

Nr sprawy: **PZ.294.19971.2024**

Nr postępowania: **0773/IZ17GM/17489/04859/24/P**



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze

ul. Traugutta 10

65-025 Zielona Góra

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Zielona Góra, dnia 30.10.2024 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	6
ROZDZIAŁ V – WADIUM	9
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	10
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	12
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	12
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	13
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	13
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	14
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	14
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	15
ZAŁĄCZNIKI	17



ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze, ul. Traugutta 10, 65-025 Zielona Góra, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. *Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.*
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.



ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”. (dalej: **Zamówienie**”).

2. Termin realizacji Zamówienia: **w okresie od 01.01.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Przedmiot Zamówienia *jest podzielony* na części:

Zadanie nr 1 na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku;

Zadanie nr 2 na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku;

Zadanie nr 3 na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części Zamówienia.

6. Zamawiający *nie przewiduje* udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji *jakichkolwiek elementów Zamówienia/następujących elementów Zamówienia*:

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;



- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
- 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
- 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

2. Zamawiający ustala szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu/Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
- 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w **ust. 4** metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **ust. 2 pkt 4:**

Wykaz usług o charakterze przedmiotu zamówienia, realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy przedmiotu



zamówienia, wartości usług, dat wykonania i przedmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. referencje).

Warunkiem udzielenia zamówienia będzie przedstawienie, co najmniej 3 usług (umów) utrzymania w czystości i porządku powierzchni użytkowych wewnętrznych i zewnętrznych wartości odpowiadającej ofercie.

5. *Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4* Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych **w pkt 1**;
 - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 6** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio **§10 ust. 4-6** Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Wykonawcy mogą wspólnie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (spełnienie poszczególnego warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców – z zastrzeżeniem drugiej części zdania), oprócz warunku/ów wskazanego/ych w ust. 4 pkt 1, (spełnienie



poszczególnego warunku/ów musi wykazać w całości jeden z Wykonawców występujących wspólnie – z zastrzeżeniem, że każdy z tych warunków może zostać spełniony przez innego Wykonawcę z Wykonawców składających ofertę wspólną)

8. Dokumenty, o których mowa w **ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4** składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest dw **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA!

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.



10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w **ust. 7 pkt 4**.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.

14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w **pkt 1** i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w **ust. 1 – 12** oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w **ust. 14**, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Zapisy **ust. 15** oraz **ust. 16** w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z **ust. 13**.

ROZDZIAŁ V – WADIUM

1. Zamawiający *nie żąda* od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zadania.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdego zadania Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:



P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: 08.11.2024. do godziny 10:00
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 08.11.2024. o godzinie 10:00



4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie, o której mowa w ust. 2.*
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego. *



5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców. *
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaze im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.



ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);

ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;



- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym / i braku podstaw do odrzucenia oferty*

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług/ prac w okresie 3 lat

Specyfikacja Warunków Zamówienia pn.: „Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.



Załącznik nr 1 do SWZ i nr 2 do umowy

Zielona Góra, data 07.10.2024r.

Nr sprawy: **PZ.294.19971.2024**

Nr postępowania: **0773/IZ17DO/25469/24/Z**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze

Rodzaj zamówienia: Usługa

Kod CPV: Nazwa robót, grup robót i kategorii

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90910000-9 Usługi sprzątania

AKCEPTUJĘ

Opracował/a:
Agnieszka Podolak,
tel. +48 95 712 12 03
07.10.2024r.

Specjalista
Agnieszka Podolak

Irena Pawłowska
(PLK039545)
Elektronicznie
Data, podpis Kierującego organizacją: 2024.10.20 17:23:32 +02'00'
Data, podpisany przez
Irena Pawłowska
(PLK039545)

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027. Wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego: 33 335 532 000,00 zł

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego usług	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia	3
6. Parametry świadczonych usług	4-6
7. Specyfikacja techniczna	6
8. Wymagania prawne	8
9. Termin i warunki gwarancji	8
10. Sposób płatności	9
11. Kary umowne	9
12. Prawo opcji	9
13. Podwykonawcy	9
14. Zamówienia podobne	9
15. Uwagi końcowe	9
16. Załączniki	10

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze
ul. Traugutta 10, 65-025 Zielona Góra

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiot zamówienia – dotyczy: „Świadczenia usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

3. Rodzaj zamawianych usług

Usługi: „Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

Przedmiot Umowy jest podzielony na 3 zadania:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na następujące zadania, lecz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w danym zadaniu.

Zadanie nr 1 na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku;

Zadanie nr 2 na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku;

Zadanie nr 3 na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Miejszem wykonywania usługi jest teren Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze Sekcja Eksploatacji w Czerwieńsku, Krzyżu i Zbąszynku. Szczegółową lokalizację określają załączniki nr 2a do OPZ (zadanie nr 1, nr 2, nr 3).

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie usługę w terminie: **od 01.01.2025r. do 30.06.2026r.**

6. Parametry świadczonych usług

- 1) Bieżące, prawidłowe utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

Lp.	Powierzchnie wewnętrzne - rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
1	Odkurzanie posadzek z płytek ceramicznych i wykładziny podłogowej lub dywanowej wraz z usuwaniem drobnych plam, zmiatanie/odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych ,	Co drugi dzień roboczy
2	Zmiatanie/odkurzanie, mycie odpowiednimi płynami i środkami ciągów komunikacyjnych (w tym bieżące mycie klatek schodowych, korytarzy, grzejników, schodów wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów, wycieraczek)	CODZIENNIE
3	pastowanie wykładzin podłogowych, konserwacja podłóg i schodów w technologii zależnej od rodzaju powierzchni	1 X KWARTAŁ w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału
4	Wycieranie z kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, tablic informacyjnych, wyposażenia pomieszczeń (bez osprzętu elektrycznego i elektronicznego), luster, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	Co drugi dzień roboczy
5	Mycie wewnętrznych powierzchni przeszklonych i drzwi	CODZIENNIE
6	Mycie stolarki i ślusarki drzwiowej	1 X KWARTAŁ
7	Mycie ścian zmywalnych do wysokości lamperii	1 X KWARTAŁ
8	Gruntowne mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych	1 X KWARTAŁ
9	Mycie szafek BHP w szatniach pracowniczych	1x TYDZIEŃ
10	Mycie sprzętu AGD, będącego na stanie Zamawiającego	1 x KWARTAŁ
11	Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg i posadzek, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych, kuchniach i sanitariatach	CODZIENNIE
12	Wygaszanie wszelkich punktów świetlnych po skończonej pracy, sprawdzanie zamknięcia okien	NA BIEŻĄCO
13	Przelewanie wodą krutek ściekowych (syfonów) znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych	NA BIEŻĄCO
14	Opróżnianie pojemników z posegregowanymi śmieciami i niszczarek wraz z wymianą worków, mycie koszy z widocznych zabrudzeń, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów	CODZIENNIE
15	Chemiczne czyszczenie wykładzin dywanowych, chodników	1 X ROK
16	Mycie okien (szyby, ramy okienne, parapety zewnętrzne) z wyłączeniem (w budynku przy u. Traugutta w Zielonej Górze) oszklenia w łączniku od strony zewnętrznej	2 x ROK w terminie do 15 maja i do 30 października
17	Gruntowne doczyszczanie wszystkich pomieszczeń (socjalnych, sanitarnych , korytarzy, klatek schodowych, biurowych)	1 X KWARTAŁ w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału

- 2) Utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych przy obiektach Zamawiającego, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

lp.	Powierzchnie zewnętrzne przy budynkach – rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
W okresie od 1 kwietnia do 30 września (okres letni)		
1	Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zamywanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, niedopałków, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci itp.	CODZIENNIE
2	Koszenie trawników, zapakowanie w worki Wykonawcy i ich wywóz przez Wykonawcę	DORAŻNIE minimum 1 x MIESIĄC
3	Czyszczenie i usuwanie zbędnej roślinności (mchu i chwastów) z utwardzanych terenów na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach np. wyłożonych kostką brukową, płytami lub wysypanych żwirem	DORAŻNIE
4	Utrzymywanie i pielęgnacja terenów zieleni (trawników), w zależności od potrzeb: podlewanie, aeracja, nawożenie, dosiewanie	DORAŻNIE
5	Utrzymywanie i pielęgnacja terenów zieleni (rośliny i krzewy ozdobne, ogrodowe) w tym: utrzymywanie oraz pielęgnacja istniejących kwietników i gazonów; podlewanie, nawożenie, usuwanie chwastów, uzupełnianie ściółki (np. kory) i ziemi w gazonach, pielęgnacyjne przycinanie krzewów itp.	DORAŻNIE
6	Nasadzenie, uzupełnianie roślin, krzewów ozdobnych, ogrodowych i kwiatów zakupionych przez Wykonawcę	DORAŻNIE minimum 2 x ROK
7	Utrzymywanie terenów zieleni (skarpy), w tym koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, wywóz skoszonej trawy i gałęzi, usuwanie nieczystości, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie liści do worków lub pojemników zapewnionych przez Wykonawcę i ich wywieżenie	DORAŻNIE
W okresie od 1 października do 31 marca (okres zimowy)		
9	Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zamywanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, niedopałków, grabienie liści do worków lub pojemników zapewnionych przez Wykonawcę i wywóz liści, gałęzi, opróżnianie koszy na śmieci itp.	CODZIENNIE
10	Skuteczne usuwanie i wywóz śniegu, usuwanie gołoledzi i lodu z ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, dziedzińców, placów oraz posypywanie odpowiednimi dla danej powierzchni środkami przeciwdziałającymi poślizgom oraz przyznawanie śniegu	DORAŻNIE

- 3) Prace związane ze świadczeniem usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Wykonawca obowiązany jest wykonywać w godzinach określonych w załączniku nr 2b do OPZ
- 4) Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak więc ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „codziennie” należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, usługa nie będzie wykonywana. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach), iż dzień pracy u Zamawiającego wypada również w sobotę, a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni usługę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w danym roku czasie pracy.
- 5) Prace okresowe Wykonawca obowiązany jest wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością nie rzadszą niż określona w tabeli
- 6) Odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzenia i lodu oraz posypywanie piaskiem i środkami likwidującymi śliskość będą wykonywane z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków pogodowych. Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania dróg i ciągów komunikacyjnych, który umożliwi normalne i bezpieczne z nich korzystanie.

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

- 7) W przypadku występowania opadów śniegu maksymalny czas reakcji związany z doprowadzeniem terenu zewnętrznego do należytego stanu (odśnieżenie, usunięcie śliskości) wynosi:
 - w godz. od 5:00 do 21:00 – 1 godz. od wystąpienia zjawiska atmosferycznego przez 7 dni w tygodniu
 - w godz. od 21:00 do 5:00 – prace te muszą być wykonane najpóźniej do godz. 5:00 przez 7 dni w tygodniu.
- 8) Przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych i prac utrzymaniowych terenów zieleni należy prowadzić przez cały okres trwania sezonu wegetacyjnego roślin, tj. od ostatnich przymrozków wiosennych do pierwszych przymrozków jesiennych.
- 9) W przypadku wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych terenów zieleni Wykonawca będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody.
- 10) Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów / pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów / pojemników zbiorczych.
- 11) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku czynności wykonywanych na potrzeby świadczenia usługi, a także odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na terenach zewnętrznych, w tym odpadów zielonych oraz śniegu i zagospodarowuje je na swój koszt.
- 12) Wykonawca realizujący prace na terenach zewnętrznych zobowiązany jest do magazynowania i wywozu odpadów zielonych oraz zagospodarowania zebranego śniegu w sposób zgodny z uchwalonymi aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy, właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości objętej usługą.

7. Specyfikacja techniczna

Technologia wykonania usług. Zapewnienie narzędzi i materiałów.

- 1) **Przed umyciem podłogi/posadzek należy je zamieść lub odkurzyć**
- 2) **Zakazane jest mycie podłóg/posadzek brudnym mopem i nie wymienianie wody w wiadrze. Zamawiający zaleca stosowanie zestawu 2-wiadowego. Wodę w wiadrze należy wymienić zawsze, gdy jest brudna**
- 3) Zamawiający wymaga stosowania środków czystości odpowiednich do rodzaju posadzek (panele, wykładziny zmywalne, posadzki gresowe) i wyposażenia w budynku. **Niedopuszczalne jest zmywanie środkami wodnymi mebli w biurach.**
- 4) Zamawiający wymaga właściwego bieżącego i ciągłego mycia posadzek, przy czym **co najmniej raz na kwartał (w ciągu pierwszych 15 dni każdego kwartału) metodą szorowalną wykonawca zobowiązany jest doczyścić posadzki, tak by usunąć stary brud, wszelkie plamy, przebarwienia.**
- 5) Zamawiający nie akceptuje zastosowania w ramach mycia posadzek – wytarcia ich na mokro, czy też tylko pozamiatania lub odkurzenia. W razie potrzeby czynność mycia posadzki należy powtórzyć.
- 6) Zamawiający zakazuje wylewania brudnej wody ze sprzątania oraz prania lub płukania mopów, ścierek - do umywalk, zlewów. Taki ściek należy wylewać do muszli. Przypadki stwierdzonego zapchania kanalizacji będzie zobowiązany na swój koszt czyścić wykonawca.
- 7) Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości, worki na odpady, odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i pozostałe materiały niezbędne dla wykonywania usług.

- 8) Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami ISO 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i bieżącego uzupełniania we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych wg załącznika nr 1 do OPZ następujących środków higieny:
 - a) W pomieszczeniach sanitarnych powinny być wystawione odświeżacze powietrza o zapachu kwiatowym/morskim w postaci płynnej/stałej/żelowej.
 - b) Worki ekologiczne na odpady o pojemności 35 litrów, 60 litrów, 120 litrów wg usytuowania koszy na śmieci.
- 10) Papier toaletowy, ręczniki, mydło zapewnia zamawiający
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w nienaganej czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
- 12) Zamawiający wymaga przestrzegania segregacji odpadów. W związku z tym zamawiający w każdym budynku ustawił (najczęściej na korytarzu) zbiorcze pojemniki, których opróżnianie należy do wykonawcy, wynosząc odpady do właściwych pojemników/kubłów na zewnątrz sprzątanego budynku. Zapewnienie odpowiednich worków i utrzymanie czystości tych zbiorczych pojemników należy do wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku wynoszenia odpadów z poszczególnych biur. Do wykonawcy należy zapewnienie worków i ich wynoszenie z kuchni, sanitariatów
- 13) W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zapewnia niezbędną ilość piasku i środków potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie. Piasek będzie przechowywany w estetycznych pojemnikach z tworzyw sztucznych oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej”. Wykonawca zapewnia **własne pojemniki**. Wykonawca ustawia pojemniki przed sezonem zimowym w miejscu ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca usuwa pojemniki i pozostały piasek, jak też piasek pozostały po okresie zimowym na czyszczonych powierzchniach.
- 14) Używane narzędzia i sprzęt do utrzymywania terenów zewnętrznych powinny zapewniać sprawne wykonywanie prac z odpowiednią częstotliwością w krótkim czasie, przy uwzględnieniu wielkości powierzchni terenów.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
- 16) Wykonawca będzie używał podczas czynności porządkowych sprzętu energooszczędnego (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego, o cichej pracy.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **remontu i bieżącego utrzymania oraz sprzątania pomieszczenia otrzymanego na magazyn podręczny**
- 18) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie / miejsce dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
- 19) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

Personel Wykonawcy

- 1) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do wykonywania czynności objętych Umową.
- 2) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych w szczególności w zakresie prac na wysokości.
- 3) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne, oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy usługi oraz pracownika.
- 4) W czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, p.poż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym, w tym

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

postanowień dokumentu *Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytyczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracownika innego pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (IBH-105).*

- 5) W czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i zapewnienie im warunków socjalnych.
- 6) W przypadku świadczenia usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”
- 7) W przypadku świadczenia usługi z koniecznością poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający odpłatnie poinformuje pracowników Wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego.
- 8) W celu realizacji poinformowania, o którym mowa w pkt 6), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminu i miejsca poinformowania swoich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wyznaczony przez Zamawiającego pracownik, w uzgodnionym terminie, udzieli pracownikom Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie jednostki organizacyjnej Spółki oraz sporządzi „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.
- 9) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy związanej z poruszaniem się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym zobowiązany jest również uzyskać zezwolenie na prawo wstępu na teren kolejowy. Przedmiotowe zezwolenie Wykonawca uzyska występując do Zamawiającego o wydanie imiennych przepustek uprawniających do wstępu na obszar kolejowy.
- 10) Niespełnienie wymogów, o których mowa, może być podstawą do odmowy wstępu na teren Zamawiającego.
- 11) Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła, itp.
- 12) Wszystkie osoby reprezentujące oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w związku ze zmieniającą się sytuacją na skutek zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.

