

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla postępowania niepublicznego prowadzonego na podstawie

Instrukcji zakupowej obowiązującej w Grupie Energa

którego przedmiotem jest

„Przedłużenie wsparcia licencji EKAHAU”

**Postępowanie nr**

**EITE/2/000266/24**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.  
al. Grunwaldzka 472 A  
80-309 Gdańsk**

**Gdańsk, listopad 2024 r.**

## SPIS TREŚCI

DZIAŁ I DEFINICJE .....	3
DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	3
DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE .....	3
DZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	3
DZIAŁ VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	3
DZIAŁ IX WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA .....	4
DZIAŁ X WYKLUCZENIE OFERENTÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
DZIAŁ XI DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW .....	4
DZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	5
DZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	5
DZIAŁ XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO .....	5
DZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	5
DZIAŁ XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	5
DZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	6
DZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT .....	6
DZIAŁ XIX ODRZUCENIE OFERTY .....	6
DZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT .....	6
DZIAŁ XXI INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	6
DZIAŁ XXII INFORMACJA O NEGOCJACJACH HANDLOWYCH .....	6
DZIAŁ XXIII WYBÓR OFERTY .....	6
DZIAŁ XXIV INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA .....	6
DZIAŁ XXV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	6
DZIAŁ XXVI ZAWARCIE ZAMÓWIENIA .....	6
DZIAŁ XXVII PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	7
DZIAŁ XXVIII WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ .....	7
<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	7

**DZIAŁ I DEFINICJE**

Ileokroć w dalszej części warunków zamówienia jest mowa o:

- 1) Zapytanie Ofertowe – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, dalej „ZO”
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.),
- 3) Instrukcja – należy przez to rozumieć „Instrukcja zakupowa obowiązująca w Grupie Energa”,
- 4) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został określony w dziale V ZO,
- 5) postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego, prowadzone zgodnie z ustawą oraz Instrukcją,
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów, załączników, oświadczeń, złożonych przez Oferenta w systemie Connect.
- 7) Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć system udostępniający dokumenty prowadzonego postępowania, dostępny pod adresem <https://connect.orlen.pl/>, który umożliwia komunikację pomiędzy Zamawiającym a Oferentem w sprawie dotyczącej zamówienia oraz umożliwia złożenie przez Oferenta oferty w postaci elektronicznej.
- 8) Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie, złożyła ofertę lub zawarła umowę lub podpisała zamówienie.
- 9) Zamawiający – spółka Grupy Energa.

**DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa zamawiającego: **ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.**

Adres: **Aleja Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk**

Adres i nazwa Organizatora postępowania: **Orlen S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock**

Telefon: **(24) 256 00 00**

**NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201**

Strona internetowa: <https://connect.orlen.pl/>

**DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Instrukcją zakupową obowiązującą w Grupie Energa oraz z uwzględnieniem ustawy.

**DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem **EITE/2/000266/24**
2. Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

**DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Przedłużenie wsparcia licencji EKAHAU**, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do ZO.

**DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**DZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji do 19.12.2024.

**DZIAŁ VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują poprzez Platformę Zakupową.
3. Oferenci korespondencję przekazują:
  - 3.1. elektronicznie, przy użyciu Platformy Zakupowej - zakładka „Pytania/Odpowiedzi” poprzez zadanie nowego pytania; Prosimy o formułowanie pytań w sposób uniemożliwiający identyfikację dostawcy, który zadał pytanie.

- 3.2. wszystkie pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania są publikowane na Platformie Zakupowej do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym Postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.
- 3.3. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, jest Agnieszka Wilk e-mail: [agnieszka.wilk@orlen.pl](mailto:agnieszka.wilk@orlen.pl)
5. Warunki użytkowania Platformy Zakupowej, w tym warunki prowadzenia komunikacji, zostały opisane w dz. XXVIII.

<b>DZIAŁ IX WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA</b>
--

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<b>DZIAŁ X WYKLUCZENIE OFERENTÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

1. Z postępowania wyklucza się Oferentów, o ile zaistnieją przesłanki określone w Instrukcji zakupowej obowiązującej w Grupie Energa.

<b>DZIAŁ XI DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW</b>
---

1. **W celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu-**
2. **W celu dopuszczenia Oferenta do postępowania,** Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2. Dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć również:
  - 3.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania Oferenta nie będzie wynikało z dokumentu określonego w pkt 2.1,
  - 3.2. dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli Oferent zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane,
4. Oferta oraz załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Oferenta, pod rygorem nieważności muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. Dokumenty, o których mowa w:
  - 5.1. pkt 3.1., 3.2., powinny być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, na zasadach wskazanych w art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,
  - 5.2. pkt 2.1. powinny być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Zamawiający zastrzega następujące warunki dotyczące składanej elektronicznie oferty oraz dokumentów:
  - 6.1. ofertę, oświadczenia oraz dokumenty wytwarzane przez Oferenta, należy, pod rygorem nieważności, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta lub przedstawić w formie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, na zasadach wskazanych w art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,
  - 6.2. dokumenty w formie elektronicznej, sporządzone przez inny podmiot niż Oferent, należy składać w niezmienionej postaci w formie elektronicznej,
  - 6.3. obraz elektroniczny (skan) dokumentu sporządzonego oryginalnie w formie pisemnej, którego autorem jest podmiot inny niż Oferent składający ofertę, a który to obraz elektroniczny jest opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta, jest traktowany jako dokument potwierdzony przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bez konieczności umieszczania w dokumencie dodatkowych adnotacji.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8. **Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:**

8.1. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz kopię umowy konsorcjum – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów – w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 6. powyżej,

8.2. dokumenty, o których mowa:  
nie dotyczy

9. Dokumenty sporządzone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane, a kopie składanych przez nich dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem:

9.1. wspólne dla wszystkich Oferentów – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1,

9.2. dotyczące poszczególnych Oferentów – każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, którego dany dokument dotyczy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.1.

