**Załącznik nr 1 do Umowy Nr z dnia**

***odpis z rejestru przedsiębiorców KRS /WYDRUK CEiDG***

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr z dnia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr z dnia**

PROTOKÓŁ ODBIORU

USŁUGI REALIZOWANEJ NA PODSTAWIE UMOWY

NR ................. Z DNIA ....................... R

Nazwa i lokalizacja obiektu ............................................................................................ ...................................................................................................................................................

spisany dnia .....................................

**CZĘŚĆ I. Obecni przy odbiorze:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. .............................................................

Przedstawiciele Wykonawcy: 1. ..............................................................

**CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru:**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Termin rozpoczęcia usługi................................................

Termin zakończenia usługi................................................

Usługa została wykonana należycie/nienależycie\*

**Załącznik nr 4 do Umowy Nr z dnia**

**ZLECENIE**

**Nr IZDK…………………………………………**

**Z DNIA………………………………………..**

**Zgodnie z Umową nr………………………………. z dnia…………………**

**Zamawiający ……………………………………………………………………………….**

**Wykonawca ……………………………………………………………………………….**

Data zgłoszenia… godz. ……………..

Zgłaszający……………………………..

1. Lokalizacja ……………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj usługi ,)……………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Sekcja Eksploatacji …………………………………………
2. Zakres usługi…………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Data przystąpienia do usunięcia usterki…………………..… godz. ……………..
2. Nadzór ………………………………………………….

Koszt robót około………………………………

Rozliczenie na podstawie………………………………….

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznik nr 5 do Umowy Nr***

***z dnia***

***Oświadczenie***

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: [efaktura@plk-sa.pl](file:///C:\Users\plk007194\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\MGX82TNI\efaktura@plk-sa.pl)
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:

………………………………………………………………………………………………

1. Każdorazowa zmiana adresu e-mali, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
2. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zwierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
3. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
4. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr …”, „Faktura korygująca nr…”, „Duplikat faktury nr…”.
5. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
6. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
8. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
9. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
10. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
11. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:

Anna Wójcik, [anna.wojcik@plk-sa.pl](mailto:anna.wojcik@plk-sa.pl), (022) 47-33-293

Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

………………………………………………………………………………………………

1. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
2. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

……………………………… …………………………………

PLK Wystawca faktury

Data ………………………

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 6 do Umowy Nr***

***z dnia***

**POTWIERDZENIE ZNWU**