Nazwa firmy (kontrahenta):; Rok:

Przedmiot umowy (zlecenia, zamówienia):

Zaznaczyć właściwy kwadrat:

☐ Nie wytworzono żadnych odpadów

☐ Wytworzono następujące odpady

Kod odpadu*	Nazwa odpadu	Rodzaj odpadu: N-niebezpieczny, IN-Inny niż niebezpieczny	Całkowita ilość wytworzonych odpadów [Mg]	Sposób zagospodarowania odpadów przekazanych podmiotom zewnętrznym		Sposób określenia ilości odpadów: M-pomiar, C-obliczenie	Metoda pomiaru lub obliczenia masy odpadów: ważenie, wskaźniki
				do unieszkodliwienia [Mg]	do odzysku [Mg]		
Razem:							

* nie dotyczy odpadów komunalnych

.....
Pieczęć firmy, data i podpis

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez kontrahenta wymagań środowiskowych oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego

1. Energa Ciepło Ostrołęka Sp. z o. o. w razie stwierdzenia wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, także rażącego naruszenia przez wykonawcę zewnętrznego lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także niewywiązywania się z postanowień umowy/zlecenia/zamówienia z tego zakresu, Spółka zastrzega sobie zastosowanie następujących działań dyscyplinujących:
 - a. wstrzymania prowadzonych przez kontrahenta prac, do czasu usunięcia stwierdzonych niezgodności bez obowiązku zapłaty odszkodowania,
 - b. sporządzenia dokumentu z kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, stanowiącego podstawę do naliczenia kar według „Ramowego taryfikatora dodatkowych kar finansowych” oraz wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) - w przypadku stwierdzenia przez Spółkę dwóch lub większej liczby niezgodności kary finansowe wynikające z ramowego taryfikatora - kary sumują się,
 - c. zastosowania dodatkowych sankcji określonych w umowie/zleceniu/zamówieniu oraz szczegółowych zasadach współpracy z kontrahentami, funkcjonujących w Spółkach Grupy Energa.
2. Decyzja o podjęciu działań, o których mowa w pkt. 1 lit. a) - c), wraz z uzasadnieniem, powinna zostać niezwłocznie przekazana kontrahentowi przez osoby odpowiedzialne za umowę/zlecenie/zamówienie ze strony Spółki.
3. Kontrahent po otrzymaniu informacji o nałożeniu sankcji w postaci kar finansowych ma 7 dni na ewentualne odwołanie od decyzji Spółki.
4. Kontrahent w przypadku braku złożenia odwołania lub nieuznania odwołania, zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej, w ciągu 14 dni od otrzymania noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez upoważnioną przez Spółkę osobę.
5. W przypadku niewniesienia zapłaty kwoty dodatkowej kary finansowej wymienionej w notcie obciążeniowej, kwota zostanie potrącona z płatności wynikającej z faktury VAT, którą kontrahent wystawi Spółce po realizacji umowy/zlecenia/zamówienia z tytułu realizacji umowy.
6. Kontrola przestrzegania przez kontrahenta wymagań środowiskowych, BHP i Ppoż. może być realizowana m.in. przez osoby odpowiedzialne za umowę/zlecenie/zamówienie ze strony Spółki, pracownika Służby BHP, Specjalistę ds. ochrony środowiska oraz Koordynatora BHP, jeżeli został powołany.
7. Środki z kar finansowych nakładanych na kontrahentów przeznaczone są na realizację działań określonych w planach poprawy warunków BHP w Spółce.
8. Spółka na podstawie ramowego taryfikatora, o którym mowa w pkt. 9 ustalają zasady wysokości nakładanych kar finansowych na kontrahenta w zależności od wartości umowy na realizowane prace. Zakresy sankcji finansowych powinny być dostosowane

proporcjonalnie do wartości umowy, aby zapewnić tym samym skuteczność realizacji zaleceń wynikających z kontroli.

9. Ramowy taryfikator dodatkowych kar finansowy:

Lp.	Rodzaj stwierdzonej niezgodności	Kwota dodatkowej kary finansowej w PLN
1.	Prowadzenie prac niezgodnie z przyjętą technologią oraz poleceniami Służby BHP lub osób odpowiedzialnych za realizację umowy/zlecenia/zamówienia ze strony Spółki.	100 - 5000 zł
2.	Wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych bez ważnej podstawy jej wykonania (np. pisemne zezwolenia lub polecenia na prace) wydanej w trybie określonym przez Spółkę.	200 -- 10000 zł
3.	Prowadzenie prac budowlanych bez opracowanej dokumentacji (planu BIOZ, Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót) <u>w razie konieczności jej sporządzenia.</u>	200 - 5000 zł
4.	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przez osobę kierującą pracownikami przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.	200 - 10000 zł
5.	Opuszczenie miejsca pracy przez osobę pełniącą bezpośredni nadzór nad pracownikami wykonującymi prace szczególnie niebezpieczne.	200 10000 zł
6.	Niezapewnienie w miejscu realizacji prac należytego ładu i porządku	100 - 5000
7.	Nie wygrodzenie i/lub nie oznakowanie strefy prowadzenia prac.	200 5000 zł
8.	Zastawianie ciągów komunikacyjnych (w szczególności dróg pożarowych i ewakuacyjnych) bez uprzedniego uzgodnienia tego faktu ze Spółką.	100 - 5000
9.	Używanie otwartego ognia lub palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych.	100 - 5000 zł
10.	Brak podręcznego sprzętu gaśniczego (sprawnego z ważnym terminem legalizacji) w miejscach i przy pracach wymagających jego posiadanie.	100 - 5000
11.	Niestosowanie się kierujących pojazdami do oznakowania dróg wewnętrznych na terenie Spółki.	- 10000 zł
12.	Parkowanie pojazdów na terenie Spółki w miejscach do tego nie przeznaczonych.	100 5000 zł
13.	Celowe zdjęcie lub uszkodzenie bez uprzedniej zgody Spółki blokady zabezpieczającej urządzenie energetyczne przed dostępem osób nieupoważnionych.	500- 10000 zł
14.	Nieposiadanie w miejscu wykonywania prac wymaganych uprawnień przez operatorów maszyn i sprzętu specjalistycznego (nieakceptowane są kserokopie dokumentów).	200 - 10000 zł (za każdą osobę)
15.	Nieposiadanie przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach energetycznych w miejscu wykonywania prac wymaganych świadectw kwalifikacyjnych lub upoważnień (nieakceptowane są kserokopie dokumentów).	200 10000 zł (za każdą osobę)
16.	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego (<u>w szczególności</u> : brak pracownika pełniącego funkcję sygnalisty i hakowego, przenoszenie ładunków nad osobami, niestosowanie lin kierunkowych lub naprowadzanie ładunków bezpośrednio ręką nie wygrodzenie strefy niebezpiecznej)	100 - 5000 zł
17.	Nieprawidłowości przy montażu, użytkowaniu lub demontażu rusztowań	100 - 5000 zł

18.	Brak niezwłocznego przekazania informacji Spółce o zaistniałych wypadkach przy pracy lub pożarach.	1000 - 5000
19.	Niestosowanie przez pracowników wymaganej i adekwatnej do poziomu zagrożeń odzieży ochronnej i / lub obuwia ochronnego. Stosowanie nadmiernie zabrudzonego lub uszkodzonego ubrania ochronnego.	100 - 5000 zł (za każdy przypadek)
20.	Nieużywanie wymaganych środków ochrony indywidualnej (w szczególności hełmów ochronnych, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, okularów ochronnych, rękawic ochronnych) adekwatnych do zakresu prac i występujących zagrożeń.	100 - 5000 zł (za każdy przypadek)
21.	Używanie uszkodzonych lub bez ważnego przeglądu maszyn, urządzeń, elektronarzędzi i narzędzi.	200 - 5000 zł (za każdy przypadek)
22.	Używanie maszyn i urządzeń poddopzorowych bez dokumentów potwierdzających aktualne dopuszczenie do użytkowania.	500 - 10000 zł (za każdy przypadek)
23.	Dopuszczenie do pracy osoby bez aktualnych zaświadczeń z wymaganych szkoleń BHP lub orzeczenia lekarskiego z badań profilaktycznych	200 - 10000 zł (za każdą osobę)
24.	Przebywanie na terenie Spółki w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków narkotycznych (odurzających).	5000 - 10000 zł (za każdą osobę)
25.	Utrudnianie osobom odpowiedzialnym za realizację umowy/zlecenia/zamówienia ze strony Spółki, nadzorowi lub Służbie BHP prowadzenia kontroli wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego.	100 10000 zł
26.	Przechowywanie substancji chemicznych i ich mieszanin w nieoznakowanych, nieoryginalnych pojemnikach	100 - 5000
27.	Magazynowanie substancji chemicznych i ich mieszanin i / lub gromadzenie wytwarzanych odpadów w sposób stwarzający ryzyko zanieczyszczenia powietrza, gleby i wód	100 - 10000 zł
28.	Niestosowanie się do obowiązujących w Spółce standardów / wytycznych / procedur / instrukcji.	100 - 5000 zł

