

**Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk CEiDG
Wykonawcy**

Program Funkcjonalno – Użytkowy

Raport z oferty Wykonawcy

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY/ZWROTNE PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY**

ROBÓT REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY NRZ DNIA.....R

Nazwa i lokalizacja obiektu:.....

.....
spisany dnia

CZĘŚĆ I. Obecni przy odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik robót:

1.

Inspektor nadzoru:

Inni uczestnicy odbioru:

1.

2.

CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru:

.....
Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót:

CZĘŚĆ III. Inne wnioski i postanowienia:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik robót:

Inspektor nadzoru:

Inni uczestnicy odbioru:

1.

Rozdzielnik:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

robót realizowanych na podstawie Umowy Nr z dnia

Nr Zleceniaz dnia.....

Przedmiot zamówienia:

spisany dnia

Nazwa i lokalizacja obiektu

CZĘŚĆ I. Obecni przy odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

CZĘŚĆ II. Odbiór Robót:

L.p.	Wyszczególnienie robót	Jedn. miary	Ilość

Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót:

Dokumenty przedstawione przy odbiorze:

1. dziennik robót,
2. dokumentacja fotograficzna,
3. Faktury VAT za zakup materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia.
4.inne.....

Ocena wykonanych robót przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ III. Rozliczenie Robót**CZĘŚĆ IV. Gwarancja Robót**

Początek okresu gwarancyjnego:

Koniec okresu gwarancyjnego

CZĘŚĆ V. Inne wnioski i postanowienia

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

Inni uczestnicy odbioru:

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

ROBÓT REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY NR Z DNIAR

Nazwa i lokalizacja obiektu

.....spisany dnia

CZĘŚĆ I. Obecni przy odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy:

Inspektor nadzoru:

Inni uczestnicy odbioru:

CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru:

.....

.....

Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót:

Komisja postanowiła uznać wymienione zadania za zakończone, bez usterek, odebrane i umożliwiające kontynuowanie robót przez Wykonawcę

Dokumenty przedstawione przy odbiorze:

.....

Stwierdzone usterki pozwalające na dalsze kontynuowanie robót przez Wykonawcę i termin ich usunięcia

.....

CZĘŚĆ III. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.

1. Ocena wykonanych robót zanikających lub ulegających zakryciu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego:

.....

....

Niniejszy protokół odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, zgodnie z Umową, nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.

CZĘŚĆ IV. Wnioski komisji dotyczące robót dodatkowych

.....

CZĘŚĆ V. Inne wnioski i postanowienia

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy:

Inspektor nadzoru

Inni uczestnicy odbioru:

**PROTOKÓŁ
odbioru pogwarancyjnego**

spisany w dniu w

1. W nawiązaniu do protokołu Nr spisanego dnia
dotyczącego :

1.1. Nazwa i lokalizacja obiektu (zespołu obiektów)

1.2. Nr i nazwa robót remontowych.....

2. Komisja odbioru pogwarancyjnego, powołana przez Zamawiającego.....
w składzie wg załączonej listy uczestników odbioru.

stwierdza:

2.1. Zgodnie z protokołem odbioru końcowego;

- a) gwarancja na podstawowe roboty:
upływa w dniu
- b) gwarancją dłuższą ponad wyżej wymieniony termin objęte są:
 - materiały do dnia
 - urządzenia do dnia
 - inne do dnia
- c) usterki stwierdzone w trakcie odbioru końcowego usunięto / nie usunięto / wg załącznika nr

2.2. W okresie gwarancyjnym wady i braki ukryte nie wystąpiły / wystąpiły/.

2.3. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady i braki:

- a) dające się usunąć, wyszczególnione w załączniku nr zostały usunięte /nie usunięte wg załącznika nr, w którym określono terminy ich usunięcia
- b) trudne do usunięcia, ale nie naruszające bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku nr określając zakres i terminy wykonania robót poprawkowych
- c) trudne do usunięcia, zagrażające bezpieczeństwu lub umożliwiające funkcjonowanie obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku Nr

