

PROTOKÓŁ

odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji dla zadania pn.:
„Dostawa i montaż ławek peronowych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu”

sporządzony w dniu _____ w _____
do Zamówienia nr _____ z dnia _____

1. Nazwa i lokalizacja obiektu:

2. Skład komisji odbioru końcowego:

a) Zamawiający:

b) Wykonawca:

3. Określenie przedmiotu odbioru:

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów komisja stwierdza:

- a) zrealizowanie zakresu rzeczowego usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia*
- b) brak wykonania zakresu rzeczowego usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia*

Powód odmowy przyjęcia usług przez Zamawiającego:

c) zadanie wykonania i montażu ławek peronowych siedziskowych* zostało wykonane w terminie od _____ do _____ zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

d) odebrane zadanie posiada usterki dające się usunąć, pozwalające na eksploatację obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem:

- Termin usunięcia usterek _____

- Termin do ponownego odbioru końcowego _____

5. Ustalenia dodatkowe:

a) użytkownikiem odebranego zadania jest:

b) dokumentację powykonawczą przekazano:

c) okres gwarancji trwa od dnia _____ do dnia _____.

6. Inne wnioski zastrzeżenia stron:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. _____
2. _____
3. _____

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. _____
2. _____
3. _____

Kopie protokołu otrzymują:

1. _____
2. _____
3. _____

*niepotrzebne skreślić