

Numer sprawy: PZ.294.5089.2026

Numer postępowania: 0909/IOFZP/01337/01374/26/P



**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**ul. Targowa 74**  
**03-734 Warszawa**  
**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei**  
**ul. Chmielna 73A**  
**00-801 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
**(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego pn.:

**„Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników  
Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.”**

**ZATWIERDZAM**

---

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Warszawa, dnia 14.04.2026 r.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH .....	5
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	10
ROZDZIAŁ V – WADIUM .....	14
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	14
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	14
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	15
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	23
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT* .....	24
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH .....	24
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	25
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ .....	25
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	26
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	28
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	29
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	29
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	30
ZAŁĄCZNIKI .....	32

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 38 481 109 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty złożone w języku innym niż polski, będą traktowane jako niezłożone.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## **Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania**

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.” (dalej: **Zamówienie**).
2. Termin realizacji Zamówienia:  
90 dni od daty podpisania Umowy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na następujące części:

### **Część 1 – Dostaw rękawic dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

rękawice wzmocnione skórą licową – 155 par, rękawice powlekane nitrylem – 55 par, rękawice gumowe kwasoodporne – 50 par, rękawice ocieplane – 75 par

### **Część 2 – Dostawa odzieży roboczej dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

fartuch roboczy - 80 szt., fartuch gumowy - 30 szt., koszula flanelowa - 50 szt., bluza robocza drelichowa - 48 szt., spodnie robocze drelichowe - 48 par, bluza robocza drelichowa ocieplane - 27 szt., spodnie robocze drelichowe ocieplane - 20 par, szt., czapka robocza - 54 szt., czapka robocza ocieplane - 34 szt. kurtka ocieplane kryta tkaniną wodoodporną – 1 szt.

### **Część 3 – Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

trzewiki robocze - 48 par, trzewiki robocze ocieplane - 17 par, buty gumowe do kolan – 41 par

### **Część 4 – Dostawa okularów przeciwsłonecznych dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

okulary przeciwsłoneczne – 445 szt.

### **Część 5 - Dostawa kamizelek ostrzegawczych dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

kamizelka ostrzegawcza – 620 szt.

### **Część 6 – Dostawa rękawic przeciwprzebiciowych:**

rękawice przeciwprzebiciowe – 500 par

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych przez Wykonawcę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, w których Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty częściowej.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

<b>Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach</b>
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
  - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
  - 5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
    - a) została złożona przez Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - b) oferta została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;
    - d) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;

6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**Uwaga!** Zamawiający precyzuje, iż zgodnie z ww. ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi: aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.

3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 1:  
aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
  - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt. 2:  
koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, wydana zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.
5. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 5a oraz 6, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
  - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);



- 4) oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
- 5) podpisane i wypełnione zestawienie cenowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji SWZ (plik xsl);
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ). (Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu);
- 7) Deklarację zgodności WE/UE wydaną przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę z wyłączeniem środków ochrony indywidualnej kategorii I
- 8) Po jednej próbce (wzorze) każdego ze składników ubrania roboczego - asortymentu objętego ofertą danego Wykonawcy w ramach części, w której składana jest oferta.

**UWAGA!** W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży próbek (wzorów) albo gdy przedłożone próbki (wzory) nie potwierdzą zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z warunkami zamówienia, bez wzywania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

**UWAGA II !!!** W trakcie dokonywania oceny „jakości” dostarczonych wzorów odzieży przez komisję, mogą one ulec zniszczeniu (rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności oraz kosztów i na co Wykonawca składając ofertę w postępowaniu wyraża zgodę, zrzekając się tym samym ewentualnych roszczeń finansowych względem Zamawiającego z tego tytułu.

**UWAGA III !!!** Zamawiający zastrzega możliwość wysłania do laboratorium bądź powołania biegłego w celu przeprowadzenia badania wzorów (próbek) losowo wybranych próbek, bądź próbek budzących wątpliwość Zamawiającego w stosunku wymagań w OPZ. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, a wynikiem badań, kosztami tychże badań obciążony zostanie



Wykonawca, na co Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców)
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 2, 3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

## Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

**UWAGA!**

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej.

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
  - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
  - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
  - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

**UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.**

2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

**UWAGA!** Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

**UWAGA!** Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, ponieważ system powiadomień kierowanych przez Platformę na adres e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.
- 20. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia próbki (wzoru) w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższym oznaczeniem próbki (wzoru):**

**Nazwa, adres Wykonawcy: (może być pieczętka)**

Nazwa, adres Zamawiającego:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie**

**ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa**

**pok. 110, I piętro**

Nr sprawy: PZ.294.5089.2026

Wzór odzieży roboczej / obuwia roboczego

Postępowanie pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.” – Część nr.....

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do 14.05.2026 r. do godz. 10:00.**

**Uwaga! Zamawiający informuje, że:**

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia  
postępowania

## Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

## Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Waga:
1.	<b>Cena (C)</b>	60%
2.	<b>Jakość (J)</b>	40%

4. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + J$$

gdzie:

**W** – łączna liczba uzyskanych punktów,

**C** – liczba punktów przyznana w kryterium „Całkowita cena brutto (C)” obliczona wg zasad określonych w ust. 4 pkt 1) poniżej,

**J** – liczba punktów przyznana w kryterium „Jakość i estetyka (J)” obliczona wg zasad określonych w ust. 4 pkt 2) poniżej,

### 1) Zasady obliczania punktów w kryterium „Całkowita cena brutto”

- a) w przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium,
- b) w przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną, co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{min}}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{\text{MAX}}$$

gdzie:

**C<sub>obliczana</sub>** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Całkowita cena brutto”



$X_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto

$X_{\text{obliczana}}$  – cena oferty badanej brutto

$W_{\text{MAX}}$  – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny ( $W_{\text{MAX}} = 60$ )

2) Zasady obliczania punktów w kryterium „Jakość i estetyka”:

Każdy z członków Komisji Przetargowej dokona indywidualnej oceny ww. kryterium, poprzez porównanie przedstawionego wzoru (próbki) oferowanego przedmiotu Zamówienia z OPZ w skali od 0 do 100 punktów. Następnie punkty dla oferty zostaną obliczone poprzez pomnożenie uśrednionej liczby punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie wzorów (próbek) przez wagę kryterium – tj. 40%

Ocena „Jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

**Część 1:**

Rękawice wzmocnione skórą licową:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-10 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 8 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0-7 pkt.

Rękawice pokryte nitrylem:

1) ogólny wygląd wyrobu w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-10 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 8 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 - 7 pkt

Rękawice gumowe kwasoodporne:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-10 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, chropowata struktura przeciwpoślizgowa. Wyściełane wysokiej jakości naturalnym, bawełnianym fiokiem. Odporne na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne, a także na czynniki drażniące

Punktacja 0 - 8 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu założonego, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0-7 pkt.

Rękawice ocieplane:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-10 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 8 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 - 7 pkt

**Część 2 :**

Fartuch roboczy:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-4 pkt.

2) układalność i dopasowanie wyrobu,

Punktacja 0-4 pkt.

Fartuch gumowy:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-4 pkt.

2) układalność i dopasowanie wyrobu,

Punktacja 0-4 pkt.

Koszula flanelowa:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-3 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeni, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 3 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 - 3 pkt

Bluza robocza drelichowa:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-3 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 3 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu, Punktacja 0-3 pkt.

Spodnie robocze drelichowe:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 3 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 3 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0-3 pkt

Bluza robocza drelichowa ocieplana:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-3 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 3 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0-3 pkt.

Spodnie ochronne drelichowe ocieplane:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-3 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 3 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu, Punktacja 0-3 pkt.

Czapka robocza:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru nie powodują dyskomfortu, czapka układa się właściwie, Punktacja 0-4 pkt.

Czapka robocza ocieplana:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-4 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 4 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru nie powodują dyskomfortu, czapka układa się właściwie,

Punktacja 0-4 pkt

Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną:

wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0-3 pkt

układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0-3 pkt

jakość zastosowanych dodatków tj. zamków błyskawicznych, guzików: prawidłowa suwalność zamków błyskawicznych, prawidłowe przyszycie i obrębenie guzików,

Punktacja 0- 3 pkt

jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0-3 pkt

właściwe połączenia elementów składowych, właściwe wykonanie emblematu z logo oraz napisów,

Punktacja 0-3 pkt

### **Część 3:**

Trzewiki robocze:

1) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0-10 pkt.

2) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwiu wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0-10 pkt

3) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła, wyściółki - sznurowadła bez zgrubień, wyściółka prawidłowa,

Punktacja 0-10 pkt.

4) połączenia elementów składowych - czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0-10 pkt.

Trzewiki robocze ocieplane:

wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez

1) przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0-10 pkt.

2) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwie wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0-10 pkt.

3) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła, wyściółki ocieplającej - sznurowadła bez zgrubień, wyściółka ocieplająca bez zagięć, zgrubień - prawidłowa,

Punktacja 0-10 pkt.

4) połączenia elementów składowych - czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0-10 pkt.

Buty gumowe do kolan:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 -10 pkt

2) dopasowanie wyrobu oraz konstrukcja wzoru zapewniająca swobodę ruchów, nie powodująca dyskomfortu,

Punktacja 0-10 pkt.

#### **Część 4:**

Okulary przeciwsłoneczne:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt): wygląd ogólny nie budzący zastrzeżeń, kształt prawidłowy,

Punktacja 0-50 pkt

2) jakość zastosowanych materiałów,

Punktacja 0-30 pkt

3) połączenie elementów składowych, poszczególne elementy połączeń właściwe

Punktacja 0-20 pkt

#### **Część 5:**

Kamizelka ostrzegawcza:

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt): wygląd ogólny nie budzący zastrzeżeń, kształt prawidłowy,

Punktacja 0-25 pkt,

2) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0-15 pkt,

3) jakość zastosowanych materiałów,

Punktacja 0-5 pkt,

4) jakość zastosowanych dodatków tj. zamków błyskawicznych,

Punktacja 0-5 pkt,

Pokrowiec do kamizelki ostrzegawczej:

1) pakowność, przez co Zamawiający rozumie łatwość w schowaniu i wyjęciu wstępnie złożonej kamizelki z pokrowca, bez zastosowania siły i „uginania” kamizelki,

Punktacja 0-20 pkt,

2) Jakość zastosowanych materiałów,

Punktacja 0-10 pkt,

3) Jakość zastosowanych dodatków tj. zamków błyskawicznych, obszyć, segmentów Modularnych

Punktacja 0-10 pkt,

4) Połączenie elementów składowych, poszczególne elementy połączeń właściwe, prawidłowe szwy,

Punktacja 0-10 pkt.

#### **Część 6 – Dostawa rękawic przeciwprzebiciowych:**

rękawice przeciwprzebiciowe – 500 par

1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),



Punktacja 0-40 pkt.

2) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 - 40 pkt

3) układalność i dopasowanie wyrobu, w tym, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0-20 pkt.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
  - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
8. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
9. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

<b>Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia:  
**14.05.2026 roku do godziny: 10:00**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę:  
<https://platfo.rmazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.05.2026 roku o godzinie: 10:00**
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

## **Rozdział X – Odwrócona ocena ofert**

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
  - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
  - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
  - 3) zbadanie **czy oferta, która została oceniona najwyżej** nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający

## **Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych**

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.

7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## **Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
  - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

<b>Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
---

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.

3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP, nr: **87 1020 1026 0000 1102 0287 4881**

SWIFT: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

## **Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.



5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

## **Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

## **Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;



- 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyli się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

## **Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
    - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

<b>ZAŁĄCZNIKI</b>
-------------------

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

**Załącznik nr 3** – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 4** – Wzór Umowy

**Załącznik nr 5** – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Załącznik nr 6** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei  
Wydział ds. Logistyki  
ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa  
tel. + 48 22 474 10 24  
sok.komenda@plk-sa.pl  
www.plk-sa.pl



  
**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

Warszawa, dn. 04.03.2026 r.

Nr PZ.294.5089.2026

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników

Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.

