**Wzór umowy na dostawy - Regulamin**

**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Stron *(wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w formie elektronicznej)*, w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)**

**pomiędzy**

1**. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 33.272.194.000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie ul. Korzeniowskiego 1, 70-211 Szczecin, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dane Wykonawców z podziałem na różne formy prawne znajdują się w osobnym pliku)*,

*uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji*, zgodnie z *odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego),* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia **w trybie zapytanie ofertowe otwarte na podstawie § 39 „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „Regulamin”)**

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy **są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych w ilości szacunkowej ok 32 m3 dla Zakładu Linii Kolejowych w Szczecinie**, szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (dalej: „**Dostawa**”).
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na każdorazowe wezwanie Zamawiajacego w terminie 7 dni roboczych od przekazania Wykonawcy Zamówienia w formie elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. Minimalna ilość zamówionego oleju opałowego dla jednej dostawy to 1 m3.
4. Za datę realizacji zamówienia uważa się datę dostawy całości zamówionego oleju opałowego, a w przypadku gdy dostawa w ramach jednego zamówienia realizowana jest partiami, data ostatniej dostawy oleju opałowego do wskazanego w zamówieniu miejsca jest datą realizacji umowy.
5. Olej opałowy dostarczany będzie przy wykorzystaniu autocystern z własną pompą i licznikiem.
6. Rozliczenie ilościowe dostarczanego oleju opałowego następować będzie w m3 w temp. referencyjnej 15°C.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej autocysterny następujących dokumentów:

1) dowód wydania (Wz),

2) świadectwo jakości produktu, zawierające informacje w zakresie: zawartości siarki i wody, określenia temperatury zapłonu, lepkości, gęstości.

**§ 2**

**Termin obowiązywania i realizacji Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie **zdniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia 31.12.2024r.**
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy **w terminach określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami.**
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiajacego, określonym w § 15 Umowy. Postanowienia § 16 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
4. Dostawy powinny być relizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Terminem realizacji (wykonania) danej Dostawy będzie data zawarta w dowodzie wydania (Wz)
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy, jeżeli Wykonawca nie przekaże wraz z dostawą dokumentów wskazanych w § 1 ust. 7 lub gdy świadectwo jakości produktu nie potwierdza jakości oleju wymaganej zgodnie z Umową.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
7. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przetrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadać w całym okresie obowiązywania Umowy aktualną koncesje w zakresie obrotu paliwami wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie Ustawy z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca możeposługiwać się podwykonawcami (dalej „**Podwykonawcy**”).

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w:
2. **Netto: …….PLN (słownie: ….. )**
3. **VAT …% ……..PLN (słownie:……)**
4. **Brutto: …….PLN (słownie:….)**

w tym: **marża: …….zł/m3 oleju opłowego.**

1. **Cena netto sprzedaży 1 m3 oleju opałowego w temperaturze referencyjnej 15°C dla danej dostawy będzie wynikową cen hurtowych obowiązujących w rafineriach krajowych: ORLEN S.A. w dniu dostawy oraz zaoferowanej przez Wykonawcę marży**

**Wynagrodzenie za daną dostawę, wyliczane będzie z zastosowaniem formuły:**

**𝑊 = (𝐶 ∙ 𝑄) + 𝑉𝐴𝑇**

**gdzie:**

**W – Wynagrodzenie brutto „W” należne Wykonawcy,**

**Q – ilość dostarczonego jednorazowo oleju opałowego, będącego przedmiotem Dostawy,**

**C – cena netto, właściwa na dzień Dostawy 1 m³ oleju opałowego podlegającego dostawie,**

**VAT – wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień dokonania Dostawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.**

