

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania niepublicznego prowadzonego na podstawie

Instrukcji zakupowej obowiązującej w Grupie Energa

którego przedmiotem jest

„GPS - usługa wsparcia technicznego dla Oprogramowania”

Postępowanie EITE/2/000195/24

ZAMAWIAJĄCY:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Gdańsk, listopad 2024 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|---|
| DZIAŁ I DEFINICJE | 3 |
| DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM..... | 3 |
| DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 3 |
| DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA | 3 |
| DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 3 |
| DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE | 3 |
| DZIAŁ VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI | 3 |
| DZIAŁ VIII WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA | 4 |
| DZIAŁ IX DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW | 4 |
| DZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 5 |
| DZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 5 |
| DZIAŁ XII WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO | 5 |
| DZIAŁ XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY | 6 |
| DZIAŁ XIV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY | 6 |
| DZIAŁ XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 6 |
| DZIAŁ XVI BADANIE I OCENA OFERT | 6 |
| DZIAŁ XVII ODRZUCENIE OFERTY | 6 |
| DZIAŁ XVIII KRYTERIA OCENY OFERT | 6 |
| DZIAŁ XIX WYBÓR OFERTY | 6 |
| DZIAŁ XX INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA | 7 |
| DZIAŁ XXI ZAWARCIE UMOWY | 7 |
| DZIAŁ XXII PROCEDURA ODWOŁAWCZA | 7 |
| DZIAŁ XXIII WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ | 7 |
| ZAŁĄCZNIKI | 7 |

DZIAŁ I DEFINICJE

Ilekoć w dalszej części warunków zamówienia jest mowa o:

- 1) Zapytanie Ofertowe – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, dalej „ZO”
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.),
- 3) Instrukcja – należy przez to rozumieć „Instrukcja zakupowa obowiązująca w Grupie Energa”,
- 4) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został określony w dziale V ZO,
- 5) postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego, prowadzone zgodnie z ustawą oraz Instrukcją,
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów, załączników, oświadczeń, złożonych przez Oferenta w systemie Connect.
- 7) Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć system udostępniający dokumenty prowadzonego postępowania, dostępny pod adresem <https://connect.orient.pl/>, który umożliwia komunikację pomiędzy Zamawiającym a Oferentem w sprawie dotyczącej zamówienia oraz umożliwia złożenie przez Oferenta oferty w postaci elektronicznej.
- 8) Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
- 9) Zamawiający – spółka Grupy Energa.

DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: **Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.**

Adres: al. Grunwaldzka 472 A

80-309 Gdańsk

Adres korespondencyjny i nazwa Organizatora postępowania:

Orlen S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock

Telefon: (24) 256 00 00

NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201

Strona internetowa: <https://connect.orient.pl/>

DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Instrukcją zakupową obowiązującą w Grupie Energa oraz z uwzględnieniem ustawy.

DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem **EITE/2/000195/24**.
2. Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia technicznego dla Oprogramowania GPS. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do ZO.

DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje składanie ofert wariantowych. Złożona oferta powinna zawierać wycenę trzech wariantów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZO.

DZIAŁ VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują poprzez Platformę Zakupową.
3. Oferenci korespondencję przekazują:
 - 3.1. elektronicznie, przy użyciu Platformy Zakupowej - zakładka „Pytania/Odpowiedzi” poprzez zadanie nowego pytania; Prosimy o formułowanie pytań w sposób uniemożliwiający identyfikację dostawcy, który zadał pytanie.

- 3.2. wszystkie pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania są publikowane na Platformie Zakupowej do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym Postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.
- 3.3. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, jest Łukasz Daszkiewicz e-mail: Lukasz.Daszkiewicz@orlen.pl, tel: +48 669 190 839. Warunki użytkowania Platformy Zakupowej, w tym warunki prowadzenia komunikacji, zostały opisane w dz. XXI.

