

Nr sprawy: PZ.294.15907.2024

Nr postępowania: 6060/ILG 8/16516/04390/24/P



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, pn.:

„Zakup drukarek wielkoformatowych”

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 31.10. 2024 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	5
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ V – WADIUM	12
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	16
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	17
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	18
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	23
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	26
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	26
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	27
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	27
Załączniki	29

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie akceptował w Postępowaniu zakupowym certyfikaty w języku angielskim.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Zamawiający informuje, że Załącznik do Umowy, w którym będą wskazane upoważnione osoby na poszczególnych lokalizacjach, do odbioru oraz podpisywania protokołów, zostanie udostępniony Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa na realizację zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia obejmuje dostarczenie drukarek wielkoformatowych wraz z serwisem (dalej: **Zamówienie**).
2. Termin realizacji Zamówienia: zgodnie z Harmonogramem określonym w Rozdziale 3 OPZ (tj.: do dnia 31.12.2028 r.).
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe dostawy urządzeń oraz dodatkowe usługi Serwisu, uwzględniając dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „Prawo opcji”), szczegółowo opisane w OPZ. Zamówienia realizowane w ramach Prawa opcji będą składane i rozliczane oddzielnym zamówieniem. Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji w okresie obowiązywania Umowy. Dostarczone w ramach Prawa opcji urządzenia wielkoformatowe muszą być tego samego typu co urządzenia z dostaw podstawowych oraz spełniać te same wymagania w zakresie minimalnych parametrów co urządzenia podstawowe, a także muszą być objęte serwisem na takich samych zasadach jak urządzenia z dostaw podstawowych. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji w całości lub części, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji następujących punktów harmonogramu, opisanego w Rozdziale 3 OPZ:
 - 1) *Realizacja dostaw i instalacja drukarek wielkoformatowych,*
 - 2) *Serwis drukarek wielkoformatowych.*
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. ***Zamawiający po badaniu i ocenie ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, do nieodpłatnego przekazania oferowanego urządzenia (w ciągu 5 dni roboczych od momentu wyboru oferty najkorzystniejszej) w celu zweryfikowania jego zgodności z wymaganiami***

Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności przekazanego urządzenia wielkoformatowego z wymaganiami Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy 00/100) w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj. posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100);
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 (słownie: dwie) umowy/zamówienia, z których każda obejmowała dostawę co najmniej 10 drukarek wielkoformatowych**. Wartość umowy/zamówienia minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy 00/100) **każda**.
 - b) posiada **certyfikat ISO 9001** na świadczenie usług serwisowych w zakresie dostarczanych urządzeń wielkoformatowych;
 - c) posiada aktualny **status producenta lub status partnerstwa** z producentem dostarczonych drukarek wielkoformatowych w zakresie dostarczanych urządzeń w okresie co najmniej 2 lat przed terminem składania ofert.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są **złożyć wraz z ofertą** następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 3:
 - a) Wykonawca przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100) w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100);
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:
 - a) wykaz umów/zamówień, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający że Wykonawca wykonał co najmniej 2 (dwie) umowy/zamówienia, z których każda obejmowała dostawę co najmniej **10 drukarek** wielkoformatowych. Wartość umowy/zamówienia minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł 00/100) **każda**, wraz z dowodami określającymi czy umowy/zamówienia, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone

przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty. Wzór wykazu zrealizowanych dostaw stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ;

- b) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię certyfikatu ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inny dokument potwierdzający aktualny status producenta lub partnerstwa z producentem oferowanych urządzeń, wystawiony lub potwierdzony przez producenta oferowanych urządzeń.
5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
 - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ);
 - 5) gwarancję wadialną sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu;
 - 6) Formularz cenowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7.1.** do SWZ);
 - 7) Specyfikację techniczną (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7.2.** do SWZ);

- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ) (Dotyczy Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu).
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Wykonawcy mogą wspólnie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (spełnienie poszczególnego warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców – z zastrzeżeniem drugiej części zdania), oprócz warunku/ów wskazanego/yh w ust. 2 pkt 4 lit. b i c (spełnienie poszczególnego warunku/ów musi wykazać w całości jeden z Wykonawców występujących wspólnie – z zastrzeżeniem, że każdy z tych warunków może zostać spełniony przez innego Wykonawcę z Wykonawców składających ofertę wspólną).
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

- 3) podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 4) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest dw **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA!

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do

Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnię oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składnię ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
22.000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące zł).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **IV/O Bank PKO BP nr 45 1020 1042 0000 8602 0220 8460**.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

- 6b. Zamawiający wymaga aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
- 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;
 - 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym 6060/ILG 8/16516/04390/24/P*” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 5 pkt 5.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zawarto Umowę zakupową.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;

- 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni** licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.

UWAGA! Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**. W przypadku rozbieżności między ceną wskazaną w Formularzu złożenia oferty a Formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 7.1.** do SWZ oraz łączną ceną wskazaną w Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, Zamawiający za wiążącą uzna cenę wynikającą z Formularza cenowego.

UWAGA!! W Formularzu złożenia oferty na Platformie zakupowej Wykonawca wskazuje cenę łączną za Zamówienie podstawowe oraz Prawo opcji. Ma to też zastosowanie podczas aukcji elektronicznej.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej **do dnia: 13.11.2024 r., do godziny 11.00.**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;

- 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
- 3) zbadanie, czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu,
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekazuje im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 , nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Aukcja zostanie przeprowadzona na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Po wstępnym badaniu i ocenie złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w Postępowaniu zakupowym złożone **zostaną co najmniej dwie** oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że aukcja **nie zostanie przeprowadzona**, jeżeli:
 - 1) zostaną złożone **nie więcej niż cztery** oferty niepodlegające odrzuceniu i cena najwyższej punktowanej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, nie przekracza szacunkowej wartości zamówienia,
 - albo
 - 2) zostanie złożonych co najmniej **pięć** ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny dwóch najwyższej punktowanych ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, nie przekraczają wartości szacunkowej zamówienia.
3. Do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Udział w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy może brać osoba wskazana w **Formularzu Ofertowym** na etapie składania ofert.
5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawca winien minimum 24 godziny przed rozpoczęciem aukcji przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zmiana osoby umocowanej do udziału w aukcji.
6. Osoba wskazana do udziału w aukcji elektronicznej musi posiadać aktywne konto użytkownika na Platformie Zakupowej przypisane w systemie do Wykonawcy/Lidera konsorcjum. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku dla Wykonawców**.
7. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (do 3 dni roboczych) Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
9. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest Regulamin aukcji elektronicznych, **Podręcznik dla Wykonawców** oraz **film instruktażowy** ilustrujący proces składania postąpień w trakcie aukcji. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zapisów wskazanych regulacji (link:

https://platformazakupowaz.plk-sa.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=0002&MP_module=main).

10. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych, w trybie bezpośredniego połączenia z Platformą Zakupową, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Zamawiający zaznacza, że:
 - 1) aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej angielskiej, co oznacza, że każda następna oferta Wykonawcy zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od ostatniej prawidłowo złożonej oferty tego Wykonawcy i będzie niższa minimum o wartość ustalonego minimalnego postąpienia oraz jednocześnie będzie ona korzystniejsza od oferty aktualnie prowadzącej;
 - 2) Wykonawca nie ma możliwości wycofania postąpienia, które zostało złożone podczas trwania aukcji elektronicznej.
11. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował automatyczne przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty w kryterium licytowanym, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji w kryteriach niepodlegających licytacji (jeżeli występują) oraz wag poszczególnych kryteriów. Punktacja zostanie zaokrąglona matematycznie do 10 miejsca po przecinku.
12. W toku aukcji elektronicznej kryterium licytowanym będzie **cena**.
13. Zamawiający ustala minimalną wysokość postąpienia na: **10 000,00 zł brutto**.
14. Zamawiający przypomina, że ceny podawane w trakcie aukcji są **cenami brutto**.
15. Prawidłowo złożone przez Wykonawcę nowe postąpienie podczas trwania aukcji elektronicznej traktowane jest jako nowa oferta. W związku z tym poprzednia oferta Wykonawcy przestaje wiązać w takim zakresie, w jakim została złożona nowa, korzystniejsza oferta. Nie skutkuje to przerwaniem terminu związania z ofertą, co oznacza, że termin ten cały czas biegnie od chwili złożenia ofert w Postępowaniu.
16. Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej będą składali postąpienia na łączną wartość zamówienia (obejmującą podstawową wartość oferty brutto oraz Prawo opcji – 1 pozycja). Wskaźnik upustu, o którym mowa w ust. 20 zostanie wyliczony przez Zamawiającego na podstawie cen wskazanych w Formularzu cenowym za Zakres podstawowy Zamówienia i Prawo opcji (ceny jednakowe dla obu zakresów odpowiednio za drukarkę wielkoformatową i serwis).
17. W trakcie aukcji Wykonawcy na konsoli oferenta wyświetlają się następujące informacje:
 - 1) wartość oraz punktacja swojej oferty;
 - 2) pozycja Wykonawcy w klasyfikacji ofert (kolumna Ranking);
 - 3) punktacja i wartość oferty najkorzystniejszej;

