

Nr sprawy: PZ.294.10299.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/02700/02291/25/P

.....

ZATWIERDZAM

Informacje o postępowaniu

pn. „Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku”.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowe otwarte.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku**”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „**OPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Informacji o postępowaniu.
2. Termin realizacji usługi:
Usługi muszą być wykonane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Wymagane dokumenty

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 2) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 6 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu;
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Informacji o postępowaniu;
 - 4) oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu.
 - 5) zestawienie cenowe według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Informacji o postępowaniu;
 - 6) karty charakterystyki elementów Przedmiotu Zamówienia zawierające, co najmniej:
 - a) nazwę produktu,
 - b) nazwę producenta,
 - c) zdjęcia lub rysunki oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie wskazanej w § 11 ust. 5 Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

V. Sposób złożenia oferty

- Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (w języku polskim) należy złożyć na Platformie do dnia: **03.06.2025 roku, do godziny 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **03.06.2025 roku, o godzinie 10:00.**
- Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:
„Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku”
oferowaną **cenę netto oraz cenę brutto** za całość zamówienia opisanego w OPZ.
- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania OPZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

VI. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Cena – 100%

- Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena łączna oferty badanej

C_n – cena łączna oferty najkorzystniejszej

- Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Informacje dodatkowe



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

1. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
2. **Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 1) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą Umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (§ 30 ust. 2 pkt 6 Regulaminu);
 - 2) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym (§ 30 ust. 2 pkt 7 Regulaminu);
 - 3) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie (§ 30 ust. 2 pkt 8 Regulaminu).
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że dopuszcza przeprowadzenie Negocjacji handlowych, zgodnie z § 20 Regulaminu.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
7. Pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
8. Do realizacji zamówienia zastosowanie będą miały Ogólne Warunki Umowy stanowiące Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

9. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO zawartą w rozdziale VIII Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.

VIII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Zestawienie cenowe

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
Wydział ds. Logistyki
ul. Chmielna 73 A, 00-801 Warszawa
tel. + 48 22 474 10 24
tel. + 48 22 474 41 23
tel. kom. + 48 606 925 408
pawel.wojtowicz2@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl




PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Załącznik nr 1 do Informacji o postępowaniu

IOFLG 294.10299.2025

Warszawa, 07.05.2025 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku.

Zamawiający: PKP PLK S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV: 39700000 – 9 – Sprzęt gospodarstwa domowego

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował:
Paweł Wojtowicz,
tel. 22 47 44 123

.....
Data, podpis

1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku.

2. Rodzaj zamawianego asortymentu

Rodzaj zamawianego wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego zostało przedstawione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym Załącznikiem nr 1

3. Termin i warunki gwarancji

Nie krócej niż gwarancja producenta

4. Miejsce realizacji zamówienia

Ilości oraz miejsca dostaw, zamawianego wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku., przedstawione zostały w Zestawieniu ilościowo - teleadresowym, będącym załącznikiem nr 2

5. Harmonogram realizacji zamówienia

30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy

6. Specyfikacja techniczna

Nie dotyczy

7. Wymagania prawne

Nie dotyczy

8. Prawo opcji

Nie dotyczy

9. Podwykonawcy

Nie dotyczy

10. Zamówienia dodatkowe podobne

Nie dotyczy

11. Uwagi końcowe

Brak

12. Załączniki

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dot. zakupu i dostawy wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku.

Załącznik nr 2 - Zestawienie ilościowo - teleadresowe miejsc dostaw wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku.

IOFLG 294.10299.2025

Załącznik nr 1 do OPZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dot. zakupu i dostawy wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku.

