

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nr postępowania: 0909/IOFZP/21341/05382/23/P

Numer sprawy: PZ.294.21578.2023

I. Siedziba i adres Zamawiającego

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa**

II. Określenie trybu zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego (dalej: „Postępowanie”), zgodnie z § 16 oraz § 39 „Regulaminu”.

III. Przedmiot zamówienia:

Postępowanie dotyczy zamówienia na **„Zakup, dostawę oraz montaż mebli gabinetowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Szczecinie” (dalej: „Zamówienie”)**.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w Załączniku Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

IV. Warunki płatności

Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.

V. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia Umowy do 21.12.2023 r..

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia;
 - 2) Pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie ze złożonym pełnomocnictwem (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 5) Oświadczenie o zapoznaniu z obowiązkiem informacyjnym zamawiającego realizowanym wobec wykonawcy i osób trzecich, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 6) **Zestawienie cenowe**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość opisaną w § 11 ust. 5 Regulaminu.
4. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

VIII a. Podstawy do wykluczenia wynikające z ustawy sankcyjnej

Celem przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z niniejszego Postępowania:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.

Oświadczenie w przedmiotowym zakresie Wykonawca składa w ramach Załącznika nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

VIII b. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający informuje, iż obok obligatoryjnych podstaw do odrzucenia oferty wskazanych w § 30 ust. 1 Regulaminu, przewiduje następujące fakultatywne podstawy do odrzucenia oferty:

- A. oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą Umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (§ 30 ust. 2 pkt 6 Regulaminu);
- B. Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub

wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym (§ 30 ust. 2 pkt 7 Regulaminu);

- C. Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie (§ 30 ust. 2 pkt 8 Regulaminu).

Oświadczenie w tym zakresie należy złożyć składając oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

IX. Informacja o wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Cena – 100%

2. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena łączna oferty badanej

C_n – cena łączna oferty najkorzystniejszej

3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert, otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (w języku polskim) należy złożyć na Platformie do dnia **05.12.2023 roku, do godziny 9:00**
2. Na Platformie należy załączyć zeskanowane wymagane przez Zamawiającego wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, stanowiące załączniki do oferty.

XIII. Adres strony na której należy złożyć ofertę, sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy przez Wykonawców zawarty jest w **podręczniku** (dalej: „Podręcznik”). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e- mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*,
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza Ofertowego**,
 - 3) załączenie do Formularza wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty,
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu należy złożyć w formie skanu oryginału, skanu kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę pełnomocnictwa jako załącznik do **Formularza Ofertowego** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
9. Pozostałe dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca składa w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu którego dokument dotyczy jako załączniki do **Formularza Ofertowego** poprzez użycie akcji *Dodaj dokument*.

10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie oraz raport który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *wygeneruj raport*.

- 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu Ofertowym, w tym cenę oferty.
- 2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w ust. 7 pkt 4) powyżej.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

11. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
13. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
- 1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie do upływu terminu na składanie ofert i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1) powyżej i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 powyżej oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**) także po upływie terminu na składanie ofert, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy i dostępna będzie w module **Korespondencja** w podzakładce **Informacje otrzymane od Zamawiającego**

14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 powyżej w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13 powyżej.

XIV. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XV. Akceptacja Wzoru umowy

Złożenie oferty w Postępowaniu jest równoważne z akceptacją bez zastrzeżeń Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

i zobowiązaniem się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia Umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

XVI. Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) U Zamawiającego, funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji Postępowania do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.

XVII – Informacje o przeprowadzeniu negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wprowadzonych w wyniku negocjacji.
9. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.

10. Wykonawca składając ofertę ostateczną, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
11. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
12. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 / 9, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
13. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty ostatecznej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
2. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.

XIX. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1. W sprawach proceduralnych:
Henryk Kujawski, tel. 694 483 654, e-mail: henryk.kujawski@plk-sa.pl
2. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu Zamówienia:
Michał Szubielak, tel. 797 305 636, e-mail: michal.szubielak@plk-sa.pl

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące sankcji.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu z obowiązkiem informacyjnym zamawiającego realizowanym wobec wykonawcy i osób trzecich.
- Załącznik Nr 5 - Wzór Umowy.
- Załącznik Nr 6 - Zestawienie asortymentowo - cenowe.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
Wydział ds. Logistyki
ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa
tel. + 48 22 474 10 24
tel. + 48 22 474 20 14
www.plk-sa.pl




PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Warszawa, 08.11.2023 r.

Nr IOFLG 26-67/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Zakup, dostawa oraz montaż mebli gabinetowych na potrzeby komendy regionalnej straży ochrony kolei w Szczecinie.

Zamawiający: PKP PLK S.A. komenda główna straży ochrony kolei.

Rodzaj zamówienia: Dostawy.

Kod CPV: 39130000-2 – Meble biurowe

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował:
Michał Szubielak,
tel. 797 305 636

.....
Data, podpis

1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia:

Zakup, dostawa oraz montaż mebli gabinetowych na potrzeby komendy regionalnej straży ochrony kolei w Szczecinie.

meble biurowe – tj. meble gabinetowe pod wymiar:

- biurko – 4 szt.
- kontener podbiurkowy/wolnostojący – 5 szt.
- szafa, szafka – 11 szt.
- witryna, regał – 3 szt.
- dostawka do biurka – 5 szt.
- stół konferencyjny – 2 szt.
- nadstawka na biurko – 1 szt.
- fotel obrotowy – 2 szt.
- krzesło – 14 szt.
- łącznik – 2 szt.

2. Rodzaj zamawianego asortymentu/usług/robót budowlanych

Szczegóły dot. asortymentu w tym ilości mebli i ich rodzaj wraz z miejscem montażu/dostawy a także wymaganiami wobec Zamawiającego – stanowi zał. nr 1 do OPZ. Standardy mebli opisane zostały szczegółowo w załączniku nr 2 do OPZ. Podane w załączonych rysunkach poglądowych wymiary mebli do pomieszczeń są wymiarami orientacyjnymi. Wszystkie te meble należy traktować jako meble wykonywane na wymiar, dlatego też przed złożeniem oferty, Wykonawca powinien dokonać własnych pomiarów pomieszczeń pod kątem proponowanych mebli i zaproponować własną aranżację umeblowania, która stanowić będzie załącznik do oferty. Za prawidłowe dostosowanie ww. mebli do danego pomieszczenia, odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy. Dostarczone meble należy zmontować i ustawić w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, a także uprzątnąć materiały opakowaniowe. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do nadzoru montażu mebli.

Wizji lokalnej oraz dostawy i montażu mebli można dokonać w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsce realizacji zamawianego asortymentu przedstawione w załączniku nr 1 do OPZ.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Do dnia 21.12.2023 r. Odbiór usługi odbywa się protokolarnie.

6. Specyfikacja techniczna

Niezbędne informacje zawarte są w załącznikach nr do OPZ.

7. Wymagania prawne

Nie dotyczy.

8. Prawo opcji

Nie dotyczy.

9. Podwykonawcy

Dopuszcza.

10. Zamówienia podobne

Nie dotyczy.

11. Uwagi końcowe

Brak.

12. Załączniki

Załącznik nr 1 – Zestawienie zamawianego asortymentu;

Załącznik nr 2 – Standardy mebli biurowych.


Miejsce dostawy i montażu:

Komenda regionalna straży ochrony kolei w Szczecinie, adres: 70-211 Szczecin


ul. Korzeniowskiego 1


Osoba do kontaktu: Żaneta Czerwińska tel. +91 471 53 32 .


Meble gabinetowe – meble na wymiar


Biurko				Ilość biurek
* Szerokość biurka -L = 215 cm	* Głębokość – B= 104 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor dąb brązowy , 2. Błat, nogi, maskownica grubości 36mm, 3. Przepust meblowy na kable + kanał kablowy – przelotka plastikowa ø6 strona blatu: we wskazanym miejscu przez Zamawiającego 4. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak / nie /*		2 szt.
* Wysokość – H = 76 cm				

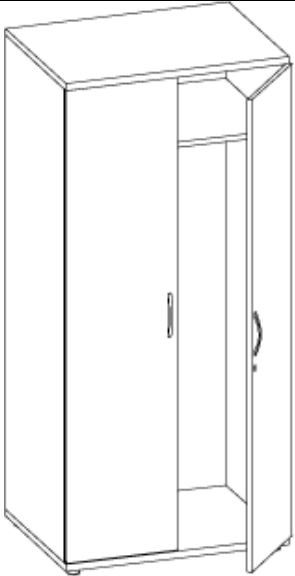
Szafka				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 90 cm	* Głębokość – B= 50 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor dąb brązowy, 2. Błat, korpus, szuflady płyta melaminowa 18 mm, 3. Szuflady i szafka zamykana na zamek.		2 szt.
* Wysokość – H = 72 cm				

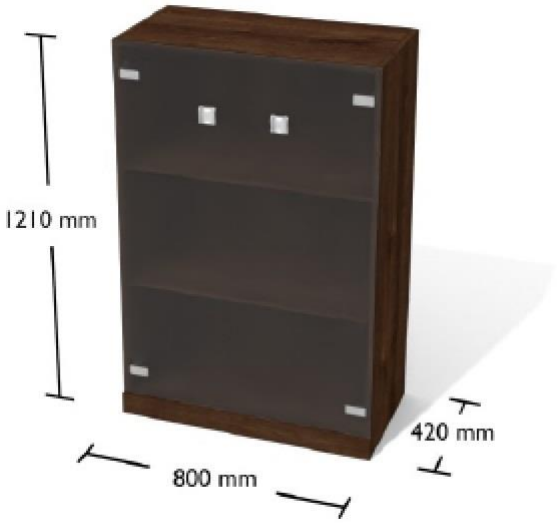
Dostawka kształtowa				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 180 cm	* Głębokość – B = 60 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor dąb brązowy, 2. Blat, płyta melaminowa 36 mm.		1 szt.
* Wysokość – H = 3,6 cm				

Dostawka kształtowa				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 180 cm	* Głębokość – B 60 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor dąb brązowy, 2. Blat płyta melaminowa 36 mm.		1 szt.
* Wysokość – H = 3,6 cm				

Dostawka kształtowa				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 130 cm	* Głębokość – B 90 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor dąb brązowy, 2. Blat płyta melaminowa 36 mm.		1 szt.
* Wysokość – H = 3,6 cm				


Dostawka kształtowa				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 130 cm	* Głębokość – B 90 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor dąb brązowy, 2. Blat płyta melaminowa 36 mm.		1 szt.
* Wysokość – H = 3,6 cm				

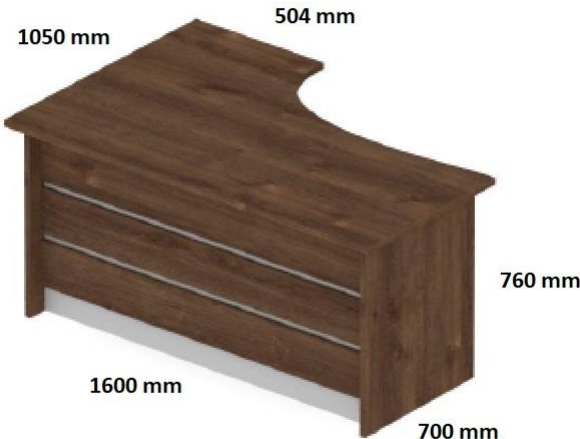
Szafa ubraniowa dwudrzwiowa gł. 60 cm					Ilość szaf
*Głębokość – B = 60 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 196 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor dąb brązowy, 2. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **, 3. Półka w górnej części wnęki, 4. Zamykane na zamek, 5. Drzwi prawe, lewe. 		2 szt.


Witryna dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 121 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor dąb brązowy , 2. Zamykane na zamek, 3. Ilość półek 2 szt. 4. Szkło antisol 		2 szt.


Szafka wąska – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 40 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor dąb brązowy 2. Ilość półek 2, 3. Zamykane na zamek, 4. Drzwi prawe. 		2 szt.


Szafka wąska – jednodrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 42 cm	*Szerokość – L = 40 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor dąb brązowy 2. Ilość półek 2, 3. Zamykane na zamek, 4. Drzwi lewe, 		2 szt.


Stół konferencyjny					Ilość stołów
	* Długość boku – L= 200 cm	* Szerokość boku – B 100 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			1. Kolor dąb brązowy, 2. Błat, nogi łączyna grubości 3,6 mm.		2 szt.
	*Wysokość stołu - 76 cm				

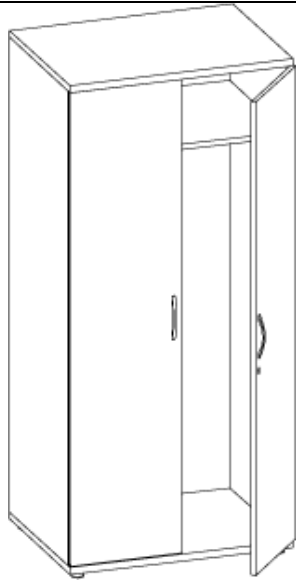
Biurko narożne				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 160 cm	* Głębokość – B= 105 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		1. Kolor dąb brązowy, 2. Przepust meblowy na kable – przelotka plastikowa ø6 strona blatu: prawa 3. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak		1 szt.
* Wysokość – H = 76 cm				

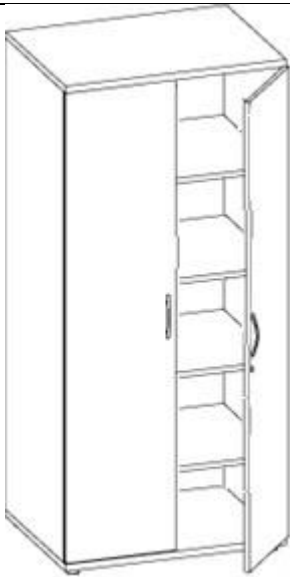
dostawka do biurka narożnego				Ilość biurek
* Szerokość biurka – L = 70 cm	* Głębokość – B = 70 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	1 szt.
		1. Kolor dąb brązowy, 2. Przepust meblowy na kable – przetłoka plastikowa ø6 strona białej: prawa 3. Maskownica frontowa biurka - blenda: tak		
* Wysokość – H = 76 cm				

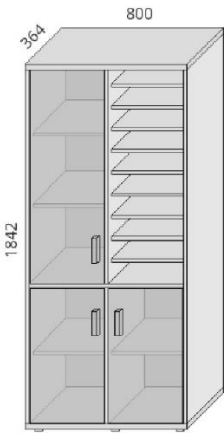
Kontener podbiurkowy – piórnik + trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 43cm	* głębokość 50 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	2 szt.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor dąb brązowy, 2. Zamykane na zamek, 3. Szuflady o jednakowej wysokości. 		
* Wysokość – H = 76 cm				