- 4) historia postępień złożonych przez danego Wykonawcę. Aby wyświetlić historię postępień Wykonawca powinien wybrać odpowiednią pozycję aukcji znajdującą się w zakładce Historia ofert w lewym dolnym rogu Konsoli oferenta. Jeżeli w kolumnie Liczba punktów i Ranking wyświetlają się symbole „ – ”, oznacza to, że oferta Wykonawcy nie została przyjęta (może to wynikać z próby złożenia postąpienia o niewystarczającą wartość postąpienia).
18. Czas trwania aukcji to **30 minut** oraz ewentualne dogrywki. Zamawiający zaznacza, że:
- 1) aukcja zostanie zamknięta po 30 minutach od rozpoczęcia aukcji, o ile nie dojdzie do dogrywki. Dogrywka zostanie automatycznie uruchomiona, jeśli w ciągu ostatnich **5 minut** podstawowego czasu trwania aukcji zostanie prawidłowo złożona oferta przez któregośkolwiek z Wykonawców;
 - 2) w przypadku uruchomienia dogrywki aukcja zostanie przedłużona od momentu złożenia tej oferty o sekundy brakujące do pełnej minuty, w której złożona została oferta plus dogrywkę o czasie trwania 5 minut, o ile nie padnie kolejna przedłużająca aukcję oferta. Kolejne dogrywki będą uruchamiane jeżeli w ciągu pięciu minut od uruchomienia poprzedniej złożone zostanie prawidłowe postąpienie przez któregośkolwiek z Wykonawców.
19. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
20. Po zakończeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto oferty (jeżeli występują) w następujący sposób:
- 1) wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej, z zastrzeżeniem ust. 16 uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony matematycznie do 10 miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane według wzoru:
$$U = 100 - (W \text{ aukcji} \times 100) / W \text{ oferty} [\%]$$
 - 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych netto z pierwotnie złożonej oferty o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone matematycznie do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane według wzoru:
$$C \text{ aukcji} = C \text{ oferty} - (C \text{ oferty} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnie złożonej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej

W oferty – wartość oferty pierwotnie złożonej brutto (w zakresie pozycji podlegającej licytacji)

W aukcji – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej brutto (w zakresie pozycji podlegającej licytacji)

C aukcji – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C oferty – cena jednostkowa netto oferty pierwotnie złożonej

- 3) Całkowita cena netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto obliczonych w sposób określony w pkt 2 oraz ilości w poszczególnych pozycjach.
21. Zamawiający zwraca uwagę, że zastosowanie wskazanej metody wyliczania cen jednostkowych może spowodować, że wartość oferty brutto złożona podczas aukcji elektronicznej będzie odbiegała od wartości oferty wyliczonej z zastosowaniem powyższej procedury. Wyliczone wyżej wymienioną metodą ceny jednostkowe będą uznawane za wiążącą ofertę Wykonawcy, na podstawie której zostanie zawarta umowa zakupowa.
22. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do udziału w aukcji elektronicznej zastosowanie mają wymagania techniczne określone w **Podręczniku dla Wykonawców**.
23. Konsola oferenta, za pośrednictwem której Wykonawca bierze udział w aukcji elektronicznej, uruchomiona zostaje z poziomu przeglądarki internetowej. Przed przystąpieniem do aukcji z poziomu wykorzystywanej przez Wykonawcę przeglądarki należy wyłączyć rozszerzenia i dodatki, które mogą mieć wpływ na blokowanie treści wyświetlanych na stronach internetowych oraz na odświeżanie witryn w Platformie Zakupowej ze szczególnym uwzględnieniem rozszerzeń do przeglądarek typu AdBlock. Należy także zwrócić szczególną uwagę na programy skanujące ruch sieciowy oraz antywirusy i ich wpływ na działanie przeglądarki internetowej.
- 1) przed przystąpieniem do aukcji elektronicznej należy upewnić się czy wykorzystywana wersja przeglądarki internetowej jest aktualna i wspierana przez producenta. Przeglądarkami rekomendowanymi do obsługi konsoli aukcyjnej są Mozilla Firefox, Google Chrome, EDGE, Safari pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
- 2) oferent w trakcie trwania aukcji może otworzyć maksymalnie jedną instancję konsoli aukcyjnej jednocześnie. Próba składania ofert z kilku otwartych konsol aukcyjnych może prowadzić do wystąpienia komplikacji w przebiegu aukcji.

24. Zamawiający uruchomi testową aukcję elektroniczną umożliwiającą Wykonawcy sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu z wymogami postawionymi w SWZ, w trakcie której Wykonawcy będą mogli składać próbne postąpienia oraz dokonać weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Aukcja testowa ma na celu zdiagnozowanie ewentualnych problemów technicznych, które mogą uniemożliwić udział w aukcji produkcyjnej; z tego względu Zamawiający zdecydowanie zaleca udział w aukcji testowej, również jeśli Wykonawca z sukcesem składał postąpienia w innej wcześniejszej aukcji produkcyjnej. Zamawiający zaznacza, że:
- 1) mając na uwadze zachowanie należytej staranności, każdy z Wykonawców winien wziąć udział w aukcji testowej w celu zapoznania się ze sposobem działania modułu aukcji;
 - 2) termin aukcji testowej wraz z niezbędnymi informacjami zostanie przekazany Wykonawcom w zaproszeniu do aukcji;
 - 3) postąpienia składane w trakcie aukcji testowej nie stanowią wiążącej oferty Wykonawcy;
 - 4) w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z udziałem w aukcji elektronicznej, Wykonawca w trakcie aukcji testowej może skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel: **+48 22 576 87 62**. Wykonawca o występujących problemach technicznych podczas trwającej aukcji elektronicznej powinien powiadomić Zamawiającego również za pomocą **czatu**;
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikłe w toku trwania aukcji elektronicznej, które zaistniały po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wziął udziału w aukcji elektronicznej testowej oraz nie zgłosił zaistniałych problemów w toku lub bezpośrednio po zakończeniu aukcji testowej.
25. W celu zapewnienia aktualności informacji na ekranie konsoli aukcyjnej (strona przeglądarki z konsolą aukcyjną) Wykonawca winien odświeżać ekran za pomocą odpowiedniego przycisku przeglądarki lub wciskając łącznie klawisze **CTRL+F5** na klawiaturze. W szczególności ekran powinien odświeżać Wykonawca, który aktualnie w rankingu ofert wyświetlanym na konsoli aukcyjnej zajmuje pierwsze miejsce.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i błędy wynikające z korzystania przez użytkowników z Platformy Zakupowej w niezgodny z powyższym opisem sposób lub z zastosowaniem sprzętu oraz oprogramowania innych niż wymienione w SWZ.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia aukcji na platformie aukcyjnej innej niż wyżej wskazana. W takim przypadku aukcja będzie prowadzona według zasad określonych dla wskazanej platformy aukcyjnej.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, Zamawiający udostępni wraz z informacją o zmianie platformy aukcyjnej.

28. O zmianie Platformy Zamawiający poinformuje zaproszonych do udziału w aukcji Wykonawców najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem otwarcia aukcji.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej
--

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale;
 - 3) **po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy,**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów oferowanego urządzenia (o czym mowa w 5.1.1.OPZ oraz Rozdział II ust.9 SWZ) w siedzibie Zamawiającego celem potwierdzenia spełnienia wszystkich wymagań –
Wykonawca przekaże nieodpłatnie urządzenie do testów w ciągu 5 dni
roboczych od momentu wyboru oferty. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy (brutto) w formie przewidzianej w §35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „**KNF**”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PEKAO SA – 22 1240 6292 1111 0010 5719 4182
SWIFT: PKOPPLPW
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz

przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 7.1. – Formularz cenowy/Harmonogram płatności

Załącznik nr 7.2. – Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

Opis Przedmiotu Zamówienia

„ Zakup drukarek wielkoformatowych ”

Uzgodnił

Akceptuje

Spis treści

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Definicje	3
2. Wprowadzenie	4
3. Harmonogram	5
3.1. Harmonogram realizacji umowy	5
3.2. Harmonogram realizacji usług serwisu.....	6
4. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia	6
4.1. Zamówienie podstawowe.....	6
4.2. Prawo opcji	8
4.3. Sposób realizacji umowy	9
4.4. Model Kosztowy.....	9
5. Wymagania	11
5.1. Wymagania ogólne.....	11
5.2. Minimalne parametry urządzenia.....	13
5.3. Wymagania bezpieczeństwa	16
5.4. Dostępność usług SLA dla Drukarek wieloformatowych w przypadku awarii/błędów 16	
6. Szkolenie.....	18
7. Załączniki	19

1. Definicje

Jeżeli w treści niniejszego dokumentu sformułowanie zapisane jest z wielkiej Litery to przyjmuje ono znaczenie określone w poniższych definicjach.

Definicja	Opis
Awaria, Błąd, Nieodstępność	Nieemożliwe lub utrudnione korzystanie przez Użytkownika Drukarek wielkoformatowych, powstałe z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego .
Dokumentacja	Opracowana przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy wszelka Dokumentacja np. opisująca podłączanie i konfigurację drukarek wielkoformatowych , procedury administracyjne i serwisowe niezbędne do prawidłowej eksploatacji i utrzymania dostarczonych urządzeń drukujących.
Dzień Roboczy	Dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
Godziny robocze	Godziny od 8:00 do 15:00 w Dniach roboczych
Prawo Opcji	Uprawnienie Zamawiającego do rozszerzenia zamówienia podstawowego o dostawy dodatkowej liczby drukarek wielkoformatowych lub okresowych przeglądów (serwis)
Protokół Odbioru	Dokument stanowiący potwierdzenie dokonania odbioru w zakresie dostawy Urządzeń drukujących lub wykonanych przeglądów.
System SmartPrint 2.0	Posiadany przez Zamawiającego System wydruku, z którym dostarczone Drukarki wielkoformatowe mają zostać zintegrowane.
Serwis	Usługa obejmująca wykonanie okresowego przeglądu dostarczonych urządzeń. Przegląd obejmuje również czyszczenie urządzenia, jego konserwację oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych części zamiennych. Liczba realizowanych przeglądów zgodna

	ze wskazaniem producenta urządzenia lub bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
Drukarki wielkoformatowe /wielkoformatowe urządzenia drukujące/plotery	Drukarki wielkoformatowe dostarczone w ramach przedmiotowej umowy.
SLA	Service Level Agreement - określa wymagany poziom usuwania Awarii, Błędów lub Niedostępności
System Obsługi Zgłoszeń	Posiadany przez Zamawiającego system służący do ewidencji zgłoszeń.
Testy	Weryfikacja zgodności dostarczonych urządzeń drukujących z wymaganiami Zamawiającego.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła ofertę lub zawarła umowę z Zamawiającym .
Zamawiający	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zgłoszenie	Przekazanie przez Zamawiającego informacji do Wykonawcy o wystąpieniu Awarii i Błędu oraz potrzeby wykonania dodatkowego serwisu urządzenia
Zamówienie	Uzgodniony z Wykonawcą dokument inicjujący wykonanie dodatkowej dostawy urządzeń drukujących w ramach Prawa opcji

2. Wprowadzenie

Niniejszy dokument opisuje wymagania, które są związane z przedmiotem zamówienia, dotyczącym dostawy Drukarek wielkoformatowych wraz z Serwisem, zgodnie z założeniami określonymi w niniejszym dokumencie. Dokument zawiera informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Harmonogram

3.1. Harmonogram realizacji umowy

Zakres realizacji umowy	Termin realizacji	Plan Fakturowania
Realizacja dostaw i instalacja Drukarek wielkoformatowych.	Maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od podpisania Umowy.	Płatność po podpisaniu bez uwag poszczególnych Protokołów
Dostawa voucherów szkoleniowych.	Maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od podpisania Umowy.	Odbioru dostaw (odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej).
Usługa integracji z systemem zarządzania zgodnie z pkt 4.1.2. OPZ	Maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od podpisania Umowy.	Płatność po podpisaniu Protokołu Odbioru usług (dla wszystkich urzędzeń, potwierdzone przez koordynatora Umowy).
Serwis Drukarek wielkoformatowych (5 serwisów w trakcie trwania Umowy)	Zgodnie z harmonogramem świadczenia serwisu w okresie od odbioru dostaw do 31.12.2028 r.	Wg harmonogramu: 1) październik – listopad 2025 r. – 1 serwis, 2) sierpień – wrzesień 2026 r. – 1 serwis, 3) czerwiec – lipiec 2027 r. – 1 serwis, 4) styczeń – luty 2028 r. – 1 serwis, 5) październik – listopad 2028 r. – 1 serwis. Płatności po realizacji usługi potwierdzonej podpisanymi bez uwag Protokołami Odbioru usług (odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej).
Realizacja dodatkowych dostaw w ramach Prawa Opcji (maksymalnie 6 urzędzeń).	W okresie obowiązywania Umowy.	Płatność po podpisaniu bez uwag poszczególnych Protokołów Odbioru dostaw.

	Realizacja zgodnie z pkt 4.2.3 OPZ.	
Realizacja dodatkowego Serwisu w ramach Prawa Opcji (maksymalnie 5 serwisów dla 6 urzędzeń).	W okresie obowiązywania Umowy. Realizacja w ciągu 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy zgłoszenia w systemie ticketowym Zamawiającego.	Płatności po realizacji usługi potwierdzonej podpisanymi bez uwag Protokołami Odbioru serwisu.

3.2. Harmonogram realizacji usług serwisu

3.2.1. Przeglądy urządzeń realizowane będą zgodnie z wymaganiami producenta nie częściej jednak niż raz w każdym roku obowiązywania umowy (za wyjątkiem roku, w którym zrealizowana będzie dostawa drukarek) lub zgłoszeniem Zamawiającego przekazany Wykonawcy w systemie ticketowym Zamawiającego.

4. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

4.1. Zamówienie podstawowe

4.1.1. Dostawa w ciągu 30 dni roboczych 29 Drukarek wielkoformatowych wyposażonych w pełnowartościowy zestaw materiałów eksploatacyjnych (nie mogą to być zestawy startowe) do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji (zgodnie z załącznikiem nr 1).

4.1.2. Zamawiający informuje że posiada systemem wydruku SmartPrint 2.0, z którym Producent systemu zintegruje oferowane urządzenia. Realizacja integracji zgodnie z poniższymi wytycznymi:

4.1.2.1. Oferowane urządzenia zostaną dostarczone bez czytników kart HID(iClass) czego efektem jest brak autoryzacji, w związku

z czym przy integracji urządzeń nie będzie uwzględniany moduł autoryzacji.

- 4.1.2.2. Każdy z dostawców dostaje taką samą cenę na obsługę przez System tj. 120 000,00. zł netto. Podany koszt integracji uwzględnia wsparcie Producenta systemu SmartPrint w całym okresie obowiązywania umowy zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 4.1.2.3. Wszystkie dostarczone do Zamawiającego urządzenia wielkoformatowe zostaną podłączone zdalnie do systemu wydruku w związku z czym nie przewiduje się wizyt inżyniera Producenta systemu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego podczas instalacji i konfiguracji urządzeń wielkoformatowych. Jeżeli będzie niezbędna wizyta na miejscu koszty takiej wizyty nie są uwzględnione w koszcie integracji podanym w pkt 4.1.3.2. W przypadku konieczności takiej wizyty będzie to niezależnie płatna usługa, której koszt obciąża Wykonawcę.
- 4.1.2.4. Drukowanie wykonywane jest bezpośrednio na urządzenie z użyciem dedykowanych sterowników które Wykonawca musi wskazać i zainstalować samodzielnie.
- 4.1.2.5. Rozwiązanie problemów z realizacją wydruków wielkoformatowych na poszczególnych urządzeniach pozostaje w gestii Wykonawcy.
- 4.1.2.6. Zostanie przeprowadzone 1 szkolenie z Systemu zdalnie dla wszystkich wskazanych przez Zamawiającego pracowników
- 4.1.2.7. Jeżeli będzie potrzeba zaprogramowania dodatkowych funkcji Producent systemu zrealizuje to, ale Wykonawca będzie musiał wstawić urządzenie do siedziby producenta i udostępnić API.
- 4.1.3. Świadczenia usługi Serwisu urządzeń drukujących w okresie obowiązywania umowy realizowane będzie w miejscu eksploatacji danego urządzenia.
- 4.1.4. Przekazania informacji (opisy, schematy, procedury opisujące sposób usuwania najczęściej występujących błędów itp.) dotyczące dostarczonych urządzeń drukujących.

4.2. Prawo opcji

- 4.2.1. W ramach Prawa Opcji Zamawiający może zamówić:
 - 4.2.1.1. dodatkowe drukarki wielkoformatowe wyposażone w pełnowartościowy zestaw tonerów produkcyjnych (6 szt. max) wraz z podłączeniem i konfiguracją dostarczonych drukarek
 - 4.2.1.2. dodatkowe przeglądy serwisowe dla dostarczonych drukarek wielkoformatowych.
- 4.2.2. Wszystkie Urządzenia drukujące dostarczone w ramach Prawa Opcji muszą być objęte Serwisem na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe.
- 4.2.3. Dostawy objęte złożonym Zamówieniem muszą zostać zrealizowane do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego Zamówienia.
- 4.2.4. Dostarczone w ramach Prawa Opcji urządzenia muszą być tego samego typu oraz spełniać te same wymagania w zakresie minimalnych parametrów co urządzenia podstawowe.
- 4.2.5. W przypadku, gdy zgodnie ze wskazaniem producenta przeglądy okresowe realizowane będą rzadziej niż raz w roku (z pominięciem roku, w którym została zrealizowana dostawa drukarek wielkoformatowych) w ramach Prawa Opcji. Zamawiający może zlecić w ostatnim roku trwania umowy przegląd serwisowy wszystkich urządzeń wraz z ich czyszczeniem i wymianą części wymiennych. Wszystkie niezbędne komponenty dostarczy Wykonawca. Terminy realizacji przeglądów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po zawarciu umowy.
- 4.2.6. W ramach realizacji Prawa Opcji dodatkowe usługi Serwisu dla wszystkich dostarczonych drukarek wielkoformatowych wykonywane będą na podstawie zgłoszeń w systemie ticketowym Zamawiającego. Termin realizacji zgłoszenia w terminie 3 dni od daty przekazania Wykonawcy zgłoszenia w systemie ticketowym Zamawiającego. Realizacja dodatkowej usługi serwisu w ramach zgłoszenia musi być potwierdzona protokołem odbioru podpisanym bez uwag, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4.2.7. Zamawiający może, ale nie musi wykorzystać Prawo Opcji w trakcie trwania umowy.

- 4.2.8. Zamawiający może zamawiać dodatkowe Drukarki wielkoformatowe oraz dodatkowe przeglądy serwisowe w ramach Prawa Opcji w zależności od potrzeb, w całym okresie obowiązywania umowy.
- 4.2.9. Dodatkowe dostawy w ramach Prawo Opcji zamawiane będą i rozliczane oddzielnymi Zamówieniami.

4.3. Sposób realizacji umowy

- 4.3.1. Wykonawca dostarczy do wskazanych lokalizacji Drukarki wielkoformatowe, podłączy je, skonfiguruje oraz przeszkoli informatyków lokalnych z ich obsługi.
- 4.3.2. W zakresie współpracy urządzeń z systemem Smartprint – szkolenie zostanie przeprowadzone przez producenta systemu SmartPrint. Liczba informatyków lokalnych – max 65 osób.
- 4.3.3. Dla dostarczonych Drukarek, Wykonawca realizował będzie usługę Serwisu w miejscu ich lokalizacji.
- 4.3.4. Wsparcie dla systemu wydruku do którego podłączone będą dostarczone urządzenia wielkoformatowe realizowane będzie przez Producenta systemu w całym okresie obowiązywania umowy.
- 4.3.5. Wykonawca dostarczy vouchery szkoleniowe na realizację szkolenia z obsługi drukarek wielkoformatowych. Vouchery będą miały ważność do 31.12.2025.

4.4. Model Kosztowy

Zamawiający zakłada następujący model kosztowy:

- 4.4.1. Łączna wartość zamówienia obejmuje wszystkie nakłady finansowe dotyczące:
 - 4.4.1.1. Zakupu drukarek wielkoformatowych wyposażonych w produkcyjny, pełnowartościowy zestaw materiałów eksploatacyjnych.
 - 4.4.1.2. Kosztów szkolenia użytkowników (realizacja po zakończeniu dostawy podstawowej)
 - 4.4.1.3. Kosztów serwisu obejmującego wykonanie okresowych przeglądów dostarczonych urządzeń. Przegląd obejmuje również czyszczenie urządzenia, jego konserwację oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych części zamiennych zgodnie ze

wskazaniami producenta lub bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

4.4.1.4. Kosztów integracji urządzeń z systemem wydruku opisanym w pkt 4.1.2.2.

4.4.1.5. Kosztów Prawa Opcji

4.4.2. Cena jednostkowa urządzenia musi uwzględniać wszystkie nakłady finansowe związane z:

4.4.2.1. Zakupem, dostawą do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz konfiguracją.

4.4.2.2. Testem funkcjonalnym współpracy urządzeń z Systemem Wydruku oraz agentami

4.4.2.3. Gwarancją

4.4.3. Koszty Serwisu wykonywanego zgodnie z przyjętym harmonogramem, bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ramach Prawa Opcji lub wskazaniami producenta będą rozliczane odrębnie dla każdego urządzenia i każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, do której zostały dostarczone plotery. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru wykonanych prac. Koszt przeglądu musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi Serwisu oraz zapewnieniem ciągłości eksploatacji Drukarek wielkoformatowych. Koszt jednostkowy usługi (jeden przegląd dla jednego urządzenia) obejmuje:

4.4.3.1. Świadczenie Serwisu zgodnie z SLA

4.4.3.2. Przeprowadzanie okresowego przeglądu dostarczonego urządzenia, obejmującego czyszczenie, konserwację oraz wymianę uszkodzonych lub zużytych części wymiennych.

4.4.4. W przypadku awarii urządzenia z winy użytkownika, koszty naprawy poniesie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. W takim przypadku przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca sporządza protokół z awarii wraz z wyceną kosztów naprawy, który musi zostać potwierdzony przez lokalnego informatyka, przed przystąpieniem Wykonawcy do prac.

4.4.5. Koszty zakupu Drukarek wielkoformatowych oraz koszty Serwisu rozliczane będą jednorazowo po protokolarnym odbiorze dostawy oraz każdej usługi

Serwisu przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego (Załącznik nr 1 do OPZ).

- 4.4.6. Podstawą do wystawiania faktur za dostarczone Drukarki wielkoformatowe oraz wykonane usługi serwisu będą protokoły odbioru bez uwag, dostarczane i uzgodnione przez Wykonawcę z informatykami lokalnymi Zamawiającego we wskazanych jednostkach organizacyjnych. Wykaz informatyków lokalnych zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.

5. Wymagania

5.1. Wymagania ogólne

- 5.1.1. Zamawiający, po badaniu i ocenie ofert, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, do nieodpłatnego przekazania oferowanego urządzenia (w ciągu 5 dni roboczych od momentu wyboru oferty najkorzystniejszej) w celu zweryfikowania jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności przekazanego urządzenia wielkoformatowego z wymaganiami Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
- 5.1.2. Po integracji dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń wielkoformatowych z systemem wydruku (SmartPrint 2.0 firmy Qube Technologies Sp, z o.o. posiadany przez Zamawiającego funkcje systemu muszą umożliwiać:
- 5.1.2.1. Przechowywanie elektronicznej wersji drukowanych dokumentów.
- 5.1.2.2. Podłączenie nieograniczonej liczby urządzeń,
- 5.1.2.3. System Wydruku musi być zbudowany w oparciu o rozwiązania wysokiej dostępności i pozbawiony pojedynczego punktu awarii na warstwie aplikacyjnej (wyłączając warstwę wirtualizatora), w architekturze rozproszonej,
- 5.1.2.4. System Wydruku musi posiadać możliwość upgrade (np. rozszerzenie liczby oraz rodzaju obsługiwanych urządzeń, aktualizacja oprogramowania, rozszerzenie funkcjonalności),
- 5.1.2.5. Diagnostowanie i monitorowanie pracy wielkoformatowych urządzeń drukujących, w tym stanu materiałów eksploatacyjnych;

- 5.1.2.6. Korzystanie z funkcji drukowania w powiązaniu z funkcjami udostępnionymi przez dostarczone urządzenie;
- 5.1.2.7. Generowanie raportów za dany okres (do wyboru przez Zamawiającego). Wygenerowany raport musi uwzględniać następujące parametry: MPK, nazwa urządzenia, powierzchnia zadruku, ilość arkuszy, format arkusza, koszt wydruku, czas wydruku,
- 5.1.2.8. Rozliczenie kosztów wydruku za dowolny okres wybrany przez Zamawiającego w podziale na MPK i urządzenie;
- 5.1.3. W celu podłączenia urządzeń do systemu Wydruku Wykonawca musi zapewnić do 30 dni roboczych dostawcy oprogramowania na przeprowadzenie zdalnej integracji dostarczonych urządzeń z systemem.
- 5.1.4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw drukarek z wydrukiem w technologii laserowej.
- 5.1.5. Wykonawca musi świadczyć Serwis dla Drukarek wielkoformatowych, który obejmował będzie:
 - 5.1.5.1. Zapewnienie sprawności urządzeń przez cały okres obowiązywania Umowy.
 - 5.1.5.2. Wykonanie okresowych przeglądów wynikających ze wskazań producenta drukarek (jednak nie częściej niż jeden raz w każdym roku obowiązywania umowy za wyjątkiem roku, w którym dostarczono urządzenia) lub bieżących potrzeb Zamawiającego
 - 5.1.5.3. Wsparcie informatyków Zamawiającego.
- 5.1.6. Realizacja serwisu realizowana będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania drukarek.
- 5.1.7. Dla oferowanych drukarek, wykonawca dostarczy API.
- 5.1.8. Wykonawca zapewni i przeprowadzi aktualizację API na wszystkich urządzeniach, jeśli będzie taka potrzeba z uwagi na np. wymagania bezpieczeństwa.
- 5.1.9. Wykonawca zapewni i przeprowadzi na zlecenie Zamawiającego aktualizację interfejsu aplikacji na wszystkich urządzeniach, jeśli będzie taka potrzeba np. wymagania bezpieczeństwa.

5.1.10. Każda dostarczona Drukarka wielkoformatowa, musi posiadać naklejkę z nr S/N urządzenia, naklejoną w widocznym miejscu.

5.1.11. Wykonawca musi dostarczyć paczki instalacyjne ze sterownikami urządzeń. Paczki muszą umożliwiać instalację sterowników w trybie cichym (bez wywoływania UAC).

5.2. Minimalne parametry urządzenia

Lp.	Parametr/wymaganie	Realizacja przez urządzenie
1	Model/producent proponowanego urządzenia	[model/producent]
2	Atramentowa technologia wydruku (wodoodporna i UV-odporna)	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA [rodzaj technologii]
3	Format wydruku A0	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
4	Format wydruku A1	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
5	Format wydruku A2	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
6	Wydruk kolor	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
7	Minimalna szybkość wydruku mono / kolor w m2/h – min. 80/40	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA [prędkość w m2/h]
8	Twardy dysk z możliwością demontażu pojemność min. 32 GB	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
9	Podajnik automatyczny	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
10	Wydruk sieciowy	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

11	System podawania papieru (min. automatyczny z roli)	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
12	Szerokość rolek min. 36"	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA [szerokość rolek]
13	Max grubość nośnika w mm (min. 0,7 mm)	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA [grubość nośnika]
14	Pamięć RAM w GB (min. 4 GB)	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
15	Interfejsy: Ethernet (min. 100/1000) USB (min 2.0)	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
16	Zintegrowany, kolorowy ekran dotykowy umożliwiający autoryzację i zarządzanie kolejką wydruku i wydrukiem	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
17	Interfejs użytkownika w języku polskim	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
18	Automatyczna obcinarka papieru	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
19	Odbiór papieru: koszt lub taca	[Kosz lub taca]
20	Osie na role papieru (min. 1)	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
21	Posiada certyfikat CE	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
22	Posiada zgodność z certyfikatem Energy Star min. 6.2	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
23	Pełna współpraca z funkcjonującym systemem wydruku SmartPrint 2.0 firmy Qube Technologies Sp. z o.o.	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

24	Wymiary urządzenia (możliwość wstawienia przez drzwi o min. szer. 800 mm)	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
25	Min. zakres obsługiwanej gramatury papieru: od 80 do 160	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
26	Gwarancja min. 48 miesięcy	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
27	<p>1) Urządzenia drukujące muszą być fabrycznie nowe, zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczany sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert</p> <p>2) Do każdego urządzenia wykonawca musi zapewnić pakiet zawierający sterowniki i oprogramowanie oraz instrukcję obsługi w języku polskim,</p> <p>3) Możliwość pełnej konfiguracji urządzenia, w tym podłączenie do systemu wydruku Zamawiającego zdalnie lub z podłączonej stacji komputerowej,</p> <p>4) Możliwość obsługi procesu drukowania zdalnie za pomocą stanowiska komputerowego (poza czynnościami takimi jak: włączenie zasilania, włożenie dokumentów do podajnika, obsługa techniczno-serwisowa),</p> <p>5) Drukarki muszą zostać dostarczone ze wszystkimi kablami zasilającymi oraz przewodami połączeniowymi.</p>	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

5.3. Wymagania bezpieczeństwa

- 5.3.1. Dostęp webowy do Drukarki wielkoformatowej powinien być zabezpieczony hasłem. Zamawiający musi mieć możliwość jego zmiany we własnym zakresie.
- 5.3.2. Przypisanie adresu IP drukarki w aplikacji obsługującej Ploter powinno wymagać uprawnień administracyjnych na komputerze.

5.4. Dostępność usług SLA dla Drukarek wieloformatowych w przypadku awarii/błędów

- 5.4.1. Wyprowadzanie Incydentów dotyczących Awarii, Błędów oraz Niedostępności będzie realizowane zgodnie z SLA.
- 5.4.2. Poziom niedostępności pojedynczego urządzenia wynikający z jego awarii, przerwy serwisowej nie może przekroczyć jednorazowo 24 godzin roboczych (3 dni robocze).
- 5.4.3. SLA rozliczane będzie od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez uwag i liczone odrębnie dla każdego urządzenia.
- 5.4.4. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach od urządzenia, które uległo awarii (obejście).
- 5.4.5. Do czasu niedostępności urządzenia nie jest wliczany:
 - 5.4.5.1. Czas przeznaczony na uzupełnienie Zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 5.4.5.2. Czas, w którym nie można się było skontaktować z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 5.4.5.3. Czasu, który upłynął pomiędzy zawiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę, iż usunięcie Błędu wymaga uzasadnionego współdziałania Zamawiającego, a momentem podjęcia współdziałania przez Zamawiającego.
- 5.4.6. Do czasu niedostępności urządzenia wliczany jest czas reakcji.
- 5.4.7. Jeżeli z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w wyniku działania Siły Wyższej, usunięcie Błędu nie będzie mogło nastąpić w założonym czasie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując zarazem prawdopodobny czas

usunięcia Błędu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać działanie Siły Wyższej niezwłocznie po jej zaistnieniu.

5.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zgłoszeń awarii/niedostępności/urządzeń oraz dodatkowego serwisu w ramach prawa opcji w systemie ticketowym Zamawiającego, do którego otrzyma dwie imienne licencje.

5.4.9. Każdy zarejestrowany i przekazany do Wykonawcy w systemie zgłoszeniowym Zamawiającego ticket, musi zostać przez Wykonawcę obsłużony.

5.4.10. Raportowanie (z systemu ticketowego Zamawiającego):

5.4.10.1. Usługi świadczone w ramach gwarancji oraz serwisu będą dokumentowane przez Wykonawcę w formie raportów dotyczących realizacji Umowy w zakresie SLA.

5.4.10.2. Raporty, o których mowa powyżej, przedstawiane będą Zamawiającemu do 5 dnia roboczego miesiąca za poprzedni miesiąc realizacji Umowy.

5.4.10.3. Raport przedstawiany będzie Zamawiającemu w formie elektronicznej w plikach .xls lub równoważnych do osób wskazanych w Umowie pod rygorem nieważności.

5.4.11. Raport musi zawierać minimum następujące dane:

5.4.11.1. Numer kolejny Zgłoszenia.

5.4.11.2. Datę i czas otwarcia Zgłoszenia.

5.4.11.3. Imię i nazwisko osoby dokonującej Zgłoszenia.

5.4.11.4. Imię i nazwisko osoby przyjmującej Zgłoszenia.

5.4.11.5. Temat zgłoszenia.

5.4.11.6. Priorytet

5.4.11.7. Kategorię błędu

5.4.11.8. Czas reakcji - datę dzienną, godzinę oraz minutę przystąpienia do prac.

5.4.11.9. Czas usunięcia błędu przez Wykonawcę - datę dzienną, godzinę oraz minutę usunięcia błędu.

5.4.11.10. Łączny czas usunięcia błędu przez Wykonawcę - datę dzienną, godzinę oraz minutę usunięcia błędu, zaokrąglony do 15 minut. Jeśli błąd nie został usunięty, to Wykonawca powinien wykazać ile czasu na koniec okresu rozliczeniowego błąd był przez niego usuwany. Jeśli błąd usuwany był przez kilka okresów rozliczeniowych, w każdym okresie podawany jest łączny czas obejmujący poprzednie okresy rozliczeniowe.

5.4.11.11. Łączny czas przekroczenia SLA, jeśli takie przekroczenie wystąpiło, również w przypadku gdy błąd nie został usunięty w danym okresie rozliczeniowym.

5.4.11.12. Status zgłoszenia.

5.4.11.13. Lokalizację, której dotyczy zgłoszenie.

5.4.11.14. Urządzenie, której dotyczy zgłoszenie.

5.4.12. Raport dotyczący realizacji Umowy w zakresie SLA określać będzie w szczególności spełnienie w danym miesiącu parametrów jakościowych świadczonych usług mierzonych zgodnie z SLA.

5.4.13. Raport dotyczący realizacji Umowy w zakresie SLA będzie podlegał akceptacji lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania raportu od Wykonawcy. W momencie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca ma 2 dni robocze na dostarczenie poprawionego raportu SLA.

5.4.14. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport dotyczący realizacji Umowy w zakresie SLA stanowi podstawę naliczenia ewentualnych kar umownych dla Wykonawcy.

6. Szkolenie

6.1. Sposób realizacji i zakres szkolenia

6.1.1. Wymagane jest przeprowadzenie dla informatyków lokalnych oraz użytkowników końcowych szkolenia online obejmującego:

6.1.1.1. obsługę wielkoformatowych urządzeń drukujących (ploterów) w zakresie drukowania i kalibracji urządzenia

- 6.1.1.2. wymianę materiałów eksploatacyjnych (papieru, tuszów pojemników na zużyty tusz – o ile taka jest konstrukcja urządzenia),
 - 6.1.1.3. diagnostykę i monitoring wielkoformatowych urządzeń drukujących;
 - 6.1.1.4. opisy kodów błędów;
 - 6.1.1.5. rozwiązywanie typowych problemów w eksploatacji wielkoformatowych urządzeń drukujących. technicznej obsługi urządzeń oraz usuwania najczęściej pojawiających się błędów
- 6.1.2. Wykonawca przygotuje odpowiednie materiały szkoleniowe (w formie elektronicznej i prezentacji multimedialnej) dla informatyków lokalnych.
- 6.1.3. Realizacja szkolenia odbędzie się w wyznaczonych przez Wykonawcę terminach po zakończeniu dostawy, instalacji i konfiguracji drukarek wielkoformatowych oraz ich integracji z systemem SmartPrint.
- 6.1.4. Wykonawca wyznaczy 4 terminy na przeprowadzenie szkolenia oraz przekaże do akceptacji przez Zamawiającego.

7. Załączniki

Załącznik nr 1 - Zestawienie lokalizacji dostaw w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

Załącznik nr 1 do OPZ – Lokalizacje dostaw

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres dostawy \ osoba kontaktowa	Liczba urządzeń
1	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy, NIP 113-23-16-427	ul. Kujawska 1 81-100 Toruń	1
2	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Częstochowie, NIP 113-23-16-427	ul. Boya-Żeleńskiego 7/9 42-200 Częstochowa	1
3	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Kielcach, NIP 113-23-16-427	ul. Paderewskiego 43/45 25-502 Kielce	1
4	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Lublinie, NIP 113-23-16-427	ul. Okopowa 5 20-022 Lublin	1
5	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Łodzi, NIP 113-23-16-427	ul. Tuwima 28 90-002 Łódź	1
6	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu, NIP 113-23-16-427	ul. Kolejowa 27 33-300 Nowy Sącz	1
7	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie, NIP 113-23-16-427	ul. Lubelska 5 10-404 Olsztyn	1
8	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu, NIP 113-23-16-427	ul. Księcia Jana Dobrego 1 45-090 Opole	1
9	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Ostrowie Wielkopolskim, NIP 113-23-16-427	ul. Wolności 30 63-400 Ostrów Wlkp.	1
10	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w	al. Niepodległości 8 61-875 Poznań	1

	Poznaniu, NIP 113-23-16-427		
11	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Rzeszowie, NIP 113-23-16-427	ul. St. Batorego 24 35-005 Rzeszów	1
12	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Skarżysko-Kamiennej, NIP 113-23-16-427	ul. Niepodległości 84 Dział Automatyki 26-110 Skarżysko-Kamienna	1
13	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach, NIP 113-23-16-427	ul. Zbrojna 39 08-110 Siedlce	1
14	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Sosnowcu, NIP 113-23-16-427	ul. 3 Maja 16 41-200 Sosnowiec	1
15	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie, NIP 113-23-16-427	ul. Korzeniowskiego 1 70-211 Szczecin	1
16	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach, NIP 113-23-16-427	ul. Nakielska 3 42-600 Tarnowskie Góry	1
17	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Wałbrzychu, NIP 113-23-16-427	ul. Krakowska 15 58-500 Jelenia Góra	1
18	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, NIP 113-23-16-427	ul. Chodakowska 50 03-816 Warszawa	1
19	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym NIP 113-23-16-427	ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa	1
20	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Maszyn Torowych, NIP 113-23-16-427	ul. Sławy 2a 31-987 Kraków	1

21	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Południowy NIP 113-23-16-427	pl. Matejki 12 31-157 Kraków	1
22	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Śląski NIP 113-23-16-427	ul. 3 Maja 16 41-200 Sosnowiec	1
23	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Białymstoku, NIP 113-23-16-427	ul. Kopernika 58 15-397 Białystok	1
24	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Krakowie, NIP 113-23-16-427	pl. Matejki 12 31-157 Kraków	1
25	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu, NIP 113-23-16-427	ul. Joannitów 13 50-525 Wrocław	1
26	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze, NIP 113-23-16-427	ul. Traugutta 10 65-025 Zielona Góra	1
27	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Diagnostyki, NIP 113-23-16-427	ul. Chodakowska 63 03-816 Warszawa	1
28	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury, NIP 113-23-16-427	ul. Chodakowska 63 03-816 Warszawa	1
29	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Straż Ochrony Kolei NIP 113-23-16-427	ul. Chmielna 73A 00-801 Warszawa	1
Łączna liczba urządzeń			29



Nr sprawy: PZ.294.15907.2024

Nr postępowania: 6060/ILG 8/16516/04390/24/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Zakup drukarek wielkoformatowych”

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Nr sprawy: PZ.294.15907.2024

Nr postępowania: 6060/ILG 8/16516/04390/24/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup drukarek wielkoformatowych**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,
w imieniu:

.....
.....
.....
*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:
.....
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz

zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail

8. OŚWIADCZAM (MY), że osobą upoważnioną do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej jest: .

Pan/Pani

Tel., e-mail

(UWAGA: osoba upoważniona do udziału w aukcji elektronicznej musi posiadać konto użytkownika na Platformie Zakupowej (przypisane do konta Wykonawcy) oraz ważny kwalifikowany podpis elektroniczny)

9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

10. **ZREALIZUJĘ (EMY)** przedmiotowe Zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za cenę łączną:

całkowitą cenę netto PLN

(słownie:)

plus należny podatek VAT PLN

(słownie:)

co stanowi całkowitą cenę brutto PLN

(słownie:)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 7.1. do SWZ

11. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 10 – można go usunąć).

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

13. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 10 – można go usunąć).

14. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

Numer konta, na które należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:

Adres poczty e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który należy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu:

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie z reprezentacją wykonawcy)

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron, w _____ (dalej: „Umowa”)
 pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 33 335 532 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem, stanowiącym

Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „*Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A*” (dalej: „**Regulamin**”), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie Drukarek wielkoformatowych wraz z Serwisem (dalej: **„Przedmiot Umowy”**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wykaz definicji stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy (dalej: „OPZ”).
3. Definicje określone w Rozdziale 1 OPZ obowiązują również w niniejszej Umowie.

§ 2

Prawo Opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia Przedmiotu Umowy o dostawy i usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: **„Prawo Opcji”**).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej albo większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Szczegółowy opis Prawa Opcji znajduje się w Rozdziale 4 OPZ.
5. Dostawy i usługi realizowane w ramach Prawa Opcji będą polegać na dokonywaniu zamówień na warunkach określonych w Umowie.
6. Dostawy i usługi realizowane w ramach Prawa Opcji wykonywane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowe od daty otrzymania zamówienia.
7. Dostarczone w ramach Prawa Opcji Drukarki wielkoformatowe muszą być tego samego typu oraz spełniać te same wymagania w zakresie minimalnych parametrów co urządzenia wielkoformatowe dostarczone w ramach podstawowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do wygaśnięcia zobowiązań gwarancyjnych wynikających z Umowy .
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminach zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale 3 OPZ.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w lokalizacjach Zamawiającego opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy oraz zamówień realizowanych w ramach Prawa Opcji nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół Odbioru sporządzony zostanie według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

5. W zakresie dostawy i odbioru Drukarek wielkoformatowych oraz realizacji Prawa Opcji, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy obowiązują poniższe zasady:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) dostawy na 3 Dni Robocze przed planowanym terminem dostawy, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 19 Umowy. Postanowień § 20 Umowy w tym zakresie nie stosuje się;
 - 2) Odbiór dostawy Drukarek wielkoformatowych zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dla której będzie realizowana dostawa;
 - 3) Dostawy Drukarek wielkoformatowych powinny być realizowane w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
 - 4) Datą dostawy Drukarek wielkoformatowych do Zamawiającego jest data podpisania Protokołu Odbioru, niezawierającego żadnych uwag i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 Umowy;
 - 5) W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych Drukarek wielkoformatowych Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia Drukarek wielkoformatowych wolnych od wad w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru;
 - 6) W przypadku powtarzających się dostaw Drukarek wielkoformatowych z wadami lub brakami ilościowymi w danej dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w pkt. 2), 4) – 5) - odpowiednio;
 - 7) Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3.
6. Odbiór usług dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dla której będzie realizowana usługa, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania zużytych materiałów/opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą odpadach.
9. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Przedmiotu Umowy należytej jakości, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej „**Podwykonawcy**”).
2. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom realizacji następujących punktów harmonogramu, opisanego w Rozdziale 3 OPZ: realizacja dostaw i instalacja Drukarek wielkoformatowych; Serwis Drukarek wielkoformatowych.
3. W terminie 7 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.

4. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji umowy zostały zapłacone.
7. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 5 i 6 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
8. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - 1) W zakresie podstawowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1) Umowy:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
 - 2) Całkowite Wynagrodzenie w ramach Prawa Opcji nie przekroczy kwoty:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
 - 3) Całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)

zgodnie z formularzem cenowym/Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 18 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury za realizację Przedmiotu Umowy wystawiane będą na upoważnione jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w zamówieniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy i wysyłane niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Centrala Spółki, Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.
4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** *czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał Protokołu Odbioru potwierdzający wykonanie części Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem, określonym w Załączniku nr 6 do Umowy, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Oryginał każdego Protokołu Odbioru przesyłany będzie każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania. Postanowień § 20 Umowy nie stosuje się.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 4.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*

10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.* (*dotyczy Konsorcjum*)
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* (*dotyczy Konsorcjum*)
14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot dostaw na okres **do 31.12.2028 r.** od momentu odbioru danej Drukarki wielkoformatowej.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach

określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.

5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu odbioru danej dostawy i podpisania Protokołu Odbioru bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwej Drukarki wielkoformatowej w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego Dnia Roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej. Postanowień § 20 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu dostawy winna nastąpić w terminie 3 Dni Roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 12 Umowy.
12. W przypadku, gdy przewidywane koszty naprawy całości lub części przedmiotu dostawy przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot dostawy przez producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.

15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
1"Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* *(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum)*
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie urządzeń wielkoformatowych w stosunku do terminów, o których mowa w Harmonogramie oraz OPZ – karę umowną w wysokości 1 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do danej dostawy;

- 2) w przypadku nienależytego wykonania dostawy urządzeń wielkoformatowych – karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania dostawy;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % wartości netto faktury, której dotyczą okoliczności o których mowa w § 6 ust. 5 i 6 Umowy;
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 lit. a) Umowy za dany przypadek;
 - 5) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdego urządzenia wielkoformatowego, którego dotyczy zwłoka;
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 lit. a) Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 6) nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1) – 5), jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
 3. Z zastrzeżeniem ust. 4 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 40% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 lit. a) Umowy.
 6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
 7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca przed terminem zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Franszyza nie może być wyższa niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
5. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 4 i ust. 5 powyżej Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
 - 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
 - 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) Umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 lit. c) Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych). Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia

przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności, który z tych terminów nastąpi później.

3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieś nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie podstawowym dotyczącym: realizacji dostaw i instalacji Drukarek wielkoformatowych, dostawy voucherów szkoleniowych oraz usługi integracji z systemem zarządzania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone ostatnim w tym zakresie Protokołem Odbioru realizacji bez wad wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, gwarancji oraz zamówień w ramach Prawa Opcji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 lit. c) Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 13

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanym dalej: „Informacjami”), uzyskanymi w związku

z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.

2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/> .
6. Zważywszy na rodzaj oraz zakres przedmiotu Umowy, Strony zawierają w dniu podpisania Umowy, umowę o zachowaniu poufności, stanowiącą **Załącznik nr 5** do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jak również tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku, wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od przekazania Wykonawcy powyższych informacji, obciążają Wykonawcę.

§ 14

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie

- uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 15

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją Przedmiotu Umowy – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) w razie gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 12 ust. 2 Umowy, w tym gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 12 ust. 3 Umowy, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 11 Umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia nie przekazania ważnego ubezpieczenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3-5) powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 17 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 17

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Przedmiotu Umowy o więcej niż 14 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej trzy razy zrealizował daną część Przedmiotu Umowy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;

- 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę świadczenia Przedmiotu Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 21 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
- 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru poszczególnych części Przedmiotu Umowy, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie należnego Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają Protokół Odbioru. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowaną część Przedmiotu Umowy.

§ 18

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku, gdy:
 - 1) Wystąpi okoliczność siły wyższej, o której mowa w § 9 ust. 5 Umowy – możliwa jest wówczas zmiana – wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy o czas trwania siły wyższej;
 - 2) Nastąpią zmiany technologiczne spowodowane następującymi okolicznościami:
dotychczas oferowany model Drukarek wielkoformatowych zostanie wycofany z produkcji - wówczas możliwa jest zmiana modelu dostarczanych i serwisowanych Drukarek wielkoformatowych na model o parametrach nie gorszych niż model dostarczany dotychczas (aneks do umowy na wystąpienie Wykonawcy);
 - 3) w przypadku niewykorzystania maksymalnej całkowitej kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) lit. c) Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy – możliwa jest zmiana terminu realizacji Umowy poprzez wydłużenie okresu obowiązywania Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy, do czasu wyczerpania maksymalnego całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) lit. c) Umowy, lecz nie dłużej niż o kolejne 7 miesięcy;
 - 4) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 5) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;

- 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
- 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);

- zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1)-4), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1)-4), ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Umowy, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Umowę oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1)-4).

§ 19

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____, e-mail _____

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____, e-mail _____

Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 1) Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji wraz ze wskazaniem osób (upoważnionych do wystawiania zamówień, dokonywania odbioru i podpisywania protokołów)

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 5 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – Formularz cenowy/ Harmonogram

Załącznik nr 7 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Protokół Odbioru dostawy/serwisu*

dotyczy Umowy nr..... z dnia

W dniu dzisiejszym dostarczono/zrealizowano* dla
(nazwa jednostki organizacyjnej)W wymienione poniżej urządzenia / usługi*
(lokalizacja)

1) Urządzenia:

Lp.	Nazwa urządzenia	Producent i model urządzenia	Nr seryjny urządzenia
1.			
2.			

