

Tabela do kalkulacji kosztów

OŚWIADCZAMY, że naradę inwestycyjną zorganizujemy w (należy podać nazwę obiektu i adres):

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Lp.	Opis	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto (w PLN)	wartość netto (w PLN) [DxE]	podział wartości netto [F] pod kątem różnej stawki podatku VAT (w PLN)	VAT	wartość brutto (w PLN)
I	<b>ZAKWATEROWANIE</b>							
1.	Pokój 1 osobowy lub 2 os. do pojedynczego wykorzystania* *Śniadanie nie powinno być wliczone w cenę pokoju, powinna zostać wskazana jego wartość w poz. 6.	szt.	26		0		8%	0
							23%	0
2.	Pokój 2 osobowy* *Śniadanie nie powinno być wliczone w cenę pokoju, powinna zostać wskazana jego wartość w poz. 6.	szt.	77		0		8%	0
							23%	0
II	<b>GASTRONOMIA</b>							
3.	Przerwy kawowe (ciągły serwis kawowy: napoje gorące, woda, soki, ciastka kruche oraz domowe, świeże owoce)	szt.	360		0		8%	0
							23%	0
4.	Obiad w formie "szwedzkiego stołu"	szt.	360		0		8%	0
							23%	0
5.	Uroczysta kolacja	szt.	180		0		8%	0
							23%	0
6.	Śniadanie	szt.	180		0		8%	0
							23%	0
III	<b>SALE</b>							
7.	Sala Konferencyjna ** **Nie należy wliczać materiałów biurowych z poz. 9	szt.	2		0		8%	0
							23%	0
8.	Sala Bankietowa	szt.	1		0		8%	0
							23%	0
9.	Zestawy materiałów biurowych (notes i długopis)	szt.	180		0		8%	0
							23%	0
IV	<b>USŁUGI DODATKOWE</b>							
10.	Parking/samochody osobowe	szt.	15		0		8%	0
							23%	0
11.	Obsługa wydarzenia - DJ	szt.	1		0		8%	0
							23%	0
ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY OGÓŁEM :					NETTO w PLN			BRUTTO w PLN
					0			0

Każda pozycja w RCO musi być wypełniona, tj. różna od zera.

Jeżeli Wykonawca uzna, że skorzysta z innej stawki VAT niż wpisana w RCO, powinien dostosować odpowiednio niniejszy wzór.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Dorota Cieplicka