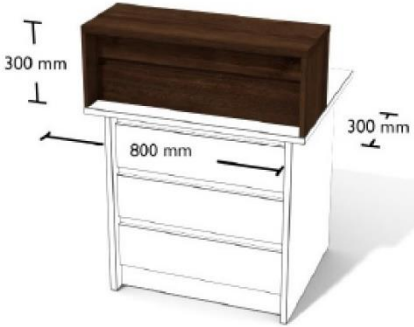
Kontener podbiurkowy trzy szuflady				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 43cm	* głębokość 50 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	1 szt.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor dąb brązowy, 2. Zamykane na zamek, 3. Szuflady o jednakowej wysokości. 		
* Wysokość – H = 62 cm				


Kontener z drzwiami przesuwnymi				Ilość kontenerów
* Szerokość – L 80cm	* głębokość 50 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor dąb brązowy, 2. Zamykane na zamek, 3. Drzwi przesuwne. 		2 szt.
* Wysokość – H =76 cm				

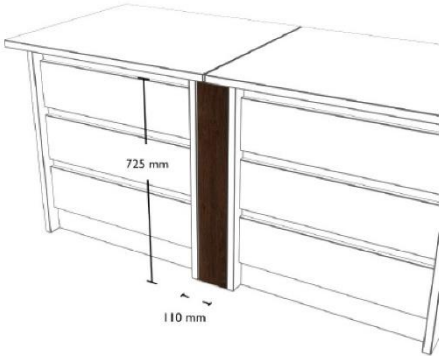
Szafa ubraniowa dwudrzwiowa gł. 36 cm					Ilość szaf
*Głębokość – B = 36 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
			<ol style="list-style-type: none">1. Kolor dąb brązowy,2. Wieszak wysuwny / drążek garderobiany **,3. Półka w górnej części wnęki,4. Zamykane na zamek,5. Drzwi prawe, lewe.		1 szt.

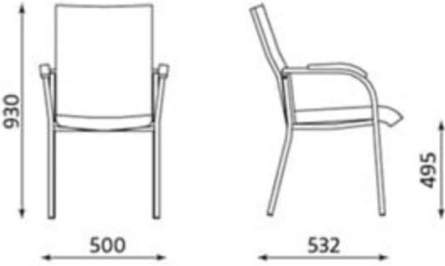
Szafa na akta dwudrzwiowa					Ilość szaf
*Głębokość – B = 36 cm	*Szerokość – L = 80 cm	*Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	2 szt.
			<div>1. Kolor dąb brązowy</div> <div>2. Zamykane na zamek,</div> <div>3. Ilość półek 4 szt.</div>		

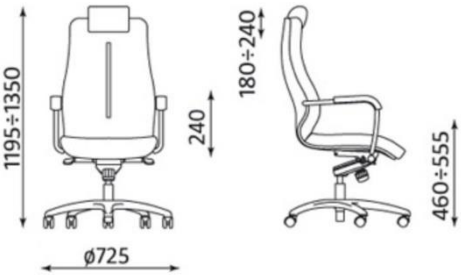
Regał nietypowy					Ilość szaf
* Szerokość – L = 80 cm		* Wysokość – B = 184 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
* Głębokość – B = 36 cm			1. Kolor dąb brązowy , 2. Ilość półek 4, 3. Zamykane na zamek, 4. Drzwi prawe, lewe. 5. 10-przegód		1 szt.

Nadstawka na biurko					Ilość stołów
* Długość boku – L= 80 cm		* Szerokość boku – B 30cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
* Wysokość – H = 30 cm			1. Kolor dąb brązowy,		1 szt.

Biurko proste					Ilość stołów
* Długość boku – L= 100 cm		* Szerokość boku – B 70 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi	
* Wysokość – H = 76 cm			2. Kolor dąb brązowy,		1 szt.

Łącznik				Ilość stołów
	* Długość boku – L= 11 cm	* Szerokość boku – B 1,8 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi
			3. Kolor dąb brązowy,	
	* Wysokość – H = 72cm			
				2 szt.

Krzesło				Ilość stołów
	* Długość boku – L= 50 cm	* Szerokość boku – B 53 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi
			1. Siedzisko i oparcie, tapicerowane 2. Kolor stelaża czarny, 3. Nakładki na podłokietniki drewniane.	
	* Wysokość – H = 93 cm			
				14 szt.

Fotel obrotowy				Ilość stołów
	* Długość boku – L= 72 cm	* Szerokość boku – B 63 cm	Opis dodatkowy:	Uwagi
			1. Siedzisko i oparcie tapicerowane skórą, 2. Kolor stelaża chrom, 3. Nakładki na podłokietniki tapicerowane skórą, 4. Kolor czarny.	
	* Wysokość – H = 119-135 cm			
				2 szt.

Ergonomiczne, wyprofilowane wysokie oparcie z podłokietnikami i regulowanym zagłówkiem.

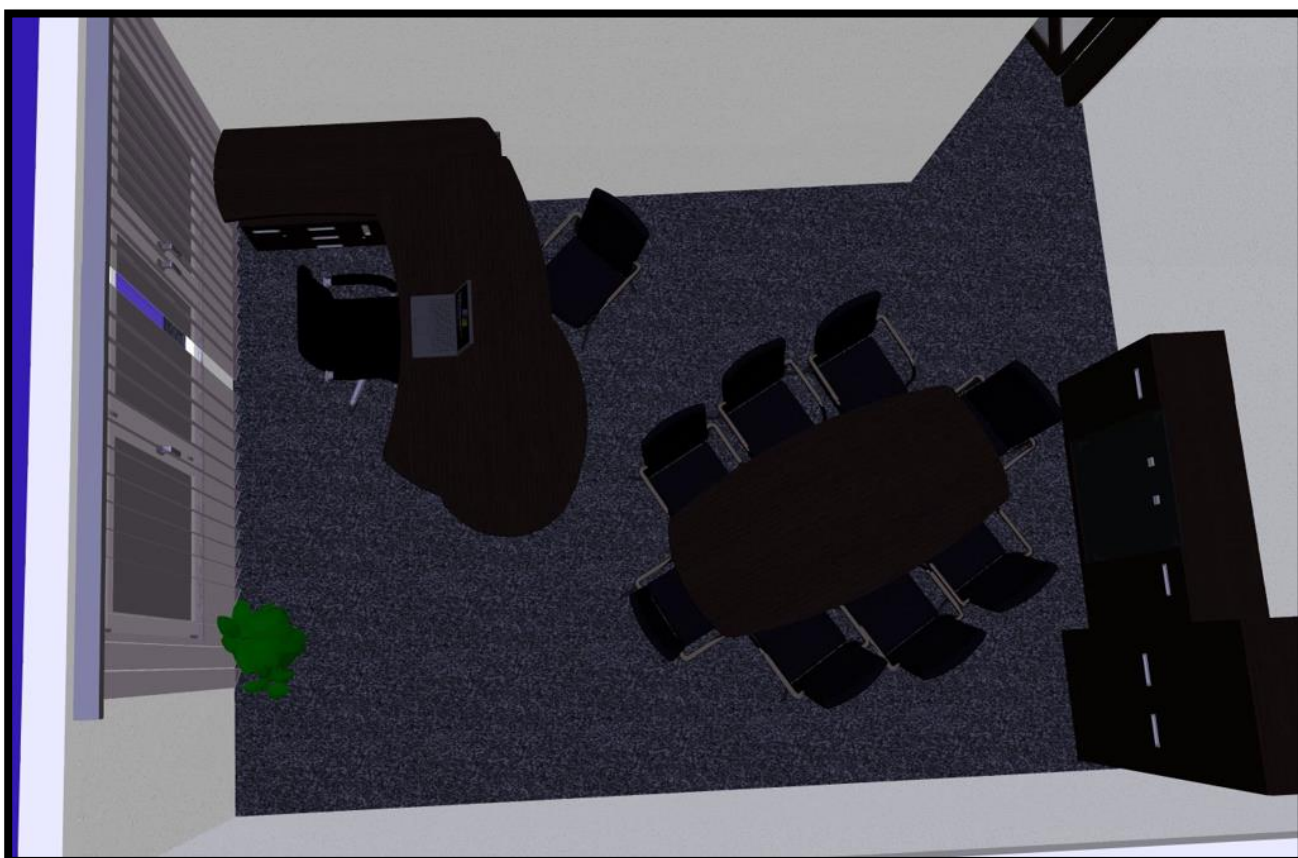
Ergonomiczne oparcie i siedzisko ma zapewnić użytkownikowi wygodną i prawidłową pozycję do pracy przy biurku. Możliwość regulacji pochylania oparcia w stosunku do płaszczyzny.

Regulowana wysokość siedziska.

Poniżej przedstawiono przykładowy projekt umeblowania pomieszczeń:



Rys. nr 1.



Rys. nr 2.



Rys. nr 3.

STANDARDY MEBLI BIUROWYCH

MEBLE PRACOWNICZE

Biuorka	
Stelaż	na 4 nogach o przekroju kwadratowym 50x50 mm
Rodzaj płyty na blat	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości .
Grubość blatu	18 mm
Zabezpieczenie krawędzi	Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj konstrukcji	- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi - na 4 nogach
Maskownica przewodów	Na stałe przymocowany metalowy kanał kablowy, montowany pod blatem biurka o długości 80 cm
Regulacja wysokości	720-800 mm regulacja płynna
Kolorystyka	Jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne): ciemny orzech, lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Maskownica frontowa biurka	Jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne): ciemny orzech, lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Przelotka plastikowa ø6	Przelotka okrągła umieszczona w narożu biurka w zależności od potrzeby (lewa , prawa strona)
Zgodność z przepisami BHP	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 10 grudnia 1998 roku Dz. U nr 148, poz. 973

MEBLE GABINETOWE

Biuorka	
Stelaż	na 4 nogach o przekroju kwadratowym 50x50 mm
Rodzaj płyty na blat	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 ze wstawką szklaną 12 mm zamontowaną w tylnej części blatu wykonaną ze szkła satynowego lub bez wstawki, dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Grubość blatu	18mm
Zabezpieczenie krawędzi	Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj konstrukcji	- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi - na 4 nogach
Maskownica przewodów	Na stałe przymocowany metalowy kanał kablowy montowany pod blatem biurka o długości 80 cm malowany farbami proszkowymi
Regulacja	620-820 mm regulacja skokowa co 10 mm oraz stopki poziomujące + 15 mm
Kolorystyka	Ciemny orzech
Maskownica frontowa biurka	Ciemny orzech
Przelotka metalowa ø8	Przelotka okrągła umieszczona w narożu biurka w zależności od potrzeby (lewa , prawa strona)
Zgodność z przepisami BHP	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 10 grudnia 1998 roku Dz. U nr 148, poz. 973

MEBLE PRACOWNICZE

Szafy	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8 mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą w kolorze jasny szary
Grubość półek	Półki płytowe o grubości 18 mm
Sposób montażu półek	Półki posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem.
Rodzaj zamka	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Kolorystyka	Front szafy wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech ,wieńce i boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Drzwi	Drzwi pełne, skrzydłowe, zawiasy 100°
Górny wieniec, dolny wieniec, korpus, drzwi	18 mm

MEBLE GABINETOWE

Szafy	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min.630 kg/m ³ w klasie E1 –dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8 mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą w kolorze ciemny orzech
Grubość półek	Półki płytowe o grubości 18 mm
Sposób montażu półek	Półki posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem
Rodzaj zamka	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Kolorystyka	Ciemny orzech
Drzwi	Drzwi pełne, skrzydłowe, zawiasy 100°
Górny wieniec, dolny wieniec, korpus, drzwi	18 mm

MEBLE PRACOWNICZE

Kontenery	
Obudowa	Wysokiej jakości płyty wiórowa o gęstości min.630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńca wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Centralny z wymiennym cylindrem i dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Wysuw szuflad	Prowadnice z mechanizmem posiadają funkcję wyhamowania szuflady oraz automatycznego dociągu przy zamykaniu.
Rodzaj szuflad	Piórnik jako wkład do kontenera
Kółka	Posiada podwójne zakryte rolki o wysokości 35mm
Piórnik	Wykonany z tworzywa sztucznego na prowadnicach ślizgowych

MEBLE GABINETOWE

Kontenery	
Obudowa	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 –dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńca wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Centralny z wymiennym cylindrem i dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Wysuw szuflad	Prowadnice z mechanizmem posiadają funkcję wyhamowania szuflady oraz automatycznego dociągu przy zamykaniu.
Rodzaj szuflad	Piórnik jako wkład do kontenera
Kółka	Posiada podwójne zakryte rolki o wysokości 35mm
Piórnik	Wykonany z tworzywa sztucznego na prowadnicach ślizgowych

Kolorystyka	Front kontenera wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech , wieniec górny i boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Górny i dolny wieniec, korpus, ściana tylna, front	Grubość 18 mm
Listwa uchwytna	Funkcja hamująca i obijakowa

Kolorystyka	Ciemny orzech
Górny i dolny wieniec, korpus, ściana tylna, front	Grubość 18 mm
Listwa uchwytna	Funkcja hamująca i obijakowa

MEBLE PRACOWNICZE

Szafa Gospodarcza	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyczek łamany
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze jasny szary
Grubość półki	Półka płytowa o grubości 18 mm
Kolorystyka	Front szafki wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech ,wieniec górny, dolny oraz boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE GABINETOWE

Szafa Gospodarcza	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyczek łamany
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze ciemny orzech
Grubość półki	Półka płytowa o grubości 18 mm
Kolorystyka	Ciemny orzech
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE PRACOWNICZE

Szafa Ubraniowa	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyczek łamany
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze jasny szary
Grubość półki oraz wieszak	Półka płytowa o grubości 18 mm oraz zamontowany wieszak wysuwany lub drążek garderobiany
Kolorystyka	Front szafy wykonany w kolorze jasny szary, kolor uzupełniający (krawędzie boczne):ciemny orzech , wieniec górny, dolny, oraz boki wykonane w kolorze ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE GABINETOWE

Szafa Ubraniowa	
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyczek łamany
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy ,dwustronnie pokryta melamina o kolorze ciemny orzech
Grubość półki oraz wieszak.	Półka płytowa o grubości 25 mm, oraz zamontowany wieszak wysuwany lub drążek garderobiany
Kolorystyka	Ciemny orzech
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm

MEBLE PRACOWNICZE

Dostawka do biurka	
Stelaż	Na 2 nogach o przekroju 50x50mm
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Górny wieniec	18 mm
Kolorystyka	Blat dostawki wykonany w kolorze jasny szary , kolor uzupełniający(krawędzie boczne): ciemny orzech lub całkowicie w kolorze buk lub wiśnia

MEBLE GABINETOWE

Dostawka do biurka	
Stelaż	Na 2 nogach o przekroju 50x50mm
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Górny wieniec	18 mm
Kolorystyka	Ciemny orzech

Meble o Standardzie Wysokim**MEBLE GABINETOWE****STÓŁ KONFERENCYJNY**

Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 –dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, ze wstawką szklaną ze szkła satynowego o wymiarach 1200x 250 x8 mm zamontowaną na środku blatu lub z portem .
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Rodzaj Konstrukcji	- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespalanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skrzynki z dwoma wspornikami podblatowymi na 6 nogach o przekroju kwadratowym.
Kolorystyka	Ciemny orzech
Grubość blatu	18 mm
Regulacja	620-820 mm regulacja skokowa co 10 mm oraz stopki poziomujące + 15 mm

MEBLE GABINETOWE**STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY**

Stelaż	Metalowy , o przekroju nogi 70 x70 mm na poczwórnym stojaku
Wysokości Stolika	750 cm
Rodzaj Blatu	Szkło satynowe 12mm
Przekrój Blatu	Ø700

MEBLE GABINETOWE**Witryna**

Rodzaj płyty	Wysokiej jakości płyta wiórowa o gęstości min. 630 kg/m ³ w klasie E1 –dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości
Rodzaj okleiny	Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu zaokrąglenia r=3 mm
Zamek	Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany
Grubość pleców	Ściana tylna o grubości 8mm wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą o kolorze ciemny orzech

Grubości półki	Półka płytowa o grubości 18 mm,
Kolorystyka	Ciemny orzech
Drzwi szklane	Grubości 5mm, szkło przezroczyste lub satynowe, drzwi posiadające zawiasy 95 stopni oraz gałka uchwytna.
Górny wieniec, dolny wieniec	18 mm



Nr sprawy: IOFZP.26.93.2023

Nr postępowania: 0909/IOFZP/21341/05382/23/P

Numer sprawy: PZ.294.21578.2023

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na „Zakup, dostawę oraz montaż mebli gabinetowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Szczecinie”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

- **Oświadczam/y**, że nie zachodzą wobec nas wskazane w § 30 ust 1 Regulaminu oraz w Rozdziale VIIIB ogłoszenia, przesłanki do odrzucenia oferty.

.....
*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców

Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____

w sprawie udzielenia zamówienia pn „**Zakup, dostawę oraz montaż mebli gabinetowych na potrzeby komendy regionalnej straży ochrony kolei w Szczecinie**”, (dalej: „Umowa”),

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie
zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione,
uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące
tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje
techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa
w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I). Informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas zobowiązania do zachowania poufności,
- (II). informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III). Informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa2023 roku.

miejscowość i data

.....

*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólni*



Nr sprawy: IOFZP.26.93.2023

Nr postępowania: 0909/IOFZP/21341/05382/23/P

Numer sprawy: PZ.294.21578.2023

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU
Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ZAMAWIAJĄCEGO
REALIZOWANYM WOBEC WYKONAWCY I OSÓB TRZECICH**

Oświadczam/y, że zapoznałem / zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w pkt XVI. Ogłoszenia o zamówieniu oraz zrealizowałem / zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w ust. XVI.3. Ogłoszenia o Zamówieniu w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

miejsowość, data

*imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego/ych przedstawiciela/li
Wykonawcy/ Wykonawców występujących
wspólnie*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

Nr sprawy: IOFZP.26.93.2023

Nr postępowania: 0909/IOFZP/21341/05382/23/P

Numer sprawy: PZ.294.21578.2023

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ 2023 roku /zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron w Warszawie (dalej: „Umowa”)
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 33 272 194 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa** reprezentowaną przez:

_____ - Zastępcę Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei

_____ - Zastępcę Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „Zamawiającym”

oraz

2. (w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)) <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez :.....

1. (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą

w(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy

..... miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr

KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP

....., REGON, reprezentowana przez :.....

2. (w przypadku Spółki jawnej (sp.j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp.p.))
<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w
(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość
..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według
stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana
przez:

3. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
<imię i nazwisko>....., zamieszkały/a w, przy
ul., kod pocztowy, miejscowość prowadzący/a działalność
gospodarczą pod firmą w przy ul., kod
pocztowy miejscowość wpisany do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
....., reprezentowany/a przez:.....

4. (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))
<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL
.....
i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL
..... prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej
pod nazwą w adres: ulica, kod pocztowy
.....miejscowość NIP,
REGON....., reprezentowani przez:
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz

2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”). Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa oraz montaż przez Wykonawcę mebli gabinetowych na potrzeby komendy regionalnej straży ochrony kolei w Szczecinie**, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy, wraz z transportem do miejsc wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: **Dostawy** i/lub każda z osobna: **Dostawa**).
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy dostarczony zostanie do miejsc wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, w liczebności wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca dokona kompletnego montażu dostarczonego asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy do stanu umożliwiającego prawidłowe użytkowanie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz ustawi je w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego.

§ 2

Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje Prawa opcji.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy **do 21.12.2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w Załączniku nr 2 do Umowy. Postanowienia § 19 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.

