Protokół Odbioru dostawy/serwisu\*

dotyczy Umowy nr.......................... z dnia .......................

W dniu dzisiejszym dostarczono/zrealizowano\* dla ..........................................................

(nazwa jednostki organizacyjnej)

w .......................................................................... wymienione poniżej urządzenia / usługi\*

(lokalizacja)

1. Urządzenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Producent i model urządzenia | Nr seryjny urządzenia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Usługi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Nr seryjny urządzenia |
| 1 |  |  |

Uwagi:

Przedmiot odbioru został /nie został\* zrealizowany należycie, zgodnie z Umową nr ..............................

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/ zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu odbioru: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

Niniejszy protokół stanowi podstawę / nie stanowi podstawy\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami umowy.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego:** | | **Ze strony Wykonawcy:** | |
| **Imię i nazwisko** | **Podpis** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
|  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić