# WZÓR PROTOKÓŁ

ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH/ EKSPLOATACYJNEGO/CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO

**ROBÓT REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY**

**NR ………………………………………….. Z DNIA ………………………………….. R.**

Nazwa i lokalizacja obiektu ……………………... położony na linii nr ………........ km ………….. spisany dnia .....................................

**CZĘŚĆ I. Obecni przy odbiorze:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący: .................................................................

1. ...............................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy: ..............................................................

1. ...............................................................

Inspektor nadzoru ..................................................................

Inni uczestnicy odbioru:

1. ................................................................
2. ................................................................
3. ................................................................

**CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru:**

**…………………………………………………………………………………………………..**

Termin rozpoczęcia robót .................................................

Termin zakończenia robót: ................................................

Komisja postanowiła uznać wymienione zadania za zakończone, bez usterek, odebrane i przekazane do eksploatacji / częściowy odbiór / końcowy odbiór/

Dokumenty przedstawione przy odbiorze: ....................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. Stwierdzone usterki pozwalające na przekazanie do eksploatacji i termin ich usunięcia ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**CZĘŚĆ III. Odbiór naprawy planowanej / usługi.**

1. Ocena wykonanych robót przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego............................................................................................
2. Należność wykonawcy wg umowy lub zlecenia wynosi .................................zł /słownie: .......................................................................................................................zł
3. Wartość wykonanego i odebranego zakresu robót wynosi .............................zł /słownie: .......................................................................................................................zł
4. Początek okresu gwarancyjnego ................................................................

Koniec okresu gwarancyjnego ...................................................................

## CZĘŚĆ IV. Wnioski komisji dotyczące robót dodatkowych

....................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ V. Inne wnioski i postanowienia**

*....................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................*

*……………………………………………………………………………………………………………*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący: ................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy: ..............................................................

Inspektor nadzoru: ………………….…………………………

Inni uczestnicy odbioru: 1. ................................................................

2. ................................................................

3. ................................................................

**P R O T O K Ó Ł**

**odbioru pogwarancyjnego**

**spisany w dniu ............................ w .........................**

1. W nawiązaniu do protokołu Nr ...................... spisanego dnia ........................... dotyczącego:

1.1. Nazwa i lokalizacja obiektu (zespołu obiektów) ............................................................. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.2. Nr i nazwa robót remontowych....................................................................................... ...............................................................................................................................................

1. Komisja odbioru pogwarancyjnego, powołana przez Zamawiającego ............................... ............................................................................................................................................

w składzie wg załączonej listy uczestników odbioru.

**s t w i e r d z a:**

2.1. Zgodnie z protokółem odbioru końcowego;

a/ gwarancja na podstawowe roboty wynosi upływa w dniu ...............................................

2.2. W okresie gwarancyjnym wady i braki ukryte nie wystąpiły / wystąpiły/………………………………………………………………………………………..

2.3. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady i braki:

a/ dające się usunąć, wyszczególnione w załączniku nr ............................. zostały usunięte /nie usunięte wg załącznika nr ......................................../, w którym określono terminy ich usunięcia

b/ trudne do usunięcia, ale nienaruszające bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku nr .............................. określając zakres i terminy wykonania robót poprawkowych

c/ trudne do usunięcia, zagrażające bezpieczeństwu lub umożliwiające funkcjonowanie obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku Nr ................................................

3. Należność Wykonawcy wstrzymana w trakcie odbioru końcowego z tytułu kaucji gwarancyjnej, ujawnionych usterek i wad, w wysokości ...................................................

a/ zostaje zwolniona:

* całkowicie,
* częściowo w wysokości: ......................... z tytułu usuniętych usterek i wad

b/ zmniejszenie wartości użytkowej obiektu spowodowane wadami wg. punktu 2.3.b, skalkulowano na kwotę ....................................., która zostaje rozliczona w ramach kaucji gwarancyjnej.

c/ usterki i wady wg punktu 2.3.c:

* Wykonawca usunie na koszt własny w terminie do dnia .........................................
* użytkownik zleci innemu Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę: ................

...............................................................................................................................................

4. Inne ustalenia komisji ............................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół po przeczytaniu podpisano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przewodniczący komisji | ................................................................... | |
| Przedstawiciele Wykonawcy /Wykonawców/ | | ................................................. |
|  | ................................................................... | |
|  | ................................................................... | |
| Przedstawiciele Zamawiającego | ................................................................... | |
|  | ................................................................... | |
|  | ................................................................... | |
| Przedstawiciele Użytkownika | ................................................................... | |
|  | ................................................................... | |
|  | ................................................................... | |
|  | ................................................................... | |
|  |  | |

Załączniki:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................