**Cena netto, właściwa na dzień dostawy 1 m³ oleju opałowego podlegającego Dostawie wyliczana będzie w sposób:**

**𝐶 = (𝐶𝑃 + 𝑂)**

**gdzie:**

**CP – opublikowana w dniu Dostawy na stronie internetowej producenta cena hurtowa**

**1 m³ oleju opałowego**

**O – marża**

**Ofertowana marża jest stała i pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania Umowy.**

1. Kwota o której mowa w ust. 1 powyżej jest określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy.
2. Udzielenie Zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia z tytułu nie wywiązania się z Umowy.
3. Cena dostaw każdorazowo określana jest na dzień dostarczenia partii oleju (dzień indeksacji cen) wyznaczony w Zamówieniu, nie powinien on jednakże przypadać na dzień późniejszy, niż ostatni dzień, w którym dostawa oleju powinna nastąpić zgodnie z Zamówieniem.
4. W przypadku opóźnienia w dostawie, gdy cena obliczona dla dnia jej rzeczywistego wykonania jest niższa, przyjmuje się cenę niższą.
5. Rozliczenia stron z tytułu wykonywania Umowy następować będą po każdym należycie zrealizowanym Zamówieniu. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej za ten asortyment.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 w zakresie marży jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
7. Faktury wystawiane będą na po każdej zrealizowanej dostawie jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonego towaru na **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa Zakład Linii Kolejowych ul. Korzeniowskiego 1 70-211 Szczecin** i wysyłane niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca może również przesyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 5 do Umowy.
8. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie dowód wydania (Wz), potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy.
11. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 9.
12. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust.9.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
14. Postanowienia ust. 15 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
15. Postanowienia ust. 15 i 16 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
16. służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
17. wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
18. prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
19. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 9.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
20. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.\* (*dotyczy Konsorcjum*)
21. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

* + 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
    2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
    3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
    4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
    5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
    6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
    7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

**§ 8**

**Kary umowne**

* 1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:

1. w przypadku zwłoki w Dostawie – karę umowną w wysokości 0,01 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową,
3. w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto , o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
   1. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 3 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 - 2, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
   2. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
   3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
   4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
   5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
   6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r.  o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 9**

**Poufność informacji**

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Strony dołożą należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji podlegających ochronie. Strony zobowiązują się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności wynikających z realizacji Umowy i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje  się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące  w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”,  dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

**§ 10**

**Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią[[1]](#footnote-2), że:
2. Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
3. w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
4. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
5. zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
6. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
7. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

1. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
2. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
3. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
   1. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
   2. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
   3. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;

1. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
2. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
3. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
4. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
7. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
8. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
10. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

**§ 11**

**Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

**§ 12**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  1. Wykonawca opóźnia się z Dostawą – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu danej Dostawy,
  2. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
  3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
     + 1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
       2. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 13**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
2. gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 21 dni;
3. gdy Wykonawca co najmniej dwarazy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
4. gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
5. w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
6. przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 21 dni.
7. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
8. Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
9. Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
10. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

**§ 14**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
   1. zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
   2. zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej,

**§ 15**

**Przedstawiciele Stron**

* + - * 1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_

* + - * 1. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:

\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_

* + - * 1. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 16**

**Adresy do Doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.* *(Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności,. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego Zakładu.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:

Zał.Nr 1 do Umowy Nr….z dnia….

**Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy**

Zał.Nr 2 do Umowy Nr….z dnia….

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zał.Nr 3 do Umowy Nr….z dnia….

**Zamówienie *nr … z dnia…***

**Wykonawca:**

………………………………….

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(*nazwa jednostki organizacyjnej*)

* 1. **Przedmiot zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Miejsce dostawy** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| .. |  |  |  |

* 1. **Osoba do kontaku w sprawie realizacji zamóweinia:** ………………………………………..
  2. **Ustalenia szczegółowe:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Termin realizacji:**……………………………………….
  2. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zleceniu zastosowanie znajdują przepisy Umowy Nr ………….z dnia…………….**

**Przyjęto do wykonania:**

**Za Wykonawcę: Za Zamawiającego:**

Zał.Nr 4 do Umowy Nr….z dnia….

**Oświadczenie**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, (dalej PLK SA) akceptuję/anuluję akceptację\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:……………………………………………………………………………………….

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK SA oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: <efaktura@plk-sa.pl>
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:

………………………………………………………………………………………………

1. Każdorazowa zmiana adresu e-mali, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
2. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zwierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
3. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
4. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr …”, „Faktura korygująca nr…”, „Duplikat faktury nr…”.
5. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK SA.
6. PLK SA zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK SA odbiór dokumentów elektronicznych.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
8. Za datę dostarczenia faktury do PLK SA przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK SA adres e-mailowy.
9. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK SA i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
10. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK SA faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
11. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK SA:

Anna Wójcik, [anna.wojcik@plk-sa.pl](mailto:anna.wojcik@plk-sa.pl), (022) 47-33-293

Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

………………………………………………………………………………………………

1. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK SA zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
2. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

……………………………… …………………………………

PLK SA Wystawca faktury

Data ………………………

\*niepotrzebne skreślić

1. dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będąego osobą fizyczną [↑](#footnote-ref-2)