8. Wymagania prawne

Zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Umowie

9. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca nie udziela gwarancji, poza zapewnieniem właściwej ciągłej jakości usługi

10. Sposób płatności

Według zawartej Umowy

11. Kary umowne

Według zawartej Umowy

12. Prawo opcji

Brak prawa opcji

13. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom zakresu Umowy

14. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w §19, ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

15. Uwagi końcowe

Wykonanie czynności objętych zamówieniem potwierdzone zostaje podpisanym obustronnie protokołem odbioru załącznik nr 4 do Umowy.
Protokół odbioru, nie zawierający uwag i zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury.
Stwierdzone usterki i niedbale wykonana usługa są podstawą obniżenia wynagrodzenia.

Do protokolarnego odbioru usługi ze strony Zamawiającego wyznaczamy:

Zadanie nr 1 Sekcja Eksploatacji Czerwieńsk:

- dla budynku administracyjnego i administracyjno-garażowego w Zielonej Górze ul. Traugutta nr 10 – Irena Pawłowska tel. 668470446, e-mail: irena.pawlowska@plk-sa.pl i Agnieszka Rembowska@plk-sa.pl

- dla pozostałych budynków - Bogusław Hamerla, tel. kom. 600 084 809 e-mail: boguslaw.hamerla@plk-sa.pl

Zadanie nr 2 Sekcja Eksploatacji Zbaszynek:

Wiesław Białowas, tel. kom. 664 421 114 e-mail wieslaw.bialowas@plk-sa.pl

Zadanie nr 3 Sekcja Eksploatacji Krzyż:

Mariusz Graś tel. kom. 600 084 7520 e-mail: mariusz.gras@plk-sa.pl,

Agnieszka Podolak - Budynek administracyjny przy ul. Orłąt Lwowskich 15 w Gorzowie Wlkp. tel. (95) 7121203 agnieszka.podolak@plk-sa.pl

16. Załączniki

Załącznik nr 2a – karty obmiarowe/ wykaz powierzchni z podziałem na lokalizacje

Załącznik nr 2b – wykaz powierzchni sprzątanej z częstotliwością i czasem pracy

KARTY OBMIAROWE/WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE (*)
Zadanie 1 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku

			Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu									
Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Czerwieńsk budynek administracyjny ul. Kolejowa 17a	Czerwieńsk budynek administracyjny + Zespół Głównego Inżyniera ul. Składowa 5	Zielona Góra budynek administracyjny IZ ul. Traugutta 10	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy IZ ul.Traugutta PIĘTRO	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy IZ ul.Traugutta PARTER	Zielona Góra budynek administracyjny IZ i Zespół Gł. Inż z Centrum Realizacji Inwestycji ul. Ludowa 1	Zielona Góra budynek administracyjny IZ Zespół Diagnostyczny ul. Ludowa 1a	Żagań budynek administracyjny ISE ul. Towarowa 3	RAZEM:	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	161,16	43,10	644,73	405,64	293,36	216,64	46,19	436,00	2246,82	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m²									0,00	
	kamień	m²									0,00	
	parkiet/ panele	m²									0,00	
	PCV/linołium	m²	161,16	43,10				204,64	46,19	436,00	891,09	
	terakota/ gres	m²			644,73	405,64	293,36	12,00			797,30	
	beton	m²									0,00	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych (**)	m²	26,40	16,00	50,20	47,39	16,07	17,85	11,32	50,00	235,23	
	powierzchnia podłogi	m²	26,40	16,00	50,20	47,39	16,07	17,85	11,32	50,00	235,23	
	powierzchnia glazury ściennej	m²	37,25	53,80	156,00	99,70	22,20	57,74	12,70	84,45	523,84	
	ilość umywałek/zlewozmywaków	szt	3	2	8	7	4	4	2	14	42	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	3	2	12	8	4	7	1	8	45	
	ilość kabin prysznicowych	szt		1	0	0	0	1			2	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	m²	22,20	21,30	330,32	174,62	25,00	38,69	7,74	155,00	774,87	
	wykładzina dywanowa	m²									0,00	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m²	22,20	21,30	330,32	174,62	25	38,69	7,74	155	774,87	
4	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM	m²	209,76	80,40	1025,25	627,65	334,43	273,18	65,25	641,00	3256,92	
5	Okna	m²	27,50	16,50	132,00	61,20+27,36	30,15	42,60	9,10	98,20	444,61	27,36 m2 to powierzchnia oszklenia łącznika po jednej stronie
6	Winda - ilość	szt	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku	m²	0,00	0,00	940,00		495,00	0,00	0,00	0,00	1435,00	
	teren utwardzony	m²			15						15,00	
	teren zielony wraz z pielęgnacją żywopłotu	m²			925	0	495				1 420,00	
8	Liczba zbiorczych koszy/niszczarek	szt	1	1	2	1	1	2	1	2		
9	Segregacja śmieci	TAK/NIE	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	

(*) W przypadku postępowanie na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarową na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

(**) Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi.

p

Zadanie 2 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu									Razem:	Uwagi
			Zbąszynek budynek administracyjny ISE + Zespół Gł. Inż. (ul. PCK 7)	Zbąszynek budynek administracyjny ISE (ul. PCK 9)	Zbąszynek pokój gościnny (ul. PCK)	Zbąszynek pomieszczenie informatyka (ul. PCK)	Zbąszynek budynek magazynu oraz szybkiej wymiany	Zbąszynek budynek nastawni LCS	Wolsztyn budynek administracyjny ISE	Rzepin budynek nastawni RZA ul. Fabryczna	Rzepin budynek administracyjny (ul. Celna 3)		
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	452,10	138,70	32,34	26,00	158,00	94,10	263,60	79,70	307,40	1 457,84	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m²										0,00	
	kamień	m²										0,00	
	parkiet/ panele	m²	33,20					94,10				33,20	
	PCV/linoleum	m²	394,80	49,60	32,34	26,00	41,01		263,60	79,70	233,32	1 120,37	
	terakota/ gres	m²	24,10	89,10							73,72	186,92	
	beton	m²										0,00	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych (**)	m²	37,30	12,91	10,33	6,60	32,13	6,20	28,10	21,80	26,10	175,27	
	powierzchnia podłogi	m²	37,30	12,91	10,33	6,60	32,13	6,20	28,10	21,80	26,10	175,27	
	powierzchnia glazury ściiennej	m²					50,00	24,40		29,90	54,30	134,20	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	4	3	1	2	5	1	5	2	4	26,00	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	9	4	1	1	4	1	4	1	3	27,00	
	ilość kabin prysznicowych	szt	0	0	1	0	2	1	1	1	0	5,00	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	m²	147,50	41,20	0,00	0,00	100,14	49,80	47,52	54,20	120,20	510,76	
	wykładzina dywanowa	m²										0,00	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m²	147,50	41,20	0,00	0,00	100,14	49,80	47,52	54,20	120,20	510,76	
4	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM	m²	636,90	192,81	42,67	32,60	290,27	150,10	339,22	155,70	453,70	2 293,97	
5	Okna	m²	50,00	18,00	7,00	7,00	18,00	21,00	18,00	34,00	83,17	235,17	
6	Winda - ilość	szt										0,00	
7	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku	m²											
	teren utwardzony	m²											
	teren zielony	m²											
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	2	1		1	1	2	1	1	1	8,00	
9	Segregacja śmieci	TAK/NIE	tak	tak	tak	tak	tak	TAK	tak	TAK	TAK		

(*) W przypadku postępowanie na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarową na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

(**) Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi.

