



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73A
00-801 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

„Wykonanie prac modernizacyjnych, prac remontowych w obiektach gniazd psów służbowych oraz w pomieszczeniach Straży Ochrony Kolei”

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, maj 2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	5
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	6
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.....	10
ROZDZIAŁ V – WADIUM.....	13
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	14
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT	16
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	17
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	18
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	18
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	21
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	22
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	22
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	22
ZAŁĄCZNIKI.....	25

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 34.755.260.000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z Regulaminem.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty złożone w języku innym niż polski, będą traktowane jako niezłożone.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

10. Wizja lokalna:

- 1) Przed złożeniem oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie § 30 ust. 1 pkt 9 Regulaminu, z uwagi na charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, a w szczególności celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, a także uzyskaniem wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty, **Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalnej.**
- 2) Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze (tj. w okresie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 08:00 – 15:00, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny wizji lokalnej z:
 - a) Panem Markiem Grabowskim tel. 600 083 823 w zakresie części nr 1 i nr 2,
 - b) Panem Andrzejem Sierką tel. 600 083 749 w zakresie części nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8,
 - c) Panem Jerzym Boguszewiczem tel. 600 083 905 w zakresie części nr 9,
 - d) Panem Tomaszem Szyszkowskim tel. 600 083 706 w zakresie części nr 10,
 - e) Panem Mirosławem Kraszkiewiczem tel. 662 241 60 w zakresie części nr 11 i nr 12.
- 3) Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane dodatkowe informacje, jak również odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców, a w związku z tym wszelkie ewentualne zapytania, które Wykonawcy będą chcieli zadać po wizji lokalnej, należy zadawać drogą elektroniczną przez Platformę Zakupową.
- 4) Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku nieprzeprowadzenia przez wykonawcę obligatoryjnej wizji lokalnej, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie § 30 ust. 1 pkt 9) Regulaminu, zgodnie z którym to Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku, gdy Zamawiający wymagał tego w Dokumentach zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: „**Wykonanie prac modernizacyjnych, prac remontowych w obiektach gniazd psów służbowych oraz w pomieszczeniach Straży Ochrony Kolei**” (dalej: „**Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia:
 - Część nr 1 – od dnia podpisania Umowy do 28.11.2025 roku
 - Część nr 2 – od dnia podpisania Umowy do 28.11.2025 roku
 - Część nr 3 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - Część nr 4 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - Część nr 5 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - Część nr 6 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - Część nr 7 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - Część nr 8 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - Część nr 9 – od dnia podpisania Umowy do 15.09.2025 roku
 - Część nr 10 – od dnia podpisania Umowy do 25.08.2025 roku
 - Część nr 11 – od dnia podpisania Umowy do 27.10.2025 roku
 - Część nr 12 – od dnia podpisania Umowy do 27.10.2025 roku
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na następujące części:
 - Część nr 1** Wykonanie prac remontowych w obiekcie gniazda psów służbowych zlokalizowanego przy Posterunku SOK w Chełmie ul. Kolejowa 89
 - Część nr 2** Wykonanie prac remontowych w Gnieździe Psów Służbowych w Łukowie, ul. Okrzei 45 E
 - Część nr 3** Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Tarnowskich Górach, ul. Częstochowska 9
 - Część nr 4** Prace remontowe na terenie Gniazda psów służbowych przy Posterunku Straży Ochrony Kolei w Jaworznie Szczakowej, ul. Kolejarzy 38
 - Część nr 5** Prace remontowe pomieszczeń służbowych w Komendzie Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Katowicach, ul. Marii Goeppert Mayer 14
 - Część nr 6** Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Bytomiu, ul. Plac Wolskiego 1.
 - Część nr 7** Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Zawierciu, ul. 3 Maja 2

Część nr 8 Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Jaworznie Szczakowej ul. Kolejarzy 20

Część nr 9 Remont istniejących pomieszczeń dla potrzeb Posterunku Straży Ochrony Kolei w Gdyni ul. Pl. Konstytucji 1

Część nr 10 Wykonanie prac remontowych części istniejących pomieszczeń dla potrzeb Posterunku Straży Ochrony Kolei w Legnicy, ul. Kolejowa 6.

Część nr 11 Modernizacja istniejących pomieszczeń dla potrzeb Posterunku Straży Ochrony Kolei w Nysie ul. Racławicka 1

Część nr 12 Modernizacja istniejących pomieszczeń I piętra dla potrzeb Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Opolu ul. Krakowska 48.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub więcej części wedle swojego wyboru.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu oraz ponadto na podstawie następujących przesłanek wskazanych w § 30 ust. 2 Regulaminu:
 - a) została złożona przez Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - b) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub

wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;

- c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;

- 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Uwaga! Zamawiający precyzuje, iż zgodnie z ww. ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi: aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

- 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą - Kierownikiem Robót, z uprawnieniami budowlanymi o specjalności ogólnobudowlanej posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności ogólnobudowlanej, do kierowania i nadzoru robót budowlanych;
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:
 - a) oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ – że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą – Kierownikiem Robót, z uprawnieniami budowlanymi o specjalności ogólnobudowlanej posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności ogólnobudowlanej do kierowania i nadzoru robót budowlanych bez ograniczeń wraz z kopią uprawnień i ważnego zaświadczenia o członkostwie we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów
5. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 oraz 6, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 i 5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;

- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1) powyżej;
 - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i postanowień umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 5 oraz 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 5) kosztorys ofertowy;
 - 6) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej;
 - 7) oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ – że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą – Kierownikiem Robót, z uprawnieniami budowlanymi o specjalności ogólnobudowlanej posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności ogólnobudowlanej do kierowania i nadzoru robót budowlanych bez ograniczeń wraz z kopią uprawnień i ważnego zaświadczenia o członkostwie we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów;
 - 8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ **(dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)**.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 4 musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 oraz 3 oraz 4 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego

użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.

6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
 7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
 8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
- UWAGA!**
- W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może

wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi przedmiar robót, kosztorys ślepy oraz standaryzacja pomieszczeń służbowych Straży ochrony Kolei.
5. Załączone do SWZ przedmiary robót oraz kosztorysy ślepe mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą być jedynym kryterium ustalenia ceny.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Opis:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe w przypadku wskazanym w ust. 6 powyżej, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:

- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
- 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
- 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **28.05.2025 r., do godziny 10:00.**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.05.2025 r.**, o godzinie **10:00.**
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie, **czy oferta, która została oceniona najwyżej** nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.
3. W związku z zastosowaniem procedury odwróconej, Zamawiający wezwie do złożenia uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień odnośnie do wymaganych dokumentów, jedynie wykonawcę najwyżej ocenionego (którego oferta uzyskała najwięcej punktów w rankingu oceny ofert i nie podlega odrzuceniu).

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający **zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców**.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzi negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty po negocjacjach, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.

11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 / 9, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 4 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.
Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP, nr: **87 1020 1026 0000 1102 0287 4881**
SWIFT: BPKOPLPW
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;

- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Spółki wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Spółce;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Spółkę.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponować będzie Spółka.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do
wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami posiadającymi
wymagane uprawnienia

Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

DECYZJA Nr 11 / 2018

Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei

z dnia 23 kwietnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia „Standaryzacji pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei”

Na podstawie § 3 ust. 4 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 250/2016 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 23 marca 2016 roku ustaliam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Standaryzację pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei” zwaną dalej „Standaryzacją pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei” stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Komendantów Komend Regionalnych Straży Ochrony Kolei oraz Komendanta Ośrodka Szkolenia Zawodowego Straży Ochrony Kolei oraz Hodowli i Tresury Psów Służbowych w Zbąszyniu zobowiązuję do wprowadzenia i stosowania „Standaryzacji pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei”, o której mowa w § 1 niniejszej decyzji.

§ 3

Decyzja obowiązuje z dniem podjęcia.

KOMENDANT GŁÓWNY

dr inż. Józef Hałyk

Nr IOAL - 230-26 /2018

Rozdzielnik:

- Komendy Regionalne Straży Ochrony Kolei
- Ośrodek Szkolenia Zawodowego Straży Ochrony Kolei oraz Hodowli i Tresury Psów Służbowych w Zbąszyniu

Załącznik do Decyzji Nr 11 /2018

Komendanta Głównego

Straży Ochrony Kolei

z dnia 23 kwietnia 2018 roku

**STANDARYZACJA POMIESZCZEŃ SŁUŻBOWYCH
STRAŻY OCHRONY KOLEI**

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

- I. ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE**
- II. PODZIAŁ OBIEKTÓW NA OBSZARY I STREFY DOSTĘPNOŚCI**
 - 1. OBSZARY
 - 2. STREFY
- III. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE STANDARYZACJI POMIESZCZEŃ**
 - 1. STANDARD OGÓLNY
 - 2. STANDARD POMIESZCZEŃ HIGIENICZNO-SANITARNYCH
 - 3. STANDARD POMIESZCZEŃ SPECJALISTYCZNYCH
- IV. TYPY OBIEKTÓW STRAŻY OCHRONY KOLEI**
 - 1. KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY OCHRONY KOLEI
 - 2. KOMENDY REGIONALNE STRAŻY OCHRONY KOLEI
 - 3. POSTERUNKI STRAŻY OCHRONY KOLEI
 - 4. OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO STRAŻY OCHRONY KOLEI ORAZ HODOWLI I TRESURY PSÓW SŁUŻBOWYCH
 - 5. GNIAZDA PSÓW SŁUŻBOWYCH
 - 6. GARAŻE
- V. STANDARDY W ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYCE**
- VI. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA OBIEKTÓW SŁUŻBOWYCH STRAŻY OCHRONY KOLEI**

WYBRANE AKTY PRAWNE

WPROWADZENIE

Pod pojęciem „Standaryzacji pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei” należy rozumieć określenie zasad i wzorców rozwiązań funkcjonalno-użytkowych obiektów i pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei, zwanej dalej SOK.

Na podstawie analizy obecnie posiadanych i użytkowanych pomieszczeń można stwierdzić, że poziom techniczny i estetyczny obiektów jest bardzo zróżnicowany. Koniecznością jest zatem usystematyzowanie wiedzy i rozwiązań w tym zakresie w jednolitym opracowaniu oraz zdefiniowanie ich zgodności z systemem obowiązujących aktów prawnych.

Określone w niniejszej standaryzacji modelowe rozwiązania skierowane są do wszystkich uczestników biorących udział w procesie przygotowania i realizacji robót budowlanych (inwestycji i remontów) w obiektach SOK.

Dane powierzchniowe oraz opisy funkcjonowania pomieszczeń zawarte w opracowaniu pozwolą właściwie zaprojektować obiekt, a także określić czy proponowana lokalizacja spełni oczekiwania i wymagania związane z funkcjonowaniem jednostek SOK.

Proponowane rozwiązania są zgodne ze schematem organizacyjnym SOK.

Tworząc przedmiotową standaryzację przygotowano wielozadaniowe narzędzie niezbędne w działalności Straży Ochrony Kolei.

Cele opracowania:

- określenie wzorcowych rozwiązań najistotniejszych zależności funkcjonalno-użytkowych i standardów, jakim powinny odpowiadać obiekty SOK w oparciu o strukturę organizacyjną,
- pomoc w określaniu niezbędnych potrzeb lokalowych oraz standardu wykonania i wyposażenia pomieszczeń, w dostosowaniu do planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego i remontowego, jak również podstawę do opracowań dokumentacyjnych projektowo - kosztorysowych dla pomieszczeń SOK,
- optymalizowanie kosztów planowanych zamierzeń poprzez możliwość wykorzystywania istniejących rozwiązań,
- ujednolicenie walorów estetycznych i funkcjonalnych istotnych dla identyfikacji i postrzegania SOK, w tym kolorystyka, rodzaj oraz typy stosowanych materiałów,
- eliminacja istotnych problemów w funkcjonowaniu jednostek i komórek organizacyjnych SOK,
- sprzyjanie zwiększeniu efektywności pracy pracowników i służby funkcjonariuszy SOK.

Niniejsze opracowanie jest pierwszą edycją standaryzacji pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei i będzie podlegać aktualizowaniu w miarę zdobywania doświadczeń i wiedzy w tym zakresie, a także w przypadku wystąpienia nowych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, organizacyjnych lub nowości technicznych.

I. ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE

Przedmiotowa standaryzacja ma zastosowanie w szczególności przy pozyskiwaniu nowych powierzchni lokalowych, zmianie lokalizacji jednostek i komórek SOK oraz przy prowadzonych pracach remontowo – adaptacyjnych, które będą realizowane w części lub w całości i nie obliguje do niezwłocznego dokonywania zmian w obecnie użytkowanych i przystosowanych pomieszczeniach.

Przedstawione podstawowe standardy rozwiązań, należy stosować przy projektowaniu i realizacji zamierzeń związanych z poprawą i dostosowaniem bazy lokalowej do potrzeb jednostek SOK.

Niniejsze opracowanie nie może być załącznikiem do Opisu Przedmiotu Zamówienia w procesie zamówień, ale stanowi jedynie pomoc przy jego sporządzaniu.

Dopuszcza się zmiany w proponowanych rozwiązaniach przedmiotowej standaryzacji, gdy w praktyce wystąpią utrudnienia, np. z tytułu ochrony konserwatorskiej, uwarunkowań miejscowych lub innych. Powyższe wymaga uzgodnień z kierownictwem Komendy Głównej SOK.

Preferowana lokalizacja jednostek SOK (**):

- wolnostojące budynki w całości użytkowane przez SOK,
- pomieszczenia na pierwszym piętrze budynku z niezależnym wejściem,
- pomieszczenia na parterze i innych kondygnacjach z niezależnym wejściem.

Usytuowanie jednostki Straży Ochrony Kolei powinno zapewniać dogodny dojazd. Istotą powyższego jest optymalne ulokowanie siedziby jednostki SOK w obrębie rejonu działania.

Ogólne założenia dot. budynku stanowiącego własność PKP PLK S.A. (**)

- elewacja budynku siedziby jednostki SOK powinna być - o ile jest to możliwe – pomalowana w kolorze białym RAL 9003, dopuszczalny jest kolor piaskowo-żółty RAL 1015,
- wszystkie powierzchnie elewacji narażone na akty wandalizmu zaleca się zabezpieczyć powłokami „antygraffiti”,
- pas u podstawy budynku (cokół) paleta barw RAL7006, 8002, 8012, w sytuacjach, kiedy będzie to wymagane warunkami utrzymaniowymi,
- dachy - kolorystyka palety RAL: 8002, 8011, 8015 lub naturalne kolory dachówek ceramicznych.

W obrębie wejścia do budynku należy umieścić tablicę informacyjną identyfikującą jednostkę SOK wykonaną zgodnie z zapisami ujętymi w odrębnym opracowaniu tj. Księdze Identyfikacji Wizualnej PKP PLK S.A.

Zagospodarowanie terenu przyległego do siedziby jednostki SOK powinno uwzględniać(**):

- oznakowanie dojazdów i dojazdów,
- odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów służbowych, interesantów z oznaczonymi miejscami na samochody (w tym dla niepełnosprawnych), motocykle i rowery,
- dozór bezpośredniego otoczenia (monitoring),
- usytuowanie zespołu obiektów związanych z utrzymaniem psów służbowych,
- usytuowanie garaży wolnostojących,
- miejsce na maszty flagowe.

Podjazdy pod budynki, chodniki, pasy wokół budynków (opaski, odwodnienia) oraz inne utwardzane miejsca wykonujemy z kostki brukowej w kolorze grafitowym z dodatkami koloru białego/ jasnoszarego w proporcji 20-30%. Dodatki jasne stosujemy jako pasy wzdłużne oraz/lub obrzeża chodnikowe (krawężniki). (**)

Materiał poglądowy stanowi produkt Firmy Libet występujący pod nazwą handlową MINI TRIO (**).

Na podjazdach i innych miejscach intensywnie użytkowanych stosujemy kostkę o grubości minimum 8 cm, na chodnikach i pasach wokół budynków o grubości minimum 6 cm. Kostkę brukową układamy na odpowiednio przygotowanym podłożu, gdzie ostatnią warstwę stanowi kruszywo/piasek o odpowiedniej średnicy ziaren (**).

Podkład betonowy stosujemy wyłącznie po konsultacjach z projektantem i/ lub inspektorem nadzoru, sporządzając do tego dokumentację uzasadniającą zastosowanie podkładu piaskowo - cementowego.

W zakresie układu wewnętrznego obiektu należy uwzględnić:

- właściwy podział obiektu na strefy dostępności do elementów funkcjonalnych,
- wyodrębnienie części (miejsca) do obsługi osób i ukształtowanie jej w formie przyjaznej interesantom, w tym dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych,
- spełnienie wymogów ochrony i bezpieczeństwa danych i osób,
- zapewnienie właściwych warunków pracy,
- rozdział komunikacyjny dróg wewnętrznych poziomych i pionowych.

II. PODZIAŁ OBIEKTÓW NA OBSZARY I STREFY DOSTĘPNOŚCI

1. OBSZARY

Teren w obszarze którego zlokalizowany jest obiekt jednostki SOK dzieli się na:

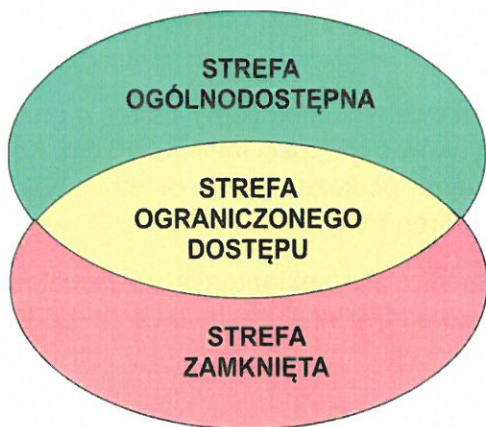
Obszar ogólnodostępny przyległy do obiektu, w skład którego wchodzi: publiczne drogi dojazdowe, drogi do budynku, miejsca parkingowe dla interesantów, podjazd lub winda dla

osób niepełnosprawnych oraz – w przypadku wyniesienia budynku ponad teren – schody prowadzące do drzwi wejściowych.

Obszar ograniczonego dostępu – wygrodzony z otaczającego obszaru – w skład którego wchodzi: parkingi dla pojazdów służbowych, garaże, gniazda psów służbowych, budynki gospodarcze.

2. STREFY W OBIEKCIE STRAŻY OCHRONY KOLEI

Ze względu na funkcję do jakiej przynależy dane pomieszczenie zostaje ono zakwalifikowane do właściwej strefy dostępności.



Rys. nr 1. Schemat ogólny stref dostępności.

Strefa ogólnodostępna.

Strefa ogólnodostępna jest to strefa dostępna w sposób swobodny dla wszystkich osób przychodzących do budynku służbowego jednostki SOK.

W skład tej strefy wchodzi: wejście, poczekalnia oraz piesze ciągi komunikacyjne współużytkowane w danym budynku, np: korytarze, schody, windy.

Strefa ta powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych.

Strefa ograniczonego dostępu.

Strefa dostępna dla pracowników i funkcjonariuszy SOK oraz innych osób uprawnionych do wejścia i przebywania na terenie obiektów SOK, a także dla interesantów wprowadzonych przez osoby upoważnione.

W skład strefy wchodzi pomieszczenia:

1. kierownictwa jednostki, w obrębie którego znajdują się:

- pokoje komendanta i zastępcy/ów,
 - sekretariat
 - zaplecze gospodarcze
 - poczekalnia (miejsce) dla interesantów
2. pomieszczenia biurowe dla pracowników
 3. sala konferencyjno – szkoleniowa
 4. podręczna składnica akt
 5. pomieszczenie ds. informacji niejawnych
 6. pomieszczenie depozytów
 7. pomieszczenie socjalne dla pracowników
 8. toalety: męska oraz damska
 9. serwerownia
 10. zespół pomieszczeń technicznych (przyłączy wody i gazu, węzła ciepłowniczego lub kotłowni centralnego ogrzewania, itp.)
 11. magazyn logistyki oraz punkty wydania i odbioru materiałów
 12. pomieszczenie gospodarcze
 13. pomieszczenie dla sprzątających
 14. komunikacja pionowa i pozioma

Strefa zamknięta

Strefa dostępna dla funkcjonariuszy SOK oraz innych pracowników i osób uprawnionych do wejścia i przebywania w niej.

Wejście do strefy zamkniętej powinno być objęte monitoringiem.

W skład strefy wchodzi :

1. pomieszczenia służby dyżurnej
2. magazyn uzbrojenia
3. magazyn dodatkowego wyposażenia
4. sala odpraw
5. pomieszczenie do czyszczenia broni
6. zaplecze socjalne funkcjonariuszy
 - szatnie z węzłem sanitarnym (umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC)
 - pomieszczenie z urządzeniem do suszenia odzieży
 - pomieszczenie do przyrządzania i spożywania posiłków
7. pomieszczenie monitoringu
8. korytarze wewnętrzne strefy zamkniętej

Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zakwalifikowania do innej strefy dostępności w zależności od uwarunkowań miejscowych, ale nie może być to sprzeczne ze szczegółowymi przepisami w danym zakresie.

III. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE STANDARYZACJI POMIESZCZEŃ

Ze względu na funkcje i rodzaj pomieszczeń wyróżniono trzy standardy:

1. ogólny,
2. pomieszczeń higienicznosanitarnych,
3. pomieszczeń specjalistycznych.

Ponadto w celu podkreślenia reprezentacyjnego wizerunku i rangi użytkownika przewiduje się również standard podwyższony. Dotyczy on w szczególności gabinetów, sekretariatu, toalet i korytarzy wewnętrznych w pomieszczeniach kierownictwa Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei, oraz pokoi naczelników wydziału i komendantów komend regionalnych.

Standard podwyższony częściowo pokrywa się ze standardem ogólnym. W standardzie podwyższonym obowiązuje główna zasada walorów estetycznych i funkcjonalnych istotnych dla identyfikacji i postrzegania Straży Ochrony Kolei.

Standard podwyższony ma zagwarantować komfort pracy, możliwość zmian funkcjonalnych oraz spełnić przepisy prawa budowlanego, prawa pracy oraz normy branżowe.

Gabinety i pokoje w standardzie podwyższonym wyposaża się w meble gabinetowe.

Niniejsze opracowanie nie precyzuje szczegółów standardu podwyższonego, które leżą w gestii Komendanta Głównego SOK i Zastępców Komendanta Głównego SOK.

UWAGA:

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dołożyć wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wnętrz jednostek wykonawczych Straży Ochrony Kolei posiadały stosowne atesty.

Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

1. STANDARD OGÓLNY

Standard ogólny dotyczy w szczególności pomieszczeń biurowych, służby dyżurnej, korytarzy, itp. Standard ogólny powinien zagwarantować komfort pracy, łatwość utrzymania porządku, możliwość zmian funkcjonalnych oraz spełnić przepisy prawa budowlanego, prawa pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz normy branżowe.

Kolorystyka (*)

Kolory podstawowe: szary Pantone 428
 RAL 7047
 biały RAL 9010

Kolor wspomagający: granat Pantone 295
 RAL 5003

Kolor wspomagający granatowy należy stosować dodatkowo, w niewielkich ilościach, jedynie w celu wyróżnienia niektórych elementów i silniejszej identyfikacji Straży Ochrony Kolei.

Kolor uzupełniający: folia - srebrna folia matowa
 metal - stal srebrna matowa

Kolor ścian Tikkurila Optiva Baza AP kolor TVT G 496

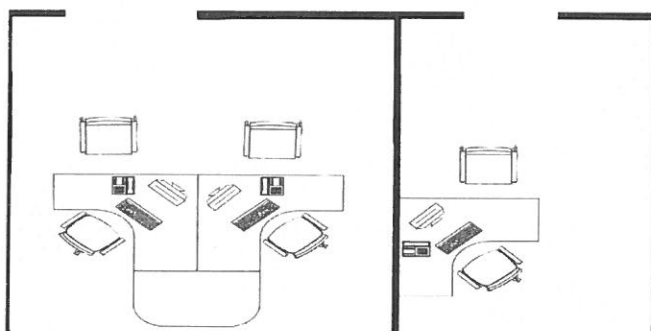
Pomieszczenia biurowe pracowników.

Pomieszczenia biurowe to pomieszczenia pracy biurowej indywidualnej stałej, projektować należy z przeznaczeniem dla 2 pracowników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość projektowania pomieszczeń przeznaczonych dla 1 lub 3 do 4 pracowników.

Ilość, celowość i funkcja pomieszczeń pracy biurowej indywidualnej stałej w obiekcie, powinna być przedmiotem wnikliwej i szczegółowej analizy, już na etapie projektowania.

Przydatność użytkową planowanych pomieszczeń do pracy indywidualnej stałej, określają parametry wynikające z warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi.

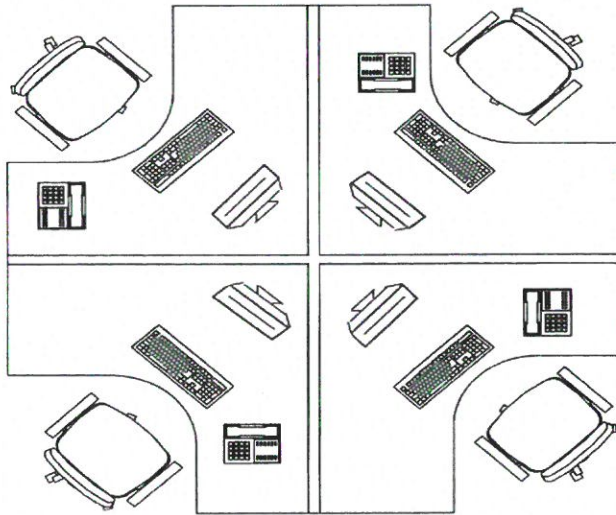
Przykładowy układ funkcjonalny pomieszczeń biurowych 2 osobowych i 1 osobowych z wyposażeniem przedstawiono na poniższym rysunku. (**)



Wieloosobowe biura pracowników.

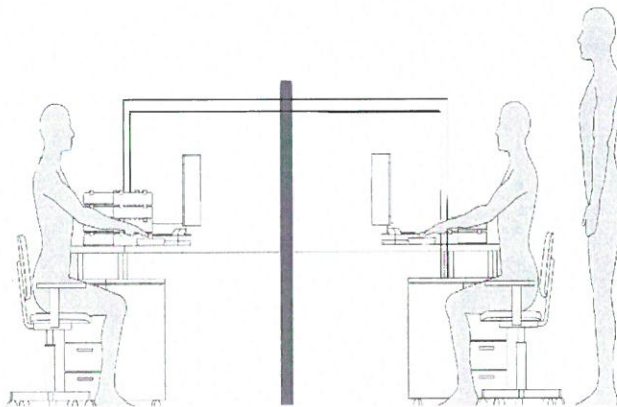
Pomieszczenie biurowe pracy zespołowej stałej optymalnie nie powinno przekraczać 4 stanowisk pracy.

Przykładowy układ funkcjonalny obrazuje poniższy rysunek. (**)



Zaletą stosowania powyższego układu jest duża uniwersalność, ponieważ zwiększanie bądź zmniejszanie liczby pracowników umożliwi szybki montaż lub demontaż poszczególnych stanowisk pracy.

Dodatkowo w przypadkach zaistnienia takiej konieczności można oddzielić od siebie poszczególne stanowiska pracy mobilnymi, ruchomymi ekranami, stanowiącymi barierę wizualną. Zadaniem ekranów jest wydzielenie pojedynczych stanowisk pracy, a zarazem zapewnienia indywidualizacji miejsc pracy, bez odizolowania poszczególnych pracowników od całości zespołu pracowniczego. Wysokość projektowanych ekranów (ok.140 cm) jest dobrana tak, by siedzący pracownik nie miał bezpośredniego kontaktu wzrokowego z osobą siedzącą naprzeciw niego, jednocześnie osoba stojąca, ma możliwość objęcia polem widzenia całość pomieszczenia. (**)



Wypożenie pomieszczeń w meble – zgodnie ze Standaryzacją mebli obowiązującą w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – kolor wiśnia. (*)

Oświetlenie (*)

Oświetlenie - stosownie do funkcji pomieszczenia - oprawy oświetleniowe zwykłe lub rastrowe z odbłyśnikiem parabolicznym (w biurach zapewniające właściwy dla pracy z komputerami kąt odbicia). W zależności od rodzaju sufitu oprawy nabudowane lub do montażu w suficie podwieszonym.

Dla pomieszczeń pracy i pomieszczeń higienicznosanitarnych należy wykonać badania natężenia oświetlenia. Natężenie oświetlenia dla pomieszczeń pracy i pomieszczeń higienicznosanitarnych reguluje Polska Norma PN-EN 12464-1:2012;

Norma natężenia oświetlenia dla pomieszczeń (*)

Biurowe	500 lx
Higieniczno-sanitarne	200 lx
Magazyn	100 lx
Magazyn gdzie pracują ludzie	200 lx
Składnica akt	200 lx
Świetlica/sala narad	500 lx
Poczekalnia	300 lx
Ciągi komunikacyjne np. korytarze	100 lx
Schody	150 lx

Gniazda i wyłączniki elektryczne standardowe z podkładką w kolorze białym. (*)

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy powinno być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 oraz dwóch gniazd energetycznych 230 V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazda RJ-45 powinny umożliwiać podłączenie komputera i telefonu, w zależności od potrzeb. Ponadto należy każde stanowisko pracy wyposażać co najmniej w jedno podwójne gniazdo energetyczne 230 V do zasilania innych odbiorników prądu. (*)

Wentylacja i klimatyzacja - pomieszczenia jednostek SOK powinny być odpowiednio wentylowane, klimatyzowane, a w szczególności pomieszczenia służby dyżurnej, szatnie, sale konferencyjno-szkoleniowe, pomieszczenia higienicznosanitarne i inne. (*)

Ściany istniejące i wstawiane w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być tynkowane i szpachlowane gładzią gipsową.

Ściany do wysokości 180 cm od poziomu podłogi w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach innych niż biura szczególnie narażonych na zabrudzenia pomieszczenia zaleca się pokryć tynkiem mozaikowym o granulacie nie mniejszym niż 1,5 mm w kombinacji kolorów białego i szarego. (*)

Alternatywnie w zależności od uwarunkowań lokalowych dopuszcza się okleinę z winylu w kolorze dopasowanym do ściany. Materiał ten posiada delikatną strukturę o fakturze tynku droбноziarnistego i spełnia wszystkie wymagania bezpieczeństwa dedykowane

użyteczności publicznej. Materiał musi mieć gęstość minimum 350 g/m² i charakteryzować się odpornością ogniową SBI Euroklass B-s1-dO. Okleina powinna zawierać atesty, np. PZH. Okleina dwuwarstwowa – warstwa winylowa zawiera preparat, który zabezpiecza okleinę przed rozwojem mikroorganizmów, takich jak bakterie, pleśnie, grzyby i roztocza.

W miejscach szczególnie narażonych na działania niszczące (np. oparciami krzeseł w biurach, salach konferencyjno - szkoleniowych) można montować na ścianach odbojnice w kolorze mebli - wiśnia. Elementy ścian narażone na uszkodzenia powinny być zabezpieczone narożnikami, listwami lub szerokimi futrynami w kolorze drzwi. (**)

Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwilgociowo, nie posiadające pochylni i progów. W pomieszczeniach jednostek wykonawczych SOK zaleca się stosowanie płytek z gresu o wymiarze 60 x 60 cm, lub najbliższym zbliżonym, gres barwiony w masie. Minimalne parametry techniczne gresu: nasiąkliwość wodna < 0,1 %, wytrzymałość na zginanie – 45 N/mm², siła łamiąca – 2500 N, odporność na ścieranie wgłębne -135 mm³, odporność na działanie środków domowego użytku - A (brak widocznych zmian), odporny na plamienie, mrozoodporny, antypoślizgowy R10 (krytyczny kąt poślizgu).(**)

Kolor gresu jasnoszary, fugi w kolorze płytek, impregnowane. Cokoliki przyścienne z tego samego materiału oferowane przez producenta płytek.

Korytarze, schody i ciągi komunikacyjne pokryte gresem technicznym antypoślizgowym w kolorze jasnoszarym. Cokoliki przyścienne z tego samego materiału oferowane przez producenta. Schody wykonane z gresu ryflowanego. Balustrady i uchwyty ściennie wykonane ze stali srebrnej, matowej.(**)

Sufity- gładkie, szpachlowane gładzią gipsową malowane na kolor RAL 9010 lub podwieszone systemowe z płyt mineralnych 60x60. Na fragmentach nieregularnych oraz po obwodzie pomieszczenia uzupełniane gładkim sufitem podwieszonych z płyt G-K malowanych na kolor – RAL 9010.

Drzwi wejściowe do jednostki w kolorze dostosowanym do charakteru obiektu, z samozamykaczem, z możliwością blokady uruchamianej przez służbę dyżurną jednostki. Drzwi aluminiowe, całkowicie przeszklone, (szyba antywłamaniowa klasy P-4) lustro weneckie umożliwiające obserwację osób wchodzących do obiektu. Przy drzwiach wideodomofon obsługiwany przez służbę dyżurną. Obszar wejścia powinien być monitorowany kamerą z podglądem i zapisywaniem nagrań u służby dyżurnej. Wejście przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych. Wymiary drzwi wewnętrznych i zewnętrznych uwzględniać muszą wymogi obowiązujących przepisów, przy czym szerokość skrzydła otwieranego na stałe nie powinna być mniejsza niż 1,0 m. Przy drzwiach wejściowych do jednostki SOK zaleca się stosowanie zadaszenia i osłon bocznych przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, wykonanych z poliwęglanu i konstrukcji metalowej nierdzewnej.

Drzwi zewnętrzne i wewnętrzne oddzielające strefę ogólnego dostępu od stref ograniczonego dostępu i strefy zamkniętej powinny być antywłamaniowe, całkowicie przeszklone i objęte monitoringiem. Drzwi wyposażone w stosowne zamki atestowane i zamki magnetyczne z czytnikami kart, lub zamkami szyfrowymi. Dopuszcza się stosowanie obydwu rozwiązań jednocześnie. Powinny być wyposażone w samozamykacz.

Drzwi wewnętrzne – preferowane stalowe techniczne, pełne, o podwyższonej wytrzymałości i trwałości.(**)

Kolor drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w tonacji białej lub jasnoszarej, malowane proszkowo, jednakowej dla wszystkich drzwi całego obiektu jednostki SOK. Ościeżnica stalowa malowana na ten sam kolor. (**)

Klamki do drzwi ze stali nierdzewnej, proste, klasyczne, preferowane szyldy kwadratowe.(**)

Okna w kolorze białym - zapewniające naturalne oświetlenie, o powierzchni nie mniejszej niż 1/8 powierzchni pokoju biurowego, szklenie okien szybami zespolonymi, niskoemisyjnymi; okna na poziomie parteru i w innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach zabezpieczone antywłamaniowo (szyba klasy P-4). Ościeżnice i ramy okien wykonane z profili systemowych PCV wzmacnianych wkładkami metalowymi w narożnikach, bez mostków termicznych. Okucia pozwalające na układ otwierania rozwierno- uchylny z opcją mikrowentylacji (rozszczelnienia).(**)

Parapety z konglomeratu o grubości 2,5 cm., obrobione na prosto, w kolorze jasnoszarym dopasowanym do koloru podstawowego.(**)

Rolety wewnętrzne lub verticale mają wypełniać istotną rolę dla stworzenia właściwych warunków pracy, tj. eliminację uciążliwego prześwietlenia pomieszczeń jak również element dekoracyjny.

Rolety wewnętrzne stosuje się do większości pomieszczeń służbowych, natomiast verticale tylko do pomieszczeń o charakterze reprezentacyjnym, a w szczególności pokoje kierownictwa jednostek SOK oraz sale konferencyjne – szkoleniowe. (**)

Rolety wewnętrzne w kasetach z prowadnicami wykonanymi z aluminium. Montaż do listwy przyszybowej.

Verticale sterowane za pomocą mechanizmu ręcznego zawieszonego na obrotowych wieszakach przesuwających się w szynie wykonanej z aluminium, rodzaj montażu – sufit.

Tkanina rolet i verticali gładka, antystatyczna, przeciwsłoneczna, z impregnatem zapobiegającym osiadaniu kurzu, w kolorze jasnoszarym zbliżonym do podstawowego RAL 7047. Opcjonalnie, ale nie więcej niż 20 % pasków verticali może być wykonana w kolorze granatowym zbliżonym do wspomagającego RAL 5003. Proponuje się układ po 2 paski po obu stronach okna w odstępie 2 pasków od brzegów lub w przypadku małych okien po 1 pasku po obu stronach okna w odstępie po 1 pasku od brzegu.

Rolety i verticale muszą posiadać atest higieniczny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez podmiot równoważny.

Tablice informacyjne i przydrzwiowe zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej PKP PLK S.A. Wzory i opisy tablic informacyjnych i przydrzwiowych stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego opracowania.(*)

2. STANDARD POMIESZCZEŃ HIGIENICZNOSANITARNYCH (*)

Pomieszczenia higienicznosanitarne znajdują się w Komendzie Głównej SOK, Komendach Regionalnych SOK, Posterunkach SOK. Pomieszczenia higienicznosanitarne są ogrzewane, oświetlone i wentylowane zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

Wysokość pomieszczeń higienicznosanitarnych nie powinna być w świetle mniejsza niż 2,5 m. Dopuszcza się zmniejszenie wysokości pomieszczeń higienicznosanitarnych do 2,2 m w świetle w przypadku usytuowania ich w suterenie, piwnicy lub na poddaszu.

Podłoga oraz ściany pomieszczeń higienicznosanitarnych powinny być tak wykonane, aby możliwe było łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach.

Ściany pomieszczeń do wysokości co najmniej 2 m powinny być pokryte materiałami gładkimi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci.

Szatnie, umywalnie, pomieszczenia z natryskami i toalety WC powinny być urządzone oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.

Szatnie z węzłem sanitarnym (umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC)

Szatnie należy urządzić w oddzielnych lub wydzielonych pomieszczeniach.

Szatnie przeznaczone są do przechowywania odzieży własnej pracowników oraz odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.

Pracownicy zatrudnieni w pomieszczeniach biurowych mogą przechowywać swoją odzież w przeznaczonych do tego miejscach w pomieszczeniach pracy.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwilgociowo, nie posiadające pochylni i progów. W pomieszczeniach jednostek wykonawczych SOK oraz ciągach komunikacyjnych zaleca się stosowanie płytek gresowych o wymiarze 60 x 60 cm, lub najbliższym zbliżonym, gres barwiony w masie. Minimalne parametry techniczne gresu: nasiąkliwość wodna < 0,1 %, wytrzymałość na zginanie – 45 N/mm², siła łamiąca – 2500 N, odporność na ścieranie wgłębne -135 mm³, odporność na działanie środków domowego użytku - A (brak widocznych zmian), odporny na plamienie, mrozoodporny, antypoślizgowy R10 (krytyczny kąt poślizgu). Gres w kolorze jasnoszarym, fugi w kolorze płytek, impregnowane. Cokoliki przyściennie z tego samego materiału oferowane przez producenta płytek.

Ściany szatni w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być otynkowane, gruntowane, malowane farbami łatwozmywalnymi, odpornymi na szorowanie, odpornymi na działanie wilgoci w kolorze jasnoszary, a do wysokości minimum 2 m dodatkowo zabezpieczone lakierem bezbarwnym akrylowym odpornym na zmywanie i

działanie wilgoci utrzymując kolorystykę ścian. Ściany nowo wstawiane, nowoprojektowane powinny być wykonane z cegły pełnej, dziurawki, lub z betonu komórkowego.

Sufity malowane na kolor- RAL 9010, podwieszone, systemowe z płyt mineralnych 60x60.

Oświetlenie sufitowe rozmieszczone równomiernie względem podłogi pomieszczenia zachowując poziom natężenia oświetlenia. Należy zastosować oprawy rastrowe wpuszczane.

Szafy ubraniowe o wysokości 1900 mm, pojedyncze o szerokości 500mm /głębokości 500mm lub podwójne dwukomorowe o wymiarach: szerokość 650 mm/ głębokość 500 mm, powinny być z wysuwaniem siedziskiem. Szafy ubraniowe powinny być w kolorze RAL 7047 lub zbliżonym. Szatnia, powinna być wyposażona w dwie szafy pojedyncze lub jedną szafę podwójną dla każdego pracownika korzystającego z tej szatni. Jedna szafa pojedyncza lub jedna część szafy podwójnej powinna być przeznaczona na odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, zaś druga - na odzież własną pracowników. Szafy na odzież powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN-75M-78711.

Drzwi wejściowe powinny otwierać się na zewnątrz pomieszczenia i mieć co najmniej szerokość 0,9 m i wysokość 2 m w świetle ościeżnicy a w dolnej części otwory o przekroju nie mniejszym niż 0,022 m² dla dopływu powietrza.

Pomieszczenia przeznaczone na szatnie powinny być suche i w miarę możliwości, oświetlone światłem dziennym oraz wyposażone w urządzenia do suszenia odzieży.

Szatnie mogą być urządzone w suterrenach lub w piwnicach, pod warunkiem zastosowania odpowiedniej izolacji ścian zewnętrznych i podłóg zabezpieczającej pomieszczenia przed wilgocią i nadmiernymi stratami ciepła oraz zapewnienia warunków ewakuacji ludzi z tych pomieszczeń.

W szatniach należy zapewnić przynajmniej czterokrotną wymianę powietrza na godzinę, a w szatniach wyposażonych w okna otwieralne przeznaczonych dla nie więcej niż 10 pracowników wymiana powietrza nie może być mniejsza niż dwukrotna na godzinę.

Szatnie, przeznaczone dla ponad 25 pracowników powinny być wyposażone w wentylację mechaniczną.

W szatni powinny być zapewnione miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych na najliczniejszej zmianie.

Szerokość przejść między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych powinna być nie mniejsza niż 1,5 m. Szerokość przejść między rzędami szaf a ścianą powinna być nie mniejsza niż 1,1 m.

Szatnia powinna mieć bezpośrednie połączenie z umywalnią i kabinami prysznicowymi.

W szatni, powinno przypadać co najmniej 0,5 m² wolnej powierzchni podłogi na każdego pracownika korzystającego z tej szatni.

Umywalnie z kabinami prysznicowymi

W skład zespołu szatni wchodzi umywalnie z kabinami prysznicowymi łatwo dostępne dla pracowników i zapewniające bezkolizyjny ruch pracowników już umytych i przebranych w odzież własną.

Podłoga - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej.

Ściany do wysokości minimum 2 m należy wyłożyć płytkami ceramicznymi w kolorze jasnoszarym, o wymiarach 30 x 60 cm, lub zbliżonych.

Sufity - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej.

Oświetlenie sufitowe - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni. Należy zastosować oprawy oświetleniowe o hermetyczności IP 65.

Drzwi wejściowe - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej.

Wentylacja w pomieszczeniach umywalni z natryskami nie powinna być mniejsza niż pięciokrotna w ciągu godziny.

Umywalnia z kabinami prysznicowymi wyposażona jest w umywalki ceramiczne w kolorze białym o wymiarach 60 x 46 cm z otworem na baterię, z przelewem, mocowane do ściany na śruby, z wiszącą ceramiczną zabudową instalacji hydraulicznej. Do umywalek i kabin prysznicowych doprowadzona jest woda bieżąca – ciepła i zimna. Ponad umywalkami powinny być zamontowane duże lustro łazienkowe wbudowane w ścianę, minimum o szerokości umywalki. Przy umywalkach na ścianie powinny być zamontowane po jednym dozowniku na mydło w płynie. Ponadto w umywalni powinien znajdować się podajnik ręczników jednorazowych oraz suszarka do rąk.

Szerokość przejścia pomiędzy umywalkami, a ścianą przeciwną powinna wynosić nie mniej niż 1,3 m, a między dwoma rzędami umywalek - nie mniej niż 2 m.

Na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany w umywalni przypada co najmniej jedna umywalka, a przy pracach brudzących i w kontakcie z substancjami szkodliwymi lub zakaźnymi - co najmniej jedna umywalka na każdych pięciu pracowników lecz nie mniej niż jedna przy mniejszej liczbie zatrudnionych.

Na każdych trzydziestu mężczyzn lub na każde dwadzieścia kobiet jednocześnie zatrudnionych przy pracach biurowych lub w warunkach zbliżonych do tych prac przypada co najmniej jedna umywalka.

Na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany wykonujących prace powodujące zabrudzenie ich ciała powinna przypadać co najmniej jedna kabina natryskowa. Brodzik w kabine prysznicowej powinien być pokryty powłoką antypoślizgową.

W pomieszczeniach umywalni z kabinami prysznicowymi należy zapewnić wymianę powietrza, która nie powinna być mniejsza niż pięciokrotna w ciągu godziny.

W pomieszczeniach tych gniazdka prądowe powinny posiadać bolce uziemiające i być hermetyczne z IP44. Odległość gniazdek prądowych od zlewu, umywalki, powinna wynosić minimum 60 cm.

Włączniki oświetlenia powinny być zamontowane na wysokości 1,4 m nad podłogą.

Toaleta męska i damska

W budynkach toalety powinny być urządzone na każdej kondygnacji. Jeżeli na kondygnacji pracuje mniej niż dziesięć osób, ustępy mogą znajdować się nie dalej niż na sąsiedniej kondygnacji. Wejścia do toalet powinny prowadzić bezpośrednio z pomieszczeń, korytarzy lub dróg służących do komunikacji ogólnej. (*)

Podłoga toalety - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej.

Ściany - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla umywalni - niniejszy rozdział powyżej.

Sufity - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej.

Oświetlenie - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla umywalni - niniejszy rozdział powyżej.

Drzwi - standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej.

Wentylacja w pomieszczeniach toalet powinna zapewnić wymianę powietrza w ilości nie mniejszej niż 50 m³ na godzinę na jedną miskę ustępową i 25 m³ na jeden pisuar.

1. **Toaleta męska** powinna mieć wejściowe pomieszczenie izolujące wyposażone w jedną lub dwie umywalki ceramiczne w kolorze białym o wymiarach 60 x 46 cm z otworem na baterię, z przelewem, mocowane do ściany na śruby, z wiszącą ceramiczną zabudową instalacji hydraulicznej, z dopływem ciepłej i zimnej wody. Nad umywalkami powinny być zamontowane lustra. Przy umywalkach na ścianie powinny być zamontowane po jednym dozowniku na mydło w płynie. Ponadto w umywalni powinien znajdować się podajnik ręczników jednorazowych oraz suszarka do rąk. W toalecie na ścianie należy zamontować jeden lub dwa pisuary ceramiczne w kolorze białym montowane do ściany na śruby z dopływem zimnej wody oraz jedną lub dwie kabiny WC odgródzone od siebie ścianką do wysokości 190 cm zamykane na drzwi z zamkiem wyposażone po jednej misce ustępowej osadzonej na stelażu podtynkowym z doprowadzeniem zimnej wody.

2. **Toaleta damska** powinna mieć wejściowe pomieszczenie izolujące wyposażone w jedną lub dwie umywalki ceramiczne w kolorze białym o wymiarach 60 x 46 cm z otworem na baterię, z przelewem, mocowane do ściany na śruby, z wiszącą ceramiczną zabudową instalacji hydraulicznej, z dopływem ciepłej i zimnej wody. Nad umywalkami powinny być zamontowane lustra. Przy umywalkach na ścianie powinny być zamontowane po jednym dozowniku na mydło w płynie. Ponadto w umywalni powinien znajdować się podajnik ręczników jednorazowych oraz suszarka do rąk. W toalecie należy zamontować jedną lub dwie kabiny WC odgródzone od siebie ścianką do wysokości 190 cm zamykane na drzwi z zamkiem wyposażone po jednej stronie ustępowej osadzonej na stelażu podtynkowym z doprowadzeniem zimnej wody.

Drzwi prowadzące do pomieszczenia izolującego oraz drzwi łączące je z dalszą częścią ustępu powinny zamykać się samoczynnie.

Pomieszczenie z urządzeniem do suszenia odzieży

W pomieszczeniu należy zainstalować szafy do suszenia odzieży podłączone do przewodów wentylacyjnych. Standardy pomieszczenia zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej. Dopuszcza się również zainstalowanie szaf do suszenia odzieży w pomieszczeniach szatni w zależności od możliwości lokalowych.

Pomieszczenie do przyrządzania i spożywania posiłków

W Komendach Regionalnych SOK, Posterunkach SOK pomieszczeniami do przyrządzania i spożywania posiłków są **jadalnie typu III**.

W jadalni należy umieścić w widocznych miejscach napisy lub znaki informujące o zakazie palenia tytoniu.

Podłoga jadalni standardy zostały określone w opisie dotyczącym wymagań dla szatni - niniejszy rozdział powyżej.

Ściany jadalni w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być otynkowane, wykończone gruntowaniem, malowane farbami trudnościeralnymi i odpornymi na działanie wilgoci np.: akrylowymi, lateksowymi, a do wysokości minimum 2m dodatkowo lakierem bezbarwnym akrylowym odpornym na zmywanie i działanie wilgoci utrzymując kolorystykę ścian. Na ścianach w miejscach montażu umywalki i zlewozmywaka oraz usytuowaniu urządzenia do podgrzewania posiłków należy wyłożyć płytki ceramiczne w kolorze RAL 9010. Ściany nowo wstawiane, nowoprojektowane powinny być murowane o grubości min 12 cm.

Sufity powinny być gładkie, malowane na kolor biały RAL 9010, podwieszane mineralne lub gipsowe niepalne odporne na wilgoć.

Oświetlenie sufitowe rozmieszczone równomiernie względem podłogi pomieszczenia zachowując poziom natężenia oświetlenia 200 lx. Należy zastosować oprawy oświetleniowe o hermetyczności IP 65.

Drzwi wejściowe powinny otwierać się na zewnątrz pomieszczenia i mieć co najmniej szerokość 0,9 m i wysokość 2 m w świetle ościeżnicy a w dolnej części otwory o przekroju nie mniejszym niż 0,022 m² dla dopływu powietrza.

Wentylacja w pomieszczeniu jadalni powinna zapewnić przynajmniej dwukrotną wymianę powietrza w ciągu godziny.

Wymagania i wyposażenie pomieszczenia do przyrządzania i spożywania posiłków:

- Dla każdego pracownika spożywającego posiłek w jadalni należy zapewnić indywidualne miejsce siedzące przy stole, oraz krzesło metalowe w kolorze srebrny mat o gładkim siedzisku w kolorze szarym,
- W jadalni należy zapewnić lodówko-zamrażalkę, szafki wiszące i stojące w kolorze „wiśnia” do przechowywania w nich sztucców, naczyń będących własnością pracowników,
- Jadalnia powinna być wyposażona w umywalkę białą z baterią stojącą, mocowaną na szafce wiszącej lub stojącej oraz zlewozmywak dwukomorowy z baterią stojącą, wysoką wylewką, mocowany na szafce stojącej. Zlewozmywak i baterie ze stali nierdzewnej.
- Przy umywalce na ścianie powinien być zamontowany dozownik na mydło w płynie, podajnik ręczników jednorazowych oraz suszarka do rąk.
- W jadalni powinny być zainstalowane urządzenia do podgrzewania przez pracownika posiłku (kuchenka mikrofalowa, płyta indukcyjna).
- W jadalni lub przy nich powinny znajdować się indywidualne zamykane szafki w kolorze „wiśnia” przeznaczone do przechowywania w higienicznych warunkach własnego posiłku pracownika. (*)

Gniazdko prądowe powinny posiadać bolce uziemiające i być hermetyczne z IP44. Odległość gniazdek prądowych od zlewu, umywalki, powinna wynosić minimum 60 cm.

Włączniki oświetlenia powinny być zamontowane na wysokości 1,4 m nad podłogą.

3. STANDARD POMIESZCZEŃ SPECJALISTYCZNYCH (*)

Magazyn uzbrojenia powinien:

1. Stanowić oddzielne pomieszczenie w budynku murowanym w miarę możliwości na piętrze budynku.
2. Znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia „dyżurnego” jednostki SOK. (wejście do magazynu z pomieszczenia dyżurnego).
3. Być wyposażony w specjalne zabezpieczenia, w tym:
 - drzwi metalowe, posiadające blokadę przeciwwyważeniową oraz zamknięcie co najmniej na dwa zamki patentowe i żelazną zasuwę lub sztabę zamykaną na kłódkę patentową,
 - na drzwi, zamki w drzwiach i kłódkę certyfikaty IMP potwierdzające klasę odporności na włamanie,

- okna osłonięte siatką metalową o średnicy drutu nie mniejszej niż 1,5 mm i wymiarach oczek maks. 10 x 10 mm oraz na stałe w murze zamocowanymi na zewnątrz kratami metalowymi wykonanymi z prętów stalowych lub płaskowników stalowych o wymiarach określonych dla krat drzwiowych,
 - wyposażony w podręczny sprzęt gaśniczy,
 - w skrzynię do transportu i ewakuacji broni i amunicji,
 - regały, stojaki metalowe umożliwiające różnorodność konfiguracji ustawienia do przechowywania środków przymusu bezpośredniego.
4. Dopuszcza się stosowanie w otworach okiennych zamiennie z kratami i siatkami szyb specjalnych o odpowiedniej klasie (P-4).
 5. Broń i amunicję przechowuje się w szafach stalowych lub sejfach, spełniających wymagania co najmniej klasy S1 według normy PN-EN 14450 "Pomieszczenia i urządzenia do przechowywania wartości - Wymagania, klasyfikacja i metody badań odporności na włamanie - Pojemniki bezpieczne i szafy".
 6. Ściany wykonane z cegły, betonu lub betonu komórkowego otynkowane, pomalowane farbą odporną na zabrudzenia (zmywalną).
 7. Podłoga wykonana z gresu o wysokiej odporności na ścieranie przy szafach z bronią mata amortyzująca uniemożliwiająca uszkodzenie broni w przypadku jej upadku na podłoże.
 8. Oświetlenie górne dostosowane do powierzchni magazynu.
 9. Włącznik oświetlenia na zewnątrz pomieszczenia.
 10. Wentylacja grawitacyjna.

Magazyn wyposażenia dodatkowego powinien:

1. Stanowić oddzielne pomieszczenie w budynku murowanym w miarę możliwości na piętrze.
2. Znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia „dyżurnego” jednostki SOK. (wejście do magazynu z pomieszczenia dyżurnego).
3. Drzwi standardowe jak do innych pomieszczeń jednostki zamykane na co najmniej 1 zamek o zwiększonej odporności na włamanie, wyposażone we wskaźnik nieuprawnionego wejścia.
4. Wyposażone w regały i stojaki, półki, wieszaki montowane do sufitu (w zależności od potrzeb) do przechowywania dodatkowego wyposażenia.
5. Gniazda elektryczne służące do poboru energii do ładowania urządzeń pomocniczych (latarki, radiotelefony itp.)
6. Ściany murowane otynkowane, pomalowane farbą odporną na zabrudzenia (zmywalną).
7. Wentylacja grawitacyjna.

Pomieszczenie do czyszczenia broni powinno:

1. Stanowić oddzielne pomieszczenie w budynku Posterunku SOK lub Komendy Regionalnej SOK .

2. Znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia „dyżurnego” jednostki SOK.
3. Ściany wykonane z cegły, betonu lub betonu komórkowego, pomalowane farbą odporną na zabrudzenia (zmywalną).
4. Podłoga wykonana z gresu o wysokiej odporności na ścieranie przy stole (biurku) wyłożona matą amortyzującą uniemożliwiającą uszkodzenie broni w przypadku jej upadku na podłogę.
5. Wyposażone w regał (komodę) z szufladami na środki do czyszczenia broni i czyściwo, oraz stół (biurko) z blatem odpornym na ścieranie i oddziaływanie środków chemicznych (olejów i smarów) używanych do czyszczenia i konserwacji broni.
6. Oświetlenie górne standardowe, (jak w innych pomieszczeniach jednostki) dostosowane do powierzchni pomieszczenia, oraz oświetlenie boczne (listwa Led) nad stołem (biurkiem) do czyszczenia broni.
7. Włączniki oświetlenia wewnątrz pomieszczenia.
8. Wentylacja grawitacyjna.

Kolorystyka i pozostałe niewymienione elementy pomieszczeń specjalistycznych należy wykonać zgodnie ze standardem ogólnym.

IV. TYPY OBIEKTÓW STRAŻY OCHRONY KOLEI

Organizując powierzchnię dla potrzeb jednostek Straży Ochrony Kolei należy pamiętać o zróżnicowaniu wynikającym z przeznaczenia pomieszczeń, obszarów i stref dostępności.

1. KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY OCHRONY KOLEI

Wykaz pomieszczeń Komendy Głównej SOK:

STREFA OGÓLNODOSTĘPNA:

1. Komunikacja pionowa i pozioma
 - Korytarze
 - Schody
 - Winda

STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU:

1. Gabinet Komendanta Głównego SOK
2. Gabinety Z-ców Komendanta Głównego SOK
3. Sekretariat z zapleczem gospodarczym
4. Pokój dla interesantów - poczekalnia

5. Pokoje naczelników wydziałów
6. Pomieszczenia biurowe dla pracowników
 - 1 - osobowe max. 10 m²
 - 2 – osobowe max. 15 m²
 - 3 - osobowe max. 20 m²
 - 4 – osobowe max. 25 m²
7. Sala konferencyjno – szkoleniowa
8. Pomieszczenie ds. informacji niejawnych SASPIN Z
9. Składowa akt archiwalnych
10. Toalety męskie
11. Toalety damskie
12. Serwerownia
13. Składowa akt osobowych
14. Pomieszczenie gospodarcze logistyczne
15. Korytarze wewnętrzne
16. Pomieszczenia socjalne (miejsca) do spożywania posiłków
17. Pomieszczenie dla sprzątających

STREFA ZAMKNIĘTA

1. Pomieszczenie dla służby dyżurnej z zapleczem higieniczno-sanitarnym
2. Sala (miejsce) odpraw
3. Pomieszczenie monitoringu
4. Magazyn uzbrojenia

Wykonanie pomieszczeń w Komendzie Głównej SOK w standardzie ogólnym i podwyższonym.

Podłogi w gabinetach kierownictwa komendy, w sekretariacie, w pokojach naczelników wydziałów, pomieszczeniach biurowych i korytarzach wewnętrznych pokryte wykładziną dywanową o wysokich parametrach wytrzymałościowych. Wykładzina pętlowa w płytkach max 60 x 60 cm, w klasie do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej – heavy (33), ciężar włókna min. 630 g/m², ciężar całkowity min. 4300 g/m², gęstość taftowania min. 210 000 m², poliamid PA 100%, wysokość włókna max. 3,0 mm, wysokość całkowita max. 6,5 mm, klasa odporności ogniowej min. Cfl-s1. Kolor jasnoszary. Wykładzina musi spełniać parametry określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej) oraz posiadać certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych.(**)

Korytarze i schody pokryte gresem technicznym antypoślizgowym szarym. Schody wykonane z gresu ryflowanego. Balustrady i uchwyty ściennie wykonane ze stali nierdzewnej i aluminium.(**)

Toalety WC damskie i męskie w miarę możliwości zlokalizowane na każdej kondygnacji, w pastelowej kolorystyce, z materiałów o wysokiej jakości i spełniające normy higienicznosanitarne.(**)

Uwaga

W przypadku możliwości lokalowych zalecane jest zorganizowanie pomieszczeń socjalnych (wydzielonych miejsc) dla pracowników do spożywania posiłków, które będą wyposażone w stół i krzesła, czajnik elektryczny oraz opcjonalnie ekspres do kawy i kuchenkę mikrofalową. (**)

2. KOMENDA REGIONALNA STRAŻY OCHRONY KOLEI

Wykonanie pomieszczeń Komendy Regionalnej SOK w zależności do rodzaju w standardzie ogólnym, higienicznosanitarnym i specjalistycznym.

Wykaz pomieszczeń Komendy Regionalnej SOK wraz z przykładowym metrażem, z zastrzeżeniem, iż powinno być min. 1,5 m² wolnej powierzchni na 1 pracownika:

STREFA OGÓLNODOSTĘPNA:

1. Poczekalnia – korytarz max. 9 m²
2. Pomieszczenie obsługi interesantów (wysłuchań) max. 9 m²

STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU:

1. Pokój Komendanta Komendy Regionalnej max. 20 m²
2. Pokój Z-cy Komendanta Komendy Regionalnej max. 20 m²
3. Pomieszczenie biurowe z zapleczem gospodarczym zlokalizowane przy pokojach kierownictwa jednostki max. 16 m²
4. Pomieszczenia biurowe dla pracowników
 - 1 - osobowe max. 10 m²
 - 2 – osobowe max. 15 m²
 - 3 - osobowe max. 20 m²
 - 4 – osobowe max. 25 m²
5. Sala konferencyjno – szkoleniowa max. 50 m²
6. Pomieszczenie ds. informacji niejawnych SASPIN Z max. 10 m²
7. Pomieszczenie ds. depozytów max. 10 m²
8. Podręczna składnica akt max. 12 m²
9. Toaleta męska max. 9 m²
10. Toaleta damska max. 9 m²
11. Pomieszczenie socjalne dla pracowników max. 12 m²
12. Serwerownia max. 10 m²
13. Magazyn logistyki - punkt odbioru i wydania materiałów max. 30 m²
14. Pomieszczenie gospodarcze max. 10 m²
15. Pomieszczenia techniczne (przyłączy wody i gazu, węzła ciepłowniczego lub kotłowni centralnego ogrzewania, itp.) – w zależności od uwarunkowań miejscowych)
16. Pomieszczenie dla sprzątających max. 4 m².
17. Komunikacja pionowa i pozioma

STREFA ZAMKNIĘTA

1. Pomieszczenia służby dyżurnej max. 20 m²
2. Sala odpraw (w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia służby dyżurnej) max. 20 m²
3. Pomieszczenie monitoringu (wg potrzeb)
4. Magazyn uzbrojenia max. 16 m²
5. Magazyn dodatkowego wyposażenia max. 12 m²
6. Pomieszczenie do czyszczenia broni max. 6 m²
7. Szatnia męska z węzłem sanitarnym dla funkcjonariuszy (umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC) - powierzchnia zależna od ilości korzystających i układu pomieszczeń
8. Szatnia damska z węzłem sanitarnym (umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC) - powierzchnia zależna od ilości korzystających i układu pomieszczeń
9. Pomieszczenie z urządzeniem do suszenia odzieży max. 5 m²
10. Pomieszczenie do przygotowywania i spożywania posiłków max. 20 m²

Przykładowy schemat Komendy Regionalnej SOK stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego opracowania. (**)

Poczekalnia

Wypożyczona co najmniej dwa krzesła, stolik, tablicę informacyjną. Przystosowana do przyjęcia osób niepełnosprawnych. Powinna być wyposażona w kamerę do stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej, zapis z nagrania monitoringu przechowywany przez okres co najmniej 30 dni.

Pomieszczenie obsługi interesantów (wysłuchań)

Drzwi, przeszklone, otwierane przez służbę dyżurną przez elektromagnes. Pomieszczenie wyposażone w alarm antynapadowy oraz kamerę stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej. Wyposażenie: stolik, krzesła lub ławy przymocowane do podłoża.

Pokój Komendanta / Z-cy Komendanta

Pokój Komendanta Komendy Regionalnej należy projektować w standardzie ogólnym z elementami podwyższonego w stosunku do pozostałych pomieszczeń biurowych w jednostce. W ramach wyposażenia należy przewidzieć co najmniej: biurko typu gabinetowego z przystawką pod komputer, fotel obrotowy, szafki meblowe. Miejsce przyjęć interesantów lub pracowników powinno być wyposażone w stół typu konferencyjnego z krzesłami. Drzwi wejściowe z sekretariatu, o szerokości 90,0 cm z zamkiem zamykanym na klucz patentowy, pełne i wyciszone.

Pomieszczenie biurowe z zapleczem gospodarczym

Zlokalizowane przy pokojach kierownictwa jednostki. Wyposażenie: zabudowa i meble wg standaryzacji PKP PLK S.A. oraz stolik i krzesła dla interesantów, wieszak lub szafa na

ubrania. Należy przewidzieć wydzielone miejsce do przygotowywania i przechowywania napojów gorących lub zimnych. Instalacja elektryczna i teleinformatyczna w zależności od potrzeb.

Sala konferencyjno- szkoleniowa

Sala przeznaczona do korzystania jednorazowo ok. 30 osób. Sala konferencyjno – szkoleniowa powinna być wyposażona w stoły i krzesła oraz dostęp do internetu i projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym. Optymalne rozwiązanie to montaż projektora na suficie i ekranu na ścianie. Projektor może być również zamontowany na windzie opuszczanej elektrycznie. Należy zastosować odpowiedni rodzaj wentylacji i klimatyzację.

Pomieszczenie ds. informacji niejawnych SASPIN Z

Wymogi regulują odrębne przepisy.

Pomieszczenie depozytów

Wyposażenie: regały metalowe, szafy metalowe. Pomieszczenie depozytów powinno być suche. W pomieszczeniu powinna być zapewniona wentylacja grawitacyjna, celem zapewnienia odpowiedniej wilgotności powietrza. Nie jest w nim wymagane oświetlenie dzienne, jeżeli nie przewiduje się wydzielenia stałego miejsca pracy dla obsługi. W przypadku oświetlenia dziennego szyby okienne powinny spełniać warunki szyb antywłamaniowych (Klasy P-4).

Podręczna składnica akt

Należy zapewnić warunki przechowywania akt zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w PKP PLK S.A. Pozostałe wymagania jak dla pomieszczenia depozytów.

Toalety męska i damska

Zgodnie ze standardem pomieszczeń higienicznosanitarnym - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania.

Pomieszczenie socjalne dla pracowników ()**

Wyposażenie podstawowe pomieszczenia socjalnego dla pracowników do spożywania posiłków:

- zlewozmywak dwukomorowy oraz umywalkę, z dopływem zimnej i ciepłej wody,
- lodówkę,
- mikrofalówkę,
- czajnik elektryczny,
- płytę indukcyjną do podgrzania posiłków,
- szafki do przechowywania naczyń i środków czystości, kuchenne stojące i wiszące,
- kosz na odpadki, niepalny
- stolik (stoliki) oraz krzesła.

Wykończenie pomieszczenia wykonane w sposób i z materiałów spełniających wymogi sanitarne.

Instalacja elektryczna – minimum dwa gniazda energetyczne 230V.

Serwerownia

Standardy informatyczne – rozdział V niniejszego opracowania.

Magazyn logistyki - punkt odbioru i wydania materiałów ()**

Pomieszczenie powinno spełniać wymagania określone dla pomieszczeń magazynowych. Preferowana lokalizacja na parterze. Pomieszczenie suche, może być bez dostępu do okna, spełniające warunki p.poż i bhp. Wyposażone w regały i odpowiednio wentylowane.

Pomieszczenie gospodarcze

Pomieszczenia gospodarcze, powinny być suche, wyposażone w regały do przechowywania wyposażenia i podręcznych urządzeń.

Pomieszczenia techniczne

Pomieszczenia kotłowni centralnego ogrzewania lub węzła ciepłowniczego, przyłączy wody i gazu, itp. – według uwarunkowań miejscowych. W zależności od rodzaju urządzeń technicznych, muszą spełniać określone warunki i odrębne przepisy.

Pomieszczenie dla sprzątających

Pomieszczenie dla sprzątających to tzw. schowek porządkowy umożliwiający przechowywanie urządzeń, sprzętu i środków czystości do bieżącego użytku. Ściany powinny być wykończone materiałem zmywalnym do wysokości 2 m.

Komunikacja pionowa i pozioma

Komunikacja pionowa i pozioma: korytarze, schody, windy. Ciągi komunikacyjne pokryte gresem technicznym antypoślizgowym szarym. Schody wykonane z gresu ryflowanego. Balustrady i uchwyty ściennie wykonane ze stali nierdzewnej i aluminium.

Pomieszczenie służby dyżurnej

Pomieszczenie o powierzchni użytkowej z uwzględnieniem optymalizacji warunków pracy. Od strony poczekalni należy zamontować okienko podawcze o wymiarach min. 120x80 cm. (szer. x wys.) przesuwne z szybą antywłamaniową (min. klasy P-4), lustro weneckie. Parapet umieszczony na wysokości 110 cm zaopatrzyć należy w blat ułatwiający wydawanie i przyjmowanie korespondencji.

Służba dyżurna powinna obsługiwać wideodomofon z zamkiem elektromagnetycznym i system monitoringu. Wideodomofon z zamkiem elektromagnetycznym zainstalowany przy drzwiach wejściowych budynku, oraz przed strefą ograniczonego dostępu. Podgląd obrazu kamer z wejścia, poczekalni oraz pomieszczenia obsługi interesantów.

Sal odpraw

Wyposażona w stół konferencyjny, krzesła, mapy obszaru działania magnetyczne, tablicę informacyjną magnetyczną.

Pomieszczenie monitoringu

Pomieszczenie powinno być klimatyzowane, wykończone tak jak pomieszczenia biurowe.

Magazyn uzbrojenia

Według standaryzacji pomieszczeń specjalistycznych - rozdział III pkt 3 niniejszego opracowania.

Magazyn dodatkowego wyposażenia

Według standaryzacji pomieszczeń specjalistycznych - rozdział III pkt 3 niniejszego opracowania.

Pomieszczenie do czyszczenia broni

Według standaryzacji pomieszczeń specjalistycznych - rozdział III pkt 3 niniejszego opracowania.

Szatnia męska, damska z węzłami sanitarnymi

Opis znajduje się w standardzie sanitarnym - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania.

Pomieszczenie z urządzeniem do suszenia odzieży

Opis znajduje się w standardzie sanitarnym - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania

Pomieszczenie do przygotowywania i spożywania posiłków

Opis znajduje się w standardzie sanitarnym - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania

3. POSTERUNEK STRAŻY OCHRONY KOLEI.

Wykonanie pomieszczeń Posterunku SOK w zależności do rodzaju w standardzie ogólnym, higienicznosanitarnym i specjalistycznym.

Wykaz pomieszczeń Posterunku SOK wraz z przykładowym metrażem: z zastrzeżeniem, iż powinno być min. 1,5 m² wolnej powierzchni na 1 pracownika.

STREFA OGÓLNODOSTĘPNA:

1. Poczekalnia – korytarz max. 8 m²

2. Pomieszczenie obsługi interesantów (wysłuchań) max. 8 m²

STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU

1. Pokój Komendanta Posterunku max. 16 m²
2. Pokój Z-cy Komendanta Posterunku max. 16 m
3. Pomieszczenie ds. depozytów max. 10 m²
4. Toaleta WC max. 6 m²
5. Pomieszczenie gospodarcze max. 10 m²
6. Pomieszczenia techniczne (przyłączy wody i gazu, wężła ciepłowniczego lub kotłowni centralnego ogrzewania, itp.) wg potrzeb
7. Pomieszczenie dla sprzątających max. 4 m²
8. Komunikacja pionowa i pozioma

STREFA ZAMKNIĘTA:

1. Pomieszczenia służby dyżurnej z miejscem odpraw max. 25 m²
2. Pomieszczenie monitoringu – wg od potrzeb
3. Magazyn uzbrojenia max. 10 m²
4. Magazyn dodatkowego wyposażenia max. 8 m²
5. Pomieszczenie do czyszczenia broni max. 4 m²
6. Szatnia męska z węzłem sanitarnym dla funkcjonariuszy (umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC) - powierzchnia zależna od ilości korzystających i układu pomieszczeń
7. Szatnia damska z węzłem sanitarnym (umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC) - powierzchnia zależna od ilości korzystających i układu pomieszczeń
8. Pomieszczenie z urządzeniem do suszenia odzieży max. 5 m²
9. Pomieszczenie do przygotowywania i spożywania posiłków max. 12 m²

Przykładowy schemat Posterunku SOK stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego opracowania.(**)

Poczekalnia

Wyposażona co najmniej dwa krzesła, stolik, tablicę informacyjną. Przystosowana do przyjęcia osób niepełnosprawnych. Powinna być wyposażona w kamerę do stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej, zapis z nagrania monitoringu przechowywany przez okres co najmniej 30 dni.

Pomieszczenie obsługi interesantów (wysłuchań)

Drzwi, przeszklone, otwierane przez służbę dyżurną przez elektromagnes. Pomieszczenie wyposażone w alarm antynapadowy oraz kamerę stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej. Wyposażenie: stolik, krzesła lub ławy przymocowane do podłoża.

Pokój Komendanta / Z-cy Komendanta

W ramach wyposażenia należy przewidzieć: biurko z przystawką pod komputer, fotel obrotowy, szafki meblowe oraz w stół z krzesłami.

Drzwi wejściowe z sekretariatu, o szerokości 90,0 cm z zamkiem zamykanym na klucz patentowy, pełne, wyciszone.

Pomieszczenie depozytów

Wyposażenie: regały metalowe, szafy metalowe. Pomieszczenie depozytów powinno być suche. W pomieszczeniu powinna być zapewniona wentylacja grawitacyjna, celem zapewnienia odpowiedniej wilgotności powietrza. Nie jest w nim wymagane oświetlenie dzienne, jeżeli nie przewiduje się wydzielania stałego miejsca pracy dla obsługi. W przypadku oświetlenia dziennego szyby okienne powinny spełniać warunki szyb antywłamaniowych (Klasy P-4).

Toaleta WC

Zgodnie ze standardem pomieszczeń higienicznosanitarnych.

Pomieszczenie gospodarcze.

Pomieszczenia gospodarcze, powinno być suche, wyposażone w regały do przechowywania wyposażenia i podręcznych urządzeń.

Pomieszczenia techniczne

Pomieszczenia kotłowni centralnego ogrzewania lub węzła ciepłowniczego, przyłączy wody i gazu, itp. – według uwarunkowań miejscowych. W zależności od rodzaju urządzeń technicznych, muszą spełniać określone warunki i odrębne przepisy.

Pomieszczenie dla sprzątających

Pomieszczenie dla sprzątających to tzw. schowek porządkowy umożliwiający przechowywanie urządzeń, sprzętu i środków czystości do bieżącego użytku. Ściany powinny być wykończone materiałem zmywalnym do wysokości 2 m.

Komunikacja pionowa i pozioma

Korytarze, schody, windy. Ciągi komunikacyjne pokryte gresem technicznym antypoślizgowym szarym. Schody wykonane z gresu ryflowanego. Balustrady i uchwyty ściennie wykonane ze stali nierdzewnej i aluminium.

Pomieszczenie służby dyżurnej z miejscem odpraw

Pomieszczenie o powierzchni z uwzględnieniem optymalizacji warunków pracy. Od strony poczekalni należy zamontować okienko podawcze o wymiarach min. 120x80 cm. (szer. x wys.) przesuwным z szybą antywłamaniową (min. klasy P-4), weneckie. Parapet

umieszczony na wysokości 110 cm zaopatrzyć należy w blat ułatwiający wydawanie i przyjmowanie korespondencji.

Służba dyżurna powinna obsługiwać wideodomofon z zamkiem elektromagnetycznym i system monitoringu. Wideodomofon z zamkiem elektromagnetycznym zainstalowany przy drzwiach wejściowych budynku, oraz przed strefą ograniczonego dostępu. Podgląd obrazu kamer z wejścia, poczekalni oraz pomieszczenia obsługi interesantów.

Miejsce odpraw - wyposażone w stół i krzesła, mapy obszaru działania magnetyczne, tablicę informacyjną magnetyczną.

Pomieszczenie monitoringu

Pomieszczenie powinno być klimatyzowane, wykończone tak jak pomieszczenia biurowe.

Magazyn uzbrojenia

Według standaryzacji pomieszczeń specjalistycznych - rozdział III pkt 3 niniejszego opracowania.

Magazyn dodatkowego wyposażenia

Według standaryzacji pomieszczeń specjalistycznych - rozdział III pkt 3 niniejszego opracowania.

Pomieszczenie do czyszczenia broni

Według standaryzacji pomieszczeń specjalistycznych - rozdział III pkt 3 niniejszego opracowania.

Szatnia męska, damska z węzłami sanitarnymi

Opis znajduje się w standardzie sanitarnym - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania.

Pomieszczenie z urządzeniem do suszenia odzieży

Opis znajduje się w standardzie sanitarnym - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania

Pomieszczenie do przygotowywania i spożywania posiłków

Opis znajduje się w standardzie sanitarnym - rozdział II pkt 2 niniejszego opracowania

UWAGA:

Przy Komendach Regionalnych i Posterunkach SOK należy zaprojektować możliwość ustawienia na zewnątrz budynku przenośnego kojca dla psów służbowych w celu konieczności ich tymczasowego pozostawienia przez przewodnika. W przypadku braku możliwości ustawienia kojca na zewnątrz budynku, należy przewidzieć dodatkowe pomieszczenie wewnątrz jednostki SOK. (**)

4. OŚRODEK SZKOLENIA ZAWODOWEGO STRAŻY OCHRONY KOLEI ORAZ HODOWLI I TRESURY PSÓW SŁUŻBOWYCH W ZBĄSZYNIU WRAZ Z FILĄ W PRZEMYŚLU

Ośrodek Szkolenia Zawodowego Straży Ochrony Kolei oraz Hodowli i Tresury Psów Służbowych w Zbąszyniu

W Ośrodku Szkolenia Zawodowego SOK oraz Hodowli i Tresury Psów Służbowych w Zbąszyniu przewiduje się na szkoleniu kursowym jednorazowo dwie grupy szkoleniowe.

Wykaz pomieszczeń Ośrodka Szkolenia Zawodowego SOK wraz z przykładowym metrażem z zastrzeżeniem, iż powinno być min. 1,5 m² wolnej powierzchni na 1 pracownika:

STREFA ADMINISTRACYJNO – BIUROWA (STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU)

1. Pokój Komendanta Ośrodka Zawodowego max. 20 m²
2. Pokój Zastępcy Komendanta Ośrodka max. 20 m²
3. Pomieszczenia biurowe dla pracowników
 - 1 - osobowe max. 10 m²
 - 2 - osobowe max. 15 m²
 - 3 - osobowe max 20 m²
 - 4 - osobowe max. 25 m²
4. Pomieszczenie ds. informacji niejawnych SASPIN Z max. 10 m²
5. Podręczna składnica akt max. 12 m²
6. Toaleta męska max. 9 m²
7. Toaleta damska max. 9 m²
8. Serwerownia max. 10 m²
9. Pomieszczenie socjalne dla pracowników max. 10 m²
10. Pomieszczenie gospodarcze max. 10 m²
11. Pomieszczenia techniczne (przyłączy wody i gazu, węzła ciepłowniczego lub kotłowni centralnego ogrzewania, itp.) – w zależności od uwarunkowań miejscowych
12. Pomieszczenie dla sprząających max. 4 m²
13. Komunikacja pionowa i pozioma

STREFA ZAMKNIĘTA

1. Pomieszczenia służby dyżurnej max. 16 m²
2. Pomieszczenie monitoringu (wg indywidualnych projektów i opracowań)
3. Magazyn uzbrojenia max. 16 m²
4. Magazyn dodatkowego wyposażenia max. 12 m²
5. Pomieszczenie do czyszczenia broni max. 6 m²
6. Szatnia męska z węzłem sanitarnym (powierzchnia uzależniona od ilości korzystających i układu pomieszczeń)
7. Szatnia damska z węzłem sanitarnym (powierzchnia uzależniona od ilości korzystających i układu pomieszczeń)
8. Pomieszczenie z urządzeniem do suszenia odzieży max 5 m²

9. Pomieszczenie do przygotowywania i spożywania posiłków max. 12 m²

STREFA SZKOLENIOWA (**)

1. Sala szkoleniowa komputerowa powinna wynosić max. 50 m²
2. Sala konferencyjno – szkoleniowa max 50 m² (jedna sala) lub dwie sale (modułowe) które powinny wynosić łącznie max. 100 m²
3. Magazyn podręczny przy sali konferencyjno – szkoleniowej powinien wynosić max. 30 m²
4. Sala gimnastyczna powinna wynosić max. 220 m²
5. Szatnia męska z węzłem sanitarnym o wymiarach max. 15 m²
6. Szatnia damska z węzłem sanitarnym o wymiarach max. 15 m²
7. Przechowalnia sprzętu sportowego i gimnastycznego o wymiarach max. 30 m²
8. Pokój instruktora o wymiarach max. 15 m²
9. Sala fitness o wymiarach max. 50 m² *
10. Izba pamięci SOK powinna wynosić max. 20 m²
11. Kuchnia z zapleczem powinna wynosić max. 90 m²
12. Sala konsumpcyjna powinna wynosić max. 50 m²
13. Toaleta męska max. 9 m²
14. Toaleta damska max. 9 m²

STREFA HOTELOWA (**)

1. Pokoje mieszkalne z łazienkami - powierzchnia mieszkalna pokoju w zależności od metrażu powinna wynosić:
 - dla pokoju 1 – osobowego powinna wynosić max. 14 m².
 - dla pokoju 2 – osobowego powinna wynosić max. 18 m².
 - dla pokoju 3 – osobowego powinna wynosić max. 20 m².
2. Pomieszczenie socjalne max. 12 m²
3. Pomieszczenie gospodarcze max. 20 m²

Pomieszczenia Ośrodka Szkolenia Straży Ochrony Kolei Oraz Hodowli I Tresury Psów Służbowych należy wykonać w standardzie ogólnym analogicznie jak w Komendzie Regionalnej SOK, oprócz strefy hotelowej.

W strefie hotelowej dopuszcza się kolorystyką inną niż podstawowa ale z zachowaniem jednolitości barw pastelowych dla całej strefy. Podłoga w pokojach wyłożona panelami winylowymi o podwyższonej wytrzymałości.

Sala szkoleniowa komputerowa

Sala komputerowa klimatyzowana z przeznaczeniem dla jednej grupy szkoleniowej.

Okna – sala powinna mieć dostęp do światła dziennego wraz z możliwością zastosowania elementów zacieniających.

Oświetlenie powinno dawać możliwość manipulowania i dostosowania światła do potrzeb prelegenta czy każdego rodzaju szkolenia.

Wyposażenie sali:

1) Wyposażenie wnętrza:

- biurko komputerowe z wysuwaną półką na klawiaturę, przystosowane do ułożenia okablowania sprzętu komputerowego, bezpieczeństwa i wygody użytkownika,
- fotel obrotowy z regulacją wysokości siedziska na podstawie pięciopodporowej z kółkami, posiadający specjalnie wyprofilowane siedzisko oraz oparcie.

2) Stanowisko komputerowe:

Komputer stacjonarny lub laptop z myszką połączone w sieć z dostępem do Internetu i wgranym właściwym oprogramowaniem

Przy stanowisku wykładowcy oprócz komputera stacjonarnego lub laptopa podłączonego sieciowo ze stanowiskami komputerowymi słuchaczy dodatkowo urządzenie wielofunkcyjne.

3) Sprzęt multimedialny:

Tablica interaktywna - umożliwiającą współdziałanie z podłączonym komputerem oraz projektorem multimedialnym.

Przy wejściu do sali komputerowej powinna znajdować się tablica informacyjna korkowa o wymiarach 1200 x 900 z aluminiową ramą zapewniającą stabilną konstrukcję i jednocześnie niską wagę do zamieszczania informacji, materiałów dydaktycznych, komunikatów, itp.

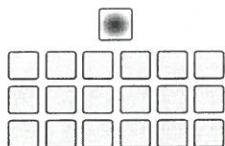
Sala konferencyjno – szkoleniowa

Sala szkoleniowa klimatyzowana, modułowa z możliwością łączenia/dzielenia na 2 sale. Zapewniona aranżacja do szkolenia dwóch grup szkoleniowych. Podział dwóch sal powstaje poprzez połączenie sali konferencyjnej 1 i 2 za pomocą ściany przesuwnej.

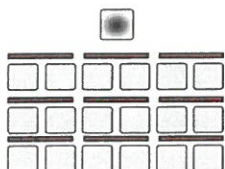
Sala powinna dawać możliwość ustawienia wyposażenia dla słuchaczy w zależności od charakteru szkolenia czy też konferencji, spotkania, itp. w najpopularniejsze z ustawień.

Poniżej przykładowe rozwiązania ustawień (**)

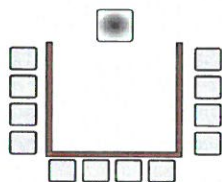
1. teatralne (krzesła w rzędach, bez stołów),



2. szkolne



3. w podkowę,



4. warsztatowe, konferencyjne, w kształcie litery T, L, narady, itp.

Wyposażenie każdej z dwóch sal konferencyjno – szkoleniowych

Wyposażenie wnętrza:

- Stół konferencyjny rozkładany dla słuchaczy i wykładowcy z trwałym mechanizmem składania, element modułowy, który można ustawiać w różnych konfiguracjach, w zależności od potrzeb, dzięki czemu wykorzystać można optymalnie przestrzeń oraz stworzyć jeszcze więcej miejsca niezbędnego do pracy.
- Krzesła - model sztaplowany, możliwy do układania w sposób spiętrzony (jedno na drugie).

Sprzęt multimedialny:

- Projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym - optymalne rozwiązanie to montaż projektora na suficie i ekranu na ścianie. Projektor może być również zamontowany na windzie opuszczanej elektrycznie,
- System nagłaśniający w postaci kilku małych głośników zamontowanych w suficie lub ścianach tak, aby można było bez problemu odtworzyć prezentację multimedialną lub film. Głośniki powinny znajdować się w takich miejscach by głośność w każdym punkcie sali konferencyjnej była podobna,
- Bezprzewodowy mikrofon - ułatwi komunikację pomiędzy szkoleniowcem i uczestnikami kursu,
- System sterowania - w postaci pulpitu lub pilota integrujący pracę projektora i nagłośnienia,
- Tablica interaktywna - umożliwiającą współdziałanie z podłączonym komputerem oraz projektorem multimedialnym,
- Laptop lub zestaw komputerowy z możliwością podłączenia do projektora.

Przy wejściu do sali konferencyjno-szkoleniowej powinna znajdować się tablica informacyjna korkowa o wymiarach 1200 x 900 z aluminiową ramą zapewniającą stabilną konstrukcję i jednocześnie niską wagę do zamieszczania informacji, materiałów dydaktycznych, komunikatów, itp.

Magazyn podręczny przy sali konferencyjno – szkoleniowej

Zlokalizowany powinien być w bliskiej odległości od sali konferencyjno - szkoleniowej w którym składowany jest sprzęt z wyposażenia sali.

Sala gimnastyczna

Sala powinna mieścić się w budynku odpowiednio zaprojektowanym i wybudowanym, w sposób określony w przepisach.

Układ funkcjonalny i przestrzenny budynku, ustrój konstrukcyjny oraz rozwiązania techniczne i materiałowe powinny być zaprojektowane i wykonane w sposób odpowiadający wymaganiom wynikającym z jego usytuowania i przeznaczenia. Nie ma przeszkód, by sala gimnastyczna znajdowała się na ustalonej kondygnacji budynku. Wielkość sali gimnastycznej powinna odpowiadać potrzebom szkolenia. Sala powinna być wyposażona m.in. w: sprzęt sportowy, drabinki.

Szatnia męska z węzłem sanitarnym

Standard pomieszczeń higienicznosanitarnych - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania.

Szatnia damska z węzłem sanitarnym

Standard pomieszczeń higienicznosanitarnych - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania.

Przechowalnia sprzętu sportowego i gimnastycznego

Zlokalizowana powinna być w bliskiej odległości od sali gimnastycznej w którym składowany jest sprzęt z wyposażenia sali, tak aby pobranie i złożenie sprzętu sportowego, odbywało się w możliwie jak najkrótszym czasie i w jak najbezpieczniejszych warunkach. W pomieszczeniu powinny się znajdować m.in. szafki, regały magazynowe i inne w zależności od potrzeb szkolenia.

Pokój instruktora

Pokój powinien spełniać wielorakie funkcje tj.: miejsce odpoczynku w czasie przerwy lub przygotowania się do zajęć lub uzupełniania dokumentacji swojej pracy. Pomieszczenie powinno być wyposażone w biurko wraz z krzesłem obrotowym posiadającym regulację kąta odchylenia oparcia a także wysokości krzesła, regał biblioteczny oraz szafę .

Sala fitness()**

Pomieszczenie powinno mieć powierzchnię umożliwiającą takie rozmieszczenie, zainstalowanie i użytkowanie stanowiących jego wyposażenie urządzeń i sprzętu, które zapewni właściwe realizowanie ćwiczeń ogólnorozwojowych .

Sala powinna być wyposażona w zestaw maszyn do szybkiego treningu wszystkich grup mięśniowych, z przeznaczeniem do treningu indywidualnego.

Sala powinna być wyposażona m.in. w materace gimnastyczne, bieżnię, rowerek, hantle i sztangi, stopy, maty, piłki gimnastyczne, stacje bokserską, urządzenia pozwalające na dokładny trening poszczególnych mięśni.

Izba pamięci SOK ()**

Standard wykończenia pomieszczenia oraz wyposażenia w instalacje elektryczne, teletechniczne i sanitarne nie powinien w znaczący sposób odbiegać od wykończenia pomieszczeń biurowych przy jednoczesnym założeniu uznania tego pomieszczenia, jako reprezentacyjne. Wyposażenie w sprzęt kwaterunkowo – biurowy powinno być

dostosowane do potrzeb eksponowania posiadanych zbiorów pamiątkowych i historycznych (gabloty stojące i wiszące, tablice stojące i wiszące).

Kuchnia z zapleczem

Kuchnia będzie przygotowywać posiłki w pełnym zakresie.

W działalności kuchni wystąpi:

- dostawa i magazynowanie artykułów spożywczych,
- przygotowywanie surowców i wyrobów konsumpcyjnych (posiłków),
- odbiór posiłków przez konsumentów w układzie samoobsługowym,
- zmywanie naczyń stołowych i kuchennych,
- podawanie napojów ciepłych.

Kuchnia wyposażona powinna być pod względem technologicznym w ciąg do przygotowywania i wydawania posiłków oraz wyposażona w wymagany sprzęt i urządzenia.

W części kuchennej należy wydzielić:

- magazyn artykułów spożywczych suchych,
- przechowywanie produktów łatwo psujących się,
- pomieszczenia produkcyjne,
- przygotowalnię wstępną,
- pomieszczenia socjalne dla pracowników.

Sala konsumpcyjna

Sala konsumpcyjna stanowi oddzielne pomieszczenie. Podłoga gładka, nieścieralna, nienasiąkliwa i łatwa do utrzymania w czystości. Okna mają konstrukcję umożliwiającą stałe wietrzenie pomieszczenia przez uchylne skrzydła w osi poziomej dolnej. Wentylacja sali jest tak rozwiązana aby uniemożliwić przenikanie zapachów i wilgoci z zaplecza.

Toaleta męska

Standard pomieszczeń higienicznosanitarnych - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania.

Toaleta damska

Standard pomieszczeń higienicznosanitarnych - rozdział III pkt 2 niniejszego opracowania.

Pokoje mieszkalne z łazienkami

Wyposażenie pokoi:

Zestaw wyposażenia meblowego: (**)

- łóżko jednoosobowe pod materac o wymiarach 90x200 lub łóżko piętrowe pod materac o wymiarze 90x200 w zależności od metrażu pokoju,
- półka przy każdym miejscu do spania,

- szafa lub zabudowana wnęka garderobiana, minimum 6 jednolite wieszaki na osobę,
- biurko (z wolną powierzchnią do pracy o powierzchni min. 40 x 40 cm) lub stół,
- krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę),
- lustro min. 120 cm wysokości,
- wieszak ścienny na wierzchnią odzież.

Oświetlenie pokojowe: (**)

- lampka nocna przy każdym miejscu do spania umożliwiającą czytanie w pozycji leżącej,
- dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego zlokalizowanego przy półce przy miejscu do spania.

Pomieszczenie socjalne

Wypozażenie pomieszczenia:

- zlewozmywak dwukomorowy z dopływem zimnej i ciepłej wody,
- lodówkę,
- mikrofalówkę,
- czajnik elektryczny,
- szafki do przechowywania naczyń i środków czystości, kuchenne stojące i wiszące,
- kosz na odpadki, niepalny
- stolik (stoliki) oraz krzesła.

Wykończenie pomieszczenia wykonane w sposób i z materiałów spełniających wymogi higienicznosanitarne.

Instalacja elektryczna – minimum dwa gniazda energetyczne 230V hermetyczne IP44 zamontowane w odległości minimum 60 cm od zlewozmywaka.

Ośrodek Szkolenia Zawodowego Straży Ochrony Kolei Oraz Hodowli i Tresury Psów Służbowych w Zbąszyniu – Filia w Przemyśle.

W Ośrodku Szkolenia Zawodowego – Filia w Przemyśle przewiduje się na szkoleniu kursowym jednorazowo jedną grupę szkoleniową. Opis wykonania pomieszczeń analogiczny jak dla Ośrodka Szkolenia w Zbąszyniu.

Wykaz pomieszczeń Fili w Przemyśle wraz z przykładowym metrażem:

1. Sala szkoleniowa komputerowa max. 50 m²
2. Sala konferencyjno - szkoleniowa max. 50 m²
3. Magazyn podręczny przy sali konferencyjno - szkoleniowej max. 15 m²

4. Pokoje mieszkalne - powierzchnia mieszkalna pokoju w zależności od metrażu powinna wynosić:
 - dla pokoju 1 – osobowego max. 10 m².
 - dla pokoju 2 – osobowego max. 14 m².
 - dla pokoju 3 – osobowego max. 16 m².
5. Węzeł sanitarny dla mężczyzn - umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC
6. Węzeł sanitarny dla kobiet - umywalnie z kabinami prysznicowymi i toalety WC
7. Pomieszczenie socjalne max 12 m²
8. Pomieszczenie biurowe max. 15 m²

5. GNIAZDA PSÓW SŁUŻBOWYCH

Gniazda psów służbowych powinny być zlokalizowane z dala od źródeł intensywnego hałasu, w miejscach niedostępnych dla osób postronnych. Zabrania się lokalizowania gniazd psów służbowych w miejscach podmokłych, w pobliżu ścieków, wysypisk śmieci, stołówek, zakładów chemicznych oraz hodowli zwierząt. Parametry techniczne obiektów dla psów powinny spełniać normy zawarte w przepisach w sprawie warunków utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt wykorzystywanych do celów specjalnych.

Szczegółowe warunki przestrzenne i techniczne oraz wymagania w zakresie wykonania gniazd psów służbowych określa odrębna decyzja Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei w sprawie przyjęcia standaryzacji gniazd psów służbowych tworzonych w wykonawczych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.

6. GARAŻE (**)

Ilość i wielkość stanowisk garażowych powinna być zależna od ilości i rodzaju posiadanych pojazdów. Ogrzewane garaże niezbędne są do garażowania pojazdów wyposażonych w sprzęt nieodporny na niskie temperatury. Ze względów bezpieczeństwa garaże nie powinny posiadać przeszkleń, otworów okiennych.

Ogólne założenia dot. budynku (garażu) stanowiącego własność PKP PLK S.A.: (**)

Kolorystyka powinna być zgodna ze standaryzacją obiektów PLK. Zalecany kolor elewacji biały RAL 9003, dopuszczalny kolor piaskowo – żółty RAL1015. Pas u podstawy budynku (cokół) paleta barw RAL 7006,8002,8012. Dachy – kolorystyka z palety RAL: 8002, 8011, 8015.

Wymiary:

Optymalna powierzchnia garażów dla największych pojazdów używanych w SOK (mobilne centra monitoringu, małe autobusy), to 35 m². Głębokość tego rodzaju pomieszczeń

powinna wynosić ok. 760 cm, a szerokość ok. 450 cm. Wysokość pomieszczeń garażowych dla pojazdów MCM powinna wynosić ok. 460 cm.

Bramy garażowe:

Dla garażów ocieplanych zaleca się stosowanie energooszczędnych bram segmentowych otwieranych do góry, wyposażonych w:

- przegrodę termiczną,
- napęd elektryczny,
- systemy blokujące bramę podczas napotkania przeszkody przez krawędź zamykającą,
- urządzenia blokujące po otwarciu bramy,
- systemy zapewniające możliwość otwierania ręcznego i awaryjnego,
- systemy ostrzegawczo-zabezpieczające, informujące o otwieraniu i zamykaniu bramy.

Bramy powinny być pozbawione wystających progów wjazdowych. Wysokość otworów wjazdowych powinna wynosić ok. 400 cm, a szerokość ok. 300 cm. Zaleca się bramy w kolorze podstawowym - szarym RAL 7047.

Posadzki, ściany i sufity:

Zaleca się projektowanie odwodnienia posadzki jako liniowego, umieszczonego równolegle wzdłuż bram garażowych z zachowaniem odpowiedniego spadku posadzek (minimum 2%).

Posadzki w garażach powinny posiadać odpowiednie parametry wytrzymałościowe i antypoślizgowe. Powinny być odporne na uderzenia i działanie substancji ropopochodnych. Zaleca się stosowanie posadzek przemysłowych wykończonych zacieranym na gładko kompozytem betonowym z cokołem na ścianie.

Wskazane jest wykończenie ścian w garażach tynkami cementowo-wapiennymi, pokrytymi do wysokości co najmniej 1,5 m materiałami łatwo zmywalnymi, np. lamperiami odpornymi na działanie substancji ropopochodnych.