## **DZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wadium.

## **DZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

## **DZIAŁ XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO.

## **DZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Oferentowi za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO oraz w Platformie Zakupowej, w sposób w nim określony, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Dziale XXI „INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ”.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w walucie PLN, na zasadach określonych w OWZ, stanowiącym załącznik nr 4 do ZO.

## **DZIAŁ XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Oferenta będą odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://connect.orient.pl/>.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO i założeniom określonym w Platformie Zakupowej.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZO, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę właściwie umocowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub w dokumentach złożonych wraz z ofertą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu dokumenty (pliki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane w formie elektronicznej w Platformie Zakupowej, należy wyróżnić.

**Uwaga,** wyróżnienie danego dokumentu, nie zwalnia Oferenta z obowiązku uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy, o którym mowa w dziale XI pkt 3.2.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić do niej zmiany przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją jej użytkowania, przed upływem terminu składania ofert wskazanego w postępowaniu.

#### **DZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest Platforma Zakupowa, dostępna pod adresem <https://connect.orient.pl/>.
2. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert został określony w Platformie Zakupowej.
3. Złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty są możliwe tylko przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego bez udziału osób trzecich. Informacja z otwarcia ofert nie będzie udostępniona Oferentom biorącym udział w postępowaniu.

#### **DZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku, gdy Oferent niełoży wymaganych dokumentów określonych w dz. XI lub dokumenty te będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została poprawiona.

#### **DZIAŁ XIX ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach.

#### **DZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT**

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

#### **DZIAŁ XXI INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznych reguluje Regulamin Aukcji Elektronicznych, który jest udostępniany w Platformie Zakupowej potencjalnym Oferentom do akceptacji wraz z ogłoszeniem aukcji.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po realizacji aukcji elektronicznej może zwrócić się do Oferentów, o przeprowadzenie dodatkowych negocjacji handlowych o których mowa w Dziale XXII.

#### **DZIAŁ XXII INFORMACJA O NEGOCJACJACH HANDLOWYCH**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Oferentami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania.
2. Po każdorazowym zakończeniu etapu negocjacji, w przypadku zmiany oferty Zamawiający pozyskuje od Oferentów zaktualizowane oferty w Platformie Zakupowej.

#### **DZIAŁ XXIII WYBÓR OFERTY**

1. O rozstrzygnięciu postępowania zakupowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi poprzez Platformę zakupową, Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy w trakcie uzgadniania warunków zamówienia z rekomendowanym Oferentem, okaże się, że Oferent nie akceptuje jego warunków lub z innych powodów odstąpi od podpisania zamówienia lub odstąpi od zawartego już zamówienia, Zamawiający może podpisać zamówienie z kolejnym Oferentem, który w Postępowaniu złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, a jego oferta nadal jest ważna, lub może rozpocząć negocjacje z pozostałymi Oferentami.

#### **DZIAŁ XXIV INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo prawo do zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny.

#### **DZIAŁ XXV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **DZIAŁ XXVI ZAWARCIE ZAMÓWIENIA**

Z wybranym Oferentem Zamawiający podpisze zamówienie na podstawie OWZ stanowiącym załącznik nr 4 do ZO.

**DZIAŁ XXVII PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Zamawiający nie przewiduje w procesie postępowania ofertowego i po jego zakończeniu, procedury odwoławczej.

**DZIAŁ XXVIII WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ**

1. Oferent zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej są określone w Załączniku nr 6 do ZO. Dokument ten opisuje w szczególności posługiwanie się Platformą Zakupową przez Oferenta, w tym w szczególności proces składania oferty wraz z załącznikami.
  3. Zamawiający określa dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego, które powinny być stosowane do podpisywania dokumentów elektronicznych załączanych na Platformie Zakupowej:
    - 3.1. dokumenty typu „pdf” (dokument Adobe Acrobat) należy podpisywać w formacie PAdES;
    - 3.2. dokumenty w innych typów należy podpisywać w formacie XAdES.
- UWAGA:** jeżeli dokumenty podpisane elektronicznie, przekazywane na Platformę Zakupową, mają rozszerzenie inne niż wskazane w pkt. 4.1. poniżej, należy je spakować przy użyciu dowolnego programu archiwizującego (np. 7-zip) do formatu .zip (ew. format .rar), tak aby w archiwum zip (ew. rar) był plik zawierający treść podpisaną elektronicznie wraz z podpisem.
4. Zamawiający określa następujące dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
    - 4.1. pliki w formatach: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .rtf, .pptx, .pdf, .xml, .rar, .zip, .gif, .jpg, .dwg, .tif, .tiff, .txt, .jpeg, .bmp, .txt.
  5. Oferty, wnioski, oświadczenia i inne dokumenty, które są sporządzane w formie elektronicznej i będą składane poprzez Platformę Zakupową, pod rygorem nieważności opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty składanej po aukcji/negocjacjach.
4. Załącznik nr 4 – OWZ
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Załącznik nr 6 – Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej.
7. Załącznik nr 7 – Kodeks postępowania dla Dostawców
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym (POL)