KARTY OBMIAROWE/WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE (*) Krzyż
Zadanie 3 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp.

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu					RAZEM:	Uwagi
			Kostrzyn budynek administracyjny ul. Niepodległości 2a	Krzyż budynek administracyjny ISE ul. Rejtana 5	Krzyż budynek socjalny ul. Rejtana 5	Krzyż budynek diagnostyki ul. Staszica nr 42	Gorzów Wlkp. budynek administracyjny ul. Orląt Lwowskich 15		
1	Powierzchnia pomieszczeń (***)	m²	357,74	240,04	142,05	78,64	303,92	1122,39	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m²						0,00	
	kamień	m²						0,00	
	parkiet/ panele	m²			59,92		43,65	103,57	
	PCV/linoleum	m²	227,11	14,26	82,13	78,64	715,95	1118,09	
	terakota/ gres	m²	130,63	225,78				356,41	
	beton	m²						0,00	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych (**)	m²	140,70	9,78	108,82	3,05	58,74	321,09	
	powierzchnia podłogi	m²	140,70	9,78	108,82	3,05	58,10	320,45	
	powierzchnia glazury ściennej	m²	79,07	29,65	142,91	18,13	243,80	513,56	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	12	7	8	2	19	48	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	7	3	7	1	18	36	
	ilość kabin prysznicowych	szt	5	0	3	1	1	10	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	m²	128,49	60,41	55,38	4,75	108,42	357,45	
	wykładzina dywanowa	m²		26,60		4,75	123,95	155,30	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m²	128,49	33,81	55,38	0,00	73,45	291,13	
4	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM	m²	626,93	310,23	306,25	86,44	471,08	1 800,93	
5	Okna	m²	36,00	23,00	37,00	6,00	78,00	180,00	
6	Winda - ilość	szt						0	
7	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku	m²					199,00	199,00	
	teren utwardzony	m²					109,00	109,00	
	teren zielony	m²					90,00	90,00	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	1	1	1	1	1	5	
9	Segregacja śmieci	TAK/NIE	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		

(*) W przypadku postępowanie na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarową na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

(**) Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi.

Zadanie nr 1 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku

WYKAZ POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ I CZASEM PRACY

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
1	Czerwieńsk budynek administracyjny ul.Kolejowa 7a	Biura	161,16	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	22,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	26,40	TAK	Codziennie w dni robocze
2	Czerwieńsk budynek administracyjny + Zespół Głównego Inżyniera ul. Składowa 5	Biura	43,10	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	21,30	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	16,00	TAK	Codziennie w dni robocze
3	Zielona Góra budynek administracyjny IZ ul. Traugutta 10	Biura	593,47	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarze i 2 kl. schodowe	330,32	NIE	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC+ kuchnia	50,20	NIE	Codziennie w dni robocze
		Salka konferencyjna (piętro)	36,96	NIE	1 x w tygodniu
		Teren utwardzony	15	NIE	1x w tygodniu
		Teren Zielony	925	NIE	1x w miesiącu
		Kotłownia gazowa	14,30	NIE	1 raz w miesiącu
4	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul.Traugutta parter	Sala Narad	159,50	NIE	1x w tygodniu
		Korytarz	25,00	NIE	1x w tygodniu
		WC	16,07	NIE	1x w tygodniu
		Czytelnia	39,17	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Archiwum	94,69	TAK	1x 2 miesiące
		Teren Zielony	495	NIE	1x w miesiącu
5	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul.Traugutta piętro	biura	405,64	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz i kl. Schodowa	174,62	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki+WC	47,39	TAK	Codziennie w dni robocze
6	Zielona Góra budynek administracyjny IZ i Zespół Gł. Inż z Centrum Realizacji Inwestycji ul. Ludowa 1	Biura	189,74	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz i klatka schodowa	38,69	TAK	Codziennie w dni robocze
		Archiwum	26,9	TAK	1x 2 miesiące
		Łazienka + WC	17,85	TAK	Codziennie w dni robocze
7	Zielona Góra budynek administracyjny IZ Zespół Diagnostyczny ul. Ludowa 1a	Biura	46,19	NIE	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	7,74	NIE	Codziennie w dni robocze
		Łazienka + WC	11,32	NIE	Codziennie w dni robocze
8	Żagań budynek administracyjny ISE ul. Towarowa 3	Biura	396,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka sch.	155,00	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	50,00	TAK	Codziennie w dni robocze
		Świetlica	40,00	TAK	2 x w miesiącu

Suma powierzchni = 4691,92m²zew. 3256,92 m2
wew. 1435,00 m2

Zadanie nr 2 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku

WYKAZ POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ I CZASEM PRACY

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
1	Zbąszynek budynek administracyjny ISE + Zespół Gł. Inż. (ul. PCK 7)	Biura	394,80	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz i kl. schodowe	147,50	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	37,30	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka konferencyjna	33,20	TAK	1x w tygodniu
		Kotłownia gazowa	24,10	TAK	1x w miesiącu
2	Zbąszynek budynek administracyjny ISE (ul. PCK 9)	Biura	49,60	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	41,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	12,91	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń	89,10	TAK	1x w tygodniu
3	Zbąszynek pokój gościnny (ul. PCK)	Pokój + kuchnia	32,34	TAK	} 1x w miesiącu
		Korytarz + łazienka	10,33	NIE	
4	Zbąszynek pomieszczenie Informatyka (ul. PCK)	Biuro	26,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + łazienka + WC	6,60	TAK	Codziennie w dni robocze
5	Zbąszynek budynek LCS	pomieszczenie dyż. ruchu 1	54,90	TAK	Co drugi dzień roboczy
		pomieszczenie dyż. ruchu 2	25,60	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz	11,60	TAK	Codziennie w dni robocze
		Klatka schodowa	38,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	6,20	TAK	Codziennie w dni robocze
		pomieszczenie socjalne	13,60	TAK	1x w tygodniu
6	Zbąszynek budynek magazynu oraz szybkiej wymiany	Biura + szatnia + jadalnia	158,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka schodowa	100,14	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Łazienka + WC	32,13	TAK	Co drugi dzień roboczy
7	Wolsztyn budynek administracyjny ISE	Biura + Szatnia + jadalnia	220,60	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka sch.	47,52	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	28,10	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń	43,00	TAK	1x w tygodniu
8	Rzepin budynek administracyjny (ul. Celną 3)	Biura	246,90	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + kuchnia	127,30	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	19,00	TAK	Codziennie w dni robocze
		Świetlica	33,80	TAK	1x w tygodniu
		Kotłownia olejowa + skład opalu (oleju)	26,70	TAK	1x w miesiącu
9	Rzepin nastawnia RZA ul. Fabryczna	Biura	79,70	TAK	Codziennie w dni robocze
		Korytarz + kuchnia	70,70	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	5,30	TAK	Codziennie w dni robocze

Suma powierzchni = 2293,97m²

Zadanie nr 3 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp. Krzyż

WYKAZ POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ I CZASEM PRACY

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6
1	Kostrzyn budynek administracyjny ul. Niepodległości 2a	Biura (bud. główny + biura mistrzów i diagnostów)	227,11	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Jadalnia ,szatnie	90,24	TAK	Codziennie w dni robocze
		Korytarze+ klatka schodowa	128,49	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC+ umywalnia	50,46	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń oraz pokój kontrolerski	130,63	TAK	1 x w tygodniu
2	Krzyż budynek administracyjny ISE ul. Rejtana 5	Biura	225,78	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz + klatka schodowa	60,41	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	9,78	TAK	Codziennie w dni robocze
		Magazyn	14,26	TAK	1 x w miesiącu
3	Krzyż budynek socjalny ul. Rejtana 5	Biura	82,13	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Jadalnia + szatnia	63,00	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Salka pouczeń	59,92	TAK	1 x w tygodniu
		Korytarz + klatka schodowa	55,38	TAK	Codziennie w dni robocze
		Łazienki + WC	45,82	TAK	Codziennie w dni robocze
4	Krzyż budynek diagnostyki ul. Staszica nr 42	Biura + inne pomieszczenia	78,64	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Łazienki + WC	3,05	TAK	Codziennie w dni robocze
		Korytarz	4,75	TAK	Codziennie w dni robocze
5	Gorzów Wlkp. budynek administracyjny ul. Orłąt Lwowskich 15	Biura+ kuchnia	216,51	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Korytarz+ klatka schodowa	108,42	TAK	Co drugi dzień roboczy
		Łazienki + WC	58,74	TAK	Codziennie w dni robocze
		Salka pouczeń, konferencyjna, pom. z ploterem, biuro nr 12	87,41	TAK	2 x w miesiącu
		Chodnik + skarpa	109,00	NIE	Codziennie w dni robocze
		Teren zielony	90,00	NIE	1 x w miesiącu

Suma powierzchni = 1999,93 m²

wew. 1800,93 m2

zew. 199,00 m2



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

NR SPRAWY: PZ.294.19971.2024

NR POSTĘPOWANIA: 0773/IZ17GM/17489/04859/24/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze

ul. Traugutta 10

65-025 Zielona Góra

ŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAKUPOWYM / I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.**

prowowanego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, uszczegółowione w
Rozdziale III ust. 2 pkt 2 SWZ.

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w
Rozdziale III ust. 1 pkt 5a SWZ.

.....
*(podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

NR SPRAWY: PZ.294.19971.2024

NR POSTĘPOWANIA: 0773/IZ17GM/17489/04859/24/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze

ul. Traugutta 10

65-025 Zielona Góra

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze**”.

prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:
.....*
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku

z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

7. Wdrożyłem/-liśmy odpowiednie środki techniczne i organizacje, gwarantujące, że przetwarzanie danych osobowych które zostaną mi/nam powierzone na potrzeby realizacji Zamówienia, będzie spełniać wymogi RODO oraz ochroniło prawa osób, których te dane dotyczą.*
8. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:
.....
tel....., e-mail
9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*
10. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*).
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 10 – można go usunąć).

11. Załącznikami do oferty są:

- 1)
2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

Wzór umowy na Usługi - Regulamin

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez
przedstawiciela Stron (*variant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w
formie elektronicznej*), w _____ (dalej: „Umowa”)
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości **33.335.532.000,00 złotych**, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu, której działa **PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze, ul. Traugutta 10, 65-025 Zielona Góra**, reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. _____ (dane Wykonawców, z podziałem na różne formy prawne znajdują się w osobnym pliku), uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / _____ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**” *

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na „**Utrzymaniu czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze**”, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz treści Umowy (dalej: „**Usługi**”).
2. Realizacja Usług polegać będzie w szczególności na: zobowiązaniu się Wykonawcy do świadczenia Usług szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Materiały i sprzęt niezbędny do wykonywania Usługi zapewni Wykonawca.
3. Przedmiot Umowy jest podzielony na 3 zadania:
Zadanie 1 – Sekcja Eksploatacji Czerwieńsk
Zadanie 2 – Sekcja Eksploatacji Zbąszynek
Zadanie 3 -- Sekcja Eksploatacji Krzyż Wlkp.

§ 2

Prawo Opcji*

Zamawiający nie będzie korzystał z prawa opcji

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy (całość zapisu do dostosowania w zależności od przedmiotu i charakteru Usługi)

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie Usługi w okresie **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.**
2. Usługi realizowane będą na terenie **obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk*, Sekcji Eksploatacji Zbąszynek* i Sekcji Eksploatacji Krzyż Wlkp.* przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze.**
Wykaz powierzchni objętych Usługą określony jest w **Załączniku 2a i 2 b do OPZ.**
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminach określonych w OPZ (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) oraz zgodnie z bieżącymi potrzebami.
4. Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru Usługi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują dodatkowe następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, może dokonać odbioru wyznaczając termin usunięcia wad oraz dokonać wstrzymania z faktury stosownej części wynagrodzenia tytułem zabezpieczenia bezusterkowego wykonania Usługi,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

- ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może on obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy i dokonać odbioru'
- i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od Umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru bez wad, bez względu na koszty.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów z wyjątkiem odpadów w postaci złomu, żelaza i stali oraz metali kolorowych, który pozostaje własnością jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której realizowana jest usługa.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
9. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
10. Wykonawca składając oświadczenie do Umowy potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wewnętrznych aktach prawnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a także zapisami i wytycznymi zawartymi w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez

pracowników podmiotów zewnętrznych **lbh-105**", dostępnych na stronie: www.plk-sa.pl oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.

11. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o pracownikach uczestniczących w realizacji Umowy, potwierdzającego kwalifikacje pracowników Wykonawcy oraz zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy realizacji Umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Umowy.
12. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z zagrożeniami występującymi w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w sposób przyjęty u Zamawiającego. W każdym przypadku zatrudnienia pracowników Wykonawca sporządza „Wykaz pracowników, poinformowanych o zagrożeniach” według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Umowy, którego oryginał pozostaje u Wykonawcy, a kopię otrzymuje Zamawiający.
13. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca wystąpi do Zamawiającego zgodnie z Instrukcją Id-21 do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze o wydanie wszystkim pracującym na jego rzecz przy realizacji przedmiotu Umowy **karty wstępu** uprawniających do wstępu na obszar kolejowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do Umowy. Do wniosku należy dołączyć „Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach” – zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.
14. Zapisy ust. 9 – 12 stosuje się odpowiednio do wszystkich pracowników Wykonawcy uczestniczących w procesie realizacji Umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usługi należytej jakości.

§ 6

Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:

1) w zakresie Usług w zakresie podstawowym:

Zadanie nr 1 Sekcja Eksploatacji Czerwieńsk *

a) Netto: ... PLN (słownie: ...)

- b) VAT: ... % ... PLN (słownie: ...)
- c) Brutto: ... PLN (słownie: ...)

Zadanie nr 2 Sekcja Eksploatacji Zbąszynek *

- a) Netto: ... PLN (słownie: ...)
- b) VAT: ... % ... PLN (słownie: ...)
- c) Brutto: ... PLN (słownie: ...)

Zadanie nr 3 Sekcja Eksploatacji Krzyż Wlkp. *

- a) Netto: ... PLN (słownie: ...)
- b) VAT: ... % ... PLN (słownie: ...)
- c) Brutto: ... PLN (słownie: ...)

2) całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty: *

- a) Netto: ... PLN (słownie: ...)
- b) VAT: ... % ... PLN (słownie: ...)
- c) Brutto: ... PLN (słownie: ...)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 Umowy (w przypadku, gdy Umowa została zawarta na okres powyżej 12 miesięcy) Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawiane będą na **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze, ul. Traugutta 10, 65-025 Zielona Góra** i wysyłane niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn.zm). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy.
4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał *Protokołu odbioru*, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych, lub
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.* (*dotyczy Konsorcjum*)
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. * (*dotyczy Konsorcjum*)
14. Wykaz Usług objętych Umową oraz odpowiadających im cen jednostkowych zawiera Załącznik nr 3 i 3 a do Umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Gwarancja

Wykonawca nie udziela Zamawiającemu gwarancji poza gwarancją jakości usługi.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. (dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z Umową świadczenia Usług – karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej wartości netto danego zadania określonej w § 7 ust 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługa miała być wykonana lub niezgodnej z Umową Usługi;

- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia netto **danego zadania** wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1 Umowy;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1, ust. 4 oraz ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za **dane zadanie**.
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 – karę umowną w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto za **dane zadanie**, o którym mowa § 7 ust. 1 licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługa zostaje ujawniona jako wykonywana przez podwykonawcę.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 1 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 2 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
 5. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej

zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.

4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 4, oraz ust. 5 Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
 - 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
 - 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **1 %** maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający

zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.

4. *Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru końcowego bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek. / Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru końcowego bez wad.*
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 13

Własność intelektualna

W przypadku realizacji Umowy nie powstanie utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

§ 14

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka

Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 15

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 - 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 16

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 17

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 21 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 11 Umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym/tygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 21 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co *najmniej dwa razy* zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;

- 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 21 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają *Protokół odbioru*. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

§ 19

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość istotnej zmiany Umowy w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia lub SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
 - 4) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto; *
 - 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
 - 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała

wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);
- zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1) -4), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1) -4), ma wpływ na koszty wykonania Zamówienia, w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Zamówienia, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Zamówienie oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1) -4).