Wskazane jest stosowanie w garażach sufitów podwieszanych modułowych, mających na celu ukrycie zastosowanych instalacji (elektrycznych, wentylacyjnych).

Instalacje i wyposażenie dodatkowe:

Garaże powinny być wyposażone w szczególności w:

- instalację oświetleniową górną i boczną, umożliwiającą w warunkach nocnych dokonanie oględzin pojazdu ze wszystkich jego stron,
- instalację elektryczną z gniazdami 230 V z przodu i tyłu pojazdu po obu jego stronach,
- instalację wentylacyjną grawitacyjną lub wymuszoną,
- system alarmowy,
- instalację grzewczą.

Zaleca się wyposażanie garaż w urządzenia do ładowania akumulatorów i utrzymania pojazdów w czystości.

V. STANDARDY I ZALECENIA TECHNICZNE ORAZ INFORMATYCZNE

Łączność w sieciach radiowych

Dla realizacji łączności w sieciach radiowych Straży Ochrony Kolei, koniecznym jest uwzględnienie w projektowanych lub modernizowanych obiektach infrastruktury dla radiokomunikacyjnych urządzeń stacjonarnych.

Wymagane jest wyposażenie jednostki SOK w odpowiedni maszt antenowy, posadowiony na jego dachu lub, wybudowanie bezpośrednio w jego sąsiedztwie, wolnostojącego masztu antenowego (wieży antenowej).

Przyjęcie danego rozwiązania dotyczącego masztu antenowego, powinno brać pod uwagę lokalne uwarunkowania odnoszące się do propagacji fal radiowych, w tym położenie budynku oraz ukształtowanie terenu na obszarze działania danej jednostki, powinno zmierzać do zapewnienia wymaganego pokrycia zasięgiem radiowym obszaru działania jednostki SOK. Rozwiązanie powinno być każdorazowo opracowane przez projektanta w uzgodnieniu ze służbami łączności właściwej dla danej jednostki SOK. Maszty antenowe i pozostałe elementy infrastruktury radiokomunikacyjnej (anten, przewody antenowe itp.) muszą zostać wyposażone w odpowiednią ochronę odgromową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz przepisami.

Konstrukcja masztu musi spełniać następujące warunki:

- posiada stopnie wejściowe,
- posiada drabinkę kablową,
- dla konstrukcji rurowej musi posiadać - odpowiednią ilość poziomów odciągów.

Kable antenowe na zewnątrz budynków powinny być prowadzone na wspornikach, natomiast wewnątrz z wykorzystaniem dedykowanych tuneli dla kabli antenowych do wszystkich pomieszczeń, w których zainstalowane są radiotelefony z zachowaniem rezerwy 30%.

Wymogi dot. sieci LAN

W celu spełnienia ogólnych wymogów standaryzacji, funkcjonalności oraz integralności z istniejącymi systemami wszystkie prace związane z budową bądź rozwojem sieci strukturalnej (począwszy od projektowania, poprzez budowę, aż do etapu końcowego odbioru) powinny być prowadzone w porozumieniu z Wydziałem informatycznym Straży Ochrony Kolei.

Systemy okablowania, a także serwerownie w budynkach Jednostek wykonawczych Straży Ochrony Kolei powinny spełniać podstawowe normy unijne oraz światowe w zakresie tego typu przedsięwzięć.

Wymagania dot. budowy okablowania strukturalnego:

- Topologia fizyczna okablowania – gwiazda.
- Okablowanie UTP.
- Okablowanie wykonane z przewodu miedzianego min. 6 kategorii, spełniający wymagania normy IEC 60332-1 lub wykorzystujące światłowód jako medium transmisyjne.
- System gniazd 45x45.
- Punkt Elektryczno-Logiczny - PEL= 2xRJ45, 2x230V (2P+Z) z kluczem (czerwone).
- Gniazda RJ 45 łączone 4-parowym kablem UTP, umieszczone na wysokości 70 cm.
- Panele rozdzielcze kat. 6 min. 24 port wraz z niezbędnymi modułami w standardzie 19" o wysokości 1U.
- Długość pojedynczego miedzianego przewodu sieciowego nie powinna przekraczać 90 m.
- Panele rozdzielcze powinny zawierać te same moduły co zastosowane w gniazdach przyłączeniowych, czyli powinny posiadać standard montażu „keystone” bez konieczności stosowania dodatkowych adapterów czy przejściówek.
- Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe.
- Wszystkie komponenty systemu okablowania muszą pochodzić od jednego producenta i być oznaczone jego nazwą lub logo.
- Producent okablowania strukturalnego musi spełniać wymagania międzynarodowej normy odnośnie standardów jakości ISO 9001.
- Wszystkie układane kable logiczne powinny być czytelnie oznaczone na obydwu końcach odcinka kablowego. Wszystkie gniazda logiczne winny zawierać oznaczenia umożliwiające jednoznaczną identyfikację.
- Moduły RJ45 powinny umożliwiać wpinanie, nie tylko wtyków RJ45 kabli połączeniowych, ale również wtyków RJ11 oraz RJ12, fakt ten powinien zostać potwierdzony odpowiednią dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie badań kompatybilności różnych wtyków ze złączem RJ45.
- Przewody należy prowadzić w naściennych kanałach kablowych.
- Okablowanie strukturalne powinno być objęte min. 20 letnią gwarancją.
- Wszystkie sieciowe urządzenia aktywne należy umieszczać w szafach typu rack.

Połączenia światłowodowe:

- Połączenia należy wykonać kablem światłowodowym MM (wielomodowym), 50/125, w płaszczu z polyetylenu z zabezpieczeniem UV, z tworzywa niepalnionego, bezhalogenowego (Low Smoke Zero Halogen), kategoria włókien OM3 XG, tłumienie nie większe niż 2,7dB/km dla fali 850nm oraz 0,7dB/km dla fali 1300nm.
- Kable należy prowadzić w istniejącej kanalizacji kablowej w przestrzeni sufitów podwieszanych z wykorzystaniem istniejących szachów pionowych oraz istniejących przepustów kablowych. W przypadku braku miejsca w istniejących przepustach należy wykonać nowe przekucia, nie dopuszcza się poszerzania

istniejących przekuć ze względu na możliwość uszkodzenia istniejącego okablowania.

- Kable należy układać w elastycznych rurach (peszlach),
- W centralnym punkcie dystrybucyjnym (kablowania) należy pozostawić na wszystkich kablach zapas o długości 30 m umożliwiający przeniesienie w przyszłości zakończeń łączników światłowodowych do nowobudowanej serwerowni bez konieczności organizowania w kablowni punktu pośredniczącego.
- Zarówno w centralnym punkcie dystrybucyjnym jak i w punkcie dystrybucyjnym znajdującym się w pomieszczeniu 1/30/6 łączniki światłowodowe należy zakończyć na panelach krosowych ze złączami LC.
- Zaleca się zakup szaf rackowych o następujących wielkościach:
42U, szafa stojąca – Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie;
22U, stojąca lub wisząca – Komendy Regionalne Straży Ochrony Kolei;
12U, wisząca – Posterunki Straży Ochrony Kolei.

Wyżej wymienione szafy należy umieszczać w miarę możliwości w specjalnie do tego przeznaczonych serwerowniach (Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, Komendy Regionalne SOK), bądź w miejscach o ograniczonym dostępie dla interesantów, możliwie blisko stanowisk Służby Dyżurnej lub Komendantów Zmiany w Posterunkach Straży Ochrony Kolei, jak najbliżej sufitu.(**)

Serwerownie

Serwerownie powinny być zlokalizowane w miarę możliwości nie na parterze, a najlepiej na pierwszym piętrze. Zaleca się aby pomieszczenie znajdowało się w centralnej części budynku, tak aby długość przewodów prowadzonych do skrajnie od siebie oddalonych pokoi była jednakowa.

Ponadto pomieszczenie serwerowni powinno być wyposażone w system klimatyzacji umożliwiający stałe utrzymanie odpowiedniej do pracy urządzeń temperatury bez zaburzenia poziomu wilgotności. Powinna być zastosowana antywłamaniowa oraz przeciwwilgociowa konstrukcja serwerowni. W przypadku zastosowania płyty GK do budowy ścian, należy dodatkowo zastosować siatkę stalową.

Ściany mają być pokryte białą farbą antystatyczną. Jeśli w pomieszczeniu ze względu na czynniki niezależne od SOK np. brak zgody administratora na zabudowanie otworów, koniecznym jest pokrycie od wewnątrz powierzchni przeszklonej folią ograniczającą emitowanie do serwerowni światła oraz ciepła z zewnątrz.

Podłoga powinna być wykonana w sposób modułowy, umożliwiający tworzenie pod nią kanałów kablowych. Należy uwzględnić minimalne obciążenie na poziomie 700 kg/m².

Drzwi o szerokości w świetle min. 1,2 oraz wysokości 2,2m. Droga do serwerowni powinna posiadać min. 1,4 m szerokości oraz być do pokonania w całości przez wózek do przewożenia palet.

Integralną częścią infrastruktury sieciowej w jednostkach SOK powinny być zasilacze UPS awaryjnie podtrzymujące napięcie. Urządzenia te powinny podtrzymywać pracę urządzeń

aktywnych znajdujących się w szafach serwerowych, a także stanowisk dyspozytorskich, dyżurnych zmiany, a także komendantów zmiany.

Zasilacze awaryjne powinny być tak zeskalowane, aby posiadać minimum 20% zapas mocy wyjściowej, w stosunku do obliczonego jej poboru. Zalecanym czasem podtrzymania urządzeń jest 120 min.

Ilościowe rozmieszczenie PEL (punktów elektryczno – logicznych)

Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei:

- Pokój IOK – 2 PEL;
- Pokój IOKO – 2 PEL;
- Pomieszczenie biurowe przy pokojach IOK i IOKO 2 PEL;
- Biuro IOKOD – 2 PEL;
- Serwerownia – 2 PEL;
- Magazyn IOAL – 1 PEL;
- Pom. gosp. logistyczne – 2 PEL;
- Pomieszczenie monitoringu – 2 PEL;
- Sala odpraw – 2 PEL;
- Służba dyżurna – 3 PEL;
- Składnica akt – 2 PEL;
- Saspin-Z – 2 PEL;
- Pomieszczenie ds. wysłuchań- 2 PEL;
- Biuro IOKOA – 2 PEL;
- Sala konferencyjno - szkoleniowa– 2 PEL;
- Ciąg komunikacyjny – 2 PEL.

Posterunek Straży Ochrony Kolei:

- Pomieszczenie IOKP – 2 PEL;
- Pomieszczenie IOKPZ – 2 PEL
- Pomieszczenie Komendanta Zmiany – 2 PEL;
- Sala odpraw – 2 PEL;
- Pomieszczenie ds. wykroczeń – 2 PEL;
- Ciąg komunikacyjny – 1 PEL.

Wymogi dot. monitoringu wizyjnego

Monitoring wizyjny swoim obszarem ma obejmować obszar wokół Jednostki Straży Ochrony, w szczególności wejście do budynku oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku. Stanowisko Dyspozytorskie musi być wyposażone w monitor przemysłowy o przekątnej ekranu minimum 21", a także rozdzielczość FULL HD.

System ma być oparty o architekturę sieciową, pozwalając na swobodę w:

- włączaniu urządzeń CCTV IP,
- budowaniu punktów nadzoru, dostępu do archiwum,
- wykonywaniu kopii zapasowych.

Architektura sieciowa umożliwi elastyczną rozbudowę systemu zapisu oraz włączanie do systemu kolejnych urządzeń takich jak kamery wyższych rozdzielczości.

Sieć komputerowa tworzona dla system monitoringu wizyjnego ma charakteryzować się wysoką niezawodnością i sprawnością, a ze względu na specyfikę pracy 24-godzinnej z dużymi obciążeniami łączy, powinna być w pełni konfigurowalna.

System zarządzania, oparty o architekturę klient-serwer, ma składać się z następujących elementów:

- rejestrator centralny CCTV IP, zarządzający systemem zapisu, prawami użytkowników, priorytetami użytkowników, alarmami, stacjami roboczymi,
- system zapisu - zasoby pamięci na potrzeby archiwizacji strumieni wideo.

System umożliwi zapis obrazu, dźwięku oraz danych o zmianach w obrazie umożliwiając jego dalszą analizę oraz zapewnienie indywidualnych uprawnień dla operatorów w zakresie:

- dostępu do obrazu bieżącego kamer,
- dostępu do nagrań archiwalnych z kamer (minimalny czas przechowywania – 60 dni), zapis obrazu wewnątrz po wykryciu przez kamerę ruchu, a na zewnątrz tryb ciągły,
- dostępu do funkcjonalności PTZ kamer,
- priorytetów w zakresie funkcjonalności PTZ,
- dostępu do zgrywania materiału na nośniki zewnętrzne,
- wyłączenia aplikacji operatora,
- odsłuchu dźwięku bieżącego i/lub archiwalnego,
- zapisu / wydruku obrazów przechwyconych w systemie,
- obróbki alarmów w systemie,
- identyfikację użytkowników unikalnymi nazwą oraz hasłem, w całym systemie monitoringu wizyjnego. Sygnały z kamer będą doprowadzone do punktu zbiorczego, gdzie – po ich zakodowaniu – będą transmitowane siecią komputerową do urządzeń zapisu i stanowisk nadzoru.

Rozdzielczość kamer min. 2 Mpix, naświetlacz IR (dzień / noc) powinna pozwalać na swobodne rozpoznanie twarzy oraz tablic rejestracyjnych, również w nocy oraz przy słabym oświetleniu.

Wymogi dot. elektronicznego systemu kontroli dostępu

Elektroniczny system kontroli dostępu ma za zadanie uregulowanie ruchu osobowego w obszarze zarządzanego budynku. Stanowi to zabezpieczenie fizyczne przetwarzanych danych osobowych, jak również gwarantuje pełną rozliczalność osób przebywających w poszczególnych pomieszczeniach.

Otwieranie drzwi w systemie kontroli dostępu powinno być realizowane w sposób bezdotykowy za pomocą kart zbliżeniowych kompatybilnych z czytnikami w standardzie EM 125 kHz.

Montowane czytniki powinny spełniać normę IP65. Wymaga się, aby wszystkie czytniki podłączone były do jednej programowalnej centrali. Pozwoli to na sprawne zarządzanie uprawnieniami dostępu. Nie będzie potrzeby programowania każdego kontrolera osobno co znacznie skróci czas operacji (pakiety danych będą przesyłane tylko do jednego urządzenia zarządzającego prawami dostępu).

Ponadto wewnątrz pomieszczeń również należy umieścić czytniki służące do kontroli wyjść. Zarówno wejście oraz wyjście z pomieszczenia należy odnotowywać w systemie w sposób w pełni rozliczalny.

Centrala kontroli dostępu powinna znajdować się w pomieszczeniu serwerowni, bądź jeżeli taka nie istnieje w pobliżu punktu dystrybucyjnego (szafy rack).

Medium transmisji danych pomiędzy czytnikiem, a centralą należy poprowadzić z użyciem kanałów kablowych wykorzystywanych przez sieć strukturalną lub na wewnętrznej stronie sufitów kasetowych.

Drzwi do serwerowni powinny być ponadto zabezpieczone zamkiem szyfrowym.

Projektowanie, wdrożenie oraz odbiór systemu kontroli dostępu powinny być realizowane w uzgodnieniu z pionem informatycznym SOK, a także działem merytorycznym odpowiedzialnym za ustalenie mapy uprawnień elektronicznego systemu kontroli dostępu.

Poza standardowymi kartami użytkowników oraz gości powinien zostać zabezpieczony 30% zapas kart [zapas = $0,3 \cdot (\text{karty oprogramowane karty użytkowników} + \text{karty gości})$].

VI. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA OBIEKTÓW SŁUŻBOWYCH STRAŻ OCHRONY KOLEI (*)

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- prowadzenie działań ratowniczych,

Przejęcia ewakuacyjne

W pomieszczeniach, od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek, do wyjścia ewakuacyjnego na drogę ewakuacyjną lub do innej strefy pożarowej albo na

zewnątrz budynku, powinno być zapewnione przejście, zwane dalej „przejściem ewakuacyjnym”, o długości nieprzekraczającej w strefach pożarowych ZL - 40 m. Dopuszcza się wydłużenie długości przejść, z zachowaniem określonych przepisów.

Szerokość przejścia ewakuacyjnego w pomieszczeniu przeznaczonym na pobyt ludzi, należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób, do których ewakuacji ono służy, przyjmując co najmniej 0,6 m na 100 osób, lecz nie mniej niż 0,9 m, a w przypadku przejścia służącego do ewakuacji do 3 osób - nie mniej niż 0,8 m.

Wymogi dotyczące dróg ewakuacyjnych

1. Z pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi powinna być zapewniona możliwość ewakuacji w bezpieczne miejsce na zewnątrz budynku lub do sąsiedniej strefy pożarowej, bezpośrednio albo drogami komunikacji ogólnej, zwanymi dalej „drogami ewakuacyjnymi”.
2. Ze strefy pożarowej, o której mowa w pkt. 1, powinno być wyjście bezpośrednio na zewnątrz budynku lub przez inną strefę pożarową,
3. Wyjścia z pomieszczeń na drogi ewakuacyjne powinny być zamykane drzwiami.
4. Drzwi stanowiące wyjście ewakuacyjne z budynku przeznaczonego dla więcej niż 50 osób powinny otwierać się na zewnątrz. Wymaganie to nie dotyczy budynku wpisanego do rejestru zabytków.

Szerokość i wysokość dróg ewakuacyjnych

1. Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać jednocześnie na danej kondygnacji budynku, przyjmując co najmniej 0,6 m na 100 osób, lecz nie mniej niż 1,4 m.
2. Dopuszcza się zmniejszenie szerokości poziomej drogi ewakuacyjnej do 1,2 m, jeżeli jest ona przeznaczona do ewakuacji nie więcej niż 20 osób.
3. Wysokość drogi ewakuacyjnej powinna wynosić co najmniej 2,2 m, natomiast wysokość lokalnego obniżenia 2 m, przy czym długość obniżonego odcinka drogi nie może być większa niż 1,5 m na każdym odcinku drogi ewakuacyjnej o długości 10 m.
4. Skrzydła drzwi stanowiących wyjście na drogę ewakuacyjną nie mogą, po ich całkowitym otwarciu, zmniejszać wymaganej szerokości tej drogi. Wymagania nie stosuje się do drzwi wyposażonych w urządzenia samoczynnie je zamykające.

Dopuszcza się odstępstwo od ww. wymogów w określonych przepisami przypadkach:

- już istniejąca droga ewakuacyjna nie spełnia powyższych wymogów, a dostosowanie jej do obecnych wymogów wiązało by się z dużymi nakładami finansowymi,
- ściany wyznaczające drogę ewakuacyjną są ścianami konstrukcyjnymi tzw. nośnymi,
- budynek wpisany jest do krajowego rejestru zabytków.

Podział korytarzy na odcinki

1. Korytarze stanowiące drogę ewakuacyjną w strefach pożarowych ZL powinny być podzielone na odcinki nie dłuższe niż 50 m przy zastosowaniu przegród z drzwiami

dymoszczelnymi lub innych urządzeń technicznych, zapobiegających rozprzestrzenianiu się dymu.

2. Wymaganie, o którym mowa w pkt. 1, nie dotyczy korytarzy, na których zastosowano rozwiązania techniczno-budowlane zabezpieczające przed zadymieniem.

Zakazy na drogach ewakuacyjnych

Na drogach ewakuacyjnych jest zabronione stosowanie:

1. spoczników ze stopniami,
2. schodów ze stopniami zabiegowymi, jeżeli schody te są jedyną drogą ewakuacyjną.

Warunki techniczne wejść

Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych oraz do mieszkań powinny mieć w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego nie może być mniejsza niż 0,9 m.

Warunki położenia drzwi wejściowych

Położenie drzwi wejściowych do budynku oraz kształt i wymiary pomieszczeń wejściowych powinny umożliwiać dogodne warunki ruchu, w tym również osobom niepełnosprawnym.

Wymogi techniczne drzwi ewakuacyjnych

Łączną szerokość drzwi w świetle, stanowiących wyjścia ewakuacyjne z pomieszczenia, należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać w nim równocześnie, przyjmując co najmniej 0,6 m szerokości na 100 osób, przy czym najmniejsza szerokość drzwi w świetle ościeżnicy powinna wynosić 0,9 m, a w przypadku drzwi służących do ewakuacji do 3 osób - 0,8 m.

Wysokość drzwi, powinna wynosić min. 2 m.

Drzwi stanowiące wyjście ewakuacyjne powinny otwierać się na zewnątrz pomieszczeń, w przypadku gdy pomieszczenie przeznaczone jest do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób.

Drzwi wieloskrzydłowe, stanowiące wyjście ewakuacyjne z pomieszczenia oraz na drodze ewakuacyjnej, powinny mieć co najmniej jedno, nieblokowane skrzydło drzwiowe o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m.

Szerokość skrzydła drzwi wahadłowych, stanowiących wyjście ewakuacyjne z pomieszczenia oraz na drodze ewakuacyjnej, powinna wynosić co najmniej dla drzwi jednoskrzydłowych - 0,9 m, a dla drzwi dwuskrzydłowych - 0,6 m, przy czym oba skrzydła drzwi dwuskrzydłowych muszą mieć tę samą szerokość.

Zabrania się stosowania do celów ewakuacji drzwi obrotowych i podnoszonych.

Sufity

1. Okładziny sufitów oraz sufity podwieszone należy wykonywać z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia.

2. Przestrzeń między sufitem podwieszonym i stropem powinna być podzielona na sektory o powierzchni nie większej niż 1.000 m², a w korytarzach - przegrodami co 50 m, wykonanymi z materiałów niepalnych.

Zabezpieczenie palnych elementów wystroju wnętrza

Palne elementy wystroju wnętrza budynku, przez które lub obok których są prowadzone przewody ogrzewcze, wentylacyjne, dymowe lub spalinowe, powinny być zabezpieczone przed możliwością zapalenia lub zwęglenia.

Elementy wykończenia wnętrza i wyposażenia stałego

Do wykończenia wnętrza zastosowane powinny być materiały, co najmniej trudno zapalne, o klasie reakcji na ogień od A1 do D-s1,d2.

Nie mogą być również stosowane materiały wykończeniowe luźno zwisające oraz na drogach komunikacji ogólnej nie mogą być stosowane materiały łatwo zapalne poniżej klasy reakcji na ogień Cfl-s2.

Zabronione jest stosowanie do wykończenia wnętrza materiałów i wyrobów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące.

Wszystkie elementy wyposażenia budynku wskazane powyżej powinny posiadać stosowne certyfikaty i świadectwa dopuszczenia. Dokumentacja powinna być przechowywana przez administratora budynku.

Instalacja oświetlenia awaryjnego

Awaryjne oświetlenie zapasowe należy stosować w pomieszczeniach, w których po zaniku oświetlenia podstawowego istnieje konieczność kontynuowania czynności w niezmienionym sposobie lub ich bezpiecznego zakończenia, przy czym czas działania tego oświetlenia powinien być dostosowany do uwarunkowań wynikających z wykonywanych czynności oraz warunków występujących w pomieszczeniu.

Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne należy stosować między innymi na drogach ewakuacyjnych oświetlonych wyłącznie światłem sztucznym i powinno działać co najmniej 1 godzinę od zaniku oświetlenia podstawowego.

W pomieszczeniu, które jest użytkowane przy wyłączonym oświetleniu ogólnym, należy stosować oświetlenie dodatkowe, zasilane napięciem nieprzekraczającym napięcia dotykowego dopuszczalnego długotrwale, służące uwidocznieniu przeszkód wynikających z układu budynku, dróg komunikacji ogólnej lub sposobu jego użytkowania, a także podświetlane znaki wskazujące kierunki ewakuacji.

Uwaga:

Standaryzacja budynków i pomieszczeń Straży Ochrony Kolei zakłada, że w powyższe oświetlenie zostaną wyposażone drogi ewakuacyjne, pomieszczenia służby dyżurnej oraz magazyn uzbrojenia.

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Przeciwpożarowy wyłącznik, odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru, należy stosować w strefach pożarowych o kubaturze przekraczającej 1 000 m³. Ponadto przeciwpożarowy wyłącznik prądu powinien być umieszczony w pobliżu głównego wejścia do obiektu lub złącza i odpowiednio oznakowany.

Hydranty wewnętrzne

Środkiem gaśniczym podawanym z hydrantu jest woda. Zasięg rzutu poszczególnych hydrantów powinien obejmować całą powierzchnie strefy pożarowej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- minimalna wydajność poboru wody dla H-25, mierzona na wylocie prądownicy hydrantu powinna wynosić co najmniej 1,0 dm³/s.
- minimalna wydajność poboru wody dla H-33, mierzona na wylocie prądownicy hydrantu powinna wynosić co najmniej 1,5 dm³/s.
- minimalna wydajność poboru wody dla H-52, mierzona na wylocie prądownicy hydrantu powinna wynosić co najmniej 2,5 dm³/s.

Jeśli parametry techniczne danego budynku, obiektu wymagają zastosowania środków zabezpieczenia przeciwpożarowego nie wskazanych w powyższym opracowaniu to należy je zastosować tak aby dostosować budynek, obiekt do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej.

(*) **Zastosowanie obligatoryjne**

(**) **Zastosowanie fakultatywne w zależności od potrzeb lub możliwości lokalowych**

Załączniki:

1. Wzory tablic informacyjnych
2. Przykładowy schemat pomieszczeń Komendy Regionalnej SOK
3. Przykładowy schemat pomieszczeń Posterunku SOK

Opracował: Zespół ds. standaryzacji pomieszczeń w składzie:

1. Kucharewicz Bożena
2. Brodowski Jerzy
3. Cieplicki Robert
4. Przybysz Wiesław
5. Sokół Mirosław
6. Zięba Janusz
7. Borkowski Henryk
8. Kostrzewski Dariusz
9. Przeździak Andrzej
10. Rzążewski Tomasz

Wybrane akty prawne

- Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z póź.zm.).
- Ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy. (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r poz.108).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 1991 Nr 81 poz. 351, z póź.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn.26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U z 2003r. Nr 169 poz.1650. (z póź.zm).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U.2015.poz.1422).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz sposobu organizacji straży ochrony kolei (Dz.U.2004r. Nr164 poz.1718)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie rodzaju i sposobów ewidencjonowania, przechowywania w straży ochrony kolei broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. 2014 poz. 606).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych środków do zabezpieczenia i informacji niejawnych (Dz.U. 2012 poz.683, z póź.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109 poz. 719, z póź.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 22 poz.169 z póź.zm.).
- Uchwała Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Nr 387/2014 z dnia 22.05.2014 r. „Księga Identyfikacji Wizualnej ”
- Standaryzacja mebli PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.- pismo nr IOAL-237/30/2014
- Decyzja Nr 16/2015 Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia standaryzacji gniazd psów służbowych tworzonych w wykonawczych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.

Wzory tablic informacyjnych wewnętrznych i przydrzwiowych

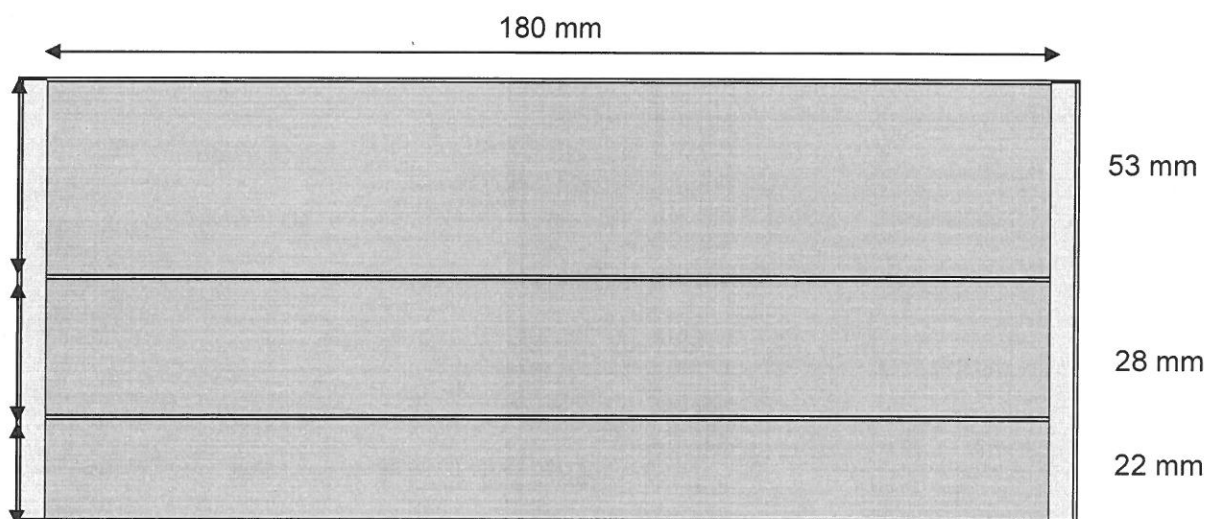
zgodnie z aktualną Księgą Identyfikacji Wizualnej, obowiązującą w PKP Polskich
Liniach Kolejowych S.A. od dnia 01.07. 2014 r.

Tabliczki przydrzwiowe

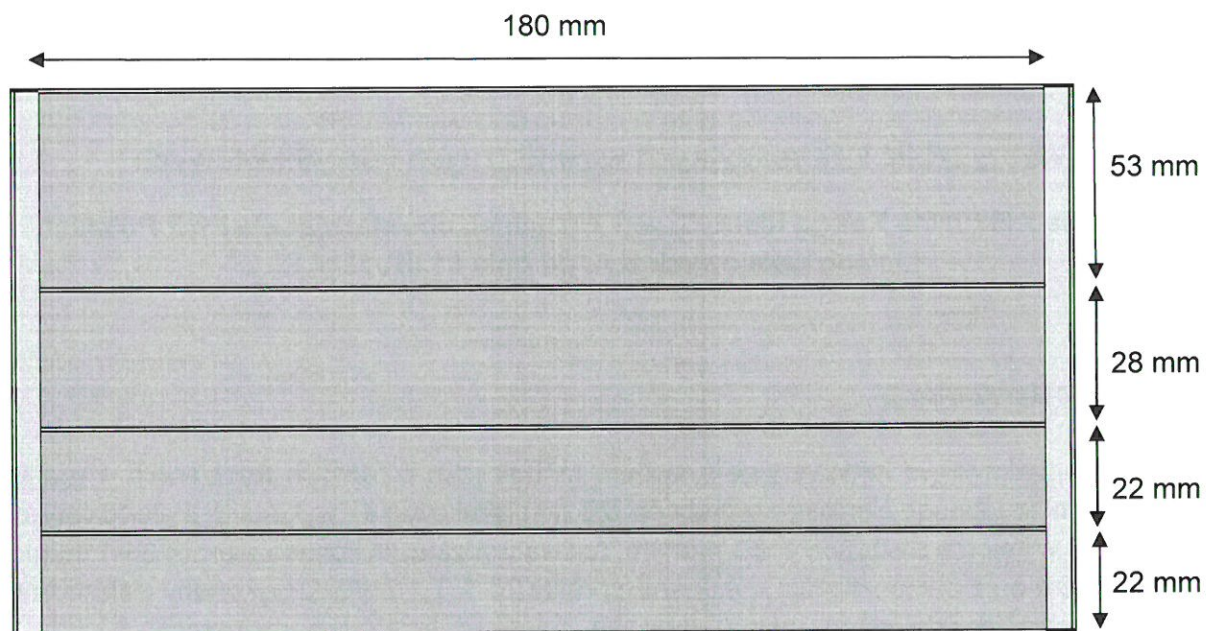
Tabliczki przydrzwiowe informacyjne z system modułowym o różnych rozmiarach + grafika z aluminium ozdobnego cienkiego o grubości 0,5 mm (drukowana), wykonane z aluminiowych profili S-12 w kolorze srebrnym anodowanym, nazwa wydziału wykonana z profili 35-1, numer pokoju z 25-1 oraz personalizacja wykonana z profilu 20-1. Tył tabliczki wykonany z aluminium anodowanego, podklejonego taśmą gąbkową dwustronnie klejącą szerokości 30 mm z możliwością mocowania bezpośrednio na drzwiach lub obok.

Tabliczki mają szerokość 180 mm, jednak ich wysokość można dowolnie dopasowywać w zależności od ilości i wysokości zastosowanych modułów. W tabliczkach są również zastosowane 4 sztuki czarnych zatyczek, po 2 od dołu i od góry w celu zabezpieczenia modułów przed wypadnięciem.

