

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu**  
**Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień**  
al. Niepodległości 8, 61- 875 Poznań  
tel. + 48 61 633 21 08  
iz.poznan@plk-sa.pl  
www.plk-sa.pl

**PZ.294.9554.2026**

Poznań, 28.04.2026 r.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:** Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

**Rodzaj zamówienia:** Dostawa

**AKCEPTUJĘ**

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracowała:

Aleksandra Adamska,

tel. 61 633 21 08

.....  
Data, podpis

## Spis treści

|  |   |
|--|---|
| 1. Wykaz użytych pojęć.....                        | 3 |
| 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia..... | 3 |
| 3. Rodzaj zamawianego asortymentu .....            | 3 |
| 4. Miejsce realizacji zamówienia .....             | 3 |
| 5. Harmonogram realizacji zamówienia .....         | 3 |
| 6. Parametry świadczonych usług .....              | 4 |
| 7. Specyfikacja techniczna.....                    | 4 |
| 8. Termin i warunki gwarancji.....                 | 4 |
| 9. Sposób płatności.....                           | 4 |
| 10. Kary umowne.....                               | 4 |
| 11. Prawo opcji .....                              | 5 |
| 12. Podwykonawcy.....                              | 5 |
| 13. Zamówienia podobne .....                       | 5 |
| 14. Uwagi końcowe .....                            | 5 |
| 15. Załączniki .....                               | 5 |

# **1. Wykaz użytych pojęć**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

## **Zamawiający**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań.

# **2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia**

Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu.

# **3. Rodzaj zamawianego asortymentu**

Dostawa druków zgodnie z asortymentem zawartym w załączniku nr 1 do OPZ.

Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na zadania.

# **4. Miejsce realizacji zamówienia**

- Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu al. Niepodległości 8, 61- 875 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Poznań Główny ul. Jakuba Wujka 35, 61- 581 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Poznań Franowo ul. Piwna 6, 61- 065 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Gniezno ul. Konikowo 14a, 62- 20 Gniezno

# **5. Harmonogram realizacji zamówienia**

Sukcesywne dostawy zgodnie z przesłanymi zamówieniami w terminie 14 dni.

## **6. Parametry świadczonych usług**

Nie dotyczy.

## **7. Specyfikacja techniczna**

W załączniku nr 1 do OPZ podane zostały instrukcje oraz parametry techniczne druków.

Podstawowym źródłem informacji o drukach są instrukcje, których numery posiada załącznik nr 1 do OPZ. Parametry techniczne są informacją uzupełniającą lub pomocniczą.

## **8. Wymagania prawne**

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 7, w związku z podleganiem przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);
- b) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:

- Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub jest w sporze z Zamawiającym.

## **9. Termin i warunki gwarancji**

Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu dostawy na dostarczony wyrób na okres minimum 12 miesięcy licząc od podpisania protokołu odbioru jakościowego.

## **9. Sposób płatności**

Każdorazowo po wykonaniu dostawy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

## **11. Kary umowne**

Zgodnie z Umową.

## **12. Prawo opcji**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## **13. Podwykonawcy**

Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się podwykonawcami przez Wykonawcę w zakresie transportu druków do miejsca dostawy.

## **14. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt. 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **15. Uwagi końcowe**

Koszty dostawy i transportu ponosi Wykonawca.

## **16. Załączniki**

Załącznik nr 1 do OPZ – Formularz cenowy.