2) Usługi

Lp.	Rodzaj usługi	Nr seryjny urządzenia
1		

Uwagi:

1. Przedmiot odbioru został /nie został* zrealizowany należycie, zgodnie z Umową nr
2. Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/ zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru:
.....
.....
3. Niniejszy protokół stanowi podstawę / nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami umowy.
4. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Ze strony Zamawiającego:		Ze strony Wykonawcy:	
Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr ____ do Umowy Nr _____

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu-.....-20.... r. w / w formie elektronicznej z
dnem złożenia ostatecznego podpisu przez przedstawicieli Stron, pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734
Warszawa, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.
st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
0000037568, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON
017319027, o kapitale zakładowym 33.335.532.000,00 zł wpłaconym w całości, zwaną dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

— _____
— _____

a:

_____ z siedzibą _____,

adres: _____, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców
prowadzonym przez Sąd Rejonowy _____, _____
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP: _____, REGON _____, zwaną/zwanym dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

— _____
— _____

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

Preambuła

Zważywszy że:

1) **Wykonawca** zobowiązał się:

na podstawie umowy Nr _____ z dnia ____-____-20____ r., zwanej dalej również
„**Umową Właściwą**”, zawartej pomiędzy **Stronami** w dniu ____-____-20____ r. do

realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na rzecz **Zamawiającego** w zakresie dostawy drukarek wielkoformatowych oraz świadczenia usługi serwisu dla dostarczonych urządzeń zwanego dalej „**Przedmiotem Umowy Właściwej**”;

- 2) **Strony** przewidziały w **Umowie Właściwej**, o której mowa w pkt 1, zawarcie Umowy o zachowaniu poufności, zwanej dalej również „**Umową**”;
- 3) z uwagi na rodzaj oraz zakres realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** uważa za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów, informacji, które **Wykonawca** uzyska od **Zamawiającego**, które stanowią **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, tzn. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 lub tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zwanych w dalszej części **Umowy** łącznie „**Informacjami**”;
- 4) wymóg utrzymania w tajemnicy, o którym mowa w pkt 3, dotyczy również materiałów, dokumentów, informacji, wytworzonych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, stanowiących **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**;
- 5) ujawnienie przez **Wykonawcę Informacji** może narazić **Zamawiającego** na odpowiedzialność finansową, w tym z tytułu roszczeń odszkodowawczych zgłoszonych przez osoby trzecie;
- 6) **Wykonawca** zapewnił **Zamawiającego**, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie utrzymania w tajemnicy **Informacji** przekazanych mu przez **Zamawiającego** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**

- **Strony** postanowiły, co następuje:

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy **Informacji** oraz do niewykorzystania **Informacji** uzyskanych lub wytworzonych przez **Wykonawcę** w ramach wykonywania lub w związku z wykonywaniem **Przedmiotu Umowy Właściwej** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**.

2. Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do wszelkich **Informacji** otrzymanych w ramach wykonywania **Przedmiotu Umowy Właściwej** lub w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, niezależnie od tego, czy **Wykonawca** otrzymał je bezpośrednio od **Zamawiającego**, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu **Zamawiającego**.
3. Obowiązek zachowania **Informacji** w tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 6 i § 3, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Za naruszenie ochrony **Informacji** uważa się zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również zniszczenie lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. **Wykonawca** oświadcza, że pracownicy oraz wszystkie osoby współpracujące z nim przy realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na podstawie umów cywilnoprawnych, są świadomi związanych z niniejszą **Umową** obowiązków w zakresie zachowania **Informacji** w tajemnicy.
7. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 6 powyżej, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 3.

Ograniczenie poufności

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy **Informacji** nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od **Wykonawcy** ich przekazania.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 1, chyba, że takie poinformowanie jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji sądu, organu arbitrażowego lub decyzji organu administracji publicznej żądającego udostępnienia **Informacji**.
3. W zakresie prawnie dopuszczalnym poinformowanie **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 2, winno być dokonane przed udostępnieniem **Informacji** osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.

4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek **Informacji**, które:
- 1) są publicznie dostępne lub zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
 - 2) są znane **Wykonawcy** z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
 - 3) zostały opracowane niezależnie przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem § 1 pkt 4 **Umowy**;
 - 4) zostały ujawnione przez **Wykonawcę** za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

§ 4.

Postępowanie z Informacjami

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania **Informacji** gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 2) przechowywać i przekazywać wszelkie **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji), w sposób zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, a w przypadku przesyłania przez **Wykonawcę** drogą elektroniczną plików zawierających informacje stanowiące **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, zabezpieczyć je w sposób uprzednio zaakceptowany przez **Zamawiającego**, co najmniej poprzez spakowanie tych plików z silnym hasłem zabezpieczającym.
2. Zapisy ust. 1 pkt 2 i § 5 ust.1 dotyczą również **Informacji** wyrażonych w formie materialnej, którymi dysponują osoby określone w § 2 ust. 5 niniejszej **Umowy**.
3. **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji) będą przekazywane przedstawicielom **Stron** w sposób udokumentowany, z zapewnieniem kontroli obiegu dokumentów i ich rozliczalności przez osoby upoważnione, o których mowa w § 8.

§ 5.

Zwrot Informacji

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, na żądanie **Zamawiającego**, niezwłocznie zwrócić **Zamawiającemu** wszystkie będące w jego posiadaniu **Informacje** wyrażone w formie materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3

niniejszego paragrafu, a zwrot ich nastąpi w sposób określony przez **Zamawiającego**, adekwatny do formy materialnej zwracanych **Informacji**.

2. Z chwilą zrealizowania **Przedmiotu Umowy Właściwej Wykonawca** zobowiązuje się zniszczyć w sposób trwały wszystkie posiadane przez **Wykonawcę** kopie **Informacji**, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej**, z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** nie jest zobowiązany do usunięcia elektronicznych kopii **Informacji** o charakterze automatycznie generowanych kopii zapasowych w systemie informatycznym **Wykonawcy**, tworzonych w celu awaryjnego odtworzenia danych na wypadek ich utraty, których usunięcie nie jest możliwe przy ekonomicznie racjonalnych kosztach, a **Informacje** będą przechowywane w tajemnicy w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych i na zasadach wskazanych w niniejszej **Umowie**.
3. Pomimo zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może zatrzymać **Informacje** wyrażone w formie materialnej, ale tylko w takiej części, w jakiej są mu one niezbędne w celu udokumentowania zakresu realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** oraz prawidłowości wykonania obowiązków przewidzianych w **Umowie Właściwej**, a także zabezpieczenia lub dochodzenia lub obrony praw **Wykonawcy** przed roszczeniami **Zamawiającego** w postępowaniu przed właściwym organem.

§ 6.

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się udostępniać **Zamawiającemu** wszelkie posiadane przez niego informacje niezbędne do wykazania spełnienia zobowiązań wynikających z **Umowy**.
2. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego**, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w ramach działań, o którym mowa w ust. 1 stanowił będzie naruszenie aktualnych przepisów, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Obowiązywanie Umowy

1. Niniejsza **Umowa** została zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania **Umowy Właściwej**, określonej w § 1 pkt 1, wydłużony o 3 lata po jej zakończeniu.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć **Umowę** w formie pisemnej z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8.

Reprezentanci Stron

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów pomiędzy **Stronami** w związku z udostępnieniem **Informacji** i z realizacją niniejszej **Umowy** są:
 - 1) z ramienia **Wykonawcy**:
 - a) _____
 - b) _____
 - 2) z ramienia **Zamawiającego**:
 - a) _____
 - b) _____
2. **Strony** zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, jednakże zmiana tych osób nie wymaga zmiany **Umowy**, lecz jedynie powiadomienia drugiej **Strony** w formie pisemnej.

§ 9.

Kary Umowne

1. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień:
 - 1) § 2 ust. 1 **Umowy**, poprzez wykorzystanie przez **Wykonawcę Informacji** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**, a w szczególności poprzez udostępnienie **Informacji** nieuprawnionym osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**;
 - 2) § 2 ust. 4 **Umowy** poprzez rażące niedbalstwo;
 - 3) § 3 ust. 2 **Umowy** poprzez brak niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o żądaniu udostępnienia **Informacji** podmiotowi trzeciemu;
 - 4) § 4 ust. 1 **Umowy**, poprzez niezastosowanie przez **Wykonawcę** właściwych środków łączności oraz właściwych zabezpieczeń dla przekazywanych i przechowywanych **Informacji**;
 - 5) § 5 ust. 1 **Umowy**, poprzez niewypełnienie obowiązku zwrotu bądź odmowę zwrotu przez **Wykonawcę Informacji Zamawiającego** wyrażonych w formie materialnej, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3;

Zamawiający ma prawo do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej.

2. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 1 w wysokości 100 000,00 PLN⁶⁾ (słownie sto tysięcy złotych) za każde z opisanych w ust.1 naruszeń postanowień niniejszej **Umowy**.
3. Kara umowna nie podlega kumulacji z inną karą umowną określoną w ust. 1 jeżeli podstawą do jej żądania jest ta sama okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę żądania innej kary umownej.
4. Kara, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w terminie wskazanym w otrzymanym od Zamawiającego pisemnym wezwaniu do zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 ograniczona jest do wysokości 50 (słownie: pięćdziesiąt) % łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 **Umowy Właściwej**.
6. Wygaśnięcie **Umowy** lub **Umowy Właściwej** nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 10.

Odszkodowanie

Zapłata kary umownej, o której mowa w § 9, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość poniesionej szkody przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11.

