

Załącznik nr 1 do SWZ i nr 2 do umowy

Zielona Góra, data 07.10.2024r.

Nr sprawy: **PZ.294.19971.2024**

Nr postępowania: **0773/IZ17DO/25469/24/Z**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze

Rodzaj zamówienia: Usługa

Kod CPV: Nazwa robót, grup robót i kategorii

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90910000-9 Usługi sprzątania

AKCEPTUJĘ

Opracował/a:
Agnieszka Podolak,
tel. +48 95 712 12 03
07.10.2024r.

Specjalista
Agnieszka Podolak

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027. Wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego: 33 335 532 000,00 zł

Irena
(Data, podpis Kierującego organizacją)
Pawlowska
(PLK039545)

Elektronicznie podpisany przez
Irena Pawlowska
(PLK039545)
Data: 2024.10.20
17:23:32 +02'00'

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego usług	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia	3
6. Parametry świadczonych usług	4-6
7. Specyfikacja techniczna	6
8. Wymagania prawne	8
9. Termin i warunki gwarancji	8
10. Sposób płatności	9
11. Kary umowne	9
12. Prawo opcji	9
13. Podwykonawcy	9
14. Zamówienia podobne	9
15. Uwagi końcowe	9
16. Załączniki	10

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze
ul. Traugutta 10, 65-025 Zielona Góra

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiot zamówienia – dotyczy: „Świadczenia usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

3. Rodzaj zamawianych usług

Usługi: „Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

Przedmiot Umowy jest podzielony na 3 zadania:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na następujące zadania, lecz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w danym zadaniu.

Zadanie nr 1 na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku;

Zadanie nr 2 na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku;

Zadanie nr 3 na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Miejszem wykonywania usługi jest teren Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze Sekcja Eksploatacji w Czerwieńsku, Krzyżu i Zbąszynku. Szczegółową lokalizację określają załączniki nr 2a do OPZ (zadanie nr 1, nr 2, nr 3).

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie usługę w terminie: **od 01.01.2025r. do 30.06.2026r.**

6. Parametry świadczonych usług

- 1) Bieżące, prawidłowe utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

Lp.	Powierzchnie wewnętrzne - rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
1	Odkurzanie posadzek z płytek ceramicznych i wykładziny podłogowej lub dywanowej wraz z usuwaniem drobnych plam, zmiatanie/odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych ,	Co drugi dzień roboczy
2	Zmiatanie/odkurzanie, mycie odpowiednimi płynami i środkami ciągów komunikacyjnych (w tym bieżące mycie klatek schodowych, korytarzy, grzejników, schodów wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów, wycieraczek)	CODZIENNIE
3	pastowanie wykładzin podłogowych, konserwacja podłóg i schodów w technologii zależnej od rodzaju powierzchni	1 X KWARTAŁ w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału
4	Wycieranie z kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, tablic informacyjnych, wyposażenia pomieszczeń (bez osprzętu elektrycznego i elektronicznego), luster, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	Co drugi dzień roboczy
5	Mycie wewnętrznych powierzchni przeszklonych i drzwi	CODZIENNIE
6	Mycie stolarki i ślusarki drzwiowej	1 X KWARTAŁ
7	Mycie ścian zmywalnych do wysokości lamperii	1 X KWARTAŁ
8	Gruntowne mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych	1 X KWARTAŁ
9	Mycie szafek BHP w szatniach pracowniczych	1x TYDZIEŃ
10	Mycie sprzętu AGD, będącego na stanie Zamawiającego	1 x KWARTAŁ
11	Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg i posadzek, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych, kuchniach i sanitariatach	CODZIENNIE
12	Wygaszanie wszelkich punktów świetlnych po skończonej pracy, sprawdzanie zamknięcia okien	NA BIEŻĄCO
13	Przelewanie wodą krutek ściekowych (syfonów) znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych	NA BIEŻĄCO
14	Opróżnianie pojemników z posegregowanymi śmieciami i niszczarek wraz z wymianą worków, mycie koszy z widocznych zabrudzeń, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów	CODZIENNIE
15	Chemiczne czyszczenie wykładzin dywanowych, chodników	1 X ROK
16	Mycie okien (szyby, ramy okienne, parapety zewnętrzne) z wyłączeniem (w budynku przy u. Traugutta w Zielonej Górze) oszklenia w łączniku od strony zewnętrznej	2 x ROK w terminie do 15 maja i do 30 października
17	Gruntowne doczyszczanie wszystkich pomieszczeń (socjalnych, sanitarnych , korytarzy, klatek schodowych, biurowych)	1 X KWARTAŁ w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału

- 2) Utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych przy obiektach Zamawiającego, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

lp.	Powierzchnie zewnętrzne przy budynkach – rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
W okresie od 1 kwietnia do 30 września (okres letni)		
1	Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zmiatanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, niedopałków, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci itp.	CODZIENNIE
2	Koszenie trawników, zapakowanie w worki Wykonawcy i ich wywóz przez Wykonawcę	DORAŻNIE minimum 1 x MIESIĄC
3	Czyszczenie i usuwanie zbędnej roślinności (mchu i chwastów) z utwardzanych terenów na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach np. wyłożonych kostką brukową, płytami lub wysypanych żwirem	DORAŻNIE
4	Utrzymywanie i pielęgnacja terenów zieleni (trawników), w zależności od potrzeb: podlewanie, aeracja, nawożenie, dosiewanie	DORAŻNIE
5	Utrzymywanie i pielęgnacja terenów zieleni (rośliny i krzewy ozdobne, ogrodowe) w tym: utrzymywanie oraz pielęgnacja istniejących kwietników i gazonów; podlewanie, nawożenie, usuwanie chwastów, uzupełnianie ściółki (np. kory) i ziemi w gazonach, pielęgnacyjne przycinanie krzewów itp.	DORAŻNIE
6	Nasadzenie, uzupełnianie roślin, krzewów ozdobnych, ogrodowych i kwiatów zakupionych przez Wykonawcę	DORAŻNIE minimum 2 x ROK
7	Utrzymywanie terenów zieleni (skarpy), w tym koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, wywóz skoszonej trawy i gałęzi, usuwanie nieczystości, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie liści do worków lub pojemników zapewnionych przez Wykonawcę i ich wywieżenie	DORAŻNIE
W okresie od 1 października do 31 marca (okres zimowy)		
9	Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zmiatanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, niedopałków, grabienie liści do worków lub pojemników zapewnionych przez Wykonawcę i wywóz liści, gałęzi, opróżnianie koszy na śmieci itp.	CODZIENNIE
10	Skuteczne usuwanie i wywóz śniegu, usuwanie gołoledzi i lodu z ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, dziedzińców, placów oraz posypywanie odpowiednimi dla danej powierzchni środkami przeciwdziałającymi poślizgom oraz przyzmozowanie śniegu	DORAŻNIE

- 3) Prace związane ze świadczeniem usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Wykonawca obowiązany jest wykonywać w godzinach określonych w załączniku nr 2b do OPZ
- 4) Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak więc ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „codziennie” należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, usługa nie będzie wykonywana. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach), iż dzień pracy u Zamawiającego wypada również w sobotę, a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni usługę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w danym roku czasie pracy.
- 5) Prace okresowe Wykonawca obowiązany jest wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością nie rzadszą niż określona w tabeli
- 6) Odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzenia i lodu oraz posypywanie piaskiem i środkami likwidującymi śliskość będą wykonywane z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków pogodowych. Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania dróg i ciągów komunikacyjnych, który umożliwi normalne i bezpieczne z nich korzystanie.

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

- 7) W przypadku występowania opadów śniegu maksymalny czas reakcji związany z doprowadzeniem terenu zewnętrznego do należytego stanu (odśnieżenie, usunięcie śliskości) wynosi:
 - w godz. od 5:00 do 21:00 – 1 godz. od wystąpienia zjawiska atmosferycznego przez 7 dni w tygodniu
 - w godz. od 21:00 do 5:00 – prace te muszą być wykonane najpóźniej do godz. 5:00 przez 7 dni w tygodniu.
- 8) Przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych i prac utrzymaniowych terenów zieleni należy prowadzić przez cały okres trwania sezonu wegetacyjnego roślin, tj. od ostatnich przymrozków wiosennych do pierwszych przymrozków jesiennych.
- 9) W przypadku wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych terenów zieleni Wykonawca będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody.
- 10) Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów / pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów / pojemników zbiorczych.
- 11) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku czynności wykonywanych na potrzeby świadczenia usługi, a także odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na terenach zewnętrznych, w tym odpadów zielonych oraz śniegu i zagospodarowuje je na swój koszt.
- 12) Wykonawca realizujący prace na terenach zewnętrznych zobowiązany jest do magazynowania i wywozu odpadów zielonych oraz zagospodarowania zebranego śniegu w sposób zgodny z uchwalonymi aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy, właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości objętej usługą.

7. Specyfikacja techniczna

Technologia wykonania usług. Zapewnienie narzędzi i materiałów.

- 1) **Przed umyciem podłogi/posadzek należy je zamieść lub odkurzyć**
- 2) **Zakazane jest mycie podłóg/posadzek brudnym mopem i nie wymienianie wody w wiadrze. Zamawiający zaleca stosowanie zestawu 2-wiadowego. Wodę w wiadrze należy wymienić zawsze, gdy jest brudna**
- 3) Zamawiający wymaga stosowania środków czystości odpowiednich do rodzaju posadzek (panele, wykładziny zmywalne, posadzki gresowe) i wyposażenia w budynku. **Niedopuszczalne jest zmywanie środkami wodnymi mebli w biurach.**
- 4) Zamawiający wymaga właściwego bieżącego i ciągłego umycia posadzek, przy czym **co najmniej raz na kwartał (w ciągu pierwszych 15 dni każdego kwartału) metodą szorowalną wykonawca zobowiązany jest doczyścić posadzki, tak by usunąć stary brud, wszelkie plamy, przebarwienia.**
- 5) Zamawiający nie akceptuje zastosowania w ramach mycia posadzek – wytarcia ich na mokro, czy też tylko pozamiatania lub odkurzenia. W razie potrzeby czynność mycia posadzki należy powtórzyć.
- 6) Zamawiający zakazuje wylewania brudnej wody ze sprzątania oraz prania lub płukania mopów, ścierek - do umywalk, zlewów. Taki ściek należy wylewać do muszli. Przypadki stwierdzonego zapchania kanalizacji będzie zobowiązany na swój koszt czyścić wykonawca.
- 7) Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości, worki na odpady, odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i pozostałe materiały niezbędne dla wykonywania usług.

- 8) Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami ISO 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i bieżącego uzupełniania we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych wg załącznika nr 1 do OPZ następujących środków higieny:
 - a) W pomieszczeniach sanitarnych powinny być wystawione odświeżacze powietrza o zapachu kwiatowym/morskim w postaci płynnej/stałej/żelowej.
 - b) Worki ekologiczne na odpady o pojemności 35 litrów, 60 litrów, 120 litrów wg usytuowania koszy na śmieci.
- 10) Papier toaletowy, ręczniki, mydło zapewnia zamawiający
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w nienaganej czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
- 12) Zamawiający wymaga przestrzegania segregacji odpadów. W związku z tym zamawiający w każdym budynku ustawił (najczęściej na korytarzu) zbiorcze pojemniki, których opróżnianie należy do wykonawcy, wynosząc odpady do właściwych pojemników/kubłów na zewnątrz sprzątanego budynku. Zapewnienie odpowiednich worków i utrzymanie czystości tych zbiorczych pojemników należy do wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku wynoszenia odpadów z poszczególnych biur. Do wykonawcy należy zapewnienie worków i ich wynoszenie z kuchni, sanitariatów
- 13) W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zapewnia niezbędną ilość piasku i środków potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie. Piasek będzie przechowywany w estetycznych pojemnikach z tworzyw sztucznych oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej”. Wykonawca zapewnia **własne pojemniki**. Wykonawca ustawia pojemniki przed sezonem zimowym w miejscu ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca usuwa pojemniki i pozostały piasek, jak też piasek pozostały po okresie zimowym na czyszczonych powierzchniach.
- 14) Używane narzędzia i sprzęt do utrzymywania terenów zewnętrznych powinny zapewniać sprawne wykonywanie prac z odpowiednią częstotliwością w krótkim czasie, przy uwzględnieniu wielkości powierzchni terenów.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
- 16) Wykonawca będzie używał podczas czynności porządkowych sprzętu energooszczędnego (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego, o cichej pracy.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **remontu i bieżącego utrzymania oraz sprzątania pomieszczenia otrzymanego na magazyn podręczny**
- 18) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie / miejsce dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
- 19) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

Personel Wykonawcy

- 1) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do wykonywania czynności objętych Umową.
- 2) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych w szczególności w zakresie prac na wysokości.
- 3) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne, oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy usługi oraz pracownika.
- 4) W czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, p.poż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym, w tym

postanowień dokumentu *Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytyczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracownika innego pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (IBH-105).*

- 5) W czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i zapewnienie im warunków socjalnych.
- 6) W przypadku świadczenia usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”
- 7) W przypadku świadczenia usługi z koniecznością poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający odpłatnie poinformuje pracowników Wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego.
- 8) W celu realizacji poinformowania, o którym mowa w pkt 6), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminu i miejsca poinformowania swoich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wyznaczony przez Zamawiającego pracownik, w uzgodnionym terminie, udzieli pracownikom Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie jednostki organizacyjnej Spółki oraz sporządzi „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.
- 9) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy związanej z poruszaniem się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym zobowiązany jest również uzyskać zezwolenie na prawo wstępu na teren kolejowy. Przedmiotowe zezwolenie Wykonawca uzyska występując do Zamawiającego o wydanie imiennych przepustek uprawniających do wstępu na obszar kolejowy.
- 10) Niespełnienie wymogów, o których mowa, może być podstawą do odmowy wstępu na teren Zamawiającego.
- 11) Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła, itp.
- 12) Wszystkie osoby reprezentujące oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w związku ze zmieniającą się sytuacją na skutek zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.

8. Wymagania prawne

Zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Umowie

9. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca nie udziela gwarancji, poza zapewnieniem właściwej ciągłej jakości usługi

10. Sposób płatności

Według zawartej Umowy

11. Kary umowne

Według zawartej Umowy

12. Prawo opcji

Brak prawa opcji

13. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom zakresu Umowy

14. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w §19, ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

15. Uwagi końcowe

Wykonanie czynności objętych zamówieniem potwierdzone zostaje podpisanym obustronnie protokołem odbioru załącznik nr 4 do Umowy.
Protokół odbioru, nie zawierający uwag i zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury.
Stwierdzone usterki i niedbale wykonana usługa są podstawą obniżenia wynagrodzenia.

