**Załącznik nr 1 do Umowy Nr**

**ODPIS KRS/Wydruk CEIDG**

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO *nr …***

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  ………………………………….  …………………………………. | **Zamawiający:**  PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  ………………………………………  (*nazwa jednostki organizacyjnej*) |

W dniu ……-……-20……r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z **Umową nr: ……………..**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* co do ilości przedmiotu zamówienia *(w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z zakreśleniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

***Dostawa obejmowała:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

.................................. ................. dnia ............ 20.…. r.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO *nr …***

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  ………………………………….  …………………………………. | **Zamawiający:**  PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  ………………………………………  (*nazwa jednostki organizacyjnej*) |

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu ……-……-20……r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest\* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr: ………………**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Dostawa obejmowała:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.**

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do Umowy Nr**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  ………………………………….  …………………………………. | **Zamawiający:**  PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  ………………………………………  (*nazwa jednostki organizacyjnej*) |

Zamawiający oświadcza, że wszystkie dostawy objęte **Umową nr: ………………** zostały należycie zrealizowane przez Wykonawcę.

***Wykaz zrealizowanych dostaw:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr protokołu odbioru ilościowego/ jakościowego** | **Data ilościowego odbioru dostawy** | **Data jakościowego odbioru dostawy** |
| … / … | ……-……-20……r. | ……-……-20……r. |
| … / … |  |  |
|  |  |  |

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.**

**Załącznik Nr 5 do Umowy Nr**

**Kopia–wykazu cenowego**

**Załącznik Nr 6 do Umowy Nr**

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, (dalej PLK SA) akceptuję/anuluję akceptację\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK SA oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: <efaktura@plk-sa.pl>
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:

………………………………………………………………………………………………

1. Każdorazowa zmiana adresu e-mali, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
2. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zwierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
3. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
4. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr …”, „Faktura korygująca nr…”, „Duplikat faktury nr…”.
5. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK SA.
6. PLK SA zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK SA odbiór dokumentów elektronicznych.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
8. Za datę dostarczenia faktury do PLK SA przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK SA adres e-mailowy.
9. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK SA i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
10. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK SA faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
11. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK SA:

Anna Wójcik, [anna.wojcik@plk-sa.pl](mailto:anna.wojcik@plk-sa.pl), (022) 47-33-293

Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

………………………………………………………………………………………………

1. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK SA zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
2. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

……………………………… …………………………………

PLK SA Wystawca faktury

Data ………………………

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 7 do Umowy Nr**

**Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**