§ 20

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 21

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3a – Rozbicie szczegółowe ceny do formularza cenowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4a – wzór protokołu kontrolnego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie zapoznania się i zobowiązania do przestrzegania przepisów w zakresie BHP i przeciwpożarowych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zagrożeniach

Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach

Załącznik nr 8 – Wniosek o wydanie Karty wstępu na obszar kolejowy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:



NR SPRAWY: PZ.294.19971.2024

NR POSTĘPOWANIA: 0773/IZ17GM/17489/04859/24/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze
ul. Traugutta 10
65-025 Zielona Góra

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

.....
pieczęć firmowa i adres Wykonawcy

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „w zakresie: (* *niepotrzebne wykreślić*)
- 1) Zadanie nr 1 na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku*
- 2) Zadanie nr 2 na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu*
- 3) Zadanie nr 3 na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku*

Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat.

Wymagane jest wykazanie wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- wykonanie należycie co najmniej trzech Umowy, której przedmiotem były usługi

L.p.	Zamawiający adres, telefon	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość wykonanych zamówienia zł netto	Data i miejsce wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia z należyłą starannością (do wykazu należy załączyć kopię wymienionych w niniejszej kolumnie dokumentów)	Posiadany sprzęt (odkurzacze, zestawy 2-wiaderkowe, maszyna do szorowania) i ich ilość
1						
2						
3						

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe prace zostały wykonana należycie.

Miejscowość..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
lub upoważnionych pełnomocników

Formularz cenowy

Zadanie 1 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku

Lp.	Miejsce realizacji usługi (lokalizacja z podziałem na teren wewn. i zewn. - jeśli dotyczy)	Jednostka wykonawcza (ISE)	Powierzchnia wewn./zewn.	Jedn. miary	Powierzchnia w zakresie podstawowym (*)	Cena jedn. netto za 1 m2	Wartość miesięczna netto zł (**)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość miesięczna brutto zł	Wartość NETTO w okresie trwania umowy (18 m-cy)	Wartość BRUTTO w okresie trwania umowy (18 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Czerwieńsk budynek administracyjny ul.Kolejowa 7a	Biura	wewn.	m2	161,16	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz	wewn.	m2	22,20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka + WC	wewn.	m2	26,40	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Czerwieńsk budynek administracyjny + Zespół Głównego Inżyniera ul. Składowa 5	Biura	wewn.	m2	43,10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz	wewn.	m2	21,30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienki + WC	wewn.	m2	16,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zielona Góra budynek administracyjny IZ ul. Traugutta 10	Biura	wewn.	m2	593,47	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz i 2 kl. Schodowe	wewn.	m2	330,32	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienki + WC+ kuchnia	wewn.	m2	50,20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Salka konferencyjna (piętro)	wewn.	m2	36,96	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Teren utwardzony	zewn.	m2	15,00	0,00	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Teren zielony	zewn.	m2	925,00	0,00	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kotłownia gazowa	wewn.	m2	14,30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul. Traugutta PARTER	Sala Narad	wewn.	m2	159,50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz	wewn.	m2	25,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		WC	wewn.	m2	16,07	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Czytelnia	wewn.	m2	39,17	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Archiwum	wewn.	m2	94,69	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		teren zielony	zew.	m2	495,00	0,00	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul.Traugutta pietro*	biura	wewn.	m2	405,64	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		korytarz klatka schod	wewn.	m2	174,62	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		łazienki+wc+kuchnia	wewn.	m2	47,39	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Zielona Góra budynek administracyjny IZ i Zespół Gł. Inż z Centrum Realizacji Inwestycji ul. Ludowa 1	Biura	wewn.	m2	189,74	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz i klatka schodowa	wewn.	m2	38,69	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Archiwum	wewn.	m2	26,90	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka +WC	wewn.	m2	17,85	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Zielona Góra budynek administracyjny IZ Zespół Diagnostyczny ul. Ludowa 1a	Biura	wewn.	m2	46,19	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz	wewn.	m2	7,74	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka+WC	wewn.	m2	11,32	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Żagań budynek administracyjny ISE ul. Towarowa 3	Biura	wewn.	m2	396,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz + klatka schodowa	wewn.	m2	155,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka + WC	wewn.	m2	50,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Świetlica	wewn.	m2	40,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem powierzchnie wewnętrzne				m2	3256,92	-	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	
Razem powierzchnie zewnętrzne				m2	1435,00	-	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	
RAZEM za okres trwania Umowy (usługa podstawowa)							0,00	23% i 8%	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Powierzchnia z karty obmiarowej obiektu

(**) Wartość miesięczna za cały obiekt w rozbiu na powierzchnie wewn. i zewn. , wartość za wszystkie usługi wg karty obmiarowej obiektu i OPZ

(***) Ze względu na różne stawki VAT w zależności od rodzaju powierzchni jakie będą objęte usługą opcjonalną, dla celów porównania ofert należy przyjąć wartość VAT w wysokości 23%. Faktyczne rozliczenie usług opcjonalnych odbywać się będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

Zamawiający:	
	data i podpis

Wykonawca:	
	data i podpis

Formularz cenowy

Zadanie 2 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku

Lp.	Miejsce realizacji usługi (lokalizacja z podziałem na teren wewn. i zewn. - jeśli dotyczy)	Jednostka wykonawcza (ISE)	Powierzchnia wewn./zewn.	Jedn. miary	Powierzchnia w zakresie podstawowym (*)	Cena jedn. netto za 1 m2	Wartość miesięczna netto zł (**)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość miesięczna brutto zł	Wartość NETTO w okresie trwania umowy (18 m-cy)	Wartość BRUTTO w okresie trwania umowy (18 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Zbąszynek budynek administracyjny ISE + Zespół Gł. Inż. (ul. PCK 7)	Biura	wewn.	m2	394,80	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz i kl. Schodowa	wewn.	m2	147,50	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka +WC	wewn.	m2	37,30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Salka konferencyjna (piętro + pok. 22, 26)	wewn.	m2	33,20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		kotłownia gazowa	wewn.	m2	24,10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zbąszynek budynek administracyjny ISE (ul. PCK 9)	Biura	wewn.	m2	49,60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz i kl. Schodowa	wewn.	m2	41,20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka +WC	wewn.	m2	12,91	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Salka pouczeń	wewn.	m2	89,10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zbąszynek pokój gościnny (ul. PCK)	pokój + kuchnia	wewn.	m2	32,34	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		korytarz + łazienka	wewn.	m2	10,33	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Zbąszynek pomieszczenie Informatyka (ul. PCK)	Biuro	wewn.	m2	26,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz + łazienka+WC	wewn.	m2	6,60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zbąszynek budynek LCS	pomieszczenie dyż. ruchu 1	wewn.	m2	54,90	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		pomieszczenie dyż. ruchu 2	wewn.	m2	25,60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz	wewn.	m2	11,60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Klatka schodowa	wewn.	m2	38,20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		łazienki + WC	wewn.	m2	6,20	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		pomieszczenie socjalne	wewn.	m2	13,60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Zbąszynek budynek magazynu oraz szybkiej wymiany	Biura + szatnia+ jadalnia	wewn.	m2	158,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		korytarz+klatka schodowa	wewn.	m2	100,14	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka+WC	wewn.	m2	32,13	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Wolsztyn budynek administracyjny ISE	Biura + szatnia+jadalnia	wewn.	m2	220,60	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		korytarz+klatka schodowa	wewn.	m2	47,52	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka+WC	wewn.	m2	28,10	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Salka pouczeń	wewn.	m2	43,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Rzepin budynek administracyjny (ul. Celna 3)	Biura	wewn.	m2	246,90	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz + kuchnia	wewn.	m2	127,30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		łazienki + WC	wewn.	m2	19,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Świetlica	wewn.	m2	33,80	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kotłownia olejowa + skład opału (oleju)	wewn.	m2	26,70	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rzepin nastawnia RzA ul. Fabryczna	Biura	wewn.	m2	79,70	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz + kuchnia	wewn.	m2	70,70	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		łazienka +WC	wewn.	m2	5,30	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem powierzchnie wewnętrzne				m2	2293,97	-	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	
Razem powierzchnie zewnętrzne				m2	0,00	-	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM za okres trwania Umowy (usługa podstawowa)							0,00	23% i 8%	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Powierzchnia z karty obmiarowej obiektu
(**) Wartość miesięczna za cały obiekt w rozbiu na powierzchnię wewn. i zewn. , wartość za wszystkie usługi wg karty obmiarowej obiektu i OPZ
(***) Ze względu na różne stawki VAT w zależności od rodzaju powierzchni jakie będą objęte usługą opcjonalną, dla celów porównania ofert należy przyjąć wartość VAT w wysokości 23%. Faktyczne rozliczenie usług opcjonalnych odbywać się będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

Zamawiający:	
	data i podpis
Wykonawca:	
	data i podpis

Formularz cenowy

Zadanie 3 - Usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp.

Lp.	Miejsce realizacji usługi (lokalizacja z podziałem na teren wewn. i zewn. - jeśli dotyczy)	Jednostka wykonawcza (ISE)	Powierzchnia wewn./ zewn.	Jedn. miary	Powierzchnia w zakresie podstawowym (*)	Cena jedn. netto za 1 m2	Wartość miesięczna netto zł (**)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość miesięczna brutto zł	Wartość NETTO w okresie trwania umowy (18 m-cy)	Wartość BRUTTO w okresie trwania umowy (18 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kostrzyn budynek administracyjny ul. Niepodległości 2a	Biura (bud. Główny + biura mistrzów i diagnostyki)	wewn.	m2	227,11	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Jadalnia, szatnia	wewn.	m2	90,24	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz+ klatka schodowa	wewn.	m2	128,49	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka + Wc+ umywalka	wewn.	m2	50,46	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Salka pouczeń oraz pokój kontrolerski	wewn.	m2	130,63	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Krzyż budynek administracyjny ISE ul. Rejtana 5	Biura	wewn.	m2	225,78	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz+ klatka schodowa	wewn.	m2	60,41	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka+ WC	wewn.	m2	9,78	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Magazyn	wewn.	m2	14,26	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Krzyż budynek socjalny ul. Rejtana 5	Biura	wewn.	m2	82,13	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		jadalnia+ szatnia	wewn.	m2	63,00	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		salka pouczeń	wewn.	m2	59,92	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz + klatka schodowa	wewn.	m2	55,38	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka+ WC	wewn.	m2	45,82	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Krzyż budynek diagnostyki ul. Staszica nr 42	Biura + inne pomieszczenie	wewn.	m2	78,64	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienka+ WC	wewn.	m2	3,05	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz	wewn.	m2	4,75	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gorzów Wlkp. budynek administracyjny ul. Orłąt Lwowskich 15	Biura+ kuchnia	wewn.	m2	216,51	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korytarz+ klatka schodowa	wewn.	m2	108,42	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Łazienki + WC	wewn.	m2	58,74	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Salka pouczeń, konferencyjna, pom. z ploterem, biuro nr 12	wewn.	m2	87,41	0,00	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Chodnik + skarpa	zewn.	m2	109,00	0,00	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	0,00
		Teren zielony	zewn.	m2	90,00	0,00	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem powierzchnie wewnętrzne				m2	1800,93	-	0,00	23%	0,00	0,00	0,00	
Razem powierzchnie zewnętrzne				m2	199,00	-	0,00	8%	0,00	0,00	0,00	
RAZEM za okres trwania Umowy (usługa podstawowa)							0,00	23% i 8%	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Powierzchnia z karty obmiarowej obiektu
(**) Wartość miesięczna za cały obiekt w rozbiću na powierzchnię wewn. i zewn. , wartość za wszystkie usługi wg karty obmiarowej obiektu i OPZ
(***) Ze względu na różne stawki VAT w zależności od rodzaju powierzchni jakie będą objęte usługą opcjonalną, dla celów porównania ofert należy przyjąć wartość VAT w wysokości 23%. Faktyczne rozliczenie usług opcjonalnych odbywać się będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

Zamawiający:

data i podpis

Wykonawca:

data i podpis

Zadanie nr 1 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Czerwieńsku

Rozbicie szczegółowe ceny do formularza cenowego

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi	Cena za 1m2 / miesiąc	Cena netto za 1 miesiąc
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Czerwieńsk budynek administracyjny ul.Kolejowa 7a	Biura	161,16	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz	22,20	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	26,40	TAK	Codziennie w dni robocze		
2	Czerwieńsk budynek administracyjny + Zespół Głównego Inżyniera ul. Składowa 5	Biura	43,10	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz	21,30	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	16,00	TAK	Codziennie w dni robocze		
3	Zielona Góra budynek administracyjny IZ ul. Traugutta 10	Biura	593,47	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarze i 2 kl. schodowe	330,32	NIE	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC+ kuchnia	50,20	NIE	Codziennie w dni robocze		
		Salka konferencyjna (piętro) oraz pokój nr 22, 26	36,96	NIE	1 x w tygodniu		
		Teren utwardzony	15	Tak	1x w tygodniu		
		Teren Zielony	925	Tak	1x w miesiącu		
		Kotłownia gazowa	14,30	NIE	1 raz w miesiącu		
4	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul.Traugutta parter	Sala Nadad	159,50	Tak	1x w tygodniu		
		Korytarz	25,00	Tak	!x w tygodniu		
		WC	16,07	Tak	1x w tygodniu		
		Czytelnia	39,17	Tak	Co drugi dzień roboczy		
		Archiwum	94,69	TAK	1x 2 miesiące		
		Teren Zielony	495,00	TAK	1x 2 miesiące		
5	Zielona Góra budynek administracyjno garażowy ul.Traugutta piętro*	biura	405,64	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		korytarz, klatka, schody	174,62	TAK	Codziennie w dni robocze		
		łazienka, w-c, kuchnia	47,39	TAK	Codziennie w dni robocze		
6	Zielona Góra budynek administracyjny IZ i Zespół Gł. Inż z Centrum Realizacji Inwestycji ul. Ludowa 1	Biura	189,74	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz i klatka schodowa	38,69	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Archiwum	26,9	TAK	1x 2 miesiące		
		Łazienka + WC	17,85	TAK	Codziennie w dni robocze		
7	Zielona Góra budynek administracyjny IZ Zespół Diagnostyczny ul. Ludowa 1a	Biura	46,19	NIE	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz	7,74	NIE	Codziennie w dni robocze		
		Łazienka + WC	11,32	NIE	Codziennie w dni robocze		
8	Żagań budynek administracyjny ISE ul. Towarowa 3	Biura	396,00	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz + klatka sch.	155,00	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	50,00	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Świetlica	40,00	TAK	2 x w miesiącu		

Suma powierzchni = 4691,92m²

wew. 3256,92 m2 zew. 1435,00 m2

Zadanie nr 2 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku

Rozbicie szczegółowe ceny do formularza cenowego

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi	Cena za 1m2 / miesiąc	Cena netto za 1 miesiąc
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zbąszynek budynek administracyjny ISE + Zespół Gł. Inż. (ul. PCK 7)	Biura	394,80	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz i kl. schodowe	147,50	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	37,30	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Salka konferencyjna	33,20	TAK	1x w tygodniu		
		Kotłownia gazowa	24,10	TAK	1x w miesiącu		
2	Zbąszynek budynek administracyjny ISE (ul. PCK 9)	Biura	49,60	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz	41,20	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	12,91	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Salka poczęści	89,10	TAK	1x w tygodniu		
3	Zbąszynek pokój gościnny (ul. PCK)	Pokój + kuchnia	32,34	TAK	} 1x w miesiącu		
		Korytarz + łazienka	10,33	NIE			
4	Zbąszynek pomieszczenie Informatyka (ul. PCK)	Biuro	26,00	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz + łazienka + WC	6,60	TAK	Codziennie w dni robocze		
5	Zbąszynek budynek LCS	pomieszczenie dyż. ruchu 1	54,90	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		pomieszczenie dyż. ruchu 2	25,60	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz	11,60	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Klatka schodowa	38,20	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	6,20	TAK	Codziennie w dni robocze		
		pomieszczenie socjalne	13,60	TAK	1x w tygodniu		
6	Zbąszynek budynek magazynu oraz szybkiej wymiany	Biura + szatnia + jadalnia	158,00	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz + klatka schodowa	100,14	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Łazienki + WC	32,13	TAK	Co drugi dzień roboczy		
7	Wolsztyn budynek administracyjny ISE	Biura + Szatnia + jadalnia	220,60	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz + klatka sch.	47,52	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	28,10	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Salka poczęści	43,00	TAK	1x w tygodniu		
8	Rzepin budynek administracyjny (ul. Celna 3)	Biura	246,90	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz + kuchnia	127,30	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	19,00	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Świetlica	33,80	TAK	1x w tygodniu		
		Kotłownia olejowa + skład opału (oleju)	26,70	TAK	1x w miesiącu		
9	Rzepin nastawnia RzA ul.Fabryczna	Biura	79,70	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Korytarz + kuchnia	70,70	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	5,30	TAK	Codziennie w dni robocze		