Lp.	Asortyment	j.m	ilości	Opis przedmiotu zamówienia
1	Stół cateringowy / ekspozycyjny składany	szt.	1	stół cateringowy / ekspozycyjny składany; konstrukcja ze stalowych rurek o średnicy 28 i 19 mm, stalowy mechanizm zabezpieczający stół po rozłożeniu, blat stołu wykonany z materiału – HDPE, profilowana dolna część, dzięki czemu tworzy miejsce na nogi w stanie złożonym, stół dostarczane są z blatem z jednego elementu i z blatem przepołowionym, co ułatwia transport stołu, wymiar: blat 1220 x 610 mm, wysokość 740 mm, nośność min. 150 kg.
2	Krzesło cateringowe / ekspozycyjne składane	szt.	4	krzesło cateringowe składane do użytku zewnętrznego i wewnętrznego, siedzisko i oparcie z HDPE, konstrukcja wykonana z profili metalowych odpornych na korozję, łatwe magazynowanie i przenoszenie, łatwe w czyszczeniu i odporne na zabrudzenia, wymiar: długość 540 mm, szerokość 440 mm, wysokość 840 mm
3	Serwis kawowy na 12 osób	kpl	1	porcelanowy serwis kawowy dla 12 osób w kolorze białym, składający się z 39 elementów: 12 x filiżanka 250 ml, 12 x spodek do filiżanki, 12 x talerz deserowy 18 cm, 1 x imbryk wysoki 1,4 litr, 1 x mlecznik 200 ml, 1 x cukiernica 300 ml. Porcelana powinna nadawać się do zmywarki i mikrofalówki, a regularne mycie nie pozbawić jej trwałości i blasku.

4	Talerze płaskie	szt.	30	talerz obiadowy płytki - wykonanie z trwałego materiału, zwiększającego odporność na stłuczenia, kształt – okrągły; odporne za zmywanie w zmywarce, niewielka waga oraz możliwość sztaplowania, odporność termiczna przy wahaniach do 135 °C utrzymuje ciepło serwowanych dań, wysokość - 21 mm, średnica - 245 mm, materiał - szkło hartowane, kolor - biały
5	Talerze głębokie	szt.	30	talerz obiadowy głęboki - wykonanie z trwałego materiału, zwiększającego odporność na stłuczenia, kształt – okrągły; odporne za zmywanie w zmywarce, niewielka waga oraz możliwość sztaplowania, odporność termiczna przy wahaniach do 135 °C utrzymuje ciepło serwowanych dań, wysokość - 30 mm, pojemność - 0.65 l., średnica - 225 mm, materiał - szkło hartowane, kolor - biały
6	Talerze deserowe	szt.	30	talerz deserowy - wykonanie z trwałego materiału, zwiększającego odporność na stłuczenia, odporny za zmywanie w zmywarce, możliwość sztaplowania i piętrowania, wysokość - 15 mm, średnica - 195 mm, kształt – okrągły, kolor - biały
7	Kubek	szt.	40	kubek - wykonanie z trwałego materiału, zwiększającego odporność na stłuczenia, odporny za zmywanie w zmywarce, możliwość piętrowania; kolor – biały; pojemność – 0,3 l., wysokość - 21 mm, średnica - 245 mm,
8	Łyżka stołowa	szt.	30	długość - 208 mm, grubość sztućca: 3,6 mm, materiał - stal nierdzewna, gatunek stali nierdzewnej - 18/10, kolor – inox,
9	Widelec stołowy	szt.	30	długość - 208 mm, grubość sztućca - 3,5 mm, materiał - stal nierdzewna, gatunek stali nierdzewnej - 18/10, kolor – inox,
10	Nóż stołowy	szt.	30	długość - 238 mm, materiał - stal nierdzewna, gatunek stali nierdzewnej - 18/10, kolor – inox,
11	Łyżeczka do herbaty	szt.	48	długość - 142 mm, grubość sztućca: 2,5 mm, materiał - stal nierdzewna, gatunek stali nierdzewnej - 18/10, kolor – inox,

12	Nóż kuchenny	szt.	3	nóż „szefa kuchni”, najwyższej jakości narzędzie do codziennej pracy w kuchni, ostrze jest zrobione z twardej stali nierdzewnej, która jest łatwa czyszczeniu, a jego skład redukuje możliwość rozwoju bakterii. Współczynnik twardości zapewnia wolne tępienia się ostrza, po drugie elegancko wykończona rękojeść z drewna, która zapewnia wygodę w użytkowaniu oraz niebagatelny, elegancki wygląd, specyfikacja: długość 34 cm, materiał: stal nierdzewna, drewno, długość ostrza 22 cm, wysokiej jakości stal.
13	Chochla wazowa do zupy	szt.	8	długość: 32 cm, średnica: 9 cm, pojemność: 125 ml, materiał: stal nierdzewna - łatwa w czyszczeniu, odporna na występowanie plam, długa, poręczna rączka - umożliwia swobodne manewrowanie nabierką, estetyczne wlewanie cieczy do talerzy, szeroka chochla - zapobiega łatwemu i nagłemu wylaniu się zupy, odgięty uchwyt - daje możliwość powieszenia chochli na haku w kuchni i sięgnięcie po nią przy przyrządzaniu obiadu, bezpieczeństwo użytkowania - artykuł bezpieczny w kuchni, nie wchodzi w reakcje z kwasami i nie szkodzi żywności
14	Waza na zupę z pokrywką	szt.	8	waza na zupę z pokrywką, wykonana ze stali nierdzewnej o poj. 2,5 l.; wysokość: 135 mm, średnica: 225 mm; materiał: stal nierdzewna; powierzchnia: polerowana; kolor: inox
15	Ostrzałka do noży	szt.	1	ostrzałka do noży; trzystopniowa; ergonomiczny uchwyt i antypoślizgowa podstawa zapewnia bezpieczeństwo i komfort użytkowania, 3 funkcje umożliwiają ostrzenie wszystkich typów noży, także noży ceramicznych; wymiary: długość: 200 mm, szerokość: 46 mm, wysokość: 75 mm; materiał: ABS; kolor: inox, czarny
16	Zestaw garnków do kuchni indukcyjnej	kpl.	1	skład zestawu: garnek z pokrywą szklaną 24cm o poj. 5,4l, garnek z pokrywą szklaną 22 cm o poj. 6,4l, garnek z pokrywą szklaną 20 cm o poj. 3,1l, rondel z pokrywką szklaną 16 cm o poj. 1,5 l, patelnia o średnicy 28 cm. Rodzaj powłoki i wytrzymałość patelni: nieprzywierająca, Titanium. Materiał wykonania: stal nierdzewna. Kompatybilność z kuchenkami: Indukcyjne, gazowe, elektryczne, ceramiczne, halogenowe. Powinno się używać w piekarniku w temperaturze do 250 C°.

17	Zestaw 3 garnków do kuchni	kpl.	1	komplet garnków z pokrywkami Profi Line firmy Hendi lub równoważne, wielowarstwowe dno uformowane w technologii Impact Bonding, wykonane z kwasoodpornej stali nierdzewnej. Bezpieczne użytkowanie dzięki solidnym, nienagrzewającym się stalowym uchwydom. Garnki o poj. 6 l, 16 l i 24 l
18	Deski kuchenne	kpl.	1	komplet desek do krojenia, wykonane z wytrzymałego polietylenu HDPE, powierzchnia gładka z każdej strony, oznaczenie kolorystyczne zgodne z normami HACCP, deska w kolorze białym przeznaczona jest do nabiału, deska w kolorze czerwony przeznaczona jest do surowego mięsa, deska w kolorze zielonym przeznaczona jest do warzyw, deska w kolorze żółtym przeznaczona jest do surowego drobiu, deska w kolorze brązowym przeznaczona jest do wędlin i gotowanego mięsa, deska w kolorze niebieskim przeznaczona jest do ryb, dostosowane do mycia w zmywarce wyłącznie w cyklu krótkim, odporna do temperatury max 60 °C, nie sterylizować parowo, wymiary: długość – 450 mm, szerokość - 300 mm, wysokość - 12.7 mm, kształt - prostokątny
19	Komplet pościeli na kołdrę i poduszkę	kpl.	90	komplet pościeli na kołdrę i poduszkę - poszewka na poduszkę o rozmiarach 70 x 80 cm 1 poszwa na kołdrę o rozmiarach 160 x 200 cm, 100% bawełna, splot satynowo - atlasowy, temp. prania- 95 °C, pościel powinna być bardzo wytrzymała; nie tracić swoich walorów po wielu praniach i miła oraz przyjemna w dotyku, gramatura 145 g/m², kolor - biel optyczna, zapięcie na zakładkę - 30 cm, do krochmalenia
20	Poszwa na poduszkę	szt.	35	rozmiar poszewki na poduszkę – 40 x 40 cm, materiał – bawełna, kolor – biały, temperatura prania – 60 °C
21	Podajnik na papier toaletowy	szt.	4	podajnik metalowy na papier toaletowy JUMBO o średnicy 18 – 23 cm, wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowana, naścienny, przykręcany, zaopatrzony w okienko umożliwiające kontrolę ilości papieru w pojemniku, zamykany na metalowy kluczyk odporny na wandalizm, wymiar: szer. 220 – 240 mm, wys. 225 – 260 mm, gł. 100 - 125 mm
				zestaw prysznicowy: słuchawka - głowica 4 funkcyjna wysokiej wydajności oszczędza wodę do 62% przy zachowaniu pełnego komfortu użytkowania; funkcje: 4 rodzaje strumienia; gwint: 1/2", wymiary słuchawki: długość 24

22	Zestaw prysznicowy	kpl.	12	cm, szerokość 10,5 cm, grubość 5,5 cm; wąż - ze stali podwójnie splecionej pasuje do wszystkich baterii prysznicowych / wannowych ze względu na standardowy gwint; długość węża: 150 cm; uchwyt do słuchawki - rozstaw otworów montażowych uchwytu: 55 mm; kolor: chrom polerowany, materiały wykonania: mosiądz, stal, PCV, chrom; kolor: chrom polerowany
23	Kołdra typ hotelowa	szt.	90	kołdra o wymiarach – 160 x 200 cm, przeznaczona do zastosowania w budynkach użyteczności publicznej. Polecana w szczególności do hoteli, ośrodków wypoczynkowych, pensjonatów, możliwość prania w temperaturze 95 °C, całoroczna, antyalergiczna, skład tkaniny – mikrofaza (skład: poliester 100%), wypełnienie - poliester 100%, dominujący kolor – biały. Produkt powinien być certyfikowany wg standardów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego. Posiadać Atest Państwowego Zakładu Higieny – Świadectwo Jakości Zdrowotnej, potwierdzający dobroczynny wpływ produktu na zdrowie. Nie zawierać sztucznych barwników i szkodliwych substancji chemicznych. Bezpieczny dla alergików. Wszystkie surowce użyte do produkcji zgodne z Oeko-Tex Standard 100 w kl. I., Produkt polski – IGA HOME
24	Poduszka typ hotelowa 70 x 80 cm	szt.	90	poduszka o wymiarach 70 x 80 cm, przeznaczona do zastosowania w budynkach użyteczności publicznej. Polecana w szczególności do hoteli, ośrodków wypoczynkowych, pensjonatów, możliwość prania w temperaturze 60 °C, całoroczna, antyalergiczna, skład tkaniny – mikrofaza (skład: poliester 100%), wypełnienie - poliester 100% (granulat silikonowany z włókien kanalikowych HCS), dominujący kolor – biały. Produkt powinien być certyfikowany wg standardów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego. Posiadać Atest Państwowego Zakładu Higieny – Świadectwo Jakości Zdrowotnej, potwierdzający dobroczynny wpływ produktu na zdrowie. Nie zawierać sztucznych barwników i szkodliwych substancji chemicznych. Bezpieczny dla alergików. Wszystkie surowce użyte do produkcji zgodne z Oeko-Tex Standard 100 w kl. I.,
				poduszka o wymiarach 40 x 40 cm, przeznaczona do zastosowania w budynkach użyteczności publicznej. Polecana w szczególności do hoteli, ośrodków wypoczynkowych, pensjonatów, możliwość prania w temperaturze 95 °C, całoroczna, antyalergiczna, skład tkaniny – mikrofaza (skład: poliester 100%), wypełnienie - poliester 100% (granulat silikonowany z włókien kanalikowych HCS), dominujący kolor – biały. Produkt powinien być certyfikowany wg

25	Poduszka typ hotelowa 40 x 40 cm	szt.	35	standardów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego. Posiadać Atest Państwowego Zakładu Higieny – Świadectwo Jakości Zdrowotnej, potwierdzający dobroczynny wpływ produktu na zdrowie. Nie zawierać sztucznych barwników i szkodliwych substancji chemicznych. Bezpieczny dla alergików. Wszystkie surowce użyte do produkcji zgodne z Oeko-Tex Standard 100 w kl. I.,
26	Prześcieradło hotelowe na gumkę	szt.	90	100% bawełny, splot satynowy temperatura prania - 95 °C, gramatura 160 g/m², doskonale do krochmalenia, kolor – biel, wymiary – 90 x 200 cm
27	Koc typu hotelowego z mikro fibry	szt.	35	koc narzuta, rozmiar – 150 x 200 cm, skład – 100 % mikrofibra (poliester), gramatura - 320 g/m², konserwacja: pranie w temperaturze 30°C, nie chlorować, nie suszyć w suszarce, można prasować w temperaturze 110°C, nie czyścić chemicznie.
28	Podkład na materac	szt.	60	podkład pod materac o wymiarach 90 / 200 cm, kolor biały, antyalergiczny, powinien posiadać praktyczne w użyciu gumowe mocowania do materaca, które zapobiegają przesuwaniu się podkładu, nieprzemakalny, skład – min. 70% bawełny, 30 % poliester, wyrób można prać w pralce.
29	Łyżki drewniane	szt.	20	drewniana łyżka z drewna czereśni, wymiary produktu - długość: 30 cm, szerokość - 5,5 cm, materiał – czereśnia, kolor – czereśnia.

IOFLG 294.10299.2025

Załącznik nr 2 do OPZ

Zestawienie ilościowo - teleadresowe miejsc dostaw wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku

Miejsca dostaw oraz osoby do kontaktu		Punkt Odbioru i Wydania Komendy Głównej SOK w Krakowie, ul. Lubicz 14, 31-504 Kraków Monika Pardela tel. 012 393 56 52		Punkt Odbioru i Wydania Komendy Głównej SOK w Poznaniu, ul. Taczaka 10, 61-818 Poznań II piętro bez windy Ewelina Mikołajczyk, tel. 061 633 11 06		Jm.	Łącznie razem
		IOST filia Przemyśl	IOK Przemyśl	IOST Zbąszyń	IOK Zielona Góra		
Lp.	Rodzaj materiału	Ilości					
1	Stół cateringowy / ekspozycyjny składany		1			szt.	1
2	Krzesło cateringowe / ekspozycyjne składane		4			szt.	4

3	Serwis kawowy na 12 osób				1	kpl.	1
4	Talerze płaskie			30		szt.	30
5	Talerze głębokie			30		szt.	30
6	Talerze deserowe			30		szt.	30
7	Kubek			40		szt.	40
8	Łyżka stołowa			30		szt.	30
9	Widelec stołowy			30		szt.	30
10	Nóż stołowy			30		szt.	30
11	Łyżeczka do herbaty			48		szt.	48
12	Nóż kuchenny			3		szt.	3
13	Chochla wazowa do zupy			8		szt.	8
14	Waza na zupę z pokrywką			8		szt.	8
15	Ostrzałka do noży			1		szt.	1
16	Zestaw garnków do kuchni indukcyjnej		1			kpl.	1
17	Zestaw 3 garnków do kuchni			1		kpl.	1

18	Deski kuchenne			1		kpl.	1
19	Komplet pościeli na kołdrę i poduszkę	30		60		kpl.	90
20	Poszwa na poduszkę			35		szt.	35
21	Podajnik na papier toaletowy	4				szt.	4
22	Zestaw prysznicowy	6		6		kpl.	12
23	Kołdra typ hotelowa	30		60		szt.	90
24	Poduszka typ hotelowa 70 x 80 cm	30		60		szt.	90
25	Poduszka typ hotelowa 40 x 40 cm			35		szt.	35
26	Prześcieradło hotelowe na gumkę	30		60		szt.	90
27	Koc typu hotelowego z mikro fibry			35		szt.	35
28	Podkład na materac			60		szt.	60
29	Łóżki drewniane			20		szt.	20



Numer Postępowania 0909/IOFZP/02700/02291/25/P

Numer sprawy PZ.294.10299.2025

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku”.

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A

00-801 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z
DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2025 r. poz. 514).¹

.....

(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Numer sprawy: **PZ.294.10299.2025**
Numer Postępowania: **0909/IOFZP/02700/02291/25/P**
ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku.**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Informacji o postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Informacji o postępowaniu.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Informacji o postępowaniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*
5. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych

oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*), *niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 6 – można go usunąć).

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

Numer Postępowania 0909/I/OFZP/02700/02291/25/P
Numer sprawy PZ.294.10299.2025

ZESTAWIENIE CENOWE									
Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku.		j.m	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto (PLN) (całości kpl/szt)	VAT		Wartość brutto (PLN)	gwarancja w miesiącach
						stawka %	wartość		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Stół cateringowy / ekspozycyjny składany	szt.	1						
2.	Krzesło cateringowe / ekspozycyjne składane	szt.	4						
3.	Serwis kawowy na 12 osób	kpl	1						
4.	Talerze płaskie	szt.	30						
5.	Talerze głębokie	szt.	30						
6.	Talerze deserowe	szt.	30						
7.	Kubek	szt.	40						
8.	łyżka stołowa	szt.	30						
9.	Widelec stołowy	szt.	30						
10.	Nóż stołowy	szt.	30						
11.	łyżeczka do herbaty	szt.	48						
12.	Nóż kuchenny	szt.	3						
13.	Chochla wazowa do zupy	szt.	8						
14.	Waza na zupę z pokrywką	szt.	8						
15.	Ostrzałka do noży	szt.	1						
16.	Zestaw garnków do kuchni indukcyjnej	szt.	1						
17.	Zestaw 3 garnków do kuchni	kpl.	1						
18.	Deski kuchenne	kpl.	1						
19.	Komplet pościeli na kołdrę i poduszkę	kpl.	90						
20.	Poszwa na poduszkę	szt.	35						
21.	Podajnik na papier toaletowy	szt.	4						
22.	Zestaw prysznicowy	kpl.	12						
23.	Kołdra typ hotelowa	szt.	90						
24.	Poduszka typ hotelowa 70 x 80 cm	szt.	90						
25.	Poduszka typ hotelowa 40 x 40 cm	szt.	35						
26.	Prześcieradło hotelowe na gumkę	szt.	90						
27.	Koc typu hotelowego z mikro fibry	szt.	35						
28.	Podkład na materac	szt.	60						
29.	łyżki drewniane	szt.	20						
OGÓŁEM (Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej)									

.....
data, podpis i pieczęć Dostawcy

*** Uwaga! W przypadku braku wskazania okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny termin gwarancji wskazany w OPZ.
***Uwaga! Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 5 do Informacji o postępowaniu - Szczegółowe zestawienie cenowe , będzie stanowić załącznik do wystawionego Zamówienia.
***Uwaga! W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Szczegółowym zestawieniu cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w zestawieniu cenowym.

Numer sprawy PZ.294.10299.2025
Numer Postępowania: 0909/IOFZP/02700/02291/25/P

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Stron
(dalej: „Umowa”)
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa** reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”
oraz

2. (w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)) <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: ulica , kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy , pod nr KRS , o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości , NIP , REGON , reprezentowana przez :.....

1. (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))
<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w(miejscowość)
adres: ulica , kod pocztowy miejscowość
..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy , pod nr KRS , o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP , REGON , reprezentowana przez :.....

2. (w przypadku Spółki jawnej (sp.j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp.p.))

<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w
(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość
..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według
stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana
przez:

3. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,, zamieszkały/a w, przy
ul., kod pocztowy, miejscowość prowadzący/a działalność
gospodarczą pod firmą w przy ul., kod
pocztowy miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
reprezentowany/a przez:.....

4. (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.,
kod pocztowy miejscowość wpisany/a do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL
i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.,
kod pocztowy miejscowość wpisany/a do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL prowadzący
wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
w adres: ulica, kod pocztowymiejscowość
..... NIP, REGON....., reprezentowani przez:
.....
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz

2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

*uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem
z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem stanowiącym Załącznik nr 1 do*

Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”). Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku. szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy, wraz z transportem do miejsc wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: **Dostawy** i/lub każda z osobna: **Dostawa**).

§ 2

Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje Prawa opcji.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostaw z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w Załączniku nr 1 do załącznika nr 2 do Umowy, stanowiącego Opis Przedmiotu Zamówienia. Postanowienia § 19 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
4. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
6. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych

protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.

7. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
9. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 8 - odpowiednio.
10. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5.
12. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć poszczególne partie przedmiotu Dostawy (asortymentu) w ilości wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), pod wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia adresy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
10. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz ust. 7 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności,

wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - 1) Netto:PLN (słownie:)
 - 2) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - 3) Brutto:PLN (słownie:.....)

Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiadało będzie faktycznemu zakresowi zrealizowanych Dostaw, których należyte wykonanie potwierdzono w danym protokole odbioru. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres Dostaw, ustalane będzie na podstawie zestawienia asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem postanowień § 17 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktura VAT wystawiona zostanie po wykonaniu całości Dostaw stanowiących Przedmiot Umowy do poszczególnych lokalizacji zgodnie z poniższymi danymi:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
ul. Targowa 74,
03-734 Warszawa

**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,
00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A, NIP: 113-23-16-427**

i przesłana w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru ilościowego i jakościowego na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

w kopercie oznaczonej dopiskiem „**FAKTURA**” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po u przednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

4. W treści faktury należy **wskazać numer Umowy**, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginały protokołów odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzające prawidłowe dokonanie Dostaw, niezawierające żadnych uwag lub zaleceń. Skany oryginałów protokołów odbioru ilościowego i jakościowego przesyłane będą każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Postanowienia §19 Umowy nie stosuje się.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
- 7¹ Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. (dotyczy Konsorcjum)
- 7² Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.

9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojnia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres nie mniejszy niżmiesiące.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.

5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w postaci elektronicznej na adres e-mail: _____ lub telefonicznej na numer _____ Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi.
12. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
13. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1¹. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
 - 1) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:
 - a) stan wojenny,
 - b) stan wyjątkowy,
 - c) stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym,
 - d) stan zagrożenia epidemicznego,
 - e) stan epidemii,
 - 2) atak terrorystyczny,
 - 3) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
 - 4) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie (lub jakiegokolwiek jej części) – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową, w szczególności w przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanemu w § 4

- ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową (w szczególności niewniesienia przedmiotu Dostaw do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego),
- 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy dzień zwłoki.
- 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy dla części, w ramach której odstąpiono lub rozwiązano Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia netto na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 50% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, dla części, w ramach której naliczono kary umowne.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanymi dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą – odstąpienie w terminie 30 dni od upływu terminu Dostawy,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni terminu – odstąpienie w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją pojedynczej (partii) Dostawy o więcej niż 5 dni roboczych;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku:

- 1) gdy zaistnieje konieczność wykonania danej Dostawy w innej lokalizacji niż wskazana w Umowie lub dokonania przesunięć wolumenu dostarczonego przedmiotu Dostawy pomiędzy lokalizacjami wskazanymi przez Zamawiającego, ze względu na okoliczności nieprzewidziane w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Umowy;
- 2) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
- 3) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- 4) gdy dokonanie Dostawy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy;
- 5) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy;
- 6) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy;
- 7) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku produktów lub chwilowej niedostępności asortymentu objętego przedmiotem Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy;
- 8) działania siły wyższej, która uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części, w takim przypadku możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana terminu wykonania Zamówienia o taką liczbę dni, w których występowała i trwała siła wyższa i/lub o czas usuwania skutków wystąpienia siły wyższej.

2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;

3. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____, e-mail _____

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i 3 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 7 – Zestawienie cenowe.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....-2025r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z **Umową nr:**

.....

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....

.....

.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...**Wykonawca:**

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-2025r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):*

.....

.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców
Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____ 2025 roku w sprawie udzielenia zamówienia pn „**Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza hotelowo-szkoleniowego dla wykonawczych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei w 2025 roku (dalej: „Umowa”)**,”

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu. Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- I. informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas zobowiązania do zachowania poufności;
- II. informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności;
- III. informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa _____ 2025 roku.

miejsce i data

*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólni*

Numer Postępowania 0909/IOFZP/02700/02291/25/P
Numer sprawy PZ.294.10299.2025

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 34 755 260 000 00 zł, (dalej PLK) akceptuje/~~anuluje akceptację~~* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PKP PLK SA oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PKP PLK SA .

8. PKP PLK SA zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PKP PLK SA odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP PLK Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PKP PLK SA przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PKP PLK SA adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PKP PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PKP PLK SA faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PKP PLK :
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PKP PLK SA zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....

.....

PKP PLK SA.

Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić