Nr postępowania: **0662/IZ15GM/17680/04816/24/P**

Nr sprawy**: PZ.294.21102.2024**

****

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Opolu**

**Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień**

**ul. Księcia Jana Dobrego 1; 45-090 Opole,**

**tel. + 48 77 554 13 40**

**fax +48 77 554 14 69**

[**iz.opole@plk-sa.pl**](mailto:iz.opole@plk-sa.pl)

**www.plk-sa.pl**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Opolu”**

**ZATWIERDZAM**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego**

**Opole, dnia 05.11.2024 r.**

Spis treści

[Rozdział I – Informacje ogólne 3](#_Toc135729376)

[Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania 3](#_Toc135729377)

[Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach 7](#_Toc135729378)

[Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu 11](#_Toc135729379)

[Rozdział V – Wadium 13](#_Toc135729380)

[Rozdział VI – Termin związania ofertą 13](#_Toc135729381)

[Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc135729382)

[Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert 14](#_Toc135729383)

[Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 16](#_Toc135729384)

[Rozdział X – Odwrócona ocena ofert 17](#_Toc135729385)

[Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych 17](#_Toc135729386)

[Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej 18](#_Toc135729387)

[Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej 18](#_Toc135729388)

[Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 19](#_Toc135729389)

[Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych 21](#_Toc135729390)

[Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia 22](#_Toc135729391)

[Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania 22](#_Toc135729392)

[Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO 22](#_Toc135729393)

[ZAŁĄCZNIKI 25](#_Toc135729394)

# Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Opolu Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień ul. Księcia Jana Dobrego 1; 45-090 Opolezwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert   
   w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi   
   w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”(dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: https://[platformazakupowa.plk-sa.pl](http://www.zamowienia.plk-sa.pl)
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty   
   i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone   
   w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma”) dostępnej pod adresem: https://[platformazakupowa.plk-sa.pl](http://www.zamowienia.plk-sa.pl)
5. Na platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** (dalej: **Podręcznik**) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.,
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia , który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. Zamawiający prosi, aby w miarę możliwości ewentualne zadawanie pytań na Platformie Zakupowej odbywało się poprzez zamieszczenie 1 pliku z pytaniami.

# Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Opolu**, dalej **( Zamówienie’’).**
2. Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Opolu, szczegółowo została opisana w Standardach dla wybranych asortymentów: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, odzieży identyfikującej, a także posiłków profilaktycznych i napojów oraz środków higieny osobistej stosowanych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ze zm. - wprowadzonych Decyzją nr 6/2023 Członka Zarządu – dyrektora ds. wsparcia operacyjnego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 20 listopada 2023r.,która stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**, w asortymencie określonym w **Załączniku nr 3 do Umowy** wraz z transportem do wskazanych punktów dostaw, których lokalizację określa **Załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Dostarczony asortyment przeznaczony do użytku powinien być oznakowany w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informacje dotyczące rozmiaru, znak handlowy lub inne dane identyfikujące producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,kraj producenta,skład materiału, kategorię bezpieczeństwa i współczynniki danych mechanicznych, oznakowanie dodatkowymi symbolami w zależności od występowania dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy.
4. Podane ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi służącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości wymienionego asortymentu w ramach wartości Umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości asortymentu określonego w **Załączniku nr 3 do Umowy**. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania asortymentu w rozmiarach niestandardowych w zależności od potrzeb, przy czym:
7. za rozmiary standardowe Zamawiający uznaje rozmiary:
8. