Egz. nr ………

**Protokół nr ………… z dnia …………20……r. odbioru końcowego CZĘŚĆ I**

1. Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:

……………………………………………………………………………………………………

1. Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt:

……………………………………………………………………………………………………

1. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem zakresu rzeczowego:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inżynier:

……………………………………………………………………………………………………

1. Lider konsorcjum:

……………………………………………………………………………………………………

1. Zatwierdzeni Podwykonawcy:
   * 1. ……………………………………………………………………………………………
     2. ……………………………………………………………………………………………
     3. ……………………………………………………………………………………………
2. Przyjmujący / Użytkownik:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko):

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego | ……………………………… |
| Przewodniczący komisji branżowych | ……………………………… |
| Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni) | ……………………………… |
| Przedstawiciele zamawiającego | ……………………………… |
| Przedstawiciele użytkownika | ……………………………… |

1. Inne osoby obecne przy odbiorze:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Inżyniera | ……………………………… |
| Rzeczoznawcy | ……………………………… |
| Inni (np. PIP, BHP, P POŻ) | ……………………………… |

1. Komisja odbioru powołana została przez ………………………pismem nr ………………… z dnia ………… 20……r. na podstawie zgłoszenia …………… z dnia ………… 20……r. i stwierdzenia Inżyniera o potwierdzeniu wykonania robót – pismo nr ………………… z dnia ………… 20……r.
2. Podstawą wykonania robót / obiektu / zespołu obiektów były:
   1. kontrakt / umowa / zlecenie nr …………… z dnia …………20……r. 2) dokumentacja projektowa:
      * 1. projekty budowlane zatwierdzone w dniu …………20……r.,
        2. projekty wykonawcze zatwierdzone w dniu …………20……r.;

3) pozwolenie na budowę nr ………………… z dnia …………20……r. wydane przez

…………………………………………………………………………………………………

1. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:
   1. dokumentację projektową powykonawczą

…………………………………………………………………………………………………

* 1. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą / operaty geodezyjne / mapę oklauzulowaną w KODGiK

…………………………………………………………………………………………………

* 1. dziennik budowy

…………………………………………………………………………………………………

* 1. protokoły konieczności wykonania robót dodatkowych (o ile występują)

…………………………………………………………………………………………………

* 1. protokoły odbiorów częściowych / końcowych / robót zanikających / robót zakrytych

…………………………………………………………………………………………………

* 1. wyniki pomiarów / badań / próbnych obciążeń / prób technicznych instalacji i urządzeń

/ legalizacji przyrządów pomiarowych / prób eksploatacyjnych

…………………………………………………………………………………………………

* 1. dokumenty dopuszczające wbudowane materiały / prefabrykaty / urządzenia do eksploatacji

…………………………………………………………………………………………………

* 1. dokumenty informujące o przekazaniu materiałów Użytkownikowi

…………………………………… / wykaz materiałów przekazanych Użytkownikowi

* 1. wyniki ekspertyz, badań materiałów / prefabrykatów / urządzeń

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

* 1. inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbiorów

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

# CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu uzupełniających sprawdzeń / pomiarów / badań

………………………………………………………………………………………………………

Komisja odbioru stwierdza:

* 1. zgodność / niezgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową;2) wykonanie / niewykonanie wymaganych prób i sprawdzeń, tj.

…………………………………………………………………………………………………

* 1. zgodność / niezgodność wyników wykonanych sprawdzeń / badań / prób / z dokumentacją techniczną

…………………………………………………………………………………………………

* 1. odstępstwa i rozbieżności spowodowane zostały:

…………………………………………………………………………………………………

* 1. wady nieistotne dające się usunąć, które stanowią załącznik nr ……… do protokołu
  2. wady nieistotne trudne do usunięcia, ale nie naruszające warunków bezpieczeństwa i funkcjonalności / eksploatacji / obiektu, które stanowią załącznik nr ………

1. Terminowość wykonania zobowiązań:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | umowny | rzeczywisty |
| termin przekazania placu budowy | …………20……r. | …………20……r. |
| termin przekazania dokumentacji | …………20……r. | …………20……r. |
| termin rozpoczęcia robót | …………20……r. | …………20……r. |
| termin zakończenia robót | …………20……r. | …………20……r. |

1. Przyczyny powstałych opóźnień:
   1. przerwy w prowadzeniu robót / budowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca

……………………………………………………………………………………………………

* 1. inne przyczyny:

……………………………………………………………………………………………………

1. Opóźnienia wykonania robót / zakończenia zakresu rzeczowego / zakończenia obiektu stanowiące ……… dni / tygodni, Komisja odbioru uznaje za usprawiedliwione / nieusprawiedliwione co stanowi podstawę do nie naliczania / naliczania kar umownych.

# CZĘŚĆ III

1. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w Części I pkt. 4 niniejszego protokołu zakres robót za:
   1. zakończony zgodnie z warunkami szczegółowymi, odebrany i całkowicie przygotowany do eksploatacji;
   2. odebrany tymczasowo i przekazany do dalszej eksploatacji / z wadami nieistotnymi, które wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia

……………………………………………………………………………………………………

* 1. odebrany i przekazany do eksploatacji z wadami nieistotnymi trudnymi do usunięcia, lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i nie powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa

……………………………………………………………………………………………………

1. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego (zakresu rzeczowego) obiektu

………………………………………………………………………………………………………

1. Zabezpieczenie i utrzymanie odebranego / zakresu rzeczowego / obiektu / zespołu obiektów z dniem …………20……r., należy do ………………………………
2. Początek okresu gwarancyjnego ustala się od dnia …………20……r.

Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada dnia …………20……r.

1. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi ……… % należności wykonawcy i wynosi ………………,…… zł.

Kwota zostanie wypłacona po upływie okresu gwarancyjnego i rozliczeniu robót związanych z usunięciem ewentualnych wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.

1. Należność Wykonawcy wg umowy wynosi ………………,…… zł.
2. Inne uwarunkowania:

………………………………………………………………………………………………………

1. Odzyski materiałów z odbieranego zakresu zostały / nie zostały przekazane do IZ …………

(*W przypadku nie przekazania wszystkich materiałów podać ostateczną datę przekazania)*

1. Orientacyjna wartość przekazanego / zakresu robót / obiektu/ zespołu obiektów wynosi łącznie z wartością / materiałów / urządzeń ogółem ……………,…… zł.

**CZĘŚĆ IV**

Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

…………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

# CZĘSĆ V

Warunki usuwania wad w okresie od odbioru końcowego do odbioru pogwarancyjnego

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu:

Załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Podpisy komisji:

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego | ……………………………… |
| Przewodniczący komisji branżowych | ……………………………… |
| Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni) | ……………………………… |
| Przedstawiciele zamawiającego | ……………………………… |
| Przedstawiciele użytkownika | ……………………………… |

Inne osoby obecne przy odbiorze:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Inżyniera | ……………………………… |
| Rzeczoznawcy | ……………………………… |
| Inni (np. PIP, BHP, P POŻ) | ……………………………… |

Miejscowość ……………………………… data …………20……r.