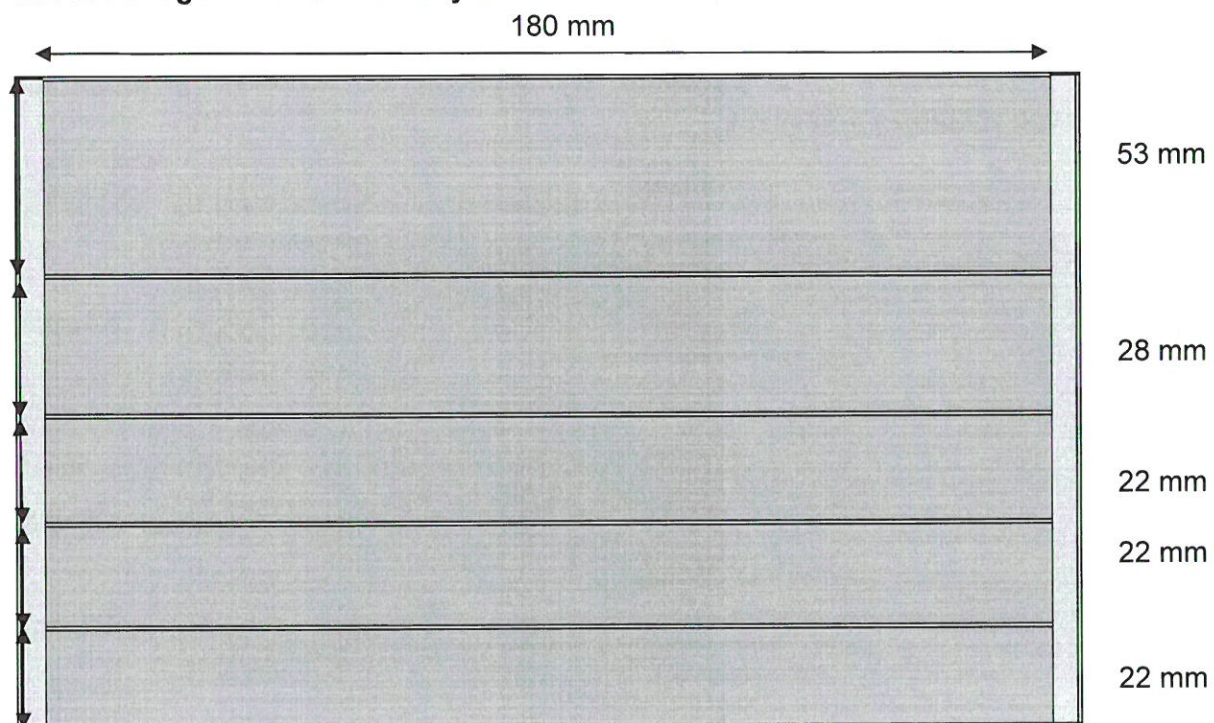
Tabliczka przydrzwiowa z 3 panelami wymiennymi do wsuwek z aluminium anodowanego w kolorze srebrnym



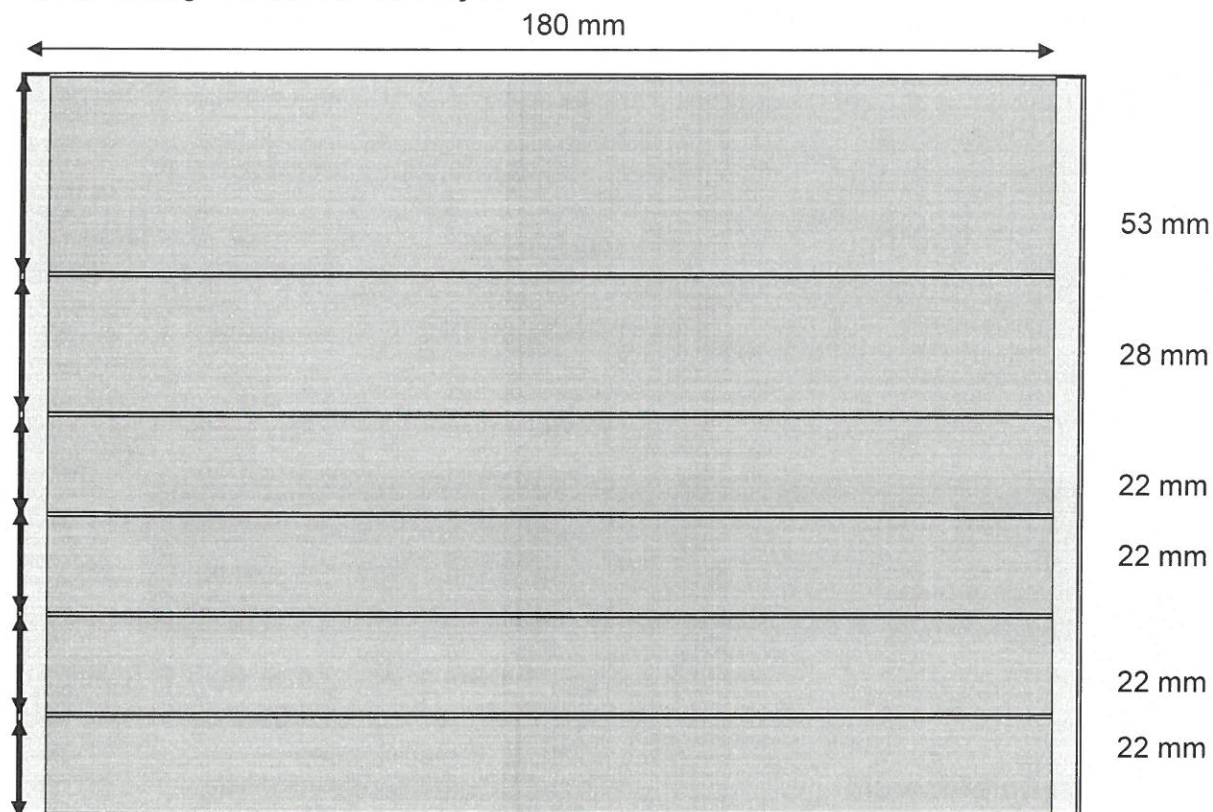
Tabliczka przydrzwiowa z 4 panelami wymiennymi do wsuwek z aluminium anodowanego w kolorze srebrnym



Tabliczka przydrzwiowa z 5 panelami wymiennymi do wsuwek z aluminium anodowanego w kolorze srebrnym



Tabliczka przydrzwiowa z 6 panelami wymiennymi do wsuwek z aluminium anodowanego w kolorze srebrnym



Wsuwki o różnych rozmiarach do profili z tabliczek wykonane są z aluminium ozdobnego cienkiego o grubości 0,5 mm, (drukowane).

Do oznakowania wsuwek należy użyć czcionki Arial - regular oraz kolorów - granatowego (RAL 5003) i koloru białego (RAL 9010), zgodnie z aktualną Księgą Identyfikacji Wizualnej, obowiązującą w PKP PLK S.A.

Wsuwki małe o rozmiarach 114 mm × 34 mm

wzory



Wsuwki duże o rozmiarach 180 mm × 50 mm, 180 mm × 25 mm, 180 mm × 20 mm

wzory

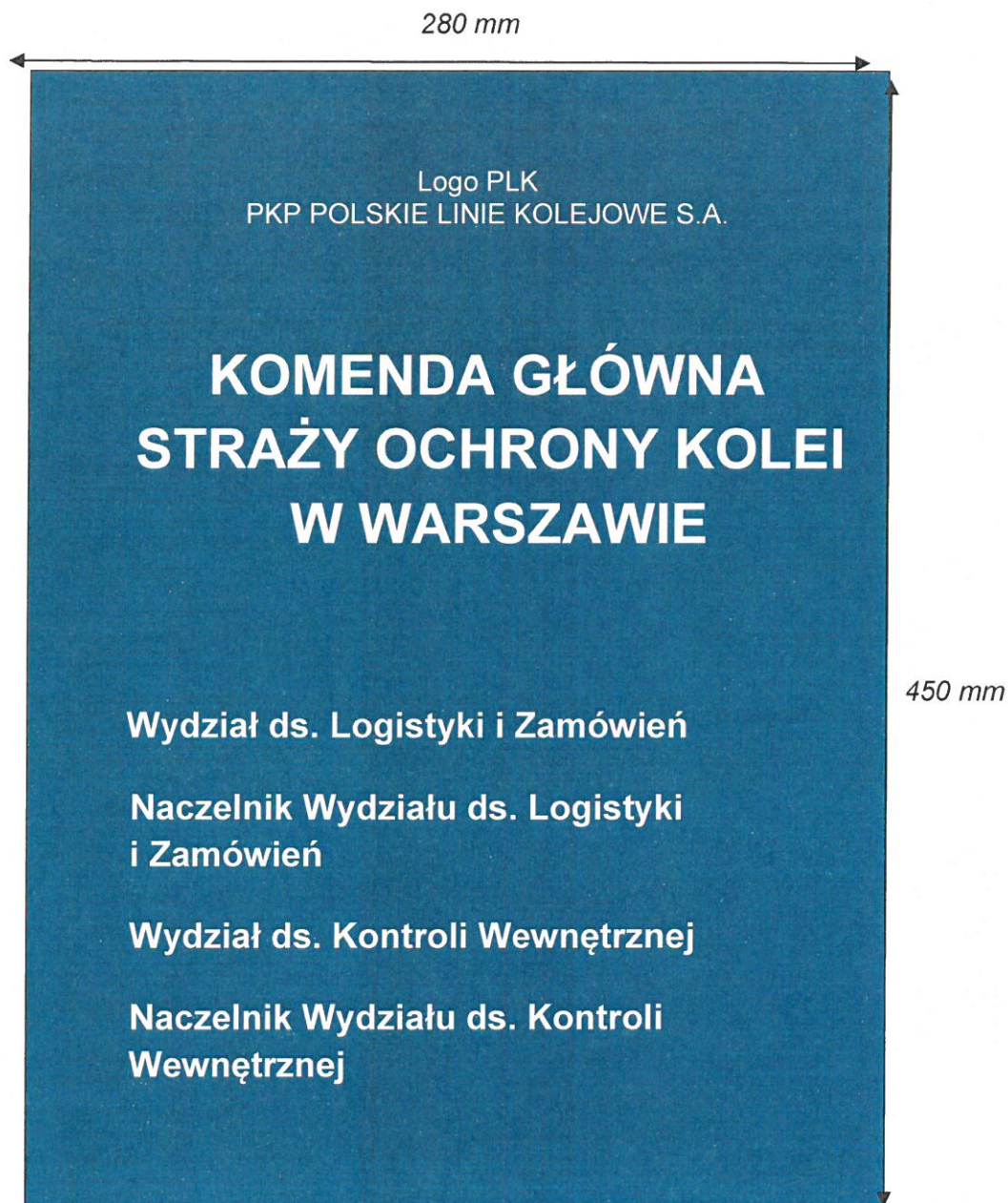


Tablice informacyjne wewnętrzne

Tablice informacyjne o różnych rozmiarach wykonane są z aluminium ozdobnego cienkiego o grubości 0,5 mm, (drukowane). Na tył tablicy przyklejona plexi czarna wylewna grubości 3 mm oraz podklejona taśma gąbkowa dwustronna klejąca szerokości 30 mm z możliwością mocowania bezpośrednio na drzwiach lub obok.

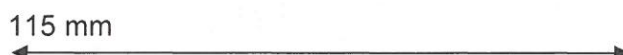
Do oznakowania tablic należy użyć czcionki Arial - regular oraz kolorów - granatowego (RAL 5003) i koloru białego (RAL 9010), zgodnie z aktualną Księgą Identyfikacji Wizualnej, obowiązującą w PKP PLK S.A.

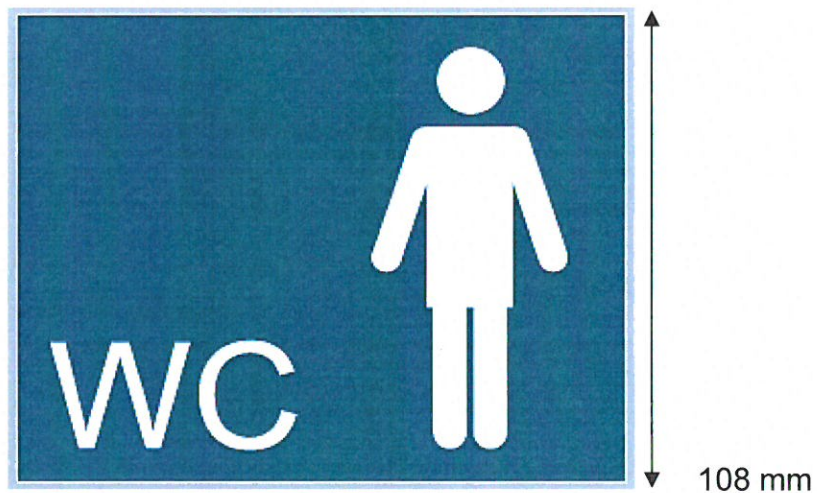
wzór



Naklejka (nalepka) o rozmiarach 115 mm × 108 mm wykonana jest z folii samoprzylepnej pokryta specjalnym laminatem wydłużający znacznie żywotność naklejki i chroniący przed zarysowaniami i blaknięciem. Nadruk tła eko – solwentowy wykonany w kolorze - granatowym (RAL 5003), napis czcionka Arial - regular „WC + znak męczyzna” w kolorze białym (RAL 9010), zgodnie z aktualną Księgą Identyfikacji Wizualnej, obowiązującą w PKP PLK S.A.

Naklejka „WC + znak męczyzna”

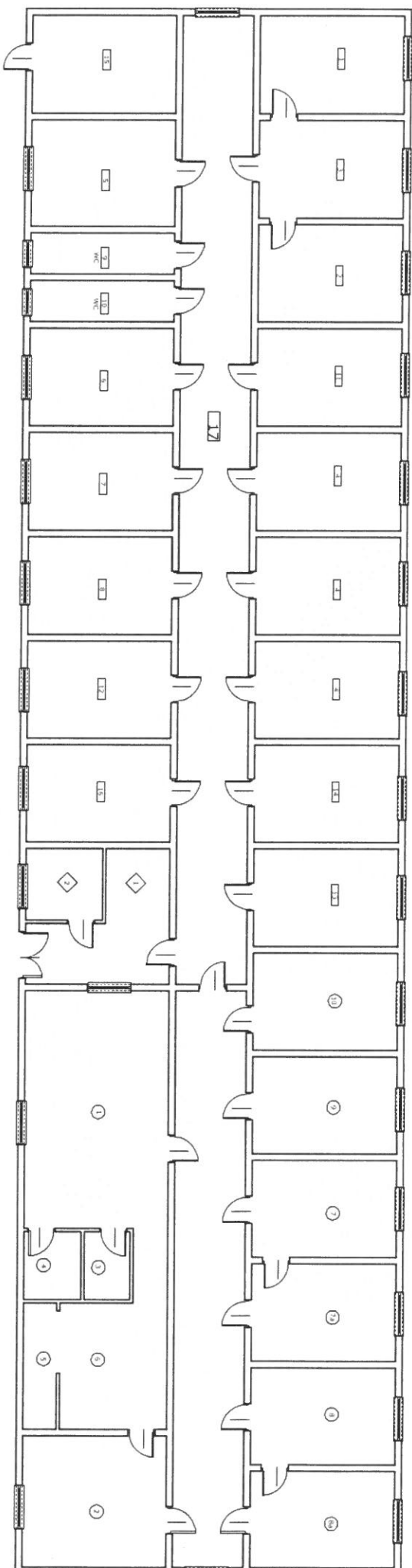




Naklejka „WC + znak kobieta”



**Przykładowy schemat Komendy Regionalnej
Straży Ochrony Kolei**



STREFA OGÓLNODOSTĘPNA

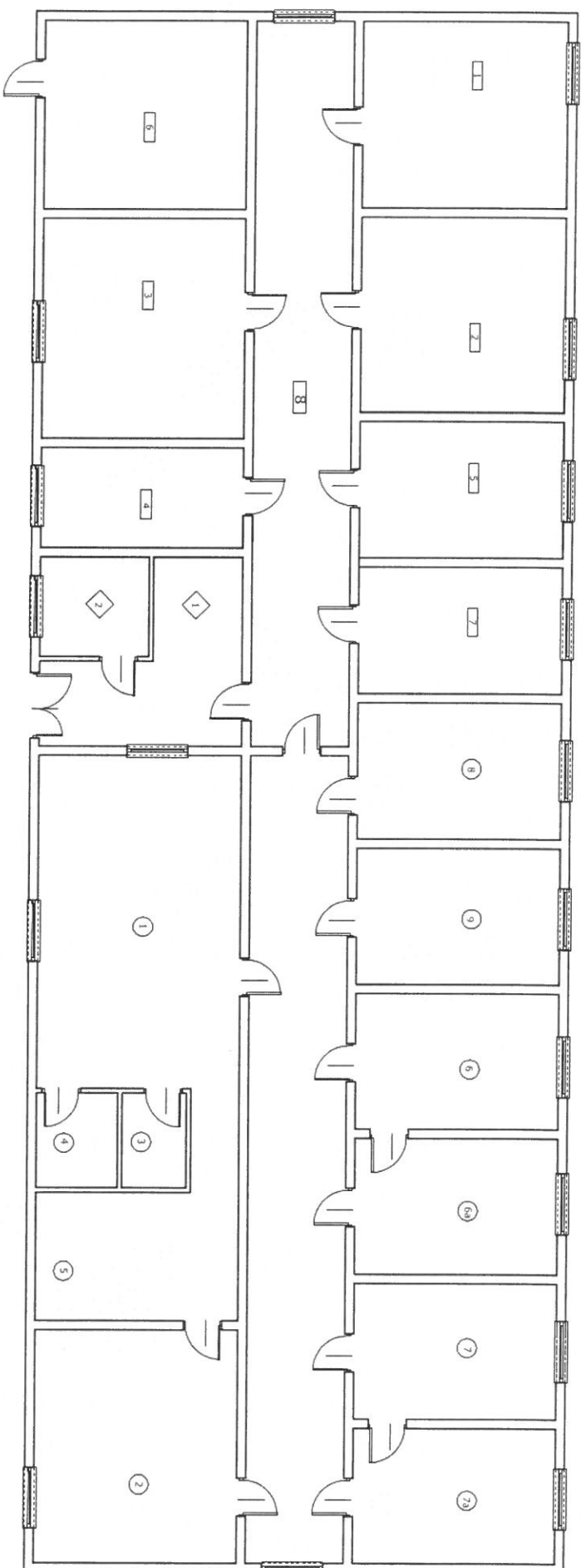
- 1 Poczekalnia
- 2 Pomieszczenie obsługi interesantów (wysłuchań)

STREFA OGRANICZONEGO DOSTĘPU

- 1 Pokój Komendanta Komendy Regionalnej
- 2 Pokój Z-cy Komendanta Komendy Regionalnej
- 3 Pomieszczenie biurowe z zapleczem gospodarczym
- 4 Pomieszczenia biurowe dla pracowników
- 5 Sala konferencyjno - szkoleniowa
- 6 Pomieszczenie ds. informacji niejawnych SASPIN Z
- 7 Pomieszczenie ds. depozytów
- 8 Podręczna składnica akt
- 9 Toaleta męska
- 10 Toaleta damska
- 11 Pomieszczenie socjalne dla pracowników
- 12 Serwerownia
- 13 Magazyn logistyki - punkt odbioru i wydania materiałów
- 14 Pomieszczenie gospodarcze
- 15 Pomieszczenie techniczne
- 16 Pomieszczenie dla sprząających
- 17 Komunikacja pionowa i pozioma

STREFA ZAMKNIĘTA

- 1 Pomieszczenia służby dyżurnej
- 2 Pomieszczenie z monitorowaniem wg potrzeb
- 3 Magazyn uzbrojenia
- 4 Magazyn dodatkowego wyposażenia
- 5 Pomieszczenie do czyszczenia broni
- 6 Sala odpraw
- 7 Szatnia męska z węzłem sanitarnym dla funkcjonariuszy
- 8 Szatnia damska z węzłem sanitarnym
- 9 Pomieszczenie z urządzeniem służącym do suszenia odzieży
- 10 Pomieszczenia do przygotowywania i spożywania posiłków



Pomieszczenie obsługi interesantów (wysłuchań)

Pomieszczenie dla sprzątających

① Pomieszczenia służby dyżurnej z miejscem odpraw

- 7 Pomieszczenie z monitoringiem wg potrzeb
- 8 Magazyn uzbrojenia
- 9 Magazyn dodatkowego wyposażenia
- 4 Pomieszczenie do czyszczenia broni
- 5 Szatnia męska z węzłem sanitarnym dla funkcjonariuszy
- 6 Szatnia damska z węzłem sanitarnym
- 7 Pomieszczenie z urządzeniem służącym do suszenia odzieży
- 8 Pomieszczenia do przygotowywania i spożywania posiłków

Decyzja Nr 16/2015
Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei
z dnia 13 marca 2015 r.

w sprawie przyjęcia standardów gniazd psów służbowych
tworzonych w wykonawczych komórkach organizacyjnych
Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei

Na podstawie § 3 ust. 4 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 485 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei, ze zmianami, postanawiam, co następuje:

§1.

Przyjmuję standardy gniazd psów służbowych tworzonych w wykonawczych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei, określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§2.

Określone niniejszą Decyzją standardy gniazd psów służbowych, o których mowa w § 1, bezwzględnie ustanawia się dla nowo budowanych gniazd psów służbowych, natomiast gniazda już istniejące, należy dostosowywać do ustanowionych standardów gniazd psów służbowych z uwzględnieniem lokalnych warunków terenowych.

§3.

Traci moc decyzja Nr 22/2014 Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei z dnia 12 września 2014 r. w sprawie przyjęcia standardów gniazd psów służbowych tworzonych w wykonawczych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.

§4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

IOAL – 230 – 29 /2015 r.

KOMENDANT GŁÓWNY

[Podpis]
dr inż. Józef Halyk

STANDARDY GNIAZD PSÓW SŁUŻBOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH W WYKONAWCZYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY OCHRONY KOLEI W WARSZAWIE

Gniazda psów służbowych powinny być zlokalizowane z dala od źródeł intensywnego hałasu, w miejscach niedostępnych dla osób postronnych. Zabrania się lokalizowania gniazd psów służbowych w miejscach podmokłych, w pobliżu ścieków, wysypisk śmieci, stołówek, zakładów chemicznych oraz hodowli zwierząt. Parametry techniczne obiektów dla psów powinny spełniać normy zawarte w przepisach w sprawie warunków utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt wykorzystywanych do celów specjalnych.

Lp.	Obiekty, urządzenia i wyposażenie	Minimalne warunki przestrzenne i techniczne oraz wymagania w zakresie wykonania	Uwagi
1.	2.	3.	4.
1.	Oświetlenie i monitoring oraz wewnętrzne instalacje i ciągi komunikacyjne	<p>Teren całego gniazda powinien zostać wyposażony w sztuczne oświetlenie zewnętrzne w oprawach oświetleniowych z lampami sodowymi lub ledowymi albo innymi uwzględniającymi nowe technologie w zakresie energooszczędności oraz efektywności oświetlenia, w kształcie kuli przykrytej daszkiem (kołnierzem). Lampy powinny być zamontowane na słupach parkowych (lub na wysięgnikach - w przypadku montażu lamp do ściany budynku). Włączanie lamp powinno się odbywać przy zastosowaniu czujnika zmierzchu.</p> <p>Gniazdo psów służbowych powinno być pod stałym nadzorem monitoringu wizyjnego – zdalnego, o następujących, minimalnych parametrach:</p> <ol style="list-style-type: none"> zestaw kamer megapikselowych dzień/noc: <ul style="list-style-type: none"> detekcja ruchu, 25 klatek na sekundę, tryb pracy dziennie-nocny (przy słabym oświetleniu), obudowy wandaloodporne, możliwość zastosowania kamer obrotowych, 	

		<p>Ilość kamer powinna być dostosowana do wielkości danego gniazda psów służbowych, przy zapewnieniu możliwości podglądu terenu całego obiektu.</p> <p>2. rejestrator obrazu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nagrywanie i wyświetlanie obrazu od 4 do 24 kamer, • video detekcja, detekcja ruchu, zasłonięcie i zanik obrazu, • zapewnienie wysokiej jakości nagrań, • obsługa dysku HDD SATA (od 2 do 4TB), • zapis materiału, co najmniej 60 dni. <p>Obiekty i budynki w gnieździe psów służbowych powinny być wyposażone w instalację odgromową naprężną. Teren gniazda psów powinien być zniwelowany, obsiany trawą typu sportowego oraz obsadzony drzewami i krzewami (ozdobnymi), z wytyczonymi wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi. W gnieździe psów służbowych zaleca się utworzenie (w miarę możliwości lokalizacyjnych) ciągu jezdnego o nawierzchni z kostki betonowej o grub. minimum 8 cm oraz o kształcie litery podwójnego T (lub podobnej) w kolorze naturalnego betonu, wykonanej na podbudowie betonowej. Drogi ograniczone krawężnikami betonowymi na podbudowie betonowej. Nawierzchnie chodników powinny być wykonane z kostki betonowej o grub. minimum 6 cm., o kształcie litery podwójnego T (lub podobnej), w kolorze naturalnego betonu, na podsypce cementowo piaskowej z ograniczeniem od terenów zielonych krawężnikami w kolorze jasno brązowym.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	<p>Ogrodzenie</p>	<p>Gniazdo psów służbowych powinno być ogrodzone. Ogrodzenie gniazd psów służbowych w Straży Ochrony Kolei wykonane jest z pełnych, dwustronnych płyt panelowych, betonowych, w formie połączonych słupami betonowymi przeseł o prostym zakończeniu prostym (linia prosta).. Panele betonowe wchodzące w skład przęsła połączone są ze słupem wg zasady pióro – wpust. Każda z płyt panelowych powinna być zbrojona. Pierwsza płyta panelowa powinna być zagłębiona w gruncie na głębokość około 30 cm i zaizolowana przeciw wilgociowo.</p> <p>Płyty panelowe ogrodzenia powinny być o strukturze kamienia łupanego (lub podobne), w kolorze naturalnego betonu.</p> <p>Wysokość przęsła – minimum 200 cm.</p> <p>Ogrodzenie powinno być wyposażone w furtkę otwieraną do wewnątrz i bramę wjazdową przesuwaną samonośną otwieraną mechanicznie lub, jeżeli miejscowe uwarunkowanie terytorialne nie pozwoli na zainstalowanie tego typu bramy, dopuszcza się możliwość zainstalowania bramy dwuskrzydłowej, otwieranej również do wewnątrz. Furtka i brama powinny być zabezpieczone przed wejściem lub wjazdem osób niepożądanych, tj. zamknięte na zamek atestowany. Przy furtce powinno być zainstalowane urządzenie przyzywowe – dzwonek. Brama i furtka wykonane powinny być z ocynkowanych ognioowo pręta oraz płaskowników i kształtowników.</p> <p>Szerokość bramy – minimum 300 cm, szerokość furtki – minimum 110 cm.</p> <p>Na furtce, bramie wjazdowej oraz na ogrodzeniu na stronach, na których nie ma furtki i bramy, powinna być umieszczona tabliczka ostrzegawcza „UWAGA ZŁY PIES”, natomiast w gniazdach monitorowanych, dodatkowo tabliczka informacyjna „OBIEKT MONITOROWANY”.</p>
3.	<p>Kojec</p>	<p>Kojec o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawa: – szerokość minimalna – 250 cm, długość minimalna – 250 cm, • wysokość minimalna – 250 cm, • powierzchnia minimalna – 6,25 m². <p>Kojec powinien być wykonany z materiałów umożliwiających długotrwałe użytkowanie:</p> <p>Ramy kojca wykonane są z profili stalowych ocynkowanych ognioowo, wypełnione w części przedniej, również ocynkowanymi ognioowo, rurkami stalowymi o przekroju minimum 12 mm i rozstawie około 7 cm, przy czym proces ocynkowania wykonany być winien po całkowitym pospawaniu poszczególnych elementów. (Nie wolno konstruować kojca z gotowych elementów ocynkowanych, które potem będą spawane lub wiercone w celu połączenia poszczególnych elementów).</p> <p>W ścianie przedniej kojca znajdują się otwierane do wewnątrz drzwi o szerokości około 80-90 cm, zamykane zasuwą zabezpieczoną przed otwarciem, w sposób bezpieczny i pewny zamykającą kojce, z możliwością zamontowania dodatkowo kłódki. Ponadto w ścianie przedniej zamontowane powinno być obrotowe karmidło wyposażone w dwie aluminiowe miski o pojemności minimum 3 litry</p>

	<p>(na karmę i wodę do picia).</p> <p>Natomiast, jeżeli warunki terenowe są wystarczające i w gnieździe psów służbowych do szeregu kojców dobudowane są wybiegi, wówczas w ścianie przedniej kojca utworzone powinny być otwierane na zewnątrz drzwi o szerokości około 80-90 cm. Drzwi te powinny być usytuowane naprzeciwko drzwi utworzonych w ścianie tylnej wybiegu. Drzwi te powinny być zamontowane w taki sposób, aby po otwarciu drzwi zarówno kojca jak i wybiegu, powstał korytarz umożliwiający przedostanie się psa na wybieg, jednocześnie uniemożliwiający wydostanie się psa poza wskazany korytarz.</p> <p>W celu uniemożliwienia kontaktu między psami, ściany boczne kojca powinny być wypełnione zaimpregnowanymi deskami o grubości minimum 25 mm. W połowie szerokości drewnianych ścian, umieszczone są pionowe wzmocnienia wykonane z ocynkowanych ognioowo profili stalowych. Zewnętrzne ściany boczne kojca powinny być również utworzone w sposób identyczny jak ściany działowe (tj. powinny być wypełnione zaimpregnowanymi deskami o grubości minimum 25 mm, wzmocnione pionowo).</p> <p>Kojec powinien być przykryty dachem wykonanym z materiału odpornego na korozję (np. blacha aluminiowo-cynkowa). Dach ten powinien być wysunięty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w części przedniej poza bryłę kojca o około 100 - 120 cm, • w części tylnej - dach powinien być wysunięty poza bryłę kojca i budy o około 100 - 120 cm. <p>Kojec posadowiony powinien być na płycie żelbetowej zatartej, wykonanej z betonu klasy minimum B20; W8, zbrojonej siatką wykonaną z pręta o średnicy 6mm. Płytę betonową należy zdylatować a wymienioną dylatację wypełnić systemem sika floor. Płyta ta powinna być zaizolowana przeciw wilgociowo i ocieplona.</p> <p>Płyta powinna być wykonana na podsypce stabilizowanej piaskiem i cementem.</p> <p>Część nośna powinna być wykonana z 20 cm podsypki kamiennej.</p> <p>Płyta pod kojcem powinna być wykonana ze spadkiem w kierunku drzwi wejściowych do kojca wynoszącym 2 %. Przed kojcem powinny być wybudowane kratki ściekowe (powinny być one niedostępne dla psów).</p> <p>Integralną część kojca stanowi zaimpregnowany podest drewniany (tapczan), wykonany z desek, o wymiarach minimalnych: 110 cm x 90 cm x 3,5cm, osadzony na 4 stopach o wymiarach około 4cmx4cm.</p> <p>Wszystkie elementy drewniane, po ich zaimpregnowaniu, powinny być pomalowane wysoko gatunkową farbą (posiadającą atest PZH na kontakt ze zwierzętami) w kolorze brązowym.</p> <p>W obrębie kojców powinna być doprowadzona bieżąca woda.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>4.</p> <p>Buda</p>	<p>Buda ustawiona jest na zewnątrz kojca i w sposób trwały przylega przednią ścianą do tylnej ściany kojca.</p> <p>Buda składa się z budy właściwej (legowisko) i przedsionka. Buda właściwa spełnia dla psa rolę wygodnego legowiska służącego do odpoczynku, natomiast przedsionek winien chronić legowisko i psa przed bezpośrednim działaniem czynników atmosferycznych. Legowisko musi być tak duże, aby pies leżący na boku mógł swobodnie wyprostować wszystkie kończyny (zbyt obszernego legowiska pies nie może ogrzać ciepłem własnego ciała).</p> <p>Buda zbudowana jest w kształcie skrzyni prostokątnej, gdzie przedsionek powinien stanowić 30% powierzchni budy, a legowisko - 70%.</p> <p>Buda jest osadzona na chodniku obrzeżonym krawężnikami, okalającym kojce, wykonanym z kostki brukowej o kształcie litery podwójnego T (lub podobnej), w kolorze naturalnego betonu, na ocynkowanych ognioowo łapach (nogach) o wysokości około 6 – 12 cm. Chodnik powinien być szerszy od szerokości bud o około 100 cm.</p> <p>Dach budy powinien być uchylony, przymocowany do ściany dłuższej za pomocą zawiasów umożliwiających jego podnoszenie niezbędne w celu ułatwienia dostępu do środka budy podczas jej porządkowania, dezynfekcji i wietrzenia.</p> <p>Dach budy powinien być nieznacznie pochylony, pokryty papą (lub innym trwałym materiałem służącym do pokryć dachowych) i powinien wystawać poza obrys ścian o około 15 cm od strony tylnej oraz obu boków. Natomiast w przedniej części, dach i ściana budy powinny tworzyć równą płaszczyznę i powinien on przylegać do tylnej ściany kojca.</p> <p>Ściany, podłoga i dach budy powinny być podwójne, z minimalną, wewnętrzną, przestrzenią izolacyjną wynoszącą około 4 cm, którą od wewnątrz obją się grubą folią. Przestrzeń między ściankami jest wypełniona styropianem (o grubości minimum 3 cm) . Ściany budy muszą być wykonane z desek składanych na własne pióro, gładko wyheblowanych i zaimpregnowanych. Wszystkie elementy drewniane budy muszą być zakonserwowane przeciwko grzybom, a zewnętrzne ściany budy dodatkowo zabezpieczone przed wilgocią. Ponadto wszystkie elementy drewniane, po ich zaimpregnowaniu, powinny być pomalowane wysoko gatunkową farbą (posiadającą atest PZH na kontakt ze zwierzętami) w kolorze brązowym.</p> <p>Wewnętrzna ściana dzieląca legowisko od przedsionka powinna być wykonana w sposób umożliwiający jej wyjmowanie.</p> <p>Wszystkie ściany, podłoga oraz dach budy powinny być wykonane z suchych desek sosnowych o grubości minimum 22 mm.</p> <p>W zewnętrznej ścianie dłuższej budy jest wykonany otwór wejściowy, o łukowatej linii górnej i wymiarach:</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • szerokość – około 30 cm, • wysokość – około 45 cm. <p>Podobny otwór wejściowy wykonany jest w ścianie dzielącej legowisko od przedsionka.</p> <p>Obydwa otwory wejściowe zaopatrzone są w progi o wysokości około 5 cm, mające na celu zabezpieczenie budy przed wodą czy też topniejącym śniegiem.</p> <p>W okresie zimowym otwór wejściowy do legowiska zabezpiecza się kurtyną z materiału izolacyjnego.</p> <p>Buda powinna być wykonana w sposób zapewniający psu osłonę przed mrozem i silnym wiatrem (w jej wnętrzu temperatura w zimie powinna się utrzymywać powyżej 0° C), natomiast w lecie buda powinna zapewniać psu ochronę przed upałem.</p>
5.	Wybieg	<p>Jeżeli warunki terenowe są wystarczające, gniazdo psów służbowych wyposażone powinno być w wybieg.</p> <p>Wybieg stanowi wówczas integralną część kojca. Łączna powierzchnia właściwego kojca i wybiegu nie może być wówczas mniejsza niż 15 m². Szerokość wybiegu powinna odpowiadać szerokości kojca.</p> <p>Całkowita wysokość ogrodzenia wybiegu powinna wynosić minimum 200 cm. Ponadto, w miejscach gdzie z przyczyn zależnych od użytkowania kojców istnieje możliwość przerzucenia przez ogrodzenie terenu przedmiotów do wybiegu, wybieg powinien być wyposażony w siatkę (o parametrach niżej opisanych), zabezpieczającą wybieg od góry.</p> <p>W celu zabezpieczenia wybiegów przed podkopywaniem przez psy, do ogrodzenia należy wybudować murek zagłębiony w gruncie około 50 cm, zaizolowany przeciw wilgociowo.</p> <p>Ramy ogrodzenia wybiegu wykonane powinny być z profili stalowych ocynkowanych ognioowo, wypełnione w ścianie przedniej i tylnej, również ocynkowanymi ognioowo, rurkami stalowymi o przekroju minimum 12 mm i rozstawie około 7 cm, przy czym proces ocynkowania wykonany być winien po całkowitym pospawaniu poszczególnych elementów ogrodzenia.</p> <p>Ogrodzenie wybiegu powinno być wybudowane w odległości około 80 – 90 cm od ściany przedniej szeregu kojców. Ogrodzenie szeregu wybiegów powinno być połączone z kojcami w sposób trwały ramami końcowych ścian bocznych wypełnionych na całej długości ocynkowanymi ognioowo rurkami stalowymi o przekroju i rozstawie jak w ścianie przedniej i tylnej. Pomędzy szeregiem kojców a wybiegami utworzony zostaje wówczas wewnętrzny korytarz o szerokości około 80–90cm.</p> <p>Korytarza ten, powinien być zamykany z jego dwóch końcowych – zewnętrznych stron, furtką wejściową zamykającą zespół kojców i wybiegów. Furtki te powinny być otwierane do środka.</p>

	<p>Podłoże korytarza powinno być wykonane z kostki betonowej o grub. minimum 6 cm, o kształcie litery podwójnego T (lub podobnej), w kolorze naturalnego betonu.</p> <p>W ścianie przedniej ogrodzenia wybiegu znajdują się otwierane do środka drzwi o szerokości minimum 80 – 90 cm, zamykane zasuwą zabezpieczoną przed otwarciem, w sposób bezpieczny i pewny zamykającą wybieg.</p> <p>W ścianie tylnej ogrodzenia wybiegu, na wysokości drzwi kojca, znajdują się otwierane na zewnątrz drzwi o szerokości minimum 80 – 90 cm, zamykane zasuwą zabezpieczoną przed otwarciem, w sposób bezpieczny i pewny zamykającą wybieg. Drzwi te powinny być zamontowane w taki sposób, aby po otwarciu drzwi zarówno drzwi wybiegu jak i kojca, powstał korytarz umożliwiający przedostanie się psa do kojca, jednocześnie uniemożliwiający wydostanie się psa poza wskazany korytarz.</p> <p>Drzwi wybiegu wykonane powinny być z profili i rurek wyżej opisanych.</p> <p>Ściany boczne ogrodzenia wybiegów, do wysokości około 1,5 metra wykonane powinny być z pełnych, dwustronnych, płyt panelowych betonowych, w formie połączonych przęseł o zakończeniu prostym (linia prosta). Panele betonowe wchodzące w skład przęsła połączone są ze słupem wg zasady „pióro-wpust”. Płyty panelowe powinny być o gładkiej strukturze w kolorze betonu.</p> <p>Natomiast górna część ściany wykonana powinna być z siatki ocynkowanej, powlekanej tworzywem PCV o grubości około 3,1 mm i wymiarze oczka około 20 mm x 20 mm, umocowanej w ramie wykonanej z ocynkowanych ognioowo profili stalowych.</p> <p>Podłoże wybiegu powinno być wyłożone drobno ziarnistym kruszywem naturalnym.</p>
6.	<p>Obok pomieszczeń dla psów powinien znajdować się teren z prostymi przeszkodami terenowymi, stosowanymi przy tresurze psa, tj.: kładka, drabina, równoważnia, ściana, tunel.</p> <p>Przeszkody powinny spełniać następujące wymogi:</p> <p>1. Kładka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość - 80 cm, długość - 4 m, szerokość - 35 cm, • wejście i zejście: długość – po 2 m, szerokość 35 cm. <p>Konstrukcja kładki stalowo drewniana. Kładka, wejście i zejście drewniane, wykonane z desek sosnowych o grubości około 40 mm, poprzecznie ułożonych listwami z drewna sosnowego o wymiarach: około 35 cm x 4 cm i grubości 20 mm. Kładka od spodu dodatkowo wzmocniona ocynkowanymi ognioowo skrzyżowanymi płaskownikami. Deski i listwy powinny być gładko wyheblowane, zakonserwowane i pomalowane farbami posiadającymi atest PZH (na kontakt ze zwierzętami). Ponadto drewno musi być zakonserwowane przeciwko</p> <p>Tor przeszkód</p>

grzybom oraz dodatkowo zabezpieczone przed wilgocią. Kładka zamontowana powinna być na trzech, ocynkowanych ognioowo kwadratowych profilach stalowych (około 100 mm) tworzących podstawę kładki.

Wejście i zejście wykonane w sposób identyczny jak kładka.

Profile stalowe podtrzymujące kładkę, powinny być w sposób trwały i bezpieczny osadzone w gruncie w bloczkach cementowych i dodatkowo przykręcone do nich kątowymi uchwytami metalowymi.

2. drabina:

Drabina składa się z podestu, zejścia i wejścia ze stopniami oraz barierki.

- podest wykonany jest na wysokości 3 m,
- wymiary podestu: 150 cm x 150 cm.

Konstrukcja podestu wykonana powinna być z ocynkowanych ognioowo profili stalowych wypełnionych wyheblowanymi gładko deskami z drewna sosnowego o wymiarach 150 cm x 20 cm i grubości 40 mm, zaimpregnowanymi przeciwko grzybom i wilgoci. Podest zwieńczony jest balustradą o wymiarach podstawy podestu i wysokości 100 cm wykonaną z ocynkowanych ognioowo profili stalowych. Podest od spodu, dodatkowo powinien być wzmocniony ocynkowanymi ognioowo skrzyżowanymi płaskownikami. Długość wejścia na podest – 4 m, liczba schodów – 12, długość stopnia – 80 cm, szerokość stopnia – 20 cm, grubość 40 mm. Stopnie wykonane powinny być z wyheblowanych gładko desek z drewna sosnowego zaimpregnowanego przeciwko grzybom i wilgoci. Policzki drabiny wykonane z ocynkowanych ognioowo profili stalowych (kątownik) o wymiarach 400 cm x 8 cm x 4 cm. Barierki zabezpieczające wejście, (poręcze) umieszczone powinny być na wysokości 90 cm i wykonane z ocynkowanej ognioowo rury stalowej.

W zależności od uwarunkowań lokalnych, dopuszcza się wykonanie po przeciwległych stronach podestu wejścia i zejścia – drabiny. Drabina u szczytu może posiadać zamykane furtki (zarówno z jednej jak i z drugiej strony), wykonane z ocynkowanych ognioowo profili stalowych.

Konstrukcja drabiny powinna być w sposób trwały i bezpieczny osadzona w gruncie w bloczkach cementowych i dodatkowo przykręcona do nich kątowymi uchwytami metalowymi.

3. równoważnia:

- wysokość – 80 cm,
- długość – 5 m,
- szerokość – 35 cm.

Równoważnia zamontowana jest na stelażu z konstrukcji stalowej ocynkowanej ognioowo w sposób trwały i bezpiecznie osadzonym w gruncie w bloczkach cementowych

	<p>i dodatkowo przykręconymi do nich kątowymi uchwytyami metalowymi.</p> <p>Kładka równoważni wykonana z wyheblowanych gładko desek o grubości 40 mm, z drewna sosnowego zaimpregnowanego przeciwko grzybom i wilgoci. Konstrukcja drewniana równoważni na całej długości, poprzecznie uźebrowana listwami z drewna sosnowego o wymiarach: 35 cm x 4 cm i grubości 20 mm, osadzona w ramie stalowej ocynkowanej ognioowo (kątownik), połączonej ze stelażem podtrzymującym osią osadzoną w łożyskach umożliwiających poruszanie się równoważni w kierunku pionowym. Stelaż podtrzymujący powinien być w sposób trwały i bezpieczny osadzony w gruncie w bloczkach cementowych i dodatkowo przykręcone do nich kątowymi uchwytyami metalowymi.</p> <p>4. Ściana pełna: wysokość - 1,40 m, (z możliwością zmiany wysokości) szerokość - 2 m.</p> <p>Konstrukcja ściany stalowo drewniana wykonana z gładko wyheblowanych desek z drewna sosnowego zaimpregnowanego przeciwko grzybom i wilgoci, o wymiarach 200cm x 20 cm i grubości 30 mm, osadzonych w ocynkowanych ognioowo profilach stalowych (ceownik), w sposób trwały i bezpieczny osadzonych w gruncie w bloczkach cementowych i dodatkowo przykręconych do nich kątowymi uchwytyami metalowymi.</p> <p>5. Ściana z oknem: wysokość - 1,40 m, (z możliwością zmiany wysokości) szerokość - 2m.</p> <p>Konstrukcja ściany stalowo drewniana wykonana z gładko wyheblowanych desek z drewna sosnowego zaimpregnowanego przeciwko grzybom i wilgoci, o wymiarach 200cm x 20 cm i grubości 30 mm, osadzonych w ocynkowanych ognioowo profilach stalowych (ceownik), w sposób trwały i bezpieczny osadzonych w gruncie w bloczkach cementowych i dodatkowo przykręconych do nich kątowymi uchwytyami metalowymi.</p> <p>Pośrodku ściany powinien być wykonany otwór imitujący okno, o wymiarach wysokość – 80 cm, szerokość – 60cm.</p> <p>6. tunel: średnica od 50 cm do 100 cm, długość - 5 m. Tunel wykonany powinien być z rur z betonu zbrojonego (lub z PCV), na poziomie gruntu, przysypany od góry ziemią.</p> <p>Wszystkie elementy drewniane przeszkód terenowych, po ich zaimpregnowaniu, powinny być pomalowane wysoko gatunkową farbą (posiadającą atest PZH na kontakt ze zwierzętami) w kolorze brązowym.</p>
<p>7.</p> <p>Pomieszczenia pomocnicze do obsługi psów służbowych</p>	<p>Gniazdo psów służbowych powinno być wyposażone w pomieszczenia pomocnicze służące do obsługi psów służbowych, wyposażone w instalację wodno–kanalizacyjną i elektryczną:</p> <p>1. kuchnię do przygotowania karmy gotowej i gotowania karmy, (jeżeli tak zaleci weterynarz) wyposażona w ciepłą i zimną wodę oraz zlewozmywak dwukomorowy a także (w zależności od miejscowych uwarunkowań lokalowych) w umywalkę.</p> <p>Ponadto kuchnia powinna być wyposażona w następujący sprzęt kuchenny i umeblowanie oraz</p>

	inne przedmioty:	<p>1) wolnostojącą chłodziarkę bez zamrażalnika do przechowywania karmy mokrej dla psów (o pojemności dostosowanej do miesięcznego zużycia karmy w zależności od ilości psów),</p> <p>2) dwie lub trzy stojące szafki kuchenne (do przechowywania kuchennych środków czystości oraz niezbędnych naczyń oraz produktów spożywczych),</p> <p>3) dwie lub trzy wiszące szafki kuchenne do przechowywania produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania karmy,</p> <p>4) czajnik elektryczny o poj. około 1,7 l.,</p> <p>5) podajnik na ręczniki papierowe typu Z,</p> <p>6) dozownik na mydło w płynie,</p> <p>7) zamykany pojemnik na odpady.</p> <p>W przypadku karmienia psów karmą gotowaną przygotowywaną przez przewodników psów służbowych (lub pracowników obsługujących gniazdo psów służbowych), zamiast chłodziarki wymienionej w poz. 1, kuchnię do przygotowywania karmy należy wyposażyć w chłodziarkę wymienioną w poz. 8. Ponadto kuchnia ta powinna być dodatkowo wyposażona w kuchenki elektryczne i garnki, wymienione w poz. 9 i 10.</p> <p>8) wolnostojącą chłodziarkę z odrębnym zamrażalnikiem lub chłodziarkę wolnostojącą bez zamrażalnika i odrębną zamrażarkę (o pojemnościach dostosowanych do ilości przygotowywanej karmy w zależności od ilości psów),</p> <p>9) jedną lub dwie płytkowe kuchenki elektryczne (ilość kuchenek dostosowana do ilości przygotowywanej karmy dla psów w zależności od ilości psów),</p> <p>10) garnki do przygotowywania karmy gotowanej. (Ilość oraz pojemność garnków powinna być uzależniona od ilości psów).</p> <p>W przypadku miejscowych uwarunkowań lokalowych, dopuszcza się utworzenie podręcznego magazynu do przechowywania produktów na karmę, wyposażonego w regały.</p> <p>Ściany kuchni powinny być obłożone do $\frac{3}{4}$ wysokości glazurą. Podłogi powinny być obłożone płytkami z gresu antypoślizgowego IV klasy ścieralności. Pozostała wysokość ścian i sufit, powinny być pomalowane farbami akrylowymi.</p> <p>W przypadku karmienia psów karmą gotową, zamiast zestawu szafek dopuszcza się wyposażenie kuchni w zamykane szafy dwudrzwiowe z półkami do umieszczenia karmy suchej oraz lodówki na karmę w puszkach bez zamrażalnika.</p> <p>Ściany wewnętrzne i sufit pomieszczenia pomocniczego służącego do obsługi psów służbowych powinny być pomalowane farbami akrylowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ściany w kolorze jasnym: beżowo – piaskowym,
--	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> sufit w kolorze białym. <p>2. łazienkę do pielęgnacji i kąpieli psów, wyposażoną w instalację wodno-kanalizacyjną, ciepłą i zimną wodę, umywalkę. Ponadto łazienka do pielęgnacji i kąpieli psów powinna być wyposażona w brodzik głęboki z prysznicem służący do kąpieli psów. Brodzik powinien być wykonany z glazury zabezpieczonej fugami o właściwościach przeciw grzybicznym i przeciw pleśniowym. Ściany łazienki, na całej wysokości, powinny być obłożone płytkami glazurowanymi. Podłoga łazienki powinna być obłożona antypoślizgowymi płytkami gresowymi. Płytki glazurowane oraz gresowe powinny być koloru beżowo – piaskowego, natomiast sufit, powinien być pomalowany farbami akrylowymi koloru białego.</p> <p>3. pomieszczenie stanowiące zaplecze socjalne dla pracowników obsługujących gniazdo psów służbowych i przewodników psów służbowych, składające się z szatni i aneksu kuchennego,</p> <p>4. węzeł sanitarny dla pracowników obsługujących gniazdo psów służbowych i przewodników psów służbowych,</p> <p>Pomieszczenia, o których mowa w pkt 3 i 4 powinny być zgodne z wymogami dotyczącymi przepisów Bhp.</p> <p>Okładziny ścienne (płytki glazurowane) i podłogowe (antypoślizgowe płytki gresowe) powinny być koloru beżowo – piaskowego. Część ścian nieobłożona płytkami, powinna być pomalowana farbami akrylowymi koloru beżowo – piaskowego. Natomiast sufit, powinien być pomalowany również farbami akrylowymi koloru białego. Dodatkowo, w szatni, ściany powinny być pomalowane do wysokości 2 m farbami łatwo zmywalnymi, również koloru beżowo – piaskowego.</p> <p>5. wydzielone pomieszczenie na sprzęt i pomoce do ćwiczeń. Pomieszczenia na sprzęt i pomoce do ćwiczeń powinno być pomalowane farbami akrylowymi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ściany koloru beżowo – piaskowego, sufit koloru białego. 	
8.	<p>sprzęt gospodarczy</p> <p>W celu utrzymania porządku i właściwych warunków sanitarnych w kojcach, należy je dodatkowo wyposażać w:</p> <ol style="list-style-type: none"> miotły do zmiatania kojców, łopaty do zbierania nieczystości, grabie, wąż ogrodowy do mycia kojców, ręczny opryskiwacz ciśnieniowy do dezynfekcji, gogle ochronne szczelne, przybory do mycia misek, wagę do kontroli masy ciała psa. 	

9.	<p>ubiór i przybory ochrony osobistej pozoranta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ubiór pozoranta ciężki (do pełnego gryzienia) – 1 szt., 2. ubiór pozoranta lekki – 1 szt., 3. kask ochronny z zabezpieczeniem na twarz do pozoracji – 1 szt., 4. ochraniacze na przedramię – komplet – 1 kpl, 5. ochraniacze na gołeń – komplet – 1 kpl, 6. przenośna apteczka pierwszej pomocy – 1 szt. 	
10.	<p>Pomoce dydaktyczne do szkolenia psów służbowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. rękaw twardy – prawy i lewy – po 1 szt., 2. rękaw miękki – prawy i lewy – po 1 szt., 3. bat – 2 szt., 4. pałka – 2 szt., 5. aporty, 6. koziółki drewniane, 7. linka, taśma z karabińczykiem - długość minimum 10 m – 2 szt., 8. pistolet hukowy – 1 szt. 	
11.	<p>ubiór i przybory ochrony osobistej pozoranta w Ośrodku Szkolenia Zawodowego SOK w Zbąszyniu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ubiór pozoranta ciężki (do pełnego gryzienia) - 2 szt., 2. ubiór pozoranta lekki – 3 szt., 3. kask ochronny – 2 szt., 4. ochraniacze na przedramię – komplet – 2 kpl, 5. ochraniacze na gołeń – komplet – 2 kpl, 6. poskrom do prowadzenia psa – 1 szt., 7. przenośna apteczka pierwszej pomocy – 2 szt. 	
12.	<p>Pomoce dydaktyczne do szkolenia psów służbowych w Ośrodku Szkolenia Zawodowego SOK w Zbąszyniu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. rękaw twardy – prawy i lewy – po 4 szt., 2. rękaw miękki – prawy i lewy – po 4 szt., 3. bat – 4 szt., 4. Pałka – 5 szt., 5. Aporty, 6. Piłki gumowe na sznurku do zabawy, 7. Koziółki drewniane, 8. Linka, taśma z karabińczykiem - długość minimum 10 m – 5 szt., 9. Pistolet hukowy – 2 szt., 10. Kaganiec bojowy – po 2 szt. w rozmiarach 1,2,3, 11. Kaganiec skórzany – po 1 szt. w rozmiarach 1,2,3, 12. Kaganiec typu niedźwiedź – po 1 szt. w rozmiarach 1,2,3, 13. Szorki dla psa – 5 szt., 14. Obroża skórzana – 5 szt., 15. Obroża kolczasta – 5 szt., 	

		16. Obroża indukcyjna – 1 szt., 17. Smycz skórzana krótka – 5 szt., 18. Smycz skórzana rozpinana – 5 szt.	
13.	Sprzęt p. poż.	<p>Gniazdo psów służbowych powinno być wyposażone w stałe urządzenia gaśnicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gaśnicę, • koc gaśniczy. <p>Ilość urządzeń powinna być konsultowana z inspektorem ds. ochrony p.poż.</p>	
14.	Pozostałe wymagania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gniazdo psów służbowych powinno być wyposażone w pojemniki przeznaczone na odpady komunalne, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 2. W gnieździe psów służbowych należy zbierać i odprowadzać nieczystości ciekłe powstałe w związku z utrzymywaniem psów służbowych uwzględniając uwarunkowania lokalne, zgodnie z postanowieniami ustawy, o której mowa powyżej. 	

Opracowali:

- 1) Małgorzata Kałużny
tel. 694 483 744,
- 2) Krzysztof Piskorski
tel.600 083 807,
- 3) Barbara Budner
tel.600 083 803.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Nr sprawy: PZ.294.7542.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/A/02049/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A

00-801 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ
I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Wykonanie prac modernizacyjnych, prac remontowych w obiektach gniazd psów służbowych oraz w pomieszczeniach Straży Ochrony Kolei**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:
.....
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz

zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),

*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 9 – można go usunąć).

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Kosztorys ofertowy

2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

NR SPRAWY:	PZ.294.7542.2025
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei ul. Chmielna 73 A 00-801 Warszawa	

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY I BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Wykonanie prac modernizacyjnych, prac remontowych w obiektach gniazd psów służbowych oraz w pomieszczeniach Straży Ochrony Kolei**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do odrzucenia oferty oraz do wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 5 i 6ⁱ SWZ.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

ⁱ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr _____ dalej „Umowa”
zawarta w dniu _____ /zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron w _____
pomiedzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu, której działa **Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa**, reprezentowaną przez:

..... - **Zastępcę Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei**

..... - **Zastępcę Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei**

uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

2.

(w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna z siedzibą

w (miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy

..... miejscowość wpisana do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

....., pod nr KRS, o kapitale zakładowym

w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP

....., REGON, reprezentowana przez

.....

(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą

w(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy

..... miejscowość wpisana do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

....., pod nr KRS, o kapitale zakładowym
w wysokości zł, NIP, REGON,
reprezentowana przez:.....

(w przypadku Spółki jawnej (sp.j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej
(sp.p.))

<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą
w (miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy
..... miejscowość wpisana do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., pod nr KRS, według stanu na dzień.....,
NIP, REGON, reprezentowana przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,....., zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy, miejscowość prowadzący/a
działalność gospodarczą pod firmą w przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
..... wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowany/a
przez:.....

(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, PESEL

i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, PESEL

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
..... w adres: ulica, kod pocztowy
.....miejscowość NIP,
REGON....., reprezentowani przez:

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz

2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS/ wydruk CEiDG, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy*,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**” (*dotyczy konsorcjum*)

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego (dalej: „Zamówienie”) na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie umowy (dalej: „**Umowa**”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Roboty Budowlane obejmujące:

Część nr 1 Wykonanie prac remontowych w obiekcie gniazda psów służbowych zlokalizowanego przy Posterunku SOK w Chełmie ul. Kolejowa 89

Część nr 2 Wykonanie prac remontowych w Gnieździe Psów Służbowych w Łukowie, ul. Okrzei 45 E

Część nr 3 Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Tarnowskich Górach, ul. Częstochowska 9

Część nr 4 Prace remontowe na terenie Gniazda psów służbowych przy Posterunku Straży Ochrony Kolei w Jaworznie Szczakowej, ul. Kolejarzy 38

Część nr 5 Prace remontowe pomieszczeń służbowych w Komendzie Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Katowicach, ul. Marii Goeppert Mayer 14

Część nr 6 Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Bytomiu, ul. Plac Wolskiego 1.

Część nr 7 Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Zawierciu, ul. 3 Maja 2

Część nr 8 Prace remontowe pomieszczeń służbowych na Posterunku Straży Ochrony Kolei w Jaworznie Szczakowej ul. Kolejarzy 20

Część nr 9 Remont istniejących pomieszczeń dla potrzeb Posterunku Straży Ochrony Kolei w Gdyni ul. Pl. Konstytucji 1

Część nr 10 Wykonanie prac remontowych części istniejących pomieszczeń dla potrzeb Posterunku Straży Ochrony Kolei w Legnicy, ul. Kolejowa 6.

Część nr 11 Modernizacja istniejących pomieszczeń dla potrzeb Posterunku Straży Ochrony Kolei w Nysie ul. Raławicka 1

Część nr 12 Modernizacja istniejących pomieszczeń I piętra dla potrzeb Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Opolu ul. Krakowska 48

(dalej: „**Roboty**”), a także wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3 poniżej, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, a także odpowiednio dokonania zgłoszeń lub uzyskania pozwoleń wymaganych Prawem Budowlanym i realizację wynikających z nich nakazów i zaleceń.

2. Szczegółowy wykaz i zakres oraz terminy wykonania poszczególnych Robót, jak również innych czynności objętych przedmiotem Umowy z podziałem ich na etapy (dalej: „**Etap**”) wraz z wysokością części dalej zdefiniowanego Wynagrodzenia przysługującego za wykonanie poszczególnych Etapów zostały określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Poza Robotami w ramach Umowy Wykonawca wykona następujące czynności:
 - 1) zagospodarowanie dalej zdefiniowanego Terenu Budowy jako terenu budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418) wraz z rozporządzeniami wydanymi na podstawie lub w związku z przedmiotem tej ustawy (dalej: „**Prawo Budowlane**”), w tym jego odpowiednie zabezpieczenie,
 - 2) segregacja materiałów i urządzeń zdemontowanych w trakcie Robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) zagospodarowanie odpadów powstałych z materiałów zdemontowanych w trakcie Robót, które nie zostały zaklasyfikowane przez Zamawiającego jako materiały do ponownego użycia – staroużyteczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, w szczególności instrukcją Im-4, Is-3;
 - 4) wywóz z terenu wykonywania Robót wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywanymi Robotami i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) uzgodnienie z właściwymi organami zajęcia chodnika lub jezdni, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego lub innymi właściwymi przepisami prawa, o ile dotyczy;

- 7) skompletowanie wszystkich wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa dokumentów, których złożenie/posiadanie jest niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej w przypadkach, gdy będzie to wynikało z istoty Robót czy też, gdy będzie to wynikało z obowiązujących przepisów, norm lub zasad sztuki budowlanej oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich posiadanych egzemplarzy dokumentów;
- 8) inne czynności wynikające ze specyfiki danych Robót.

§ 2

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, wykona Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy w terminie:
 - 1) Część nr 1 – od dnia podpisania Umowy do 28.11.2025 roku
 - 2) Część nr 2 – od dnia podpisania Umowy do 28.11.2025 roku
 - 3) Część nr 3 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - 4) Część nr 4 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - 5) Część nr 5 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - 6) Część nr 6 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - 7) Część nr 7 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - 8) Część nr 8 – od dnia podpisania Umowy do 30.09.2025 roku
 - 9) Część nr 9 – od dnia podpisania Umowy do 15.09.2025 roku
 - 10) Część nr 10 – od dnia podpisania Umowy do 25.08.2025 roku
 - 11) Część nr 11 – od dnia podpisania Umowy do 27.10.2025 roku
 - 12) Część nr 12 – od dnia podpisania Umowy do 27.10.2025 roku

zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym (Załącznik nr 3 do Umowy).

2. Roboty będą wykonywane na terenie (dalej: „**Teren Budowy**”).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy w uzgodnionym terminie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony przyjmą, że dany termin uległ przedłużeniu o ilość czasu, przez którą Wykonawca nie mógł wykonywać Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy.

§ 3

Wyłączenie części Robót

1. Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części Robót lub innych czynności z przedmiotu Umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej (dalej: „**Wyłączenie Robót**”). Wyłączenie Robót jest skuteczne wobec Wykonawcy z chwilą doręczenia mu zawiadomienia Zamawiającego w tym przedmiocie. Zawiadomienie stanowi zmianę Umowy w odpowiednim zakresie, jednakże nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Wyłączenie jest możliwe do czasu zakończenia Robót lub innych czynności objętych Wyłączeniem Robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nierozpoczynania tych Robót lub czynności, które zostały objęte Wyłączeniem Robót lub do ich przerywania, jeżeli pozostaje on w trakcie ich wykonywania.
3. W przypadku Wyłączenia Robót, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o kwotę właściwą dla danych Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy określoną na podstawie kosztorysu ofertowego, którego kopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, przy czym Wykonawca jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za Roboty lub inne czynności objęte przedmiotem Umowy, które zostały prawidłowo wykonane do dnia doręczenia mu zawiadomienia o Wyłączeniu Robót. W przypadku, gdy określenie kwoty właściwej dla wyłączonych Robót lub innych czynności nie będzie możliwe na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, wartość wyłączonych Robót i czynności zostanie określona przez rzeczoznawcę wskazanego przez Zamawiającego. Koszty wynagrodzenia rzeczoznawcy obciążają Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zapewniał na swój koszt materiały lub urządzenia zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za materiały i urządzenia konieczne do wykonania Robót, które zostały dostarczone na Teren Budowy lub jedynie zamówione przez Wykonawcę. W tym ostatnim przypadku zapłata na rzecz Wykonawcy za te materiały i urządzenia nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu zamówionych materiałów i urządzeń oraz sprawdzeniu przez Zamawiającego ich zgodności z Umową.

§ 4

Dokumentacja projektowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Robót w oparciu o załączoną do Umowy dokumentację projektową, w skład której wchodzi: kosztorys ofertowy, kosztorys ślepy, przedmiar robót oraz standaryzacja pomieszczeń służbowych Straży Ochrony Kolei/standardami gniazd psów służbowych.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz dokonał jej sprawdzenia i uznaje ją za spójną i kompletną oraz wystarczającą do wykonania objętych nią Robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wszelkimi dokumentami dostarczonymi przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy, niezwłocznie po ich otrzymaniu, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w tych dokumentach, w szczególności elementów, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonaniu Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu szkód wynikłych na skutek wad przedmiotowych dokumentów, jeżeli, pomimo ich stwierdzenia, nie poinformował o nich Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie zmian w dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 powyżej o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. W przypadku, gdy Wykonawca przystąpił już do wykonywania Robót w oparciu o dotychczasową dokumentację projektową, Wykonawcę nie będą obciążać koszty wynikłe ze zmiany dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu Umowy działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz niniejszą Umową, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonywania Robót.
3. Szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót zostanie uzgodniony przez Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od jego przekazania Zamawiającemu. Obowiązek sporządzenia Harmonogramu rzeczowo - finansowego spoczywa na Wykonawcy.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Robót, o którym mowa w ust. 3 powyżej staje się z chwilą podpisania przez strony integralną częścią Umowy jako Załącznik numer 3 do Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w

tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany działać przy wykonywaniu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzjami administracyjnymi wydanymi na potrzeby realizacji inwestycji objętej przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca podpisując oświadczenie do Umowy potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wewnętrznych aktach prawnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a także zapisami i wytycznymi zawartymi w „Zasadach bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytycznych sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracowników podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” - lbh-105 dostępnych na stronie: www.plk-sa.pl
8. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o pracownikach uczestniczących w realizacji Umowy, potwierdzającego kwalifikacje pracowników Wykonawcy oraz zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy realizacji Umowy.
9. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z zagrożeniami występującymi w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w sposób przyjęty u Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 9 do Umowy). W każdym przypadku zatrudnienia pracowników (własnych czy Podwykonawcy), Wykonawca sporządza „Wykaz pracowników, poinformowanych o zagrożeniach”, którego oryginał pozostaje u Wykonawcy, a kopię otrzymuje Zamawiający.
10. Zapisy ust. 7 – 9 powyżej stosuje się odpowiednio do wszystkich Podwykonawców oraz pracowników (własnych jak i Podwykonawcy) uczestniczących w procesie realizacji Umowy.
11. Wykonawca jest wytwórcą odpadów wytwarzanych w wyniku wykonywania Robót Budowlanych, przez które należy rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, z wyjątkiem odpadów w postaci złomu, który pozostaje własnością jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie, której prowadzone są w/w działania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia właściwej gospodarki odpadami wytworzonymi podczas realizacji Umowy, w tym ponoszenia kosztów związanych z ich transportem i dalszym zagospodarowaniem, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

13. Wykonawca, będąc wytwórcą odpadów, jest obowiązany przekazać odpady wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym posiadającym zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (np. zaświadczenie uprawnionego podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca zrealizował obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wystąpienie zanieczyszczenia środowiska, bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub wystąpienia szkody w środowisku, w tym ponosi koszty usunięcia zanieczyszczenia, przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2187).
16. Niezależnie od innych obowiązków określonych w Umowie Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) prowadzenia dokumentacji dla Robót oraz o ile jest to adekwatne dla rodzaju czynności, również dla innych czynności objętych przedmiotem Umowy oraz udostępniania tej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2) przekazywania Zamawiającemu, na zgłoszone przez niego żądanie, informacji dotyczących wykonywanych Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania, włącznie z okazaniem na żądanie Zamawiającego wszelkich posiadanych dokumentów związanych z ich wykonywaniem,
 - 3) wykonania Robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej oraz technologicznej,
 - 4) wykonywania Robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej, jako: „**BHP**”), w tym obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 5) utrzymywania podczas wykonywania Robót – od dnia przejęcia do dnia zwrotnego przekazania – Terenu Budowy oraz bezpośredniego jego otoczenia, z którego korzysta, w należyтым stanie, zapewniającym Zamawiającemu dojścia i dojazdy do urządzeń i obiektów oraz możliwość wykonywania przez Zamawiającego jego normalnych zadań i prac,
 - 6) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na Terenie Budowy przed działaniem osób trzecich oraz przed niepożądanym działaniem czynników atmosferycznych,
 - 7) zapewnienia wstępu na Teren Budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i na bieżąco

- aktualizować listę osób uprawnionych z jego strony do wstępu na Teren Budowy (w szczególności pracowników własnych i podwykonawców),
- 8) zgłaszania gotowości do odbioru (w tym również odbiorów robót zanikających) wykonanych Robót oraz przystąpienia do tych odbiorów, na zasadach określonych w § 11 Umowy,
- 9) usunięcia wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania Robót lub ujawnionych w czasie odbiorów i w terminach wyznaczonych w protokołach odbioru,
- 10) zwrotnego przekazania Zamawiającemu Terenu Budowy oraz innych terenów Zamawiającego, o ile były one użytkowane w związku z wykonywaniem Robót, po wykonaniu Robót, w terminie 2 dni od dnia ich zakończenia, w stanie uprzątniętym z wszelkich pozostałości wykonanych Robót, nie gorszym niż przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego i umożliwiającym przystąpienie do natychmiastowego korzystania z tych terenów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 11) w przypadku Robót, dla których został ustanowiony inspektor nadzoru inwestorskiego, stosowania się do zaleceń inspektora nadzoru inwestorskiego wydawanych przy ich wykonywaniu,
- 12) zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników, posiadających niezbędne uprawnienia do wykonywania Robót i innych czynności wykonywanych w ramach realizacji Umowy, których kwalifikacje będą zapewniały należyłą jakość i terminowość wykonania Robót oraz innych czynności wykonywanych w ramach Umowy,
- 13) dostarczenia niezbędnych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy,
- 14) zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców,
- 15) ubezpieczenia budowy, w tym Terenu Budowy.
- 16) stosowania postanowień „Instrukcji postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-4”.
17. Z chwilą przejęcia Terenu Budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania własne oraz podwykonawców i osób trzecich, którymi się posługuje przy realizacji Robót.
18. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy Terenu Budowy,
 - 2) wyznaczenia inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego, w przypadkach, gdy jest to wymagane przez przepisy prawa,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy,
 - 4) wyznaczenia terminów odbiorów Robót oraz przystąpienia do tych odbiorów, na zasadach określonych w § 11 Umowy,
 - 5) wskazania Wykonawcy miejsca składowania odzyskanych materiałów i urządzeń,

§ 7

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „Podwykonawcy”) lub osobami trzecimi.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom realizację Robót i czynności objętych przedmiotem Umowy.
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą w przedmiocie powierzenia Podwykonawcy wykonywania Robót wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania Robót określonych w tej umowie lub jej projekcie do akceptacji. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty w przypadku braku zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć

zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

8. Zmiana umowy z Podwykonawcą w zakresie należnego Podwykonawcy wynagrodzenia wymaga zachowania trybu określonego w ust. 3 powyżej.
9. W przypadku, gdy Roboty lub inne czynności objęte przedmiotem umowy o podwykonawstwo są wykonywane wadliwie lub następuje opóźnienie w ich wykonywaniu Wykonawca jest zobowiązany odstąpić od umowy z danym Podwykonawcą stosownie do postanowień umowy z danym Podwykonawcą lub przepisów kodeksu cywilnego oraz niezależnie od tego odsunąć danego Podwykonawcę od dalszego wykonywania Robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo zostały zapłacone.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
14. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 10 i 11 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.

§ 8

Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej, Prawem Budowlanym i innymi przepisami prawa, a także ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Roboty oraz inne czynności objęte przedmiotem Umowy będą prowadzone w sposób niepowodujący szkód, ani zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pod rygorem pełnej

odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za powstałe szkody. W przypadku powstania zagrożeń lub szkód w związku z wykonywanymi Robotami lub czynnościami, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania zapobiegające lub ograniczające zakres skutków tych zjawisk oraz mające na celu usunięcie zaistniałych już skutków, w tym poprzez wykonanie robót koniecznych lub zabezpieczenie przed awarią. O wszelkich zagrożeniach lub szkodach spowodowanych podczas wykonywania Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

3. Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy nastąpi **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**, przy czym uprawnienie do wyznaczenia konkretnego dnia oraz godziny przekazania przysługuje Zamawiającemu, o czym zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Przekazanie Terenu Budowy zostanie dokonane na podstawie protokołu przekazania, sporządzonego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Zwrotne przekazanie przez Wykonawcę Terenu Budowy Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem zwrotnego przekazania, sporządzonym przez obie Strony.
4. Przez podpisanie protokołu przekazania Terenu Budowy Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami panującymi na tym terenie i przyjmuje je, jako odpowiednie do wykonywania danych Robót.
5. Zamawiający w każdym czasie będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli prowadzonych Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy pod względem ich, jakości oraz terminowości.
6. Wykonawca, poczynawszy od podpisania protokołu przekazania Terenu Budowy, aż do chwili jego zwrotnego przekazania, ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy (w tym za zabezpieczenie Robót oraz ich efektów) oraz Teren Budowy, jak również wszelkie znajdujące się na nim przedmioty, w szczególności na Wykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka związane z materiałami i urządzeniami dostarczonymi na Teren Budowy - z chwilą ich dostarczenia na ten teren,
 - 2) szkody powstałe w związku z Robotami lub innymi czynnościami objętymi przedmiotem Umowy, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe poza Terenem Budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawców.
7. Wykonawca gwarantuje, iż dla potrzeb realizacji Umowy ani on, ani jego podwykonawcy nie będą zatrudniać etatowych pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie obowiązków Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu Robót będą posiadały aktualne badania lekarskie oraz będą przeszkolone w zakresie BHP.

Materiały

1. Strony ustalają, że materiały i urządzenia niezbędne do wykonania Robót zostaną zapewnione przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że narzędzia i sprzęt niezbędny do wykonania Robót zostaną zapewnione przez Wykonawcę.
3. Koszty zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Robót obciążają Wykonawcę.
4. Zastosowane do wykonywania Robót materiały i urządzenia będą:
 - 1) odpowiadać parametrom i typom wskazanym w dokumentacji projektowej,
 - 2) posiadać odpowiednie świadectwa, jakości i certyfikaty na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o ile jest to wymagane przez Umowę lub przepisy prawa,
 - 3) dopuszczone przez właściwe organy do stosowania w budownictwie zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego lub innych przepisów prawa,
 - 4) spełniać wszystkie wymagania właściwych norm, znajdujących zastosowanie przy Robotach danego rodzaju.
5. Zapewniany przez Wykonawcę sprzęt i narzędzia używane do wykonywania Robót będą sprawne oraz używane zgodnie z przeznaczeniem określonym przez ich producenta, a także będą posiadać wymagane homologacje oraz spełniać właściwe normy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje łączne ryczałtowe wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - 1) Netto:PLN (słownie:)
 - 2) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - 3) Brutto:.....PLN (słownie:....)

Kopia kosztorysu ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, z zastrzeżeniem postanowień § 3 Umowy oraz z zastrzeżeniem postanowień § 21 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia zgodnie z Umową stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów. W szczególności Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty zagospodarowania Terenu Budowy oraz jego likwidacji, koszty odbiorów, koszty zużycia mediów, wywozu lub utylizacji odpadów, ochrony mienia na Terenie Budowy, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także koszty

materiałów i urządzeń, do których zapewnienia zobowiązany jest Wykonawca, ich ubezpieczenia i transportu, jak również koszty ubezpieczenia i transportu sprzętu potrzebnego dla wykonania Umowy.

3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) kwota brutto Wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy wyłącznie części Robót i czynności wykonanych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w transzach w wysokości określonej w załączonym do Umowy Harmonogramie rzeczowo-finansowym (Załącznik nr 3 do Umowy), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej transzę wynagrodzenia za dany Etap.
6. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie oryginał protokołu z dokonanego odbioru końcowego lub oryginał protokołu z dokonanego odbioru częściowego danego Etapu, potwierdzający wykonanie Robót (w tym danego Etapu) podpisany przez osoby, o których mowa w § 22 ust. 1 i 2 Umowy i niestwierdzący wad.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że protokół odbioru Robót zanikających nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury i do zapłaty transzy/jakiegokolwiek części Wynagrodzenia.
8. Faktury wystawiane będą na:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa

i przesłane w terminie 7 dni roboczych po odbiorze częściowym/końcowym na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala Spółki
Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania

elektronicznym obiegiem Faktur

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem na kopercie „Faktura”,

lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.

1666 z późn. Zm.). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres e-faktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy.

9. W treści faktur należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
10. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 poniżej, zapłata Wynagrodzenia lub należnej transzy Wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu wskazanemu w ust. 8 powyżej.
- 11¹ Z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 poniżej, zapłata Wynagrodzenia lub należnej transzy Wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu wskazanemu w ust. 8 powyżej.* (dotyczy konsorcjum),
- 11² Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* (dotyczy konsorcjum)
12. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia lub transzy Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wskazanego w ust. 8 powyżej.
13. W przypadku, gdy Wykonawca przy wykonywaniu Robót posługiwał się Podwykonawcami Zamawiający może uzależnić płatność należnego Wykonawcy Wynagrodzenia lub danej transzy Wynagrodzenia od uprzedniej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia wszystkim Podwykonawcom, którzy wykonywali dane Roboty oraz od dołączenia do faktury wystawionej przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich podwykonawców wykonujących dane Roboty, potwierdzających otrzymanie przez nich całości należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia.
14. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16 Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
15. Postanowienia ust. 14 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie

zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

16. Postanowienia ust. 14 i 15 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
17. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 11

Odbiory

1. Po całkowitym wykonaniu Robót i innych czynności objętych przedmiotem Umowy Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy będą podlegały odbiorowi końcowemu. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 6a do Umowy.
2. Roboty będą odbierane przez Zamawiającego częściowo, po zakończeniu poszczególnych Etapów (odbory częściowe). Po wykonaniu wszystkich Etapów dokonany zostanie ich odbiór końcowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Wzór protokołu odbioru częściowego stanowi Załącznik nr 6a do Umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego osiągnięta jest z chwilą zakończenia przez Wykonawcę wszystkich Robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy. Gotowość do odbioru częściowego osiągnięta jest z chwilą zakończenia przez Wykonawcę wszystkich Robót oraz innych czynności objętych danym Etapem.
4. Poza odbiorami częściowymi, odbiorem końcowym w trakcie wykonywania Robót będą podlegały te z Robót, które stanowią roboty zanikające. Wzór protokołu odbioru robót zanikających stanowi Załącznik nr 6b do Umowy.
5. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających nie będą stanowiły przejęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy elementów będących przedmiotem danego odbioru, a jedynie będą stanowiły potwierdzenie prawidłowości i jakości wykonanych elementów będących przedmiotem danego odbioru, umożliwiające dalsze kontynuowanie wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 19 poniżej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do dokonania danego odbioru wyszczególniając Roboty i inne czynności, które będą przedmiotem danego odbioru, przy czym w przypadku odbiorów robót zanikających Strony dopuszczają przekazanie zawiadomienia za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. Konkretny dzień dokonania odbioru zostanie wyznaczona przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub dodatkowo również za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej oraz ust. 8 poniżej.
8. Odbiory częściowe oraz odbiór końcowy zostaną dokonane w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o jego gotowości do odbioru. Odbiory robót zanikających zostaną dokonane w terminie 24 godzin od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o jego gotowości do odbioru.
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 20 poniżej odbiory będą dokonywane poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru: ze strony Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, w tym przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile został ustanowiony oraz inne upoważnione przez Wykonawcę osoby, a także przy udziale przedstawicieli Podwykonawców, którzy brali udział w realizacji Robót objętych danym odbiorem. W odbiorze mogą również uczestniczyć przedstawiciele użytkownika obiektu, którego dotyczą Roboty, będące przedmiotem odbioru.
10. Do protokołu odbioru zostanie załączona lista Podwykonawców, którzy brali udział w realizacji Robót lub czynności objętych danym odbiorem wraz z wyszczególnieniem Robót i czynności, które zostały przez nich wykonane.
11. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikających w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania danego odbioru w terminie kolejnych 24 godzin od wezwania.
12. W trakcie odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie posiadane przez niego oryginały dokumentów związanych z wykonaniem Umowy oraz do których uzyskania został zobowiązany na mocy Umowy, dokumentację powykonawczą.
13. Jeżeli w toku czynności odbiorczych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, w szczególności z powodu niezakończenia wszystkich Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy lub wszystkich Robót lub czynności danego Etapu, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, uzasadniając w protokole odmowę odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin przeprowadzenia odbioru.
14. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osoby biorące udział w odbiorze, a w jego treści zostanie zawarte oświadczenie Zamawiającego odośnie przyjęcia lub odmowy przyjęcia Robót lub innych czynności objętych danym odbiorem.

15. Niezależnie od postanowień ust. 13 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia Robót objętych danym odbiorem w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w tym nieprawidłowości, które uniemożliwiają lub uniemożliwią w przyszłości użytkowanie danego elementu zgodnie z jego przeznaczeniem lub też polegają na tym, że wykonane Roboty nie są zgodne z dokumentacją projektową lub z przepisami prawa. Podstawę do odmowy przyjęcia Robót w ramach odbioru końcowego stanowi również nieprzekazanie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 12 powyżej.
16. W przypadku wykonania uprawnienia, o którym mowa w ust. 15 powyżej, w protokole określony zostanie powód odmowy przyjęcia Robót przez Zamawiającego oraz wyznaczony termin usunięcia wad przez Wykonawcę, stanowiący jednocześnie termin przystąpienia Stron do ponownego odbioru.
17. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, zgodnie z ust. 16 powyżej, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu na mocy Umowy oraz kodeksu cywilnego, może zlecić wykonanie tych prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, dokonując jednocześnie potrącenia uzasadnionych i udokumentowanych kosztów z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
18. Uprawnienia Zamawiającego określone w ust. 15 powyżej oraz ust. 17 powyżej w trakcie odbioru końcowego dotyczą całości objętych odbiorem końcowym nawet, jeżeli zastrzeżenia Zamawiającego dotyczą Robót, które stanowiły wcześniej przedmiot odbiorów częściowych.
19. Po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy, Strony dokonają odbioru pogwarancyjnego Robót. Konkretny dzień i godzina dokonania odbioru pogwarancyjnego zostanie wyznaczona przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 7 powyżej.
20. Odbiór pogwarancyjny zostanie dokonany poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
21. W protokole odbioru pogwarancyjnego Strony potwierdzą dokonanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Wzór protokołu odbioru gwarancyjnego stanowi Załącznik nr 6 c do Umowy.

§ 12

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Robót na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Robót przedłuża się o okres 3 miesięcy ponad określony w ust. 7 okres gwarancji.

2. Przy dokonywaniu odbioru końcowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co do jakości Robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, zgodnie ze wzorem warunków udzielenia gwarancji stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy i wyda wystawiony dokument Zamawiającemu. Warunki udzielenia gwarancji będą stanowić jednocześnie kartę gwarancyjną.
3. Strony zgodnie ustalają, że do gwarancji, o której mowa w ust. 2 powyżej, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji, jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Umowie oraz w warunkach udzielenia gwarancji.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia gwarancji i wykonywania obowiązków wynikających z udzielonych gwarancji.
5. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z niniejszą Umową.
6. Okres odpowiedzialności Wykonawcy za wady Robót z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia dokonania odbioru końcowego Robót.
7. Gwarancja za wady Robót, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie udzielona na okres minimum **36 miesięcy**. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego i wydania karty gwarancyjnej (warunków udzielenia gwarancji), o której mowa w ust. 2 powyżej.
8. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności dla zapewnionych przez niego materiałów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na materiały lub urządzenia zastosowane do wykonania Robót przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca, niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu, przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o ujawnieniu wady w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej ujawnieniu. W zawiadomieniu tym Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady oraz wskaże termin (dzień i godzinę) i miejsce dokonania wizji lokalnej. Z wizji lokalnej Strony sporządzą protokół. Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wizji lokalnej pozostaje bez wpływu na obowiązek usunięcia ujawnionej

wady, jeżeli wada ujawniła się w okresie rękojmi lub gwarancji, a Wykonawca został zawiadomiony przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady.

11. W przypadku, gdy wada ujawniła się w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć ujawnioną wadę w terminie wskazanym w karcie gwarancyjnej, przy czym w protokole, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Strony mogą odmiennie ustalić termin usunięcia wady, stosownie do potrzeb Zamawiającego, rodzaju wady i możliwości jej usunięcia przez Wykonawcę.
12. Usunięcie wady nastąpi na terenie, na którym były prowadzone Roboty, chyba że do jej skutecznego usunięcia niezbędne będzie dokonanie tego w innym miejscu.
13. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu elementu posiadającego wadę na inne miejsce.
14. Usunięcie wady stwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez każdą ze Stron.
15. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania ujawnionej wady w terminie (w szczególności wynikającym z karty gwarancyjnej lub z ustaleń Stron) lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia wad we własnym zakresie lub do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 15 Umowy. W przypadku, gdy koszty usunięcia wad przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 13

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1 ¹Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku i w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonywanych Robót oraz za jakość zastosowanych do Robót materiałów.
4. Za działania lub zaniechania Podwykonawców lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 19 ust. 1 lit. 1) – 9) Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy,
- 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danego Etapu, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy) - w wysokości 0,5 % transzy Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy należnej za wykonanie danego Etapu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy dzień zwłoki
- 4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, w tym usterek, stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub częściowym – w przypadku wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy, a w przypadku wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym w wysokości 0,5 % transzy Wynagrodzenia netto, należnej za wykonanie danego Etapu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania Robót Podwykonawcom z naruszeniem postanowień Umowy – w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w odebraniu od Zamawiającego Terenu Budowy lub z zapewnieniem dostaw materiałów lub urządzeń, do których się zobowiązał – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu ustalonego przez Strony terminu odpowiednio na przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy lub dostarczenie materiałów lub urządzeń,
- 7) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców dotyczących zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia przez Wykonawcę, o których mowa w § 10 ust. 13 Umowy - w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) w przypadku odmowy przez Wykonawcę udzielenia gwarancji na wykonaną część Robót w przypadku, o którym mowa § 19 ust. 8 Umowy - w wysokości 5 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek obowiązku określonego w § 14 ust. 1-4 Umowy - w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek,
- 10) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 10 i 11 Umowy – karę umowną w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek,

- 11) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 4 000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 12) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 4 000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - 13) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową – w wysokości 2 % Wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) za zawinione przerwanie realizacji Robót przez Wykonawcę trwające powyżej 10 dni w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonaniu Robót,
 - 15) w przypadku naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z §1 ust. 3 pkt 4) Umowy a także zobowiązania do przedkładania informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000 złotych, za każde naruszenie,
 - 16) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto za każdy stwierdzony przypadek.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 5 pkt 1) powyżej nie podlega łączeniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 5 pkt 2) - 16), powyżej, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 7. Wykonawca będzie miał prawo żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn określonych w § 19 ust. 4 pkt 1) -2) Umowy - w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Stronę, która naliczyła należną jej karę umowną, noty obciążeniowej drugiej Stronie.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.
 10. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).

11. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
12. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych, jako siła wyższa.
13. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Robót.
14. Strony zgodnie ustalają, że dla potrzeb Umowy za siłę wyższą w szczególności uznają następujące zdarzenia, o ile wpływają one na wykonanie Umowy:
- a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
 - e) działania wojenne lub stany nadzwyczajne, w tym:
 - stan wojenny,
 - stan wyjątkowy,
 - stan klęski żywiołowej, w tym spowodowany siłami przyrody, jak również i awariami urządzeń przemysłowych lub infrastrukturalnych lub skażeniem radioaktywnych,
 - stan zagrożenia epidemicznego,
 - stan epidemii,
 - f) atak terrorystyczny,
 - g) działanie siły natury, przed którymi, przy dołożeniu należytej staranności, nie można się było zabezpieczyć.
15. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu zgodnej z określonymi w niniejszym paragrafie warunkami, kopii zawartej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności, obejmującej zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku osób trzecich na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość Wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 pkt 3) Umowy.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej nie może zawierać wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek błędów lub pominięć projektowych.
3. Umowa ubezpieczenia będzie zawarta, na co najmniej pełny okres wykonywania przez Wykonawcę Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany będzie do jej przedłużenia o kolejny okres i przekazania Zamawiającemu stosownego aneksu do tej umowy, na co najmniej jeden miesiąc przed jej wygaśnięciem.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zmniejszoną sumę ubezpieczenia do wysokości wskazanej w ust. 1 powyżej, w terminie 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem powyżej wskazanych umów ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek obowiązku określonego w ust. 1-4 powyżej, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru:
 - a) do zawarcia na koszt Wykonawcy odpowiedniej Umowy ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami i potrącenia kosztów związanych z tymi umowami z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, albo
 - b) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej określonej w § 13 ust. 5 pkt 9) Umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 10 ust. 1 pkt 3) Umowy, czyli kwotę: **PLN**, (słownie:/100 złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 11 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez

Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w okresie gwarancji i rękojmi (w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy) będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.

3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z ustępem 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu dostarczenia nowego zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego, do zrealizowania zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy, jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego zabezpieczenia Umowy poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy, jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas, jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. W przypadku wstrzymania płatności, Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Nowo ustanowione zabezpieczenie ma być zgodne z postanowieniami Umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad).

Pozostała kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń powstałych w okresie gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie tego okresu pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek potwierdzonych protokołem odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego).

6. W przypadku zwiększenia wartości brutto Umowy Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 1-2 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wówczas zastosowanie będzie miał ust. 3.

§ 16

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 17

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) u Zamawiającego, funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji Postępowania do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nich zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.

§ 18

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 19

Odstąpienie od Umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 45 dni od zaistnienia zdarzenia opisanego, poniżej, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji Robót w terminie 10 dni od daty przekazania Terenu Budowy lub przerwał realizację Robót na okres dłuższy niż 14 dni bez zgody Zamawiającego, przy czym termin na odstąpienie rozpoczyna swój bieg odpowiednio: w dniu następującym po dniu, w którym upłynął wskazany powyżej termin na podjęcie Robót lub w dniu następującym po dniu, w którym upłynął wskazany powyżej okres przerwy w realizacji Robót,
 - 2) Wykonawca narusza postanowienia Umowy, w szczególności wykonuje Roboty w sposób wadliwy, niezgodny z Umową, przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej, po uprzednim wezwaniu i niezaniechaniu lub nieusunięciu skutków nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, przy czym określony powyżej termin na odstąpienie, rozpoczyna swój bieg w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu,
 - 3) opóźnienie w wykonaniu danego Etapu, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekracza 14 dni, lub opóźnienie w wykonaniu Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekracza 14 dni,
 - 4) Wykonawca powierzył wykonywanie Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy Podwykonawcom z naruszeniem postanowień Umowy,
 - 5) Wykonawca wykonał Roboty lub inne czynności objęte przedmiotem Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej, w

- szczegółności nie zastosował właściwych warunków lub norm technicznych, technologicznych i jakościowych, o których mowa w § 5 ust. 14 lit. c) i d) Umowy,
- 6) Zamawiający nie uzyskał innych wymaganych decyzji, wymaganych do rozpoczęcia lub kontynuowania określonych Robót, przy czym określony powyżej termin na odstąpienie, rozpoczyna swój bieg w dniu następującym po dacie otrzymania od właściwego organu administracji rozstrzygnięcia odmownego,
 - 7) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Terenu Budowy albo nie rozpoczął Robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją Robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu zakończenia Robót,
 - 8) Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 15 ust. 2 i 5 Umowy w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 15 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 45 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 14 Umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia od dnia upływu terminu wskazanego w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
 4. Poza innymi przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Wykonawca może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia opisanego, poniżej, jeżeli:
 - 1) Zamawiający pozostaje w zwłoce z przekazaniem Terenu Budowy, co najmniej 10 dni, pomimo wcześniejszego wezwania do jego przekazania i upływu dodatkowego 10-dniowego terminu na jego przekazanie,
 - 2) Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą należnego Wykonawcy Wynagrodzenia (w tym transzy Wynagrodzenia), co najmniej 30 dni, pomimo wcześniejszego wezwania do zapłaty i upływu dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty.
 5. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wydania całości efektów prawidłowo wykonanych Robót i innych czynności objętych przedmiotem Umowy,

- 2) wstrzymania realizacji Robót i innych czynności objętych przedmiotem Umowy w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia Terenu Budowy.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze Stron, Strony sporządzą protokół przejęcia Terenu Budowy oraz protokół inwentaryzacji Robót i innych czynności według stanu na dzień wygaśnięcia Umowy.
7. Powyższe protokoły zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia, przy czym konkretny dzień i godzina zostanie wyznaczona przez Zamawiającego. W razie, gdyby Wykonawca nie stawiał się w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do jednostronnego sporządzenia wymaganych protokołów. Sporządzony w powyższy sposób protokół wymaga doręczenia Wykonawcy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną i przejętą przez Zamawiającego część Robót gwarancji zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, prawidłowo wykonane i przejęte przez Zamawiającego Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy zostaną rozliczone pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem możliwości potrącenia przez Zamawiającego naliczonych kar umownych oraz dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kwot tytułem naprawienia szkody w zakresie przewyższającym wysokość naliczonych kar umownych, które mają wówczas charakter zaliczeniowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia na następujących zasadach:
- 1) rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zaawansowania prawidłowo wykonanych i przejętych przez Zamawiającego Robót i czynności oraz o ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy; rozliczenie będzie również obejmowało rozliczenie niewykorzystanych materiałów i urządzeń; w przypadku, gdy rozliczenie nie będzie możliwe na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy wartość Robót i czynności zostanie określona przez rzeczoznawcę wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie Terenu Budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z zakończeniem Robót na skutek odstąpienia od Umowy, w tym koszty wynagrodzenia rzeczoznawcy, o którym mowa w lit. a) powyżej, ponosi Strona, która dała powód do odstąpienia od Umowy, a jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od obu Stron lub leżących po obu Stronach, wówczas koszty te ponoszą Strony w częściach równych.
11. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie postanowień Umowy dotyczących warunków przysługującej Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji udzielonej zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej. Postanowienia te będą

obowiązywały do dnia zakończenia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.

§ 20

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Robót o więcej niż 10 dni;
 - 2) gdy Wykonawca, co najmniej dwa razy zrealizował Roboty w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Roboty, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres, co najmniej 10 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Roboty.

§ 21

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) zmian technologicznych spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji niż wskazane w dokumentacji Zamówienia, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej, jakości przedmiotu Umowy;
 - b) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych posiadających świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typów budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego,
 - c) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano,

gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,

- 2) siły wyższej, o której mowa w Umowie, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 3) nieprzewidzianych w dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia warunków terenowych, w szczególności napotkanie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 4) wystąpienia konieczności wykonania Robót dodatkowych lub zamiennych wstrzymujących (opóźniających) realizację robót zasadniczych a wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń o charakterze technicznym lub eksploatacyjnym;
 - 5) wystąpienia robót/usług zaniechanych – wyłączenie robót/usług zaniechanych z realizacji wraz ze zmniejszeniem kwoty Umownej wynikającej z tego wyłączenia.
 - 6) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 7) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - 8) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy.
 - 9) konieczności modyfikacji przedmiotu zamówienia ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie w nim określonym Wykonawca, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności, stanowiących podstawę takiej zmiany. Wniosek ten powinien zostać przekazany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o zdarzeniu lub okoliczności, uzasadniającym zmianę Umowy. Wniosek powinien zawierać w szczególności: propozycję zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne dla proponowanej zmiany, kalkulację zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana Umowy dotyczy również tej zmiany.
 3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania zmiany Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 22

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____, e-mail _____

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 23

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 oraz § 10 ust. 4 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk CEiDG Wykonawcy

- Załącznik nr 2 Dokumentacja projektowa (kosztorys ślepy, przedmiar robót, standaryzacja pomieszczeń służbowych Straży ochrony Kolei/standardy gniazd psów służbowych),
- Załącznik nr 3 Harmonogram rzeczowo – finansowy
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 5 Kopia kosztorysu ofertowego
- Załącznik nr 6a Wzór Protokołu odbioru końcowego/odbioru częściowego
- Załącznik nr 6b Wzór Protokołu odbioru robót zanikających
- Załącznik nr 6c Wzór Protokołu odbioru pogwarancyjnego
- Załącznik nr 7 Warunki udzielenia gwarancji
- Załącznik Nr 8 Protokół przekazania terenu budowy
- Załącznik nr 9 „Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – Ibh”
- Załącznik nr 10 Oświadczenie do faktur elektronicznych
- Załącznik nr 11 Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nazwa zadania :			
Lp.	Zakres rzeczowy robót	Termin realizacji (dzień - miesiąc - rok)	Wartość robót netto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Razem wartość netto:			
Podatek VAT			
Razem wartość brutto:			

Wartości należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sporządził:.....dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
.....
(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców
Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____
w sprawie udzielenia zamówienia na „**Wykonanie prac modernizacyjnych, prac
remontowych w obiektach gniazd psów służbowych oraz w pomieszczeniach Straży
Ochrony Kolei**” (dalej: „Umowa”),

w imieniu: _____
pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) , w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa (dalej: „ **Informacje poufne**”) w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I) informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas zobowiązania do zachowania poufności,
- (II) informacji, w stosunku do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III) informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa,2025 r.

.....
miejscowość i data

.....
*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólnie*

**PROTOKÓŁ
ODBIORU ROBÓT KOŃCOWYCH/ODBIORU ROBÓT
CZĘŚCIOWYCH**

**ROBÓT REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY
NR Z DNIA R**

Nazwa i lokalizacja obiektu

.....
spisany dnia

CZĘŚĆ I. Obecni przy odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący :

1.

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy:

1.

Inspektor nadzoru

Inni uczestnicy odbioru:

1.

2.

3.

CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru:

.....
.....

Termin rozpoczęcia Robót

Termin zakończenia Robót

Komisja postanowiła uznać wymienione zadania za zakończone, bez usterek,

Dokumenty przedstawione przy odbiorze:

.....
.....
Stwierdzone usterki pozwalające na przekazanie do eksploatacji i termin ich usunięcia
.....
.....

CZĘŚĆ III. Odbiór Robót.

1. Ocena wykonanych Robót przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.....
2. Wartość wykonanego i odebranego zakresu Robót wynosizł
/słownie:zł./
3. Początek okresu gwarancyjnego
Koniec okresu gwarancyjnego

CZĘŚĆ IV. Wnioski komisji dotyczące Robót dodatkowych

.....

CZĘŚĆ V. Inne wnioski i postanowienia, zastrzeżenia, uwagi

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący :

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy:

Inspektor nadzoru

Inni uczestnicy odbioru: 1.
 2.
 3.

Rozdzielnik:.....

.....

NR Z DNIA r.

spisany dnia

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1., 2.

Inspektor nadzoru

[illegible]

Termin zakończenia Robót

.....

.....

.....

CZĘŚĆ III. Ocena wykonanych Robót.

1. Ocena wykonanych Robót przez upoważnionego przedstawiciela

Zamawiającego.....

CZĘŚĆ IV. Inne wnioski i postanowienia, zastrzeżenia, uwagi

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący :

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy:

Inspektor nadzoru

Inni uczestnicy odbioru: 1.

2.

3.

Rozdzielnik:.....

.....

PROTOKÓŁ
odbioru pogwarancyjnego

spisany w dniu w

1. W nawiązaniu do protokołu Nr spisanego dnia
dotyczącego:

1.1. Nazwa i lokalizacja obiektu (zespołu obiektów)

.....
.....

1.2. Nr i nazwa robót.....

.....

2. Komisja odbioru pogwarancyjnego, powołana przez Zamawiającego

.....
w składzie wg załączonej listy uczestników odbioru.

s t w i e r d z a:

2.1. Zgodnie z protokołem odbioru końcowego;

a/ gwarancja na roboty: upływa w dniu

.....

b/ gwarancją dłuższą ponad wyżej wymieniony termin objęte są:

- materiały do dnia
- urządzenia do dnia
- inne do dnia

c/ usterki stwierdzone w trakcie odbioru końcowego usunięto / nie usunięto /

.....

2.2. W okresie gwarancyjnym wady i braki ukryte nie wystąpiły / wystąpiły/.

2.3. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady i braki:

a/ dające się usunąć, wyszczególnione w zgłoszeniu nr zostały usunięte
/nie usunięte;

b/ trudne do usunięcia, ale nienaruszające bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu, które
wymieniono w odrębnym zgłoszeniu nr określając zakres i terminy
wykonania robót poprawkowych;

c/ trudne do usunięcia, zagrażające bezpieczeństwu lub uniemożliwiające funkcjonowanie
obiektu, które wymieniono w odrębnym zgłoszeniu.

3. Należność Wykonawcy wstrzymana w trakcie odbioru końcowego z tytułu kaucji
gwarancyjnej, ujawnionych usterek i wad, w wysokości

a/ zostaje zwolniona:

- całkowicie,

- częściowo w wysokości: z tytułu usuniętych usterek i wad
b/ zmniejszenie wartości użytkowej obiektu spowodowane wadami wg. punktu 2.3.b,
skalkulowano na kwotę , która zostaje rozliczona w ramach kaucji
gwarancyjnej.

c/ usterki i wady wg. punktu 2.3.c:

- Wykonawca usunie na koszt własny w terminie do dnia
- użytkownik zleci innemu Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę:
.....

4. Inne ustalenia komisji

.....
.....
.....

Protokół po przeczytaniu podpisano:

Przewodniczący komisji

Przedstawiciele Wykonawcy /Wykonawców/

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....
.....

Przedstawiciele Użytkownika

.....
.....
.....
.....

Załączniki (zgłoszenia, protokoły itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

**WARUNKI UDZIELENIA GWARANCJI
(KARTA GWARANCYJNA)**

sporządzone w dniu _____

dotyczące Robót wykonanych w ramach Umowy Nr _____ z dnia _____,
odebranych na podstawie protokołu odbioru końcowego z dnia _____,

Wykonawca (gwarant): _____

Zamawiający: _____

Wykonawca udziela Zamawiającemu od dnia wydania Zamawiającemu niniejszego dokumentu, stanowiącego jednocześnie kartę gwarancyjną, gwarancji jakości na wykonane Roboty, w tym na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, w oparciu o przepisy art. 353¹ kodeksu cywilnego oraz art. 577 – 581 kodeksu cywilnego stosowane odpowiednio, na następujących warunkach:

1. Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji są objęte wszystkie Roboty odebrane na podstawie protokołu odbioru końcowego z dnia _____, wykonane w ramach Umowy Nr _____, w tym wykonane przez podwykonawców*.

2. Okres gwarancji

Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego Robót, podczas którego została wydana niniejsza karta gwarancyjna, tj. od dnia _____.

Gwarancja zostaje udzielona na okres _____.

3. Wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy (gwaranta)

Gwarancji nie podlegają:

- wady powstałe na skutek zdarzeń określanych jako siła wyższa rozumiana jako zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą gwaranta, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia oraz niewynikające z niedołożenia przez gwaranta należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.,
- wady powstałe na skutek normalnego zużycia,
- wady materiałów lub urządzeń, jeżeli zostały one dostarczone przez Zamawiającego,
- wady powstałe z winy użytkownika, w szczególności na skutek nieprawidłowego użytkowania.

4. Przeglądy gwarancyjne* (w zależności od specyfiki zamówienia)

Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się w odstępach nie dłuższych niż co ____ miesiące w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.

Datę, godzinę i miejsce przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Wykonawcy egzemplarza protokołu.

5. Wezwanie do usunięcia wad i tryb usuwania wad

W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady Robót w okresie niniejszej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy jej usunięcia zgodnie z poniższymi postanowieniami.

Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o ujawnieniu wady w terminie ____ dni od dnia powzięcia wiadomości o jej ujawnieniu, z wyjątkiem przypadków, gdy wada została stwierdzona podczas przeglądu gwarancyjnego* (*dostosować, w zależności od tego, czy są przeglądy gwarancyjne*). W zawiadomieniu tym Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady oraz wskaże termin (dzień i godzinę) i miejsce dokonania wizji lokalnej, z której sporządzony zostanie protokół.

Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wizji lokalnej pozostaje bez wpływu obowiązek usunięcia ujawnionej wady, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji, a Wykonawca został zawiadomiony przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady.

Usunięcie wady nastąpi na terenie, na którym były prowadzone Roboty, chyba że do jej skutecznego usunięcia niezbędne będzie dokonanie tego w innym miejscu.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad fizycznych na własny koszt, w terminie określonym w pkt. 6 poniżej, chyba że:

- Zamawiający i Wykonawca w protokole dotyczącym stwierdzenia wady ustalą inny termin usunięcia wady,
- ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, lub będą miały miejsce inne przypadki niecierpiące zwłoki - wówczas Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady oraz usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu ____ dni od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady.

6. Zakres świadczeń gwarancyjnych

Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

- nieodpłatną naprawę gwarancyjną polegającą na przywróceniu przedmiotowi Robót (w tym części, urządzeniu lub elementowi) utraconych wartości użytkowych lub technicznych - w terminie ____ dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego.*
- nieodpłatną wymianę wadliwego elementu (części, urządzenia lub podzespołu) na wolny od wad - w terminie ____ dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego*
- nieodpłatną naprawę lub wymianę wadliwego elementu (części, urządzenia lub podzespołu), dla którego okres gwarancji już upłynął, w przypadku, gdy wada została spowodowana ujawnioną wadą fizyczną innego elementu (części, urządzenia lub podzespołu) o dłuższym okresie gwarancji - w terminie ____ dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady, lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego*
- _____* (*w razie potrzeby dostosować do specyfiki zamówienia poprzez wskazanie innych świadczeń gwarancyjnych*) - w terminie ____ dni od dnia

otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego*

Wybór świadczenia gwarancyjnego przysługuje Zamawiającemu, chyba że z właściwości lub rodzaju wady wynika, że jej usunięcie jest możliwe wyłącznie poprzez realizację tylko jednego z wyżej wymienionych świadczeń gwarancyjnych.

Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie danej wady przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego elementu - element wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, okres gwarancji dla przedmiotu wymiany lub naprawy biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu wolnego od wad lub dokonania istotnej naprawy. W pozostałych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w związku z usuwaniem wady.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o wadzie lub wadzie fizycznej należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 kodeksu cywilnego.

Terminy niezdefiniowane w niniejszym dokumencie, pisane wielką literą, mają znaczenie nadane im w Umowie Nr _____ z dnia _____.

Udzielenie gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie znajdują postanowienia § 12 Umowy Nr _____ z dnia _____ oraz przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży i inne obowiązujące przepisy prawa.

**za Wykonawcę
(gwaranta):**

(imię, nazwisko, podpis)

**za Zamawiającego
(przyjmującego warunki gwarancji):**

(imię, nazwisko, podpis)

(imię, nazwisko, podpis)

(*) - niepotrzebne skreślić

**Protokół
Przekazania terenu budowy (terenu robót/prac)**

sporządzony w dniu w

do Umowy Nr z dnia

1. Nazwa i lokalizacja (obiektu) zadania:

.....
.....

2. Skład komisji odbioru:
Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Po zapoznaniu się z placem budowy i dokumentacją na Roboty przekazuje się
plac budowy pod w/ w zadanie z zaleceniami:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

.....
.....

5. Kierownikiem Robót z ramienia Wykonawcy będzie :

.....
.....
.....

6. Inne postanowienia wyżej nie wymienione:

a) bezpieczna droga dojścia do miejsca pracy/ obiektu

.....
.....
.....
.....

b) koordynator wyznaczony przy jednoczesnym wykonywaniu prac przez pracowników dwóch różnych firm

.....
.....

c) zagrożenia wynikające z prowadzenia ruchu taboru kolejowego

.....
.....
.....

7. Żądania eksploatacyjne Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1 2 3.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1 2 3.....



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

**Zasady bezpieczeństwa pracy
obowiązujące na terenie
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
podczas wykonywania prac
inwestycyjnych, utrzymaniowych
i remontowych
wykonywanych przez pracowników
podmiotów zewnętrznych
Ibh-105**

Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie
z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 1594 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa ruchu kolejowego*

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala Główny Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
03-734 Warszawa ul. Targowa 74
+48 22 47 333 24
www.plk-sa.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.
Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu,
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione

Spis treści

Rozdział I.	Podstawowe definicje.....	4
Rozdział II.	Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki	5
Rozdział III.	Kontrola i audyt wykonywanych prac.....	7
Rozdział IV.	Przepisy końcowe.....	8
Załącznik Nr 1	Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych w art. 207 ¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym	9
Załącznik Nr 2	Wzór „Protokołu z kontroli” wykonywanych prac.....	10
Załącznik Nr 3	Wzór „Zgłoszenia zdarzenia wypadkowego”.....	11
Załącznik Nr 4	Wykaz pracowników zapoznanych z informacjami określonymi w art. 207 ¹ Kodeksu pracy oraz wobec których został spełniony obowiązek „RODO”	12
Załącznik Nr 5	Taryfikator kar (dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki).....	14
Załącznik Nr 6	Wzór „Oświadczenia”	16
Załącznik Nr 7	Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.....	17
Załącznik Nr 8	Wzór „Porozumienia” dotyczącego współpracy wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy	19

Rozdział I

Podstawowe definicje

§ 1.

Przyjęte określenia

Użyte w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105” określenia oznaczają:

- 1) **Audytory** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wyznaczony do przeprowadzenia audytów zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wewnętrznymi Spółki;
- 2) **Kontrolujący** – pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. posiadający pisemne upoważnienie wydane przez Zamawiającego, kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Spółki do wykonywania w jego imieniu kontroli lub pełniący czynności zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów;
- 3) **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona na podstawie porozumienia stanowiącego Załącznik nr 8 do Zasad;
- 4) **Podwykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace w oparciu o umowę cywilnoprawną, którą zawarł z Wykonawcą lub kolejnymi podwykonawcami, w tym także podwykonawca robót, usługodawca, dostawca;
- 5) **Pracodawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna zatrudniająca osoby realizujące prace na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 6) **Pracodawca PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na terenie której będą wykonywane prace;
- 7) **Pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i jej spółek zależnych oraz innych spółek Grupy PKP, Wykonawców, Podwykonawców jednocześnie realizujących prace w tym samym miejscu na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 8) **Pracownik Wykonawcy** – osoba wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy jak również Podwykonawcy realizująca wykonywane prace na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o inną formę prawną;
- 9) **Spółka** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 10) **Teren PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – obszar kolejowy określony w umowie, oznaczający miejsce, gdzie mają być realizowane prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe, do którego mają być dostarczane lub składowane urządzenia, materiały, sprzęt, obiekty zaplecza budowy, itp. oraz wszelkie inne miejsca określone w umowie;
- 11) **Wykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 12) **Wykonywane prace** – prace inwestycyjne, utrzymaniowe, remontowe realizowane na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przez pracowników innego pracodawcy niż PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 13) **Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;

- 14) **Zasady** - „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”.

Rozdział II

Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki

§ 2.

Obowiązki Wykonawców i Podwykonawców

1. Wykonawca lub Podwykonawca wykonujący prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe na terenie Spółki zobowiązany jest do:
 - 1) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym obowiązujących podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 2) wyposażania, nadzorowania i stosowania przez pracowników odpowiednich do zagrożeń środków ochrony zbiorowej lub środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego uwzględniając również prace na terenie Spółki;
 - 3) używania w pełni sprawnych maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac oraz spełniających wymagania stosownie do postanowień odrębnych przepisów;
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych instrukcji i innych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną;
 - 5) stosownie do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów, sporządzenia przed rozpoczęciem prac Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ). W zależności od rodzaju wykonywanych prac na terenie Spółki, po uzgodnieniu z Zamawiającym zaleca się również uwzględnienie w BIOZ:
 - a) zasad prowadzenia i dokumentowania codziennego instruktażu dla pracowników z zakresu bezpieczeństwa pracy na torach czynnych z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji obowiązujących w Spółce,
 - b) sposobu zabezpieczenia miejsca robót sprzętu zmechanizowanego, w tym maszyn budowlanych i torowych, z zachowaniem postanowień wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną,
 - c) rozwiązań dla dróg dojazdowych i transportowych na terenie budowy, w tym określenie zasad bezpieczeństwa podczas ich użytkowania uwzględniających strefy zagrożenia w związku z ruchem pojazdów szynowych.
 - 6) sporządzenia oceny ryzyka zawodowego i udokumentowanego zapoznania pracowników z powyższą oceną uwzględniającą zagrożenia i sposoby ochrony przed zagrożeniami, w tym wynikające z realizacji prac na terenie Spółki;
 - 7) zastosowania odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz innych rozwiązań uwzględniających zabezpieczenie przed wypadkami podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 8) używania odpowiednich do rodzaju prac materiałów oraz technologii wykonywania prac;
 - 9) opracowania i stosowania instrukcji stanowiskowych oraz BHP przy obsłudze maszyn i sprzętu używanego podczas wykonywania prac;

- 10) posiadania dokumentów, wydanych na podstawie regulacji wewnętrznych Spółki, uprawniających do wstępu lub wjazdu na obszar kolejowy zarządzany przez jednostkę organizacyjną Spółki.
2. Przed rozpoczęciem prac na terenie Spółki wynikających z realizacji umowy oraz na każdym etapie prowadzenia prac, w przedmiocie objętym umową, a w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród pracowników, Wykonawca oraz odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki, dotyczącego udzielenia informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami stosownie do postanowień art. 208 Kodeksu pracy oraz § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.).
3. Wniosek o którym mowa powyżej powinien również uwzględniać pracowników, którzy na mocy odrębnych przepisów są obowiązani do zapoznania się z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego w czasie wykonywania robót.
4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz jednostce organizacyjnej Spółki na terenie której będą prowadzone prace oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zasad.
5. Za realizację zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku zatrudniania Podwykonawców, odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 3.

Koordynator BHP

1. Zobowiązuje się Wykonawców i Podwykonawców do wyznaczenia Koordynatora BHP, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Koordynator BHP musi zostać powołany pisemnie, zgodnie z porozumieniem o współdziałaniu stanowiącym Załącznik nr 8 do Zasad, a jego wyznaczenie powinno zostać odnotowane w dzienniku budowy (jeżeli taki sporządzono, na mocy odrębnych przepisów) przez kierownika budowy.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o imiennym ustanowieniu koordynatora BHP. Informacja powinna zawierać również sposób kontaktu z koordynatorem BHP.

§ 4.

Zgłaszanie wypadków

1. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, które wydarzyły się podczas wykonywania prac remontowych, utrzymaniowych lub inwestycyjnych do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 3 do Zasad.
2. Spółka ma prawo do obecności swojego przedstawiciela podczas ustalania okoliczności i przyczyn wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych. Jednocześnie Wykonawca i Podwykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii protokołu ustalającego przyczyny i okoliczności wypadku do właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., oraz na żądanie innej dokumentacji dołączonej do tego protokołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny ww. wypadków. Z dokumentacji powinny być usunięte dane osobowe poszkodowanego oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
3. Na podstawie analizy przesłanego protokołu, o którym mowa w ust. 2, mogą zostać przedstawione i przesłane do Wykonawcy lub Podwykonawcy pisemnie zalecenia dotyczące profilaktyki powypadkowej.

Rozdział III

Kontrola i audyt wykonywanych prac

§ 5.

Wytyczne przeprowadzania audytu lub kontroli

1. Audyt lub kontrolę przeprowadza się w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz innych wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną.
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu lub audytorowi do wglądu dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, a także dokumenty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia prac, jak np. Plan BIOZ, uprawnienia pracowników do obsługi maszyn, oraz inne wynikające z odrębnych przepisów.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego lub audytora wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu, a także naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną audytor lub kontrolujący ma prawo wystąpienia do Wykonawcy z nakazem natychmiastowego wstrzymania prac, bez możliwości wypłaty odszkodowania z tego tytułu.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Zasad. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do protokołu.

5. Kontrolujący może wnioskować o nałożenie kar zgodnie z Taryfikatorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zasad. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie Taryfikatora, o którym mowa powyżej w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, na podstawie protokołu z kontroli, stanowiącego podstawę do nałożenia kary. W przypadku braku zapłaty kary pieniężnej wyszczególnionej w nocie księgowej, kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury, wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, z tytułu realizacji wykonywanych prac i każdej kolejnej do uiszczenia nałożonej kary w pełnej wysokości.
6. Audyt przeprowadzany jest na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych Spółki. Z audytu sporządza się „Raport z audytu” zgodny ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wykonania uwag i zaleceń przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonywania prac, w tym prac wykonywanych przez Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach wymagań określonych w Zasadach.
3. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w tym dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, dołącza się do umowy z Wykonawcą.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wynikająca z Zasad w szczególności przesyłana drogą elektroniczną, zawierająca dane osobowe osób fizycznych, odbywać się będzie z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ustalonych z Zamawiającym w odrębnym trybie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne Spółki.

**Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych
w art. 207¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym**

1. Informacja o której mowa w art. 207¹ Kodeksu pracy oraz w związku z §2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.) musi zostać przekazana przez pracownika nadzoru, kontroli lub służby BHP w sposób udokumentowany w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej zgodnie z dekreacją kierownika jednostki organizacyjnej (forma; komórka organizacyjna) na terenie której wykonywane będą prace. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są obowiązani potwierdzić pisemnie zapoznanie się z informacją o której mowa powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania prac przez tego samego Wykonawcę lub Podwykonawcę na terenie działania innej jednostki organizacyjnej Spółki.
3. W przypadku przekazywania informacji w formie ustnej termin i miejsce poinformowania powinien być przekazany do wiadomości Wykonawcy lub Podwykonawcy. Czas trwania przekazania informacji powinien obejmować 3 godziny lekcyjne.
4. W sytuacji zatrudniania obcokrajowców Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić w razie potrzeby tłumacza, w przypadku informacji przekazywanej w formie ustnej lub zapewnić tłumaczenie przekazanego przez wyznaczonego pracownika jednostki organizacyjnej Spółki materiału w przypadku przekazania informacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Opłata za przeprowadzenie poinformowania ustnego oraz za korzystanie z sali szkoleniowej nie jest pobierana od Wykonawców lub Podwykonawców realizujących prace na rzecz Spółki. W pozostałych przypadkach koszt przeprowadzenia poinformowania ustnego oraz koszt korzystania z sali szkoleniowej został wskazany w regulacjach wewnętrznych Spółki.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac dostarcza do Zamawiającego oraz jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której wykonywane będą prace, imienny wykaz pracowników, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zasad.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców dotyczące realizacji obowiązków określonych w niniejszym Załączniku.
8. Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami zawiera Załącznik nr 7 do Zasad.

..... , r.

Protokół Nr /

Z kontroli przestrzegania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) postanowień Umowy
Nr ujętych w załączniku nr do w/w umowy*.

1. Zakres kontroli:

.....

2. Nazwa projektu oraz lokalizacja:

.....

3. Krótki opis realizowanych prac:

.....

4. Skład zespołu kontrolującego:

.....

5. Pracownicy jednostek / komórek organizacyjnych PKP PLK S.A. biorący udział w kontroli

.....

6. Wykonawcy (Podwykonawcy):

.....

7. Informacji udzielali:

.....

8. Stan stwierdzony podczas kontroli:

.....

9. Wnioski oraz zalecenia pokontrolne:

.....

10. Nieprawidłowości stwierdzono/nie stwierdzono *

.....

a) wstrzymano/nie wstrzymano prac*.

b) stwierdzone nieprawidłowości, są/nie są * podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem”.

c) wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi zł
słownie , zostanie
umieszczona w notcie księgowej (obciążeniowej)*.

Uwagi do protokołu (wniesiono/nie wniesiono*)

.....

Kontrolujący

.....

Przedstawiciel
Wykonawcy/Podwykonawcy

.....

Do wiadomości:

1. IBH,
2. IR*,
3. IZ,
4. IES*,
5. IBR*,
6. a/a.

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa Wykonawcy; Podwykonawcy)

.....
(nazwisko i imię zgłaszającego, tel.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(stanowisko, miejsce pracy)

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w

.....
(adres)

**ZGŁOSZENIE ZDARZENIA WYPADKOWEGO
PRZEZ WYKONAWCĘ (PODWYKONAWCĘ)**

1. Miejsce pracy oraz stanowisko.....
2. Data i godzina zdarzenia.....
3. Miejsce zdarzenia wypadkowego
4. Okoliczności zdarzenia wypadkowego.....
5. Skutki zdarzenia

.....
(podpis osoby zgłaszającej zdarzenie wypadkowe)

W Y K A Z

pracowników

**zapoznanych w dniu z informacjami określonymi
w art. 207¹ Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:**

**.....
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;
 - b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;

¹ dotyczy osoby fizycznej będącej pracownikiem Wykonawcy (Podwykonawcy), której dane osobowe są zawarte w załączniku nr 4 do Zasad

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Informacji udzielił:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę)

Taryfikator kar
(dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki)

Lp.	Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności	Decyzja
1.	Brak oceny ryzyka zawodowego uwzględniającego zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami w tym wynikające z realizacji prac. Brak zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego.	wstrzymanie prac i kara 1 000 zł
2.	Przebywanie pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na terenie Spółki w stanie po użyciu alkoholu lub zażyciu środków działających podobnie do alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.	natychmiastowe powiadomienie organów ścigania i kara 30 000 zł za osobę
3.	Brak ustanowienia Koordynatora BHP, stosownie do postanowień odrębnych przepisów.	wniosek do wykonawcy o wstrzymanie prac i kara 1 500 zł
4.	Brak przerywania prac zagrażających zdrowiu i życiu w trybie natychmiastowym, brak poinformowania pracowników o grożącym im niebezpieczeństwie.	kara 10 000 zł
5.	Brak stosowania środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej na terenie Spółki.	kara 1 000 zł za każdą osobę
6.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych, uszkodzonych oraz ich używanie niezgodnie z przeznaczeniem.	kara 2 000 zł za każdy przypadek
7.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających uprawnień wymaganych do tych prac. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego, niewłaściwie zmontowanego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną lub brak wpisu do dziennika budowy.	kara 1 000 zł
8.	Brak zapewnienia wymaganego nadzoru przy wykonywaniu prac na terenie Spółki.	kara 30 000 zł
9.	Nie dopełnienie obowiązku : a) podjęcia skutecznych środków ochronnych i zaradczych w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie wykonywania prac wypadek, awaria oraz inna sytuacja kryzysowa lub nadzwyczajna mogąca mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie Spółki, b) niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy: ciężkiego, śmiertelnego, zbiorowego jednostce organizacyjnej Spółki na terenie, której zdarzył się wypadek	kara 2 000 zł
10.	Brak przekazania kopii dokumentacji powypadkowej do jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której doszło do wypadku (dotyczy wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych) lub innej dokumentacji z tym związanej w przypadku wystąpienia jednostki organizacyjnej Spółki o jej udostępnienie.	kara 1 000 zł
11.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia w dziedzinie BHP.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę

12.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
13.	Brak zabezpieczenia miejsca robót w tym brak wyznaczenia sygnalisty.	kara 30 000 zł
14.	Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym.	kara 3 000 zł za każdego Podwykonawcę
15.	Użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi przez nieuprawnionych pracowników.	kara 2 000 zł za każdego pracownika
16.	Brak udokumentowanego zapoznania pracowników z informacją o której mowa w art. 207 ¹ lub zapoznania pracowników z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego na czas prowadzonych robót.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
17.	Brak dokumentów/nie aktualne dokumenty potwierdzające możliwość przebywania lub wjazdu na obszar kolejowy.	kara 100 zł za każdą osobę lub pojazd

.....
(nazwa firmy – pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową Nr z dnia zawartą z

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuje się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił: 1.
(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie
lub osoby działającej w jego imieniu)

**Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji
o zagrożeniach dla zdrowia i życia
oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.**

1. Poinformowanie ma za zadanie zapoznanie pracowników z zagrożeniami dla zdrowia i życia oraz sposobach ochrony przed tymi zagrożeniami.
2. Pracownicy powinni:
 - 1) posiadać aktualne szkolenie w dziedzinie BHP, zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) znać sposoby bezpiecznego wykonywania pracy;
 - 3) posiadać wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania swoich czynności.
3. Cel przekazania informacji
Pracownik podejmujący pracę zobowiązany jest:
 - 1) poznać i zapamiętać wiadomości w zakresie występujących zagrożeń;
 - 2) nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie przeciwdziałania tym zagrożeniom w tym zachowań podczas pracy w obrębie czynnych torów kolejowych i sieci trakcyjnej;
 - 3) umieć analizować powstające zagrożenia oraz zdecydować o odpowiednich działaniach zapobiegających zagrożeniom.
4. Zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami związane z wykonywaniem pracy na obszarze kolejowym:
 - 1) zapoznanie pracowników z charakterystyką prac realizowanych przez Spółkę oraz z możliwymi do wystąpienia zagrożeniami dla zdrowia i życia podczas realizowania prac, a w szczególności zagrożenia:
 - a) wynikające z poruszania się taboru kolejowego,
 - b) związane z siecią trakcyjną, siecią powrotną sieci trakcyjnej lub innymi urządzeniami i liniami kablowymi,
 - c) występujące w związku z poruszaniem się na obszarze kolejowym,
 - d) upadku na niższy poziom, upadku z wysokości,
 - e) z wciągnięciem, pochwyceniem przez ruchome części maszyn i urządzeń w tym części ruchome rozjazdów,oraz inne zagrożenia wynikające z wykonywania pracy na obszarze kolejowym w tym zapoznanie pracowników z typowymi wypadkami przy pracy zaistniałymi na terenie Spółki w aspekcie omawianych zagrożeń.
 - 2) omówienie wskazań dotyczących ograniczenia i eliminacji występujących zagrożeń, w tym:
 - a) zasad bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót na obszarze kolejowym określonych w § 63 Instrukcji Warunki Techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych Id-1 (D-1) oraz innych regulacjach wewnętrznych Spółki,
 - b) sygnały stosowane u zarządcy infrastruktury kolejowej zgodnie z Instrukcją sygnalizacji Ie-1 (E-1) (np. Rp 1 "Bacność", sygnały stosowane na pociągach i innych pojazdach kolejowych w tym: sygnały Pc „Oznaczenie czoła pociągu innego pojazdu kolejowego” oraz „Oznaczenie końca pociągu i innego pojazdu

- kolejowego”, sygnał „stój” dawany ręcznie oraz „ stój – dźwiękowy”, sygnały alarmowe ogólne i pożarowe) i inne w zależności od zakresu realizowanych prac,
- c) bezpieczne poruszanie się na obszarze kolejowym w tym: w tunelach, na mostach, wiaduktach, sposoby ochrony przed upadkiem na niższy poziom, upadkiem z wysokości,
 - d) zachowania pracownika w trakcie przejazdu pociągu w obrębie miejsca wykonywania pracy,
 - e) zasady bezpiecznego zachowania się przy wykonywaniu prac na torach zelektryfikowanych, w tym zasady pracy w obrębie sieci trakcyjnej i sieci powrotnej sieci trakcyjnej, postępowanie w przypadku zerwania się przewodów sieci trakcyjnej w tym postanowień obowiązujących instrukcji w tym zakresie; bezpieczeństwo pracy przy urządzeniach i liniach kablowych w tym przy prowadzeniu wykopów ziemnych.
- 3) inne informacje wynikające z prowadzenia prac na danym terenie, w tym wynikające z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy,
 - 4) czynności zakazane podczas realizacji prac,
 - 5) zasady postępowania w razie wypadku lub awarii w tym związane z przewozem towarów niebezpiecznych.

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu..... wdotyczące współpracy
wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym
miejscu na terenie w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
2.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w.....

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

§ 3.

Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie, co nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

Koordynator BHP ma obowiązek współdziałać z osobami działającymi w imieniu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracownikom uczestniczącym w procesie realizowanych prac, jak również zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego w obrębie miejsca ich wykonywania.

§ 5.

Koordynator BHP ma prawo do:

- 1) kontroli przestrzegania przez wszystkich pracowników zgodnego z zasadami bhp sposobu wykonywania pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracownika lub innej osoby, lub bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie jest:
 - zapoznanie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji do wykonywania pracy,
 - posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - posiadanie aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP,
 - wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - zapoznanie z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą,
 - zapoznanie z instrukcjami bhp związanymi z realizacją umowy obowiązującymi w ;
 - zapoznanie z informacjami wynikającymi z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy;
- 3) w przypadku powstania wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika;
- 4) (*inne zgodnie z ustaleniami*).....

§ 7.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony porozumienia.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1)
(pracodawca)

2)
(pracodawca)

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 34 755 260 000,00 zł, (dalej: PLK S.A.)

akceptuje/~~anuluje akceptację~~* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. Wiadomości e-mail nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.

7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A.
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mail.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mail wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:
ze strony PLK S.A.: Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....

PLK S.A.

.....

Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy
nr [●]**

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,

- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta.

.....
/pieczęć nagławkowa Wykonawcy/

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa
/nazwa i adres Zamawiającego/

Oświadczenie

Ja niżej podpisany:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Wykonanie prac modernizacyjnych, prac remontowych w obiektach gniazd psów
służbowych oraz w pomieszczeniach Straży Ochrony Kolei”** w trybie zapytania
ofertowego otwartego,
sprawa **PZ.294.7542.2025**

oświadczam, że dysponuję:

co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności
ogólnobudowlanej posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w
specjalności ogólnobudowlanej do kierowania i nadzoru robót budowlanych bez ograniczeń
wraz z aktualnym potwierdzeniem posiadanych uprawnień do wykonywania samodzielnych
funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo
budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które
zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – tj. aktualnym
zaświadczeniem o członkostwie (wpisie na listę) odpowiednio we właściwej okręgowej izbie

architektów lub we właściwej okręgowej izbie inżynierów budownictwa – zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418), na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 4) SWZ.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/podpis osoby upoważnionej do
występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis
i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)