Do protokolarnego odbioru usługi ze strony Zamawiającego wyznaczamy:

Zadanie nr 1 Sekcja Eksploatacji Czerwieńsk:

- dla budynku administracyjnego i administracyjno-garażowego w Zielonej Górze ul. Traugutta nr 10 – Irena Pawłowska tel. 668470446, e-mail: irena.pawlowska@plk-sa.pl i Agnieszka Rembowska@plk-sa.pl

- dla pozostałych budynków - Bogusław Hamerla, tel. kom. 600 084 809 e-mail: boguslaw.hamerla@plk-sa.pl

Zadanie nr 2 Sekcja Eksploatacji Zbaszynek:

Wiesław Białowas, tel. kom. 664 421 114 e-mail wieslaw.bialowas@plk-sa.pl

Zadanie nr 3 Sekcja Eksploatacji Krzyż:

Mariusz Graś tel. kom. 600 084 7520 e-mail: mariusz.gras@plk-sa.pl,

Agnieszka Podolak - Budynek administracyjny przy ul. Orłąt Lwowskich 15 w Gorzowie Wlkp. tel. (95) 7121203 agnieszka.podolak@plk-sa.pl

16. Załączniki

Załącznik nr 2a – karty obmiarowe/ wykaz powierzchni z podziałem na lokalizacje

Załącznik nr 2b – wykaz powierzchni sprzątanej z częstotliwością i czasem pracy

KARTY OBMIAROWE/WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE (*)

Zadanie 1 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwleńsku

Lp.		Nazwa powierzchni	J.m.	Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu										RAZEM:	Uwagi	
1	Powierzchnia pomieszczeń	dywany/ wykładzina dywanowa kamień	m ²	Czerwleńsk budynek administracyjny ul. Kolejowa 17a	43,10	Czerwleńsk budynek administracyjny + Zespół Głównego Insżyniera ul. Skłodowa 5	644,73	Zielona Góra budynek administracyjny ul. Traugutta 10	405,64	Zielona Góra budynek administracyjny ul.Traugutta PARTER	293,36	Zielona Góra budynek administracyjny IZ I Zespół Gł. Inż z Centrum Realizacji Inwestycji ul. Ludowa 1	46,19	436,00	2246,82	
		parkiet/ panele	m ²												0,00	
		PCV/linoleum	m ²		43,10								46,19	436,00	891,09	
		terakota/ gres	m ²				644,73		405,64		293,36				797,30	
		beton	m ²												0,00	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych (raz)	powierzchnia podłogi powierzchnia glazury ściąganej licz. umywalk/zlewozmywaków licz. sedesów/pisuarów licz. kabin prysznicowych	m ² szt szt	Czerwleńsk budynek administracyjny ul. Kolejowa 17a	16,00 16,00 53,80 2 2 1	Czerwleńsk budynek administracyjny + Zespół Głównego Insżyniera ul. Skłodowa 5	50,20 50,20 156,00 8 12 0	Zielona Góra budynek administracyjny ul. Traugutta 10	47,39 47,39 99,70 7 8 0	Zielona Góra budynek administracyjny ul.Traugutta PARTER	16,07 16,07 22,20 4 4 0	Zielona Góra budynek administracyjny IZ I Zespół Gł. Inż z Centrum Realizacji Inwestycji ul. Ludowa 1	11,32 11,32 12,70 2 1 1	50,00 50,00 84,45 14 8 2	235,23 235,23 523,84 42 45 2	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	wykładzina dywanowa powierzchnie twarde, zmywalne	m ² m ²		21,30 21,30		330,32 330,32		174,62 174,62		25 25		7,74 7,74	155,00 155	774,87 0,00	
4	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM		m ²		80,40		1025,25		627,65		334,43		65,25	641,00	3256,92	
5	Okna		m ²		16,50		132,00		61,20-27,36		30,15		9,10	98,20	444,61	27,36 m ² to powierzchnia oszklenia łazienki po jednej stronie
6	Winda - ilość		szt		0		0		0		0		0	0	0	
7	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku		m ²		0,00		940,00				495,00		0,00	0,00	1435,00	
		teren utwardzony	m ²				15								15,00	
		teren zielony wraz z pielęgnacją żywopłotu	m ²				925		0		495				1 420,00	
8	Liczba zbierczych koszy/nieuszczarek		szt		1		2		1		1		2	2		
9	Segregacja śmieci		TAK/NIE		tak		tak		tak		tak		tak	tak	tak	

(*) W przypadku postępowanie na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarową na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

(**) Ogółne powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi.

Zadanie 2 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu										Razem:	Uwagi
			Zbąszynek budynek administracyjny ISE + Zespół Gł. Inż. [ul. PCK 7)	Zbąszynek budynek administracyjny ISE (ul. PCK 9)	Zbąszynek pokój gościnny (ul. PCK)	Zbąszynek pomieszczenie Informatyka [ul. PCK)	Zbąszynek budynek magazynu oraz szybkiej wymiany	Zbąszynek budynek nastawni LCS	Wolsztyn budynek administracyjny ISE	Rzeplin budynek nastawni RZA ul. Fabryczna	Rzeplin budynek administracyjny [ul. Celną 3)			
1	Powierzchnia pomieszczeń dywanu/ wykładzina dywanowa	m²	452,10	138,70	32,34	26,00	158,00	94,10	263,60	79,70	307,40	1 457,84		
	dywanu/ wykładzina dywanowa kamień	m²										0,00		
	parkiet/ panele	m²	33,20					94,10				0,00		
	PVC/linoleum	m²	394,80	49,60	32,34	26,00	41,01		263,60	79,70	233,32	1 120,37		
	terakota/ gres	m²	24,10	89,10							73,72	186,92		
	beton	m²										0,00		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych (**)	m²	37,30	12,91	10,33	6,60	32,13	6,20	28,10	21,80	26,10	175,27		
	powierzchnia podłogi	m²	37,30	12,91	10,33	6,60	32,13	6,20	28,10	21,80	26,10	175,27		
	powierzchnia glazury ściennej	m²					50,00	24,40		29,90	54,30	134,20		
	ilość umywalk/zlewozmywaków	szt	4	3	1	2	5	1	5	2	4	26,00		
	ilość sedesów/pisuarów	szt	9	4	1	1	4	1	4	1	3	27,00		
	ilość kabin prysznicowych	szt	0	0	1	0	2	1	1	1	0	5,00		
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	m²	147,50	41,20	0,00	0,00	100,14	49,80	47,52	54,20	120,20	510,76		
	wykładzina dywanowa	m²										0,00		
4	powierzchnie twarde, zmywalne	m²	147,50	41,20	0,00	0,00	100,14	49,80	47,52	54,20	120,20	510,76		
5	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM	m²	636,90	192,81	42,67	32,60	290,27	150,10	339,22	155,70	453,70	2 293,97		
6	Okna	m²	50,00	18,00	7,00	7,00	18,00	21,00	18,00	34,00	83,17	235,17		
7	Winda - ilość	szt										0,00		
	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku	m²												
	teren utwardzony	m²												
	teren zielony	m²												
8	Liczba koszy/niszczaczek	szt	2	1	tak	1	tak	2	tak	1	1	8,00		
9	Segregacja śmieci	TAK/NIE												

(*) W przypadku postępowanie na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarowa na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

(**) Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi.

KARTY OBMIAROWE/WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE (*) Krzyż
Zadanie 3 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp.

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu					RAZEM:	Uwagi
			Kostrzyn budynek administracyjny ul. Niepodległość 2a	Krzyż budynek administracyjny ISE ul. Rejtana 5	Krzyż budynek socjalny ul. Rejtana 5	Krzyż budynek diagnostyki ul. Staszica nr 42	Gorzów Wilkp. budynek administracyjny ul. Orląt Lwowskich 15		
1	Powierzchnia pomieszczeń (***) dywany/ wykładzina dywanowa	m ²	357,74	240,04	142,05	78,64	303,92	1122,39	
	kamień	m ²						0,00	
	parkiet/ panele	m ²			59,92		43,65	103,57	
	PCV/linooleum	m ²	227,11	14,26	82,13	78,64	715,95	1118,09	
	terakota/ gres	m ²	130,63	225,78				356,41	
	beton	m ²						0,00	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych (***) powierzchnia podłogi	m ²	140,70	9,78	108,82	3,05	58,74	321,09	
	powierzchnia glazury ściennej	m ²	140,70	9,78	108,82	3,05	58,10	320,45	
	ilość umywalk/zlewozmywaków	szt	79,07	29,65	142,91	18,13	243,80	513,56	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	12	7	8	2	19	48	
	ilość kabin prysznicowych	szt	7	3	7	1	18	36	
	(w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	szt	5	0	3	1	1	10	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym wykładzina dywanowa	m ²	128,49	60,41	55,38	4,75	108,42	357,45	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	128,49	26,60	55,38	4,75	123,95	155,30	
4	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM	m ²	626,93	310,23	306,25	86,44	471,08	1 800,93	
5	Okna	m ²	36,00	23,00	37,00	6,00	78,00	180,00	
6	Winda - ilość	szt						0	
7	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku teren utwardzony	m ²					199,00	199,00	
	teren zielony	m ²					109,00	109,00	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	1	1	1	1	1	5	
9	Segregacja śmieci	TAK/NIE	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		

(*) W przypadku postępowanie na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarową na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

(**) Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi.

Zadanie nr 1 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku

WYKAZ POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ I CZASEM PRACY

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
1	Czerwieńsk budynek administracyjny ul.Kolejowa 7a	Biura	161,16	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	22,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	26,40	TAK	Codziennie w dni robocze
2	Czerwieńsk budynek administracyjny + Zespół Głównego Inżyniera ul. Składowa 5	Biura	43,10	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	21,30	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	16,00	TAK	Codziennie w dni robocze
3	Zielona Góra budynek administracyjny IZ ul. Traugutta 10	Biura	593,47	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarze i 2 kl. schodowe	330,32	NIE	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC+ kuchnia	50,20	NIE	Codziennie w dni robocze
		Salka konferencyjna (piętro)	36,96	NIE	1 x w tygodniu
		Teren utwardzony	15	NIE	1x w tygodniu
		Teren Zielony	925	NIE	1x w miesiącu
		Kotłownia gazowa	14,30	NIE	1 raz w miesiącu
4	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul.Traugutta parter	Sala Narad	159,50	NIE	1x w tygodniu
		Korytarz	25,00	NIE	1x w tygodniu
		WC	16,07	NIE	1x w tygodniu
		Czytelnia	39,17	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Archiwum	94,69	TAK	1x 2 miesiące
		Teren Zielony	495	NIE	1x w miesiącu
5	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul.Traugutta piętro	biura	405,64	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz i kl. Schodowa	174,62	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki+WC	47,39	TAK	Codziennie w dni robocze
6	Zielona Góra budynek administracyjny IZ i Zespół Gl. Inż z Centrum Realizacji Inwestycji ul. Ludowa 1	Biura	189,74	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz i klatka schodowa	38,69	TAK	Codziennie w dni robocze
		Archiwum	26,9	TAK	1x 2 miesiące
		Łazienka + WC	17,85	TAK	Codziennie w dni robocze
7	Zielona Góra budynek administracyjny IZ Zespół Diagnostyczny ul. Ludowa 1a	Biura	46,19	NIE	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	7,74	NIE	Codziennie w dni robocze
		Łazienka + WC	11,32	NIE	Codziennie w dni robocze
8	Żagań budynek administracyjny ISE ul. Towarowa 3	Biura	396,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka sch.	155,00	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	50,00	TAK	Codziennie w dni robocze
		Świetlica	40,00	TAK	2 x w miesiącu