Prawa własności intelektualnej

Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień **Umowy Właściwej**, żadne z postanowień niniejszej **Umowy** nie będzie uważane jako wyraźne lub domniemane przyznanie **Wykonawcy** jakichkolwiek praw w drodze licencji lub na jakiejkolwiek innej podstawie do utworu (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z 2024 r. poz. 1222, 125), wynalazku, wzoru użytkowego, projektu racjonalizatorskiego lub innych praw z zakresu własności intelektualnej i/lub ochrony własności przemysłowej, powstałych lub nabytych przed lub po dacie obowiązywania **Umowy**, dotyczących **Informacji**.

§ 12.

Obowiązywanie prawa

Niniejsza **Umowa** nie uchybia przepisom prawa dotyczącym ochrony informacji, a w szczególności przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, 1222) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), oraz przepisów krajowych wydanych na podstawie i w związku z ww. aktami prawnymi.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej **Umowy** mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień **Umowy** jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, **Umowa** nie zostałaby zawarta. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, **Strony** zobowiązane będą zawrzeć aneks do **Umowy**, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 14.

Prawo właściwe

Prawem właściwym dla niniejszej **Umowy** jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15.

Rozwiązywanie sporów

Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej **Umowy**. Wszelkie spory, których **Stronom** nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej **Strony** o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16.

Tytuły paragrafów

Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 17.

Egzemplarze Umowy

1. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w polskiej wersji językowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron** / w formie elektronicznej .
2. Niniejsza **Umowa** zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawicieli **Stron**.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1: Wykonawca

Egz. Nr 2: Zamawiający

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym:

_____ zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych

przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesyłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przysyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przysyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

Data

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy i rękojmi za wady nr [●]

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta.



Nr sprawy: PZ.294.15907.2024

Nr postępowania: 6060/ILG 8/16516/04390/24/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Zakup drukarek wielkoformatowych”

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Centrala

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 a) Specyfikacji Warunków
Zamówienia

Lp.	Odbiorca (Zamawiający)	Przedmiot Umowy (z podaniem liczby dostarczonych drukarek wielkoformatowych)	Wartość Umowy/zamówienia	Termin realizacji umowy od-do DD/MM/RRRR
1				
2				
...				

Do powyższego wykazu Wykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały
wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie z
reprezentacją Wykonawcy)*

Formularz cenowy

Poniższe tabele zawierają szczegółowy wykaz cen za wykonanie przedmiotu zamówienia.

OŚWIADCZAMY, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących cenach:

Lp.	Nazwa	Cena łączna netto w PLN	Cena łączna brutto w PLN
1.	Dostawa , instalacja i konfiguracja 29 Drukarek wielkoformatowych oraz szkolenia	[uzupełnić]	[uzupełnić]
2.	Świadczenie serwisu dla 29 drukarek wielkoformatowych wyliczone wg wzoru: Koszt serwisu = cena jednostkowa serwisu * liczba urządzeń * liczba serwisów (max.5)	[uzupełnić]	[uzupełnić]
3.	Integracja dostarczonych drukarek wielkoformatowych z posiadanym przez Zamawiającego systemem SmartPrint (zgodnie z zapisem pkt 4.1.2.2. OPZ)	[uzupełnić]	[uzupełnić]
Cena łączna za wykonanie zamówienia podstawowego w PLN:		[uzupełnić]	[uzupełnić]
4.	Prawo Opcji obejmujące dostawę, instalację i konfigurację (max. 6) drukarek wielkoformatowych oraz świadczenie serwisu (max. 5) dla każdej z dostarczonych drukarek	[uzupełnić]	[uzupełnić]
Cena łączna za wykonanie zamówienia wraz z Prawem Opcji w PLN:		[uzupełnić]	[uzupełnić]

1. Informacje szczegółowe

1.1. Szczegółowy wykaz zakupu i eksploatacji drukarek wielkoformatowych

1.1.1. W tabeli poniżej wskazano szczegółową cenę netto poszczególnych dostaw i usług:

1.1.1.1. Szczegółowy wykaz urządzeń

W tabeli poniżej wskazano cenę netto poszczególnych urządzeń oferowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia

Lp.	Typ urządzenia	Producent	Model	Ilość (szt.)	Kod produktu (Part Numer)	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena łączna netto w PLN
1	Urządzenie wielkoformatowe	[uzupełnić]	[uzupełnić]	29	[uzupełnić]	[uzupełnić]	[uzupełnić]
Cena łączna netto w PLN:							[uzupełnić]

1.1.1.2. Szczegółowy wykaz usługi Serwisu drukarek wielkoformatowych

W tabeli poniżej wskazano cenę netto usługi Serwisu drukarek wielkoformatowych

Lp.	Nazwa pozycji	Czas realizacji	Liczba serwisów dla 1 urządzenia	Cena jednostkowa serwisu netto w PLN	Cena łączna netto w PLN
1	Serwis zakupionych drukarek wielkoformatowych Cena łączna wyliczona wg wzoru: Koszt serwisu = cena jednostkowa serwisu * liczba urządzeń (29 szt.) * liczba serwisów (max.5)	od podpisania protokołu z instalacji i konfiguracji oraz integracji z systemem do 31.12.2028 r	5	[uzupełnić]	[uzupełnić]
Cena łączna usługi serwisu drukarek wielkoformatowych netto w PLN:					[uzupełnić]

1.2. Szczegółowy wykaz usług w ramach Prawa Opcji

W tabeli poniżej wskazano ceny jednostkowe netto w ramach Prawa Opcji.

Lp.	Nazwa pozycji w ramach Prawa Opcji	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Max. cena łączna netto w PLN
1	Zwiększenie liczby zakupionych urządzeń określonych w pkt. 1.1.1.1	max. 6 urządzeń (zgodnie z zamówieniami Zamawiającego)	Cena jednostkowa zgodnie z ceną podaną w tabeli 1.1.1.1. Informacji szczegółowej	[uzupełnić]
2	Serwis drukarek wielkoformatowych Cena łączna wyliczona wg wzoru: Koszt serwisu = cena jednostkowa serwisu * liczba urządzeń (max.6) * liczba serwisów (max.5)	max. 5 dla każdego urządzenia (zgodnie z zamówieniami Zamawiającego)	Cena jednostkowa zgodnie z ceną podaną w tabeli 1.1.1.2. Informacji szczegółowej	[uzupełnić]
Cena Prawa Opcji netto w PLN:				[uzupełnić]

.....

Specyfikacja techniczna drukarki wielkoformatowej

Lp.	Parametr/wymaganie	Realizacja przez urządzenie
1	Model/producent proponowanego urządzenia	[model/producent]
2	Atramentowa technologia wydruku (wodoodporna i UV-odporna)	[rodzaj technologii]
3	Format wydruku A0	[TAK / NIE]
4	Format wydruku A1	[TAK / NIE]
5	Format wydruku A2	[TAK / NIE]
6	Wydruk kolor	[TAK / NIE]
7	Minimalna szybkość wydruku mono / kolor w m2/h - 80/40	[TAK / NIE] [prędkość w m2/h]
8	Twardy dysk (opcjonalnie) w GB z możliwością demontażu	[pojemność dysku w GB]
9	Podajnik automatyczny	[TAK / NIE]
10	Wydruk sieciowy	[TAK / NIE]
11	System podawania papieru	[TAK / NIE]
12	Szerokość rolki	[szerokość rolki]
13	Max grubość nośnika w mm	[grubość nośnika]
14	Pamięć RAM w GB	[liczba RAM]
15	Interfejsy, Ethernet, USB	[prędkość Ethernet, rodzaj USB]
16	Zintegrowany, kolorowy ekran dotykowy umożliwiający autoryzację i zarządzanie kolejką wydruku i wydrukiem	[przekątna w ", kolor]
19	Interfejs użytkownika w języku polskim	[TAK/NIE]
18	Automatyczna obcinarka papieru	[TAK/NIE]
19	Odbiór papieru kosz lub taca	[Kosz lub taca]
20	Osie na role papieru (min. 1)	[liczba rolek]
21	Posiada certyfikat CE	[TAK/NIE]
22	Posiada zgodność z certyfikatem Energy Star min. 6.2	[TAK/NIE]
23	Pełna współpraca z funkcjonującym systemem wydruku SmartPrint 2.0 firmy Qube Technologies So, z o.o.	[TAK/NIE]
24	Wymiary urządzenia (możliwość wstawienia przez drzwi o min. szer 800mm)	[TAK / NIE]
25	Min. zakres obsługiwanej gramatury papieru od 80 do 160	[zakres obsługiwanej gramatury papieru]

26	Gwarancja min. 48 miesięcy	[TAK / NIE]
27	1) Urządzenia drukujące muszą być fabrycznie nowe, zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczany sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert	[TAK / NIE]
	2) Do każdego urządzenia wykonawca musi zapewnić pakiet zawierający sterowniki i oprogramowanie oraz instrukcję obsługi w języku polskim,	[TAK / NIE]
	3) Możliwość pełnej konfiguracji urządzenia, w tym podłączenie do systemu wydruku Zamawiającego zdalnie lub z podłączonej stacji komputerowej,	[TAK / NIE]
	4) Możliwość obsługi procesu drukowania zdalnie za pomocą stanowiska komputerowego (poza czynnościami takimi jak: włączenie zasilania, włożenie dokumentów do podajnika, obsługa techniczno-serwisowa),	[TAK / NIE]
	5) Drukarki muszą zostać dostarczone ze wszystkimi kablami zasilającymi oraz przewodami	[TAK / NIE]



Nr sprawy: PZ.294.15053.2023

Nr postępowania: 6060/ILG 8/16094/04135/23/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Centrala

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y¹, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

2)

(nazwa i adres Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „**Zakup drukarek wielkoformatowych wraz z asystą techniczną**” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy¹ roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)