DZIAŁ VIII WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1.2.1. Oferent w ostatnich 3 latach wdrażał i utrzymywał bądź utrzymywał (świadczył usługi wsparcia w utrzymaniu systemu) system do monitorowania i zarządzania flotą pojazdów z wykorzystaniem technologii GPS dla min 500 pojazdów.
 - 1.2.2. Oferent oferuje usługi specjalistów, którzy posiadają wiedzę / umiejętności związane z obsługą systemów jak w opisie przedmiotu zamówienia, ponadto posiadają również wiedzę i doświadczenie w utrzymaniu systemów GPS, które są zintegrowane z takimi systemami jak: CSKD (Centralny System Kontroli Dostępu), PasCOM Flota II, CSM (mapy), SIEM (centralne zarządzanie logami), wymagane profile specjalistów to: Analityk i Administrator.
 - 1.3. nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządkiem komisarzycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
 - 1.4. stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - 1.5. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.6. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 1.7. zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa powyżej zostaną spełnione, jeżeli: warunki określone w pkt. 1. powyżej spełni co najmniej jeden z Oferentów samodzielnie lub wszyscy Oferenci łącznie.

DZIAŁ IX DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. W celu dopuszczenia Oferenta do postępowania, Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. W celu potwierdzenia wymagań zawartych w dziale VIII pkt. 1.2.:
 - 1.1.1. Oferent złoży oświadczenie, potwierdzające wymóg z pkt. 1.2.1. działu VIII,
 - 1.1.2. Oferent złoży dwa zanonimizowane życiorysy specjalistów, o których mowa w dziale VIII pkt. 1.2.2. (jeden dla profilu Analityka i jeden dla profilu Administratora).
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. Dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 1.4. Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego.

2. Do oferty należy dołączyć również:
 - 2.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania Oferenta nie będzie wynikało z dokumentu określonego w pkt 1.2,
 - 2.2. dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli Oferent zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane,
3. Oferta oraz załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Oferenta, pod rygorem nieważności muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dokumenty, o których mowa w:
 - 4.1. pkt 2.1., 2.2. powinny być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, na zasadach wskazanych w art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,
 - 4.2. pkt 1.1. – 1.4. powinny być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Zamawiający zastrzega następujące warunki dotyczące składanej elektronicznie oferty oraz dokumentów:
 - 5.1. ofertę, oświadczenia oraz dokumenty wytwarzane przez Oferenta, należy, pod rygorem nieważności, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta lub przedstawić w formie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, na zasadach wskazanych w art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,
 - 5.2. dokumenty w formie elektronicznej, sporządzone przez inny podmiot niż Oferent, należy składać w niezmienionej postaci w formie elektronicznej,
 - 5.3. obraz elektroniczny (skan) dokumentu sporządzonego oryginalnie w formie pisemnej, którego autorem jest podmiot inny niż Oferent składający ofertę, a który to obraz elektroniczny jest opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta, jest traktowany jako dokument potwierdzony przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bez konieczności umieszczania w dokumencie dodatkowych adnotacji.
6. **Załączone dokumenty muszą być w wersji polskiej.**
7. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:
 - 7.1. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz kopię umowy konsorcjum – podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów – w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 4. powyżej,
 - 7.2. dokumenty, o których mowa wymagane są:
 - 7.2.1. w pkt 1.1 - 1.4. – osobne dla każdego z Oferentów,
 - 7.2.2. w pkt 2.1 – 2.2 – w zależności od potrzeb dla poszczególnych Oferentów,
8. Dokumenty sporządzone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane, a kopie składanych przez nich dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 8.1. wspólne dla wszystkich Oferentów – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.1,
 - 8.2. dotyczące poszczególnych Oferentów – każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, którego dany dokument dotyczy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.1.

DZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wadium.

DZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

DZIAŁ XII WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO.

DZIAŁ XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Oferentowi za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO oraz w Platformie Zakupowej (netto), w sposób w nim określony, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena podana w ofercie wynikać ma z opisu przedmiotu zamówienia. Oferent ma wpisać w Formularzu ofertowym wycenę wszystkich wariantów, a na platformie zakupowej w polu Cena wpisać wycenę jednego wariantu, opisanego na platformie.

DZIAŁ XIV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Oferenta będą odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://connect.orn.pl/>.
3. Pod odpowiednie kryteria, wyszczególnione na platformie zakupowej należy podłączyć wymagane dokumenty opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO i założeniami określonym w Platformie Zakupowej.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZO, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę właściwie umocowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub w dokumentach złożonych wraz z ofertą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu dokumenty (pliki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane w formie elektronicznej w Platformie Zakupowej, należy wyróżnić.

Uwaga, wyróżnienie danego dokumentu, nie zwalnia Oferenta z obowiązku uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy, o którym mowa w dziale IX pkt 2.2.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić do niej zmiany przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją jej użytkowania, przed upływem terminu składania ofert wskazanego w postępowaniu.

DZIAŁ XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest Platforma Zakupowa, dostępna pod adresem <https://connect.orn.pl/>.
2. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert został określony w Platformie Zakupowej.
3. Złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty są możliwe tylko przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego bez udziału osób trzecich. Informacja z otwarcia ofert nie będzie udostępniona Oferentom biorącym udział w postępowaniu.

DZIAŁ XVI BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku, gdy Oferent niełoży wymaganych dokumentów określonych w dz. IX lub dokumenty te będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została poprawiona.

DZIAŁ XVII ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach.

DZIAŁ XVIII KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną wybranego wariantu wsparcia.

DZIAŁ XIX WYBÓR OFERTY

1. O rozstrzygnięciu postępowania zakupowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi poprzez Platformę zakupową, Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

DZIAŁ XX INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo prawo do zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny.

DZIAŁ XXI ZAWARCIE UMOWY

Z wybranym Oferentem Zamawiający zawrze umowę / porozumienie w sprawie zamówienia zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ZO.

DZIAŁ XXII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zamawiający nie przewiduje w procesie postępowania ofertowego i po jego zakończeniu, procedury odwoławczej.

DZIAŁ XXIII WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ

1. Oferent zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej są określone w Załączniku nr 6 do ZO. Dokument ten opisuje w szczególności posługiwanie się Platformą Zakupową przez Oferenta, w tym w szczególności proces składania oferty wraz z załącznikami.
3. Zamawiający określa dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego, które powinny być stosowane do podpisywania dokumentów elektronicznych załączanych na Platformie Zakupowej:
 - 3.1. dokumenty typu „pdf” (dokument Adobe Acrobat) należy podpisywać w formacie PAdES;
 - 3.2. dokumenty w innych typów należy podpisywać w formacie XAdES.

UWAGA: jeżeli dokumenty podpisane elektronicznie, przekazywane na Platformę Zakupową, mają rozszerzenie inne niż wskazane w pkt. 4.1. poniżej, należy je spakować przy użyciu dowolnego programu archiwizującego (np. 7-zip) do formatu .zip (ew. format .rar), tak aby w archiwum zip (ew. rar) był plik zawierający treść podpisaną elektronicznie wraz z podpisem.
4. Zamawiający określa następujące dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - 4.1. pliki w formatach: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .rtf, .pptx, .pdf, .xml, .rar, .zip, .gif, .jpg, .dwg, .tif, .tiff, .txt, .jpeg, .bmp, .txt.
5. Oferty, wnioski, oświadczenia i inne dokumenty, które są sporządzane w formie elektronicznej i będą składane poprzez Platformę Zakupową, pod rygorem nieważności opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z oświadczeniami,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy po aukcji / negocjacjach,
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
6. Załącznik nr 6 – Instrukcja korzystania z platformy Connect,
7. Załącznik nr 7 – Kodeks postępowania dla Dostawców,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym,
9. Załącznik nr 9 – Wniosek o udostępnienie załączników.