Suma powierzchni = 2293,97m²

Zadanie nr 3 - usługi na terenie Sekcji Eksploatacji w Krzyżu Wlkp. Krzyż

Rozbicie szczegółowe ceny do formularza cenowego

L.p.	Miejsce	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia m2	Utrzymanie czystości w godzinach od 7:00 do 15:00	Częstotliwość wykonywania usługi	Cena za 1m2 / miesiąc	Cena netto za 1 miesiąc
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kostrzyn budynek administracyjny ul. Niepodległości 2a	Biura (bud. główny + biura mistrzów i diagnostów)	227,11	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Jadalnia ,szatnie	90,24	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Korytarze+ klatka schodowa	128,49	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC+ umywalnia	50,46	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Salka pouczeń oraz pokój kontrolerski	130,63	TAK	1 x w tygodniu		
2	Krzyż budynek administracyjny ISE ul. Rejtana 5	Biura	225,78	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz + klatka schodowa	60,41	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	9,78	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Magazyn	14,26	TAK	1 x w miesiącu		
3	Krzyż budynek socjalny ul. Rejtana 5	Biura	82,13	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Jadalnia + szatnia	63,00	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Salka pouczeń	59,92	TAK	1 x w tygodniu		
		Korytarz + klatka schodowa	55,38	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Łazienki + WC	45,82	TAK	Codziennie w dni robocze		
4	Krzyż budynek diagnostyki ul. Staszica nr 42	Biura + inne pomieszczenia	78,64	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Łazienki + WC	3,05	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Korytarz	4,75	TAK	Codziennie w dni robocze		
5	Gorzów Wlkp. budynek administracyjny ul. Orłąt Lwowskich 15	Biura+ kuchnia	216,51	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Korytarz+ klatka schodowa	108,42	TAK	Co drugi dzień roboczy		
		Łazienki + WC	58,74	TAK	Codziennie w dni robocze		
		Salka pouczeń, konferencyjna, pom. z ploterem, biuro nr 12	87,41	TAK	2 x w miesiącu		
		Chodnik + skarpa	109,00	NIE	Codziennie w dni robocze		
		Teren zielony	90,00	NIE	1 x w miesiącu		

Suma powierzchni = 1999,93 m²

wew. 1800,93 m2

zew. 199,00 m2

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Komisja w składzie:

- - Przedstawiciel Zamawiającego
- - Przedstawiciel Wykonawcy

Potwierdza się, że usługi przewidziane umową nr..... zawartą dnia zostały wykonane w miesiącu 201... r . w następujący sposób:

L.p.	Obiekt	Bez zastrzeżeń ¹	Usługa wykonana z zastrzeżeniami		Usługa niewykonana	Uwagi
			Ilość dni opóźnienia w wykonaniu usługi lub w należyтым wykonaniu usługi	Wartość miesięczna brutto	Ilość dni (pomniejszenie wartości faktury)	
1.						
2.						

¹ - przy danym obiekcie wpisać w rubrykę BZ

2. Stwierdza się, że zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące wykonywanych usług, na podstawie przeprowadzonych kontroli w miesiącu nie zostały przez Wykonawcę w terminie usunięte.
3. Działając na podstawie § ust. umowy, Zamawiający nalicza następujące kary umowne:
- a) w wysokości % za dni
 - b) w wysokości % za dni
4. Inne postanowienia wyżej nie wymienione:
-
-
5. W załączeniu – wypełnione formularze kontrolne Nrz przeprowadzonych w miesiącu kontroli wykonania usługi.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

FORMULARZ KONTROLNY NR

Zamawiający stwierdza, że dotychczas wykonane usługi określone w umowie
Nr z dnia

zostały:

- wykonane należycie*
- nie wykonane*
- wykonane z następującymi zastrzeżeniami*:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin wykonania usługi lub należytego wykonania usługi zgodnie z ww. zastrzeżeniami
(usunięcie nieprawidłowości) ustala się na dzień/ godz.

.....

.....

Data przeprowadzonej kontroli:

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax / e-mail / bezpośrednio *

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

Stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte dnia /godz.:

Stwierdzone nieprawidłowości NIE zostały usunięte do dnia /godz.:

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax /e-mail/bezpośrednio * dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

* - niepotrzebne skreślić, przy przekazaniu kopii Formularza bezpośrednio upoważnionemu przedstawicielowi
Wykonawcy odbiór kopii Formularza musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (podpis i data).

**Oświadczenie w sprawie zapoznania się i zobowiązania do przestrzegania
przepisów w zakresie BHP i przeciwpożarowych**

Oświadczam, że, jako Wykonawca jestem zapoznany z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w instrukcjach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie Zamawiającego a także zapisów instrukcji lbh-105 „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”.

Zielona Góra, 2024r.

.....

(miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy)

(nazwa firmy – pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową Nr z dnia..... zawartą z

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuję się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił: 1.
(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie lub osoby działającej w jego imieniu)

.....
Nazwa i dane adresowe wykonawcy/podwykonawcy

**PKP Polskie Linie Kolejowe
Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze
ul. Traugutta 10
65-025 Zielona Góra**

WNIOSEK

Proszę o ustalenie terminu i miejsca poinformowania moich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w związku z realizacją zadania:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

(oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY POINFORMOWANYCH O ZAGROŻENIACH

Wykaz pracowników
zapoznanych w dniu z informacjami określonymi w art. 207 ¹ Kodeksu
pracy podczas wykonywania prac:

.....
.....
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako

podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis pracownika

Informacji udzielił:

.....
(pieczęć i podpis pracownika)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

Załącznik nr 6
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa lub pełna nazwa
wnioskodawcy

.....
.....
.....
/jednostka/komórka wystawiająca/*

WNIOSEK

*o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....
/nr linii kolejowej, odcinek od km...do km..., nazwa stacji, przystanku osobowego /

w celu realizacji zapisów umowy nr :.....
**„Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w wytypowanych
pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Sekcji
Eksploatacji Czerwieńsk, Zbąszynek i Krzyż Wlkp. przynależnych do PKP
Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Zielonej Górze”.**

w terminie od2024r. do2024r.

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku

Osoba do kontaktu:

- imię i nazwisko:
- nr tel.:
- e-mail:

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydana karta wstępu, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

PKP Polskie Linie kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t. j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) stanowisko;
 - c) nazwa firmy.
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 7) przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;
- 10) osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.

.....

/podpis i pieczęć/

Załączniki:

1. Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w Spółce.

Niniejszym oświadczam, iż pracownicy Wykonawcy:

1. Posiadają aktualne badania lekarskie w zakresie stosownym do wykonywanej pracy.
2. Posiadają aktualne szkolenia bhp.
3. Posiadają kwalifikacje do wykonywania prac objętych w niniejszej Umowie.
4. Posiadają i używają środki ochrony indywidualnej (w tym odzież i obuwie robocze).

Wykaz upoważnionych pracowników:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

.....
pieczęć i podpis Wystawcy

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 27 114 421 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:
Anna Gózdź, anna.gozdz@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK Wystawca faktury

Data

*niepotrzebne skreślić