

Włocławek, dn.

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**Odbiorca:**

ANWIL SPÓŁKA AKCYJNA
Toruńska 222
87-805 Włocławek
NIP: 888-000-49-38 (PL8880004938)

Wystawca:

.....

.....

.....

NIP:.....

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania przez Odbiorcę Porozumienia. Porozumienie zastępuje zapisy w umowach dotyczące przesyłania faktur.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

.....@.....

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ANWIL S.A., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

efaktura.anwi@orlen.pl

4. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

.....@.....

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się poinformować o dokonanych zmianach w formie pisemnej – wymagana zmiana porozumienia w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej. Wystawca jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o takiej sytuacji.
7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
8. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ANWIL S.A. i będzie stosował się do zawartych w niej wytycznych.

9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy:

e-mail:.....

tel.

Ze strony Wystawcy:

e-mail:.....

tel.

10. W przypadku podpisania niniejszego Porozumienia w zwykłej formie pisemnej, podpisane przez wystawcę Porozumienie w dwóch egzemplarzach należy odesłać pocztą na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”. Odbiorca, po podpisaniu Porozumienia, odsyła jeden z egzemplarzy do Wystawcy.
11. W przypadku podpisania niniejszego Porozumienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres e-mail Odbiorcy wpisując w temacie wiadomości „Porozumienie e-faktura zakupu”. Odbiorca, po podpisaniu Porozumienia, odsyła jeden z egzemplarzy do Wystawcy na adres e-mail, z którego otrzymał podpisany plik Porozumienia.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpis osoby uprawnionej

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik do Porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Instrukcja**przesyłania faktur w formie elektronicznej do ANWIL S.A.****Definicje:**

e-faktura - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa, dokument celny w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

Odbiorca - ANWIL S.A.;

Porozumienie - dokument, stanowiący Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

Wystawca - podmiot, u którego ANWIL S.A. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

Porozumienie – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

Postanowienia ogólne:

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
 - a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
 - b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej instrukcji.

Warunki przesyłania faktur elektronicznych:

3. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
4. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu. E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
5. E-faktury powinny być wysyłane na adres efaktura.anwi@orlen.pl
6. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z jedną fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
7. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
8. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
9. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy umożliwiające identyfikację nr dokumentu.
10. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca wyśle e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
11. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
12. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres efaktura.anwi@orlen.pl.

Postanowienia końcowe:

13. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
14. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.
Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 i 2 Porozumienia..
15. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę e-mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
16. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w pkt 9 Porozumieniu.

