

WZÓR
Protokół odbioru nr.....

Wykonawca:

.....

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03 – 734 Warszawa

działająca przez

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury

Spisany w dniu r. w w sprawie odbioru
..... w związku z Umową nr:
..... zawartą w dniu r. („Umowa lub
Zamówieniem SAP” *)

Część I. Obecni przy odbiorze

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

3.

Część II. Określenie przedmiotu odbioru

Zamawiającemu zostały przedstawione do odbioru następujące usługi w związku z realizacją Umowy:

1.,

2.,

3.,

4.,

5.

Część III. Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż usługi będące przedmiotem odbioru niniejszego protokołu są wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, technicznymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i prawnej, a także są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Część IV. Potwierdzenie odbioru

Zamawiający potwierdza, że odebrał/nie odebrał* określone w Części II niniejszego protokołu usługi realizowane w związku z Umową.

Część V. Stwierdzono **należyte/nienależyte***, w tym **terminowe/nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim Umowy.

Zwłoka Wykonawcy podlegająca naliczeniu kar umownych wynosi _____ dni.

Część VI. Uwagi, zalecenia, zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym terminie

Część VII. Protokół stanowi/nie stanowi* podstawy do wystawienia faktury.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

3.

3.

* Niewłaściwe skreślić