Suma powierzchni = 4691,92m²zew. 3256,92 m2
wew. 1435,00 m2

Zadanie nr 2 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku

WYKAZ POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ I CZASEM PRACY

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m ²	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
1	Zbąszynek budynek administracyjny ISE + Zespół Gł. Inż. (ul. PCK 7)	Biura	394,80	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz i kl. schodowe	147,50	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	37,30	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka konferencyjna	33,20	TAK	1x w tygodniu
		Kotłownia gazowa	24,10	TAK	1x w miesiącu
2	Zbąszynek budynek administracyjny ISE (ul. PCK 9)	Biura	49,60	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	41,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	12,91	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń	89,10	TAK	1x w tygodniu
3	Zbąszynek pokój gościnny (ul. PCK)	Pokój + kuchnia	32,34	TAK	} 1x w miesiącu
		Korytarz + łazienka	10,33	NIE	
4	Zbąszynek pomieszczenie Informatyka (ul. PCK)	Biuro	26,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + łazienka + WC	6,60	TAK	Codziennie w dni robocze
5	Zbąszynek budynek LCS	pomieszczenie dyż. ruchu 1	54,90	TAK	Co drugi dzień roboczy
		pomieszczenie dyż. ruchu 2	25,60	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	11,60	TAK	Codziennie w dni robocze
		Klatka schodowa	38,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	6,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		pomieszczenie socjalne	13,60	TAK	1x w tygodniu
6	Zbąszynek budynek magazynu oraz szybkiej wymiany	Biura + szatnia + jadalnia	158,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka schodowa	100,14	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Łazienka + WC	32,13	TAK	Co drugi dzień roboczy
7	Wolsztyn budynek administracyjny ISE	Biura + Szatnia + jadalnia	220,60	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka sch.	47,52	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	28,10	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń	43,00	TAK	1x w tygodniu
8	Rzepin budynek administracyjny (ul. Celna 3)	Biura	246,90	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + kuchnia	127,30	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	19,00	TAK	Codziennie w dni robocze
		Świetlica	33,80	TAK	1x w tygodniu
		Kotłownia olejowa + skład opału (oleju)	26,70	TAK	1x w miesiącu
9	Rzepin nastawnia RZA ul. Fabryczna	Biura	79,70	TAK	Codziennie w dni robocze
		Korytarz + kuchnia	70,70	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	5,30	TAK	Codziennie w dni robocze

Suma powierzchni = 2293,97m²

Zadanie nr 3 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp. Krzyż

WYKAZ POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ I CZASEM PRACY

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
1	Kostrzyn budynek administracyjny ul. Niepodległości 2a	Biura (bud. główny + biura mistrzów i diagnostów)	227,11	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Jadalnia ,szatnie	90,24	TAK	Codziennie w dni robocze
		Korytarze+ klatka schodowa	128,49	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC+ umywalnia	50,46	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń oraz pokój kontrolerski	130,63	TAK	1 x w tygodniu
2	Krzyż budynek administracyjny ISE ul. Rejtana 5	Biura	225,78	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka schodowa	60,41	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	9,78	TAK	Codziennie w dni robocze
		Magazyn	14,26	TAK	1 x w miesiącu
3	Krzyż budynek socjalny ul. Rejtana 5	Biura	82,13	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Jadalnia + szatnia	63,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Salka pouczeń	59,92	TAK	1 x w tygodniu
		Korytarz + klatka schodowa	55,38	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	45,82	TAK	Codziennie w dni robocze
4	Krzyż budynek diagnostyki ul. Staszica nr 42	Biura + inne pomieszczenia	78,64	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Łazienki + WC	3,05	TAK	Codziennie w dni robocze
		Korytarz	4,75	TAK	Codziennie w dni robocze
5	Gorzów Wlkp. budynek administracyjny ul. Orłąt Lwowskich 15	Biura+ kuchnia	216,51	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz+ klatka schodowa	108,42	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Łazienki + WC	58,74	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń, konferencyjna, pom. z ploterem, biuro nr 12	87,41	TAK	2 x w miesiącu
		Chodnik + skarpa	109,00	NIE	Codziennie w dni robocze
		Teren zielony	90,00	NIE	1 x w miesiącu

Suma powierzchni = 1999,93 m²

wew. 1800,93 m2

zew. 199,00 m2