4. Dostawy oraz montaż powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
6. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
7. Odbiór jakościowy Dostawy i montażu zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w Dostawie. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru w przypadku braku lub nieprawidłowego montażu przedmiotu Dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy lub wykonanego montażu, Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy lub wykonania montażu wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
9. W przypadku powtarzających się Dostaw lub montażu z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 8 - odpowiednio.
10. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy oraz montażu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5.
12. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy wraz z montażem będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy i montażu wolnego od wad.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Ogłoszeniem o Zamówieniu, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Przedmiotu Umowy pod wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia adres wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z montażem mebli do stanu umożliwiającego ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
10. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz ust. 7 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)

Zestawienie asortymentowo - cenowe stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem postanowień § 17 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

3. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu całości Dostawy wraz z montażem zgodnie z poniższymi danymi:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,

00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A NIP:113-23-16-427

i wysyłane niezwłocznie na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

w kopercie oznaczonej dopiskiem „**FAKTURA**” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn.zm.). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

4. W treści faktury należy **wskazać numer Umowy**.

5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginały protokołów odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzające prawidłowe dokonanie Dostaw, niezawierające żadnych uwag lub założeń. Skany oryginałów protokołów odbioru ilościowego i jakościowego przesyłane będą każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Postanowienia §19 Umowy nie stosuje się.

7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
- 7¹ Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. (dotyczy Konsorcjum)
- 7² Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy oraz wykonanego montażu na okres 24 miesięcy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy lub montażu, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie elektronicznej na adres e-mail : _____ lub telefonicznej na numer _____. Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi.
12. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.

13. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1¹. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
 - a) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:
 - stan wojenny,
 - stan wyjątkowy,
 - stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym,
 - stan zagrożenia epidemicznego,

- stan epidemii,
 - b) atak terrorystyczny,
 - c) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
 - d) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie oraz montażu – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową, w szczególności w przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową (w szczególności niewniesienia przedmiotu Dostaw do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego),
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) Umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, lit. a) Umowy
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia netto na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanymi dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą lub montażem lub z jakiegokolwiek jej częścią – odstąpienie w terminie 45 dni od upływu terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni terminu – odstąpienie w terminie 45 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostawy lub jakiegokolwiek jej części o więcej niż 5 dni roboczych;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
- 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku:
- 1) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 2) gdy dokonanie dostawy jest niemożliwe w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy;
 - 3) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
 - 4) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku produktów lub chwilową niedostępnością asortymentu objętego przedmiotem Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy;
 - 5) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, a w szczególności w przypadku wykazanego – udokumentowanego przez Wykonawcę deficytu, lub problemów z dostępnością przedmiotu Umowy lub niezbędnych komponentów, wówczas możliwym będzie zmiana terminu realizacji Umowy.

- 6) działania siły wyższej, która uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części, w takim przypadku możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Usługi i/lub odpowiednia zmiana terminu obowiązywania Umowy, o taką liczbę dni, w których występowała i trwała siła wyższa i/lub o czas usuwania skutków wystąpienia siły wyższej.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
3. Ustalona korekta Wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego,

pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i 3 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.

4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Załącznikami nr 1 i 2
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie do faktur elektronicznych
- Załącznik nr 7 – Zestawienie asortymentowo-cenowe

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....-2023r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

Umową nr:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....

.....

.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-2023r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców

Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____

w sprawie udzielenia zamówienia pn „**Zakup, dostawę oraz montaż mebli gabinetowych na potrzeby komendy regionalnej straży ochrony kolei w Szczecinie**”, (dalej: „Umowa”),

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie
zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I). Informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas zobowiązania do zachowania poufności,
- (II). informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III). Informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa2023 roku.

miejsowość i data

.....

*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólni*

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym 33 272 194 000,00 zł, (dalej PLK S.A.) akceptuje/anuluje akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A.
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK S.A.: Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PKP PLK S.A

.....
Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu i Nr 7 do Umowy

Zestawienie asortymentowo-cenowe

dostawy i montażu mebli gabinetowych na potrzeby Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Szczecinie.

L.p .	Nazwa przedmiotu /wymagane parametry	Ilość w szt.	cena jednostkowa netto w PLN	Razem wartość netto w PLN	VAT 23% w PLN	Razem wartość brutto w PLN	Okres gwarancji w miesiącach (wymagany minimum 24 m-ce)
1	Biurko	2					
2	Szafka	2					
3	Dostawka kształtowa	4					
4	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa gł.60 cm	2					
5	Witryna dwudrzwiowa	2					
6	Szafka wąska jednodrzwiowa	4					
7	Stół konferencyjny	2					
8	Biurko narożne	1					
9	Dostawka do biurka narożnego	1					
10	Kontener podbiurkowy – piórniki+ trzy szuflady	2					
11	Kontener podbiurkowy trzy szuflady	1					
12	Kontener z drzwiami przesuwными	2					
13	Szafka ubraniowa dwudrzwiowa gł.36 cm	1					
14	Szafka na akta dwudrzwiowa	2					
15	Regał nietypowy	1					
16	Nadstawka na biurko	1					
17	Biurko proste	1					
18	Łącznik	2					
19	Krzesło	14					
20	Fotel obrotowy	2					
	SUMA						

.....
/data, podpis i pieczęć dostawcy/