**Zamawiający:** PKP PLK S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei.

**Rodzaj zamówienia:** Zapytanie ofertowe otwarte §16 Regulaminu udzielania zamówień

logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

**Kod CPV:** 18000000-9 odzież, obuwie

**AKCEPTUJĘ**

Opracował: Andrzej Dębiak  
Tel. 572 660 603

## **Wykaz użytych pojęć**

**OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczącego dostawy odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei oraz podległych komórek wykonawczych w 2026 r. Szczegółowy OPZ został przedstawiony w załącznikach nr 1-6.

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei.

### **1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.**

Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei oraz podległych komórek wykonawczych w 2026 r.

### **2. Rodzaj zamawianego asortymentu**

Zadanie nr 1 – rękawice wzmocnione skórą licowa – 155 par, rękawice powlekane nitrylem – 55 par, rękawice gumowe kwasoodporne – 50 par, rękawice ocieplane – 75 par,

Zadanie nr 2 - fartuch roboczy - 80 szt., fartuch gumowy - 30 szt., koszula flanelowa - 50 szt., bluza robocza drelichowa - 48 szt., spodnie robocze drelichowe - 48 par, bluza robocza drelichowa ocieplana - 27 szt., spodnie robocze drelichowe ocieplane - 20 par, szt., czapka robocza - 54 szt., czapka robocza ocieplana - 34 szt. kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną – 1 szt.

Zadanie nr 3 - trzewiki robocze - 48 par, trzewiki robocze ocieplane - 17 par, buty gumowe do kolan - 41 par,

Zadanie nr 4 – okulary p.słoneczne – 445 szt.

Zadanie nr 5 – kamizelka ostrzegawcza – 620 szt.

Zadanie nr 6 – rękawice przeciwprzebiciowe – 500 par

*(wykaz zamawianego asortymentu/usług z podziałem na zadania jeśli dotyczy, ilości, przedmiary)*

### **3. Miejsce realizacji zamówienia**

Miejsca dostaw i rozdzielnik znajdują się w załączniku nr 7 i 8  
(miejsce wykonywania usług, miejsca dostaw)

### **4. Harmonogram realizacji zamówienia**

90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,  
(terminy dostaw, terminy realizacji usług, robót, etapy)

**5. Parametry świadczonych usług**

Nie dotyczy  
(*Service Level Agreement - SLA*)

**6. Specyfikacja techniczna**

Nie dotyczy

**7. Wymagania prawne**

Nie dotyczy

**8. Termin i warunki gwarancji**

24 m-ce na każdy asortyment przedmiotu zamówienia liczone od dnia podpisania umowy.

**9. Sposób płatności**

Jednorazowa płatność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej dostarczenia.

**10. Kary umowne**

Zgodnie z Umową

**11. Prawo opcji**

Nie dotyczy

**12. Podwykonawcy**

Dopuszcza

**13. Zamówienia dodatkowe podobne**

Nie dotyczy

**14. Uwagi końcowe**

Dla wszystkich wyrobów wymagamy przedstawienia deklaracji zgodności UE.

**15. Załączniki**

Załączniki nr 1-6 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 7 – rozdzielnik

Załącznik nr 8 – miejsca dostaw





## **ZADANIE NR 1 – Rękawice robocze i ochronne**

### **1. Rękawice pokryte nitrilem.**

Rękawice pięciopalcowe wykonane np. z poliamidu, bawełny, powłoka nitylowa na stronie chwytnej, palcach i co najmniej do połowy strony grzbietowej, odporne na ścieranie, antypoślizgowe. Wykonane zgodnie z normami PN-EN 388 (kat. II), PN-EN ISO 21420. Współczynnik odporności min. 3111X.

### **2. Rękawice wzmocnione skórą licową.**

Rękawice pięciopalcowe, podwójnie przesywane w części dłoniowej oraz przy połączeniu mankietu z częścią dłoniową, wewnętrzna część dłoni i palców wykończona np. bawełną, gumka ściągająca na zewnętrznej stronie dłoni, mankiet usztywniany o dł. min. 7 cm, wzmocniane skórą licową nielakierowaną bydlęcą lub świńską na wewnętrznej stronie dłoni oraz wzmocnienie skórzane w części grzbietowej dodatkowo kciuk i palec wskazujący wykonany w całości ze skóry. Wykonane zgodnie z normami PN-EN 388 i PN-EN ISO 21420 (kat. II). Współczynnik odporności min. 3111X.

### **3. Rękawice gumowe gospodarcze, kwasoodporne.**

Rękawice flokowane pięciopalcowe, modelowane do kształtu dłoni, w części chwytnej chropowata struktura przeciypoślizgowa. Odporne na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne, a także na czynniki drażniące - płynne związki chemiczne: kwas siarkowy i solny, na smary, oleje, tłuszcze i węglowodory. Wykonane zgodnie z normą PN-EN 388; PN-EN 374, kat III. (poziomy odporności min: 3121X)

### **4. Rękawice ocieplane.**

Rękawice pięciopalcowe, wykonane z polaru lub materiału równoważnego. Czarne lub granatowe.

**ZADANIE NR 2 – odzież robocza i ochronna****1. Koszula flanelowa**

Tkanina bawełniana o gramaturze min. 160 g/m<sup>2</sup>, trwale wykurczona, dominacja kolorów ciemnych, gładka lub w kratę, na plecach karczek, długi rękaw, zapinana na guziki, na wysokości klatki piersiowej co najmniej jedna kieszeń. Certyfikat Oeko-tex na tkaninę.

**2. Bluza robocza**

Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Bluza wyposażona w rozwiązania wentylacyjne jak np. boringi pod pachami, otwory wentylacyjne na plecach, wstawki siatkowe, itp. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.

Wzór znaku firmowego (logo)



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**3. Spodnie robocze standardowe**

**Spodnie typu prostego** dwie boczne kieszenie. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.

**Ubranie robocze nieocieplane, kolor ciemny, w skład, którego wchodzi, bluza i spodnie typu prostego.**

Tkanina zasadnicza do 70% bawełny trwale wykurczona, z tkaniny o gramaturze 190 - 300g/m<sup>2</sup> ± 10. Wg PN-EN ISO 13688, PN-P 84525, Certyfikat Oeko-tex na tkaniny. Możliwość prania w warunkach domowych.

**4. Bluza ochronna ocieplona**

Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej.

Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.

Wzór znaku firmowego (logo)



#### **5. Spodnie ochronne ocieplone standardowe**

**Spodnie typu prostego** dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.

**Ubranie ocieplane, kolor ciemny w skład, którego wchodzi, bluza i spodnie typu prostego.** Tkanina zasadnicza do 70% bawełny trwale wykurczona, z tkaniny o gramaturze 190 - 300 g/m<sup>2</sup> ± 10. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszewka pikowana. Wg PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, Certyfikat Oeko-tex na tkaniny. Możliwość prania w warunkach domowych.

#### **6. Fartuch roboczy męski / damski**

Tkanina o gramaturze nie mniej niż 160 g/m<sup>2</sup>, do 70% bawełny trwale wykurczona. Zapinany na guziki, możliwość regulacji szerokości rękawów, pasek regulowany, dwie kieszenie boczne oraz jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej. Spełniający wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-P 84525. Certyfikat OEKO-TEX na tkaninę. Kolor ciemny.

#### **7. Fartuch gumowy**

Fartuch przedni z regulacją paska szyjnego i dodatkowym wzmocnieniem na przodzie. Wykonany z wytrzymałej, wodochronnej tkaniny Plavitex Heavy Duty, odpornej na uszkodzenia mechaniczne. Produkt wykonany zgodnie z normą PN-EN ISO 13688 i PN-EN 343.

#### **8. Czapka robocza**

Kolor ciemny, tkanina bawełniana o gramaturze min. 140g/m<sup>2</sup>, sztywny daszek, regulacja z tyłu głowy. Nad daszkiem logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej.

Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.



#### **9. Czapka zimowa ochronna**

Czapka ocieplana, kolor ciemny, wykonana z elastycznego i giętkiego materiału dobrze dopasowującego się głowy, zachowująca swój kształt, np. z możliwością wywijania, dzięki czemu można regulować jej długość. Uniwersalny rozmiar. Możliwość prania w warunkach

domowych. Na zewnętrznej stronie czapki brak oznaczeń. Dopuszcza się wstawki w postaci wszywki np. logo producenta, nazwy handlowej itp.

#### **10. Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną.**

Kurtka o długości  $\frac{3}{4}$  z tkaniny nieprzemakalnej – np. poliester typu OXFORD kryty oddychającą powłoką wodoodporna, w kolorze ciemnym (np. czarnym, ciemny granat) z podpinką. Kurtka zapinana z przodu na zamek błyskawiczny. W górnej części kurtki co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części dwie boczne kieszenie. Kaptur np. dopinany, składany, chowany. Szwy uszczelnione. Podpinkę stanowi bluza w kolorze ciemnym np. czarnym, ciemny granat, z możliwością oddzielnego noszenia, odpinana. W bluzie po bokach co najmniej dwie kieszenie. Spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 342 w zakresie ochrony przed zimnem, PN-EN 343 w zakresie ochrony przed deszczem. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny. Możliwość prania w warunkach domowych. Zarówno kurtka jak i wewnętrzna bluza opatrzone logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – z lewej strony na klatce piersiowej – małe.

Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.



## **ZADANIE NR 3 – obuwie robocze i ochronne**

### **1. Trzewiki robocze**

Buty typu trzewik. Kat. S3 SRC bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Sięgające ponad kostkę, sznurowane. Wierzch buta - przyszwą, obłożyna, skóra naturalna. Wyściółka z tkaniny np. coolmax, cambrella itp. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia (samoczyszcząca), odporna na działanie olejów oraz na temperaturę 180°C, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przeszywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniające wodoszczelność. Podwyższona część spodu zachodząca na nosek lub inne zabezpieczenie zapobiegające ścieraniu się czubka buta. Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.

### **2. Trzewiki robocze ocieplone**

Buty typu trzewik. Kat. S3 SRC CI bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Sięgające ponad kostkę, podwyższone minimum 21 cm buty damskie, minimum 23 cm buty męskie od powierzchni zewnętrznej podstawy tyłu pięty. Wierzch buta - przyszwą, obłożyna, skóra naturalna, wodoodporna. Wierzch kołnierza – skóra naturalna wodoodporna. Język – skóra naturalna lub skóra naturalna z połączeniem innego materiału. Wyściółka ocieplająca z tkaniny np. Thinsulate. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Gruba podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia (samoczyszcząca), odporna na działanie olejów oraz na temperaturę 180°C oraz do - 20°C, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przeszywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniającą wodoszczelność. Podwyższona część spodu zachodząca na nosek lub inne zabezpieczenie zapobiegające ścieraniu się czubka buta. Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.

### **3. Buty gumowe do kolan damskie/męskie**

Buty kat S5. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345, z tworzywa sztucznego o wysokiej odporności na ścieranie i rozdzieranie z dodatkowym wkładem ocieplającym np. filcowym, Thinsulate odpowiednio dobranym do rozmiaru butów. Wymienna wkładka. Cholewa o wysokiej elastyczności w niskich temperaturach. Podeszwa odporna na temperaturę do 150°C, samoczyszcząca i antypoślizgowa, benzyno-kwaso-olejoodporna. Stała wkładka antyprzebiciowa.



**ZADANIE NR 4 - OKULARY PRZECIW SŁONECZNE.**

1. Oprawy okularów jednoczęściowe z plastiku w kolorze czarnym,
2. Nosek elastyczny z PCV,
3. Zauszniki płaskie,
4. Osłony skroni,
5. Elastyczne, wygięte,
6. Soczewki poliwęglanowe, stopień przyciemnienia 3 bez ograniczenia rozpoznawania kolorów stosowanych w sygnalizacji drogowej, klasa optyczna 1,
7. Polaryzacja,
8. Filtr UV 400,
9. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 16321-1:2022-10. Dopuszcza się okulary wykonane według norm PN-EN 166:2005, PN-EN 170:2005 i PN-EN 172 2000/A2:2003, jeżeli zgodnie z komunikatem Polskiego Komitetu Norm ocena zgodności przeprowadzona będzie do dnia 30.04.2025 r.



**ZADANIE NR 5 Kamizelka ostrzegawcza**

Kamizelka ostrzegawcza w kolorze żółtym z elementami odblaskowymi i napisami w języku polskim - STRAŻ OCHRONY KOLEI oraz w języku angielskim - RAILWAY SECURITY GUARD z pokrowcem, zaliczana do środków ochrony indywidualnej dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471, co najmniej klasa 2.

**OGÓLNY WZÓR KAMIZELKI OSTRZEGAWCZEJ STRAŻY OCHRONY KOLEI**

a) Rysunek modelowy 1 – przód



b) Rysunek modelowy 2 – tył

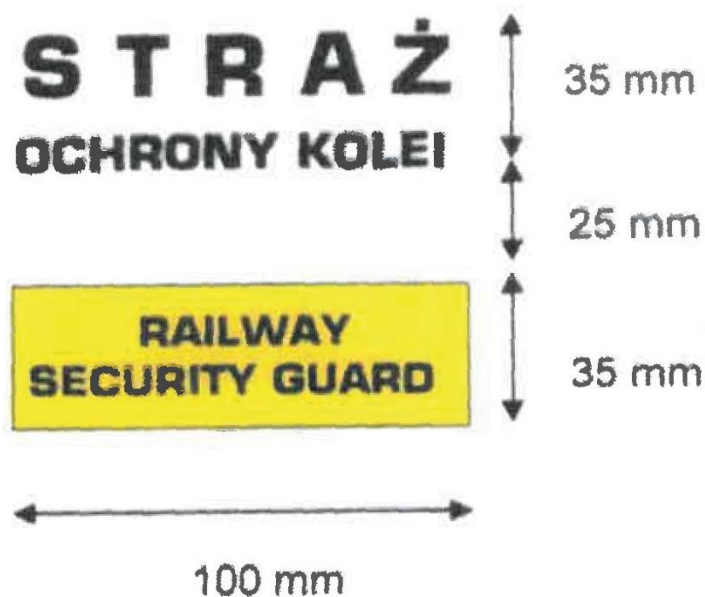


## OPIS OGÓLNY KAMIZELKI

Kamizelka odblaskowa w formie bezrękawnika zapinanego z przodu na zamek YKK w kolorze tkaniny zasadniczej. Boki kamizelki rozcięte pionowo. Kamizelka posiada regulację obwodu pasa realizowaną za pomocą dwóch par taśm regulacyjnych trwale przyszytych do tylnej części kamizelki (zabezpieczone szwami ryglowymi) po dwie na każdą ze stron. Taśmy te łączą tył kamizelki z jej przodem poprzez przyszyte do części przednich metalowe szlufki. Taśma regulacyjna z naszytym od jej wewnętrznej strony rzepem ostrym, zapinana jest, po jej przewleczeniu przez szlufkę i złożeniu, z wykorzystaniem naszytego na część tylną kamizelki (na przedłużeniu wszycia taśmy regulacyjnej) odcinka taśmy rzepowej miękkiej (dł. 100 mm szerokości odpowiedniej do szerokości taśmy regulacyjnej). Taśmy regulacyjne (o szerokości 40 mm – 50 mm) do pleców kamizelki przyszyte są tak, że górna taśma mocowana jest ok. 20 mm poniżej dołu otworu ramiennego (nad górnym pasem taśmy termotransferowej), natomiast dolna taśma powyżej taśmy termotransferowej dolnej (tj. pomiędzy dwoma termotransterowymi taśmami pasów odblaskowych). Do części przednich odpowiednio doszyte są metalowe szlufki do przeciągnięcia taśm regulacyjnych, z rzepem. Taśma regulacyjna przyszyta do części tylnej, po przeciągnięciu przez szlufkę powinna być podwinięta pod spód i umożliwiać regulację szerokości kamizelki w zakresie do 50 mm na każdą ze stron, a suma wszystkich odstępów nie powinna być większa niż 100 mm wokół tułowia. Po obwodzie wgrzane dwie odblaskowe taśmy termotransferowe w kolorze żółtym, o szerokości minimum 50 mm każda. Taśma dolna naszyta w odległości 60 mm (+/- 5 mm) od dolnej krawędzi kamizelki. Odległość między taśmami odblaskowymi wynosi min. 50 mm. 12 Na lewym górnym przodzie kamizelki, na żółtej odblaskowej folii termotransferowej, umieszczony napis o wymiarach 100× 35mm (+/- 5mm) w kolorze czarnym (o treści: STRAŻ OCHRONY KOLEI). Napis rozmieszczony jest symetrycznie w dwóch rzędach. Pod spodem - w odległości 25mm (+/- 3mm) od napisu w języku polskim - znajduje się, rozmieszczony symetrycznie w dwóch rzędach, napis o wymiarach 100 mm × 35 mm (+/- 5 mm), w kolorze czarnym, w języku angielskim (o treści: RAILWAY SECURITY GUARD). Napis ten wykonany na apli dopinanej do kamizelki na rzep. W górnej części pleców kamizelki znajduje się, wykonany na żółtej odblaskowej folii termotransferowej, napis w kolorze czarnym STRAŻ OCHRONY KOLEI czcionką arial black, mieszczący się w polu o wymiarach 350 × 160mm (+/- 5mm), w odległości ok 135mm od górnej krawędzi górnej lamówki odblaskowej biegnącej po

obwodzie kamizelki. Brzegi kamizelki wykończone lamówką odblaskową w kolorze żółtym. Wszystkie elementy odblaskowe powinny być wykonane z folii odblaskowej termotransferowej.

a) Napis na przodzie kamizelki



c) Napis na tyle kamizelki.



### **Tkanina zasadnicza.**

Tkanina odzieżowa poliestr 100%, dziurkowana, przewiewna, oddychająca, o gramaturze 140g/m<sup>2</sup> (+/- 5%), barwy żółtej fluorescencyjnej. Tkanina spełnia wymagania 50 cykli prania w temperaturze 40° C. Wyrób posiada znak zgodności CE, jest zgodny z normą PN-EN ISO 13688:2013 oraz PN-EN ISO 20471:2013. Do oferty należy dołączyć wyniki badań - przeprowadzone przez upoważnione laboratorium badawcze, potwierdzające spełnienie przez dzianinę badań barwy i współczynnika luminacji świetlnej wg PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02 po 50 praniach w temperaturze 40°C.

### **OGÓLNY WZÓR POKROWCA DO KAMIZELKI STRAŻY OCHRONY KOLEI.**



### **OPIS OGÓLNY POKROWCA.**

Kieszeń modularna pozioma ogólnego przeznaczenia w kolorze czarnym. Zamykana na dwukierunkowy zamek kryty, obszyta dwoma rzędami taśm montażowych. Mocowana do pasa głównego za pomocą dwóch pasków szerokości 30 mm ( $\pm 3$ mm), zapinanych na nierdzewne napy. Nie posiada wewnętrznych przegródek! Wymiary: 20 cm x 11 cm x 5 cm ( $\pm 1$ cm). Tkanina cordura 100% gramatura 334g/m ( $\pm 10\%$ ). Wymagana karta parametrów tkaniny wystawiona przez producenta potwierdzająca spełnienie powyższych wymaga.

## **ZADANIE Nr 6 – Rękawice przeciwprzecięciowe**

1. Rękawice muszą być wykonane z dzianiny z włókien podnoszących wytrzymałość (np. aramid, kevlar lub równoważne) oraz syntetycznej lub naturalnej skóry, która zapewni przyczepność dłoni oraz zapobiegnie poślizgom na miękkich powierzchniach.
2. Rękawice muszą zapewniać pewny chwyt podczas użytkowania broni.
3. Rękawice muszą ściśle przylegać do dłoni nie ograniczając swobody ruchu.
4. Wewnątrz na stronie chwytnej rękawice muszą być wyłożone warstwą materiału odpornego na przecięcia i przekłucia. Paliczki kciuka i palca wskazującego pokryte materiałem umożliwiającym obsługę dotykową ekranów.
5. W części osłaniającej kostki powinno znajdować się dodatkowe, wyprofilowane do kształtu dłoni, wzmocnienie mające za zadanie ochronę wierzchniej części dłoni.
6. Wypełnione wkładką ze spienionego tworzywa sztucznego, w obrębie strony dłoniowej, na wysokości górnej części śródręcza lub inne równoważne rozwiązanie.
7. W części dłoniowej oraz grzbietowej (na wysokości śródręcza) wzmocnienie skórą naturalną lub syntetyczną lub polimerem.
8. Mankiet rękawic musi być zapinany na rzep.
9. Syntetyczna lub naturalna skóra musi pozwalać na korzystanie z ekranów dotykowych na smartfonach i tabletach, bez konieczności ściągania rękawic.
10. Wykonawca wskaże sposób konserwacji produktu.
11. Rękawice muszą spełniać wymagania normy ogólnej PN-EN ISO 21420:2020-9 oraz ochronnej PN-EN 388+A1:2019-01 dla kategorii II ŚOI a także posiadać certyfikat zgodności CE. Ponadto muszą posiadać współczynnik odporności min. 2324X oraz poziom bezpieczeństwa co najmniej A.

Wykaz miejsc dostaw i przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do odbioru dostaw			
Lp.	Jednostka	Miejsce dostawy	Osoba do kontaktu
1.	Komenda Główna SOK w Warszawie	00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A	Iwona Więclaw-Kuś tel. 696 748 514
2.	Komenda Regionalne SOK w Warszawie	03-734 Warszawa, ul. Kijowska 20	Anna Bredek tel. 607 059 387
3.	Komenda Regionalne SOK w Łodzi		
4.	Komenda Regionalne SOK w Białymstoku		
5.	Komenda Regionalne SOK w Lublinie	20-406 Lublin, ul. Dworcowa 7	Andrzej Gęca tel. 510 945 332
6.	Komenda Regionalne SOK w Kielcach		
7.	Komenda Regionalne SOK w Krakowie	31-504 Kraków, ul. Lubicz 14	Monika Pardela tel. 668 392 921
8.	Komenda Regionalne SOK w Przemyślu		
9.	Komenda Regionalne SOK w Katowicach	40-857 Katowice, ul. M. Goeppert-Mayer 14	Paulina Stasiuk tel. 32 7105809
10.	Komenda Regionalne SOK w Gdańsku	80-958 Gdańsk, ul. Dyrekcyjna 2-4	Sylwia Stolec tel. 513 381 370
11.	Komenda Regionalne SOK w Iławie		
12.	Komenda Regionalne SOK w Bydgoszczy		
13.	Komenda Regionalne SOK we Wrocławiu	50-525 Wrocław, ul. Joanitów 13	Zbigniew Brodala tel. 664 488 168
14.	Komenda Regionalne SOK w Opolu		
15.	Komenda Regionalne SOK w Poznaniu	<b>61-818 Poznań, ul. Taczaka 10 *)</b>	Jacek Roszak tel. 604 310 212
16.	Komenda Regionalne SOK w Zielonej Górze		
17.	Ośrodek Szkolenia Psów w Zbąszyniu		
18.	Komenda Regionalne SOK w Szczecinie	70-211 Szczecin, ul. Korzeniowskiego 1	Jan Sarnowski tel. 600 083 808

**\*) Uwaga: Magazyn w Poznaniu znajduje się na II piętrze - brak windy.**



Numer postępowania: 0909/IOFZP/01337/01374/26/P  
Numer sprawy: PZ.294.5089.2026

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**ul. Targowa 74**  
**03-734 Warszawa**  
**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei**  
**ul. Chmielna 73 A**  
**00-801 Warszawa**

## **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,  
w imieniu:

.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

### **Oświadczam/y, że**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:  
.....
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz



zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail .....

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców\* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani\* ..... (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień\*), \*niepotrzebne skreślić.

**UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 9 – można go usunąć).**

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Zestawienie Cenowe

2) .....

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

Numer postępowania:  
0909/IOFZP/01337/01374/26/P  
Numer sprawy: PZ.294.5089.2026

ZESTAWIENIE CENOWE								
Część 1 – Dostawa rękawic dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei								
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	rękawice wzmocnione skórą licową	155	para					
2.	rękawice powlekane nitrilem	55	para					
3.	rękawice gumowe kwasoodporne	50	para					
4.	rękawice ocieplane	75	para					
RAZEM Część 1								
Część 2 Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei								
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	fartuch roboczy	80	szt.					
2.	fartuch gumowy	30	szt.					
3.	koszula flanelowa	50	szt.					
4.	bluza robocza drelichowa	48	szt.					
5.	spodnie robocze drelichowe	48	szt.					
6.	bluza robocza drelichowa ocieplana	27	szt.					
7.	spodnie robocze drelichowe ocieplane	20	szt.					
8.	czapka robocza	54	szt.					
9.	czapka robocza ocieplana	34	szt.					
10.	kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną	1	szt.					
RAZEM Część 2								
Część 3 – Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei								
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	trzewiki robocze	48	para					
2.	trzewiki robocze ocieplane	17	para					
3.	buty gumowe do kolan	41	para					
RAZEM Część 3								

Część 4 – Dostawa okularów przeciwsłonecznych dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei								
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	okulary przeciwsłoneczne	445	szt.					
RAZEM Część 4								
Część 5 - Dostawa kamizelek ostrzegawczych dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei								
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	kamizelka ostrzegawcza	620	szt.					
RAZEM Część 5								
Część 6 – Dostawa rękawic przeciwprzebiociowych								
L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji w miesiącach
1.	rękawice przeciwprzebiociowe	500	para					
RAZEM Część 6								

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny. W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu cenowym

podpis zgodnie z zasadami reprezentacji



Numer postępowania: 0909/IOFZP/01337/01374/26/P  
Numer sprawy: PZ.294.5089.2026

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**ul. Targowa 74**  
**03-734 Warszawa**  
**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei**  
**ul. Chmielna 73 A**  
**00-801 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY I BRAKU PODSTAW DO**  
**WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),  
w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczam/y**, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do odrzucenia oferty oraz do wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6i SWZ.

.....  
*(podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)*

---

<sup>i</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty  
i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

---

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Numer postępowania: 0909/IOFZP/01337/01374/26/P

Numer sprawy: PZ.294.5089.2026

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez**  
**przedstawiciela Stron w \_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)**  
**pomędzy**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03–734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 38 481 109 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113–23–16–427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

*(w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo–akcyjnej (S.K.A.))* <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo–Akcyjna, z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: ulica ....., kod pocztowy ..... miejscowość ..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez :.....

*(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))* <nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w .....(miejscowość) adres: ulica ....., kod pocztowy ..... miejscowość ..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez :.....

(w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp. p.))

<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w .....  
(miejscowość) adres: ulica ....., kod pocztowy ..... miejscowość  
..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według  
stanu na dzień....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana  
przez: .....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>....., zamieszkały/a w ....., przy ul.  
....., kod pocztowy ....., miejscowość prowadzący/a działalność  
gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., kod  
pocztowy ..... miejscowość ..... wpisany do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
reprezentowany/a przez:.....

(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, ..... zamieszkały/a w ....., przy ul.  
....., kod pocztowy ..... miejscowość .....  
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL  
.....  
i <imię i nazwisko>, ..... zamieszkały/a w ....., przy ul.  
....., kod pocztowy ..... miejscowość .....  
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL  
..... prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej  
pod nazwą ..... w ..... adres: ulica ....., kod pocztowy  
.....miejscowość ..... NIP .....,  
REGON....., reprezentowani przez: .....  
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ....., którego potwierdzona za  
zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

(w przypadku konsorcjum)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider: \_\_\_\_\_ oraz
2. Partner: \_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”. Strony postanawiają, co następuje:

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest **dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei,**

#### **Część 1 – Dostaw rękawic dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

rękawice wzmocnione skórą licową – 155 par, rękawice powlekane nitrilem – 55 par, rękawice gumowe kwasoodporne – 50 par, rękawice ocieplane – 75 par

#### **Część 2 – Dostawa odzieży roboczej dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

fartuch roboczy – 80 szt., fartuch gumowy – 30 szt., koszula flanelowa – 50 szt., bluza robocza drelichowa – 48 szt., spodnie robocze drelichowe – 48 par, bluza robocza drelichowa ocieplane – 27 szt., spodnie robocze drelichowe ocieplane – 20 par, szt., czapka robocza – 54 szt., czapka robocza ocieplane – 34 szt. kurtka ocieplane kryta tkaniną wodoodporną – 1 szt.

#### **Część 3 – Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

trzewiki robocze – 48 par, trzewiki robocze ocieplane – 17 par, buty gumowe do kolan – 41 par

#### **Część 4 – Dostawa okularów przeciwsłonecznych dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

okulary przeciwsłoneczne – 445 szt.

#### **Część 5 – Dostawa kamizelek ostrzegawczych dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei:**

kamizelka ostrzegawcza – 620 szt.



## **Część 6 – Dostawa rękawic przeciwprzebiciowych:**

rękawice przeciwprzebiciowe – 500 par

szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (dalej: **Dostawy** i/lub każda z osobna: **Dostawa**):

### **§ 2**

#### **Prawo Opcji**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

### **§ 3**

#### **Termin obowiązywania i realizacji Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 20 Umowy. Postanowienia § 21 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
4. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
6. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
7. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.

8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
9. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 8 – odpowiednio.
10. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5.
12. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. W celu realizacji zobowiązania PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wobec Ministra Infrastruktury, w związku z przewidywalnym finansowaniem/współfinansowaniem zamówienia ze środków pochodzących z umowy wieloletniej zawartej pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a Ministrem Infrastruktury w zakresie finansowania kosztów zarządzania infrastrukturą kolejową, w tym jej utrzymania i remontów, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione

podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy pod wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia adresy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
10. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Dostaw w sposób kompletny zgodnie z wytycznymi ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz ust. 7 Umowy.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
  - 1) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
  - 2) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
  - 3) Brutto: ..... PLN (słownie: .....)

w tym w zakresie Części \_;

Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiadało będzie faktycznemu zakresowi zrealizowanych Dostaw, których należyte wykonanie potwierdzono w protokole odbioru jakościowego. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres Dostaw, ustalane będzie na podstawie zestawienia cenowego stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona po kompletnym zrealizowaniu Dostaw, zgodnie z poniższymi danymi:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,**  
**ul. Targowa 74,**  
**03-734 Warszawa**

**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,  
00–801 Warszawa, ul. Chmielna 73A NIP: 113–23–16–427**

4. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e–Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03–734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e–fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2026 poz. 276). Przed wysłaniem pierwszej e–faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie, kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca będzie chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 8 do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 4a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e–Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03–734 Warszawa NIP 113–23–16–427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276).
5. W treści faktury należy wskazać **numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.**
6. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.

7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginały protokołów odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzające prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierających żadnych uwag. Skany oryginałów protokołów odbioru ilościowego i jakościowego przesyłane będą każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Postanowienia §19 Umowy nie stosuje się.
8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
- 8<sup>1</sup> Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. (dotyczy Konsorcjum)
- 8<sup>2</sup> Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)
9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 10 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego
12. Postanowienia ust. 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
  - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
  - 3) przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.

13. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.\* (*dotyczy Konsorcjum*)
14. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.\* (*dotyczy Konsorcjum*)
15. Kopia kosztorysu ofertowego zawierająca ceny jednostkowe stanowi Załącznik nr 7.\*
16. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

## **§ 8**

### **Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres nie krótszy 24 miesiące od dnia podpisania bez żadnych uwag protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych w umowie.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady

przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie *pisemnej / telefonicznej*.

Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.

10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.
12. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
13. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.\* (*dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie Konsorcjum*)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i



niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

7. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:

1) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:

- a) stan wojenny;
- b) stan wyjątkowy;
- c) stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym;
- d) stan zagrożenia epidemicznego;
- e) stan epidemii,

2) atak terrorystyczny,

3) strajk trwający dłużej niż 30 dni,

4) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.

8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:

- 1) w przypadku zwłoki w Dostawie (lub jakiegokolwiek jej części) – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową;
- 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 – 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
- 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.

2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 40 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) Umowy, czyli kwotę: \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności, który z tych terminów nastąpi później.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia

należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieś nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone kompletem protokołów odbiorów jakościowych bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji co do całego Przedmiotu Umowy (całego asortymentu), w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

## **§ 12**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

### **§ 13**

#### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy oraz bieżącego kontaktu związanego z jej wykonywaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;
    - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- c) realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych, w tym wystawiania, otrzymywania, przechowywania i rozliczania faktur, również za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym sprzedaży wierzytelności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;
  - e) archiwizacji dokumentacji oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, adres e-mail, numer telefonu, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
    - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
    - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie

dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
    - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
    - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
  4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 14**

### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą (lub jakąkolwiek jej częścią) – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu Dostawy;
  - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie

krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3–5, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 16**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 5 dni roboczych;
  - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

## **§ 17**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku:
  - 1) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
  - 2) gdy dokonanie dostawy lub montażu jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy;
  - 3) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;

- 4) zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku produktów objętych przedmiotem Umowy pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy;
  - 5) działania siły wyższej, która uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części, w takim przypadku możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Dostawy i/lub odpowiednia zmiana terminu obowiązywania Umowy, o taką liczbę dni, w których występowała i trwała siła wyższa i/lub o czas usuwania skutków wystąpienia siły wyższej;
  - 6) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, a w szczególności w przypadku wykazanego – udokumentowanego przez Wykonawcę deficytu, lub problemów z dostępnością asortymentu niezbędnego do należytej realizacji Umowy, wówczas możliwym będzie zmiana terminu realizacji Umowy bądź zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto.
  3. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

## **§ 18**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 19**

### **Adresy do doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.



## § 20

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki:

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 7 – Zestawienie cenowe

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Za Zamawiającego:

---

---

Za Wykonawcę:

---

---

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...**

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu .....-.....-2026r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

**Umową nr: .....**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....  
.....  
.....

***Dostawa obejmowała:***

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...**

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu .....-.....-2026r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest\* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr: .....**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....  
.....

***Dostawa obejmowała:***

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.**

*\* niepotrzebne skreślić*

.....

.....

( oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców  
Występujących wspólnie)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie  
udzielenia zamówienia pn „**Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla  
pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.**” (dalej: „Umowa”),

w imieniu: \_\_\_\_\_

*pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie*  
zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione,  
uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące  
tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
(Dz. U. z 2026 r. poz. 85), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,  
technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania  
Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I) informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie  
dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas  
zobowiązania do zachowania poufności,
- (II) informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne  
oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III) informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

**Warszawa \_\_\_\_\_ 2026 roku.**

*miejsowość i data*

.....

*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych  
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców  
występujących wspólnie*

## Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, (dalej: „**PLK SA**”) akceptuje/~~anuluje akceptację~~\* przesyłania faktur, faktur korygujących w formacie PDF lub XML, załączników do faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK SA oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl)
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:  
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do tej faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”, „Nota ...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK SA.
8. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji załączników do faktur KSEF, jeden e-mail powinien zawierać załączniki dotyczące jednej faktury w formacie PDF. W tytule wiadomości z załącznikiem należy zawrzeć tylko numer ID KSEF faktury.
9. PLK SA zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub odbiór dokumentów elektronicznych.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
11. Za datę dostarczenia faktury do PLK SA przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK SA adres e-mailowy.

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....  
.....  
.....

### **Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury



**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]**

**GWARANT:** [●]. z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**BENEFICJENT:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 38 481 109 000,00 PLN w całości wpłaconym,

**WYKONAWCA:** [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**[Konsorcjum w składzie:]**

**[Lider:]**

**[Partner:]**

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,

- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta*



Numer postępowania: 0909/IOFZP/01337/01374/26/P

Numer sprawy: PZ.294.5089.2026

**NAZWA POSTĘPOWANIA:** „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei**

**ul. Chmielna 73 A**

**00-801 Warszawa**

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**1. Oświadczam/y\*, że:**

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1) .....

2) .....

do dyspozycji Wykonawcy:

1) .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

2) .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

---

\* Niepotrzebne skreślić

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „Dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei.” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

**2. Oświadczam/y, że:**

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:  
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 4) zrealizuję/zrealizujemy\* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie: .....

**3. Oświadczam/y, że:**

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....  
(podpis/y zgodnie z reprezentacją podmiotu  
udostępniającego zasoby)