

**Wzór Protokołu odbioru pogwarancyjnego**

Modernizacja świetlco jadalni - dostosowanie funkcjonalności pomieszczenia do standardów sali szkoleniowej w Bazie Warszawa ul. Chodakowska 63 w Warszawie

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. działające przez

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury

reprezentowany przez: .....

**Wykonawca:**

nazwa .....

adres .....

reprezentowany przez:

.....

W dniu ....., Strony Umowy nr ..... z dnia ..... dokonały odbioru pogwarancyjnego.

**Przekazujący/Wykonawca:**

1. ....

2. ....

3. ....

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja odbiorowa w powyższym składzie dokonała oględzin na miejscu i stwierdza co następuje:

1. Stwierdza wady i usterki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalono:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.**

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Przekazujący/Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....