3. Należność Wykonawcy wstrzymana w trakcie odbioru końcowego z tytułu kaucji gwarancyjnej, ujawnionych usterek i wad, w wysokości

- a) zostaje zwolniona:
 - całkowicie,
 - częściowo w wysokości: z tytułu usuniętych usterek i wad
- b) zmniejszenie wartości użytkowej obiektu spowodowane wadami wg. punktu 2.3.b, skalkulowano na kwotę , która zostaje rozliczona w ramach kaucji gwarancyjnej.
- c) usterki i wady wg. punktu 2.3.c:
 - Wykonawca usunie na koszt własny w terminie do dnia
 - użytkownik zleci innemu Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę:

4. Inne ustalenia komisji
.....
.....

.....
.....
Protokół po przeczytaniu podpisano:

Przewodniczący komisji

Przedstawiciele Wykonawcy /Wykonawców/

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Użytkownika

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

WARUNKI UDZIELENIA GWARANCJI (KARTA GWARANCYJNA)

sporządzone w dniu
dotyczące Robót wykonanych w ramach Umowy nr _____ z dnia _____
Wykonawca (gwarant) _____

Zamawiający: PKP PLK S.A Zakład Linii Kolejowych ul. Korzeniowskiego 1 70-211 Szczecin
Wykonawca udziela Zamawiającemu od dnia wydania Zamawiającemu niniejszego dokumentu, stanowiącego jednocześnie kartę gwarancyjną, gwarancji jakości na wykonane Roboty, w tym na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, w oparciu o przepisy art. 353¹ kodeksu cywilnego oraz art. 577 – 581 kodeksu cywilnego stosowane odpowiednio, na następujących warunkach:

1. Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji są objęte wszystkie Roboty odebrane na podstawie protokołu odbioru końcowego, wykonane w ramach Umowy Nr _____

2. Okres gwarancji

Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego Robót, podczas którego została wydana niniejsza karta gwarancyjna, tj.

Gwarancja zostaje udzielona na okres _____

3. Wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy (gwaranta)

Gwarancji nie podlegają:

- wady powstałe na skutek zdarzeń określanych jako siła wyższa rozumiana jako zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą gwaranta, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia oraz niewynikające z niedołożenia przez gwaranta należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.,
- wady powstałe na skutek normalnego zużycia,
- wady materiałów lub urządzeń, jeżeli zostały one dostarczone przez Zamawiającego,
- wady powstałe z winy użytkownika, w szczególności na skutek nieprawidłowego użytkowania.

4. Przeglądy gwarancyjne

Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się w odstępach nie dłuższych niż co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.

Datę, godzinę i miejsce przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Wykonawcy egzemplarza protokołu.

5. Wezwanie do usunięcia wad i tryb usuwania wad

W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady Robót w okresie niniejszej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy jej usunięcia zgodnie z poniższymi postanowieniami. Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o ujawnieniu wady w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej ujawnieniu, z wyjątkiem przypadków gdy wada została stwierdzona podczas przeglądu gwarancyjnego. W zawiadomieniu tym Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady oraz wskaże termin (dzień i godzinę) i miejsce dokonania wizji lokalnej, z której sporządzony zostanie protokół.

Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wizji lokalnej pozostaje bez wpływu obowiązków usunięcia ujawnionej wady, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji, a Wykonawca został zawiadomiony przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady.

Usunięcie wady nastąpi na terenie, na którym były prowadzone Roboty, chyba że do jej skutecznego usunięcia niezbędne będzie dokonanie tego w innym miejscu.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad fizycznych na własny koszt, w terminie określonym w pkt. 6 poniżej, chyba że:

- Zamawiający i Wykonawca w protokole dotyczącym stwierdzenia wady ustalą inny termin usunięcia wady,
- ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, lub będą miały miejsce inne przypadki niecierpiące zwłoki - wówczas Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady oraz usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady.

6. Zakres świadczeń gwarancyjnych

Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

- nieodpłatną naprawę gwarancyjną polegającą na przywróceniu przedmiotowi Robót (w tym części, urządzeniu lub elementowi) utraconych wartości użytkowych lub technicznych - w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,

Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie danej wady przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego elementu - element wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, okres gwarancji dla przedmiotu wymiany lub naprawy biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu wolnego od wad lub dokonania istotnej naprawy. W pozostałych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w związku z usuwaniem wady.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o wadzie lub wadzie fizycznej należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 kodeksu cywilnego.

Terminy niezdefiniowane w niniejszym dokumencie, pisane wielką literą, mają znaczenie nadane im w Umowie nr _____ z dnia _____

Udzielenie gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie znajdują postanowienia § 14 Umowy _____ z dnia _____ oraz przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży i inne obowiązujące przepisy prawa.

za Wykonawcę (gwaranta):
(przyjmującego warunki gwarancji):

za Zamawiającego

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: _____zł, (dalej PLK SA) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
...

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK SA oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK SA.
8. PLK SA zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK SA odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK SA przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę

otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK SA adres e-mailowy.

11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK SA i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK SA faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK SA:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK SA zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK SA

.....
Wystawca faktury

Data

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy, iż przekazywana dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, wytycznymi określonymi w SWZ, mającymi zastosowanie normami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz jest kompletna i spójna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz gotowa do odbioru.

_____, dnia _____ r.

Umowa nr _____ z dniar.

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:
(nazwa podmiotu gospodarczego)

.....
.....

oświadcza, że przekazana Zamawiającemu celem przyjęcia i odbioru dokumentacja pn.
.....

.....

jest wykonana zgodnie z Umową, wytycznymi określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej SWZ)*, mającymi zastosowanie normami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz jest kompletna i spójna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz gotowa do odbioru.

W opracowanej dokumentacji stwierdza się zmiany w stosunku do założeń przyjętych w SWZ. Wykaz zmian /należy podać różnice w stosunku do rozwiązań wynikających z SWZ / stanowi załącznik do niniejszego *Oświadczenia*.*

.....
(czytelny podpis - imię i nazwisko)

* - niepotrzebne skreślić

(data, podpis)

(wzór)
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Pan/Pani/Panowie [_____] („Autor”), będący osobą wykonującą przedmiot odbioru jest autorem opracowania przekazywanej dokumentacji („dokumentacja”) i przysługują mu autorskie prawa osobiste do tej dokumentacji ;
2. Autor przeniósł na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe do dokumentacji;
3. Dokumentacja została opracowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w dniu [_____] o nr [____], zwanej dalej „Umową”;
4. Jest wyłącznym i legalnym dysponentem autorskich praw majątkowych do dokumentacji;
5. Do dnia zawarcia Umowy, jak i do dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu, nie przeniósł, ani nie zobowiązał się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji na inny podmiot aniżeli na Zamawiającego;
6. Umowa nie narusza praw osób trzecich, w tym zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia:
 - jakiegokolwiek umowy, którą Wykonawca ani Autor jest związany,
 - jakiegokolwiek orzeczenia sądu lub organu,
 - jakiegokolwiek przepisu obowiązującego prawa.
7. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie są w całości lub w części przedmiotem żadnych roszczeń lub innych obciążeń na rzecz osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
8. Upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach Umowy.
9. Przenosi bezwarunkowo i na wyłączność na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia, na zasadach i w sposób wskazany w Umowie.

(data, podpis)

(wzór)

OŚWIADCZENIE AUTORA DOKUMENTACJI

Ja/My, niżej podpisany/ni, niniejszym oświadczam/y, iż:

- 1) działając na zlecenie Wykonawcy (*nazwa (firma) Wykonawcy*) wykonałem/wykonaliliśmy utwór/utwory dla zamówienia pod nazwą „.....”, obejmującą ...
- 2) jestem/jesteśmy autorem/autorami utworu/utworów i przysługują mi/nam autorskie prawa osobiste do utworu/utworów.
- 3) na podstawie umowy z dnia z Wykonawcą zostały bezwarunkowo i na wyłączność przeniesione na Wykonawcę wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w zakresie określonym w Umowie Nr z dn. (dalej jako „Umowa”) na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie do obrotu,
 - e) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - f) wystawiania, ekspozycji, wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
 - g) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - h) wykorzystania w utworach audiowizualnych,
 - i) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - j) wprowadzania zmian, skrótów,
 - k) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - l) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - m) najem,
 - n) dzierżawa,
 - o) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - p) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
 - q) publikowanie części lub całości.
- 4) udzielam/udzielamy Wykonawcy wyłącznego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych praw autorskich, w szczególności poprzez zezwolenie Wykonawcy na dokonywanie opracowań i zmian utworów, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, w szczególności w sytuacji, gdy zmiany w utworach następują na skutek sprawowania nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz gdy są konieczne i uzasadnione ze względu na realizację przedmiotu Umowy lub optymalizację lub charakter inwestycji. Wprowadzenie zmian oraz nadzór autorski mogą zostać powierzone Wykonawcy lub dowolnej osobie bez pozbawienia autorów utworów praw do korzystania z osobistych praw autorskich, przy czym zobowiązuję/zobowiązujemy się do niewykonywania przysługujących mi/nam osobistych praw autorskich do przekazanych utworów przez okres 10 lat od dnia odbioru utworów na

podstawie Umowy. Upoważniamy przy tym Wykonawcę do działania w naszym imieniu. Wyrażamy także zgodę na naruszanie integralności, w tym formy i treści utworów, poprzez wprowadzanie do nich zmian – niezależnie od tego, jaki podmiot dokonywać będzie tych zmian.

(data, podpis)

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

sporządzony w dniu w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu

dokumentacją projektową na:

.....
.....
.....
.....

realizowaną na podstawie umowy (podać nr i dzień zawarcia umowy):

.....
.....

zwanej dalej Umową oraz z treścią tej Umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Jednostki Projektującej, (jakie)

.....
.....
.....
.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (jakie)

.....
.....
.....
.....

2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron, (jakie)

.....
.....
.....
.....

.....
..

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności Stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:

.....
...

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

L.p.	Wyszczególnienie (dokumentacja zamówiona, ilość egz.)	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Do dokumentacji dołączono:

5.2. kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:

5.3. wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji:

wymienić	brakujące	(z	ww.)
----------	-----------	----	------

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji projektowej

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w Umowie.

9. Wykonawca przekazuje* / nie przekazuje* niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

faktury końcowej za wykonanie dokumentacji projektowej.

brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.

realizację dokumentacji projektowej.

12. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

.....

Przedstawiciele Jednostki Projektującej:

.....

.....

.....

*/niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z obowiązującymi wymogami w zakresie bezpieczeństwa pracy

.....
Pieczęć firmy

..... dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się obowiązującymi wymaganiami zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wewnętrznych aktach prawnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a także zapisami i wytycznymi zawartymi w „Zasadach bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytycznych sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracowników podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” - Ibh-105 .

.....
Podpis Wykonawcy

Kopia ewidencji odpadów

FORMULARZ OCENY WYKONAWCY			
Nazwa wykonawcy			
Nr wykonawcy (z SAP)			
Dane kontaktowe do wykonawcy (imię nazwisko, nr tel., e-mail)			
Nazwy dostarczanego asortymentu (wraz z indeksem z SAP)			
Nr asortymentu (CPV, inne)			
Data oceny		Zakres oceny (data od – do)	
Imię i nazwisko osoby oceniającej			
Nazwa Jednostki organizacyjnej oceniającej			

Uwaga: historia współpracy z wykonawcą raz oceniona nie podlega ponownej ocenie. W formularzu należy się odnosić jedynie do zdarzeń które miały miejsce w czasie od ostatniej oceny.

	Kryteria oceny wykonawcy	Ilość pkt.	Ocena
A	Zgodność realizacji zamówień, reklamacje (dotyczy zgodności z zamówieniem w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i dostarczonych ilości)		
1	Robota budowlana zrealizowana zgodnie z wymaganiami, opisem przedmiotu zamówienia	30	<input type="checkbox"/>
2	Robota budowlana zrealizowana z wadami nieistotnymi	15	<input type="checkbox"/>
3	Robota budowlana zrealizowana niezgodnie z wymaganiami, a wartość reklamacji nie przekracza 15% ogólnej wartości zakupów	5	<input type="checkbox"/>
4	Robota budowlana zrealizowana z wadami istotnymi	0	<input type="checkbox"/>
5.	Roboty budowlanej w przypadkach, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność	0	<input type="checkbox"/>
B	Terminowość		
1	Robota budowlana zrealizowana w terminie	20	<input type="checkbox"/>

2	Robota budowlana zrealizowana w przypadkach, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność do 3 dni po wymaganym terminie	5	<input type="checkbox"/>
3	Robota budowlana zrealizowana w przypadkach, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność ponad 3 dni po wymaganym terminie	0	<input type="checkbox"/>
4.	Roboty budowlanej w przypadkach, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność	0	<input type="checkbox"/>
C	Wady wykryte w trakcie okresu gwarancyjnego		
1	Podczas okresu gwarancyjnego nie wykryto wad przedmiotu roboty budowlanej	20	<input type="checkbox"/>
2	Roboty budowlanej i wykonawca usunął wady w terminie umownym	10	<input type="checkbox"/>
3	Podczas okresu gwarancyjnego wykryto roboty budowlanej i wykonawca usunął wady poza umownym terminem lub nie usunął ich wcale	0	<input type="checkbox"/>
4	Nie dotyczy	-	<input type="checkbox"/>
D	Współpraca wykonawcy ze swoimi podwykonawcami		
1	Problemy z winy podwykonawców nie miały miejsca	5	<input type="checkbox"/>
2	Problemy z winy podwykonawców miały miejsce	0	<input type="checkbox"/>
3	Nie dotyczy/brak informacji	-	<input type="checkbox"/>
E	Elastyczność realizacji zamówień		
1	Wykonawca wykazuje się elastycznością przy realizacji zamówień	5	<input type="checkbox"/>
2	Wykonawca nie wykazuje się elastycznością przy realizacji zamówień	0	<input type="checkbox"/>
F	Jakość kontaktu z wykonawcą		
1	Jakość kontaktu z wykonawcą jest zadowalająca	5	<input type="checkbox"/>
2	Jakość kontaktu z wykonawcą jest niezadowalająca	0	<input type="checkbox"/>
G	Łączna liczba punktów	Wartość:	na 85/80/65/60*

* w zależności czy w rubrykach C i D zaznaczono „nie dotyczy”

I	Ogólna ocena wykonawcy (pole opisowe)
----------	----------------------------------------------

1		
---	--	--

**OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU ZAKAZOWI,
O KTÓRYM MOWA W ART. 5K UST. 1 ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014**

w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM (MY), że:

- a) nie podlegam/-my zakazowi, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. dalej jako „**Rozporządzenie**”, związku z powyższym udzielenie nam zamówienia nie narusza w ww. przepisu.
- b) nie będę podlegał/nie będziemy podlegali zakazowi, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia, w okresie realizacji Umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia.
- c) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, o których mowa w lit. a lub b., poinformuje/poinformujemy niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie.

.....
(data i podpis/y zgodnie z reprezentacją

**Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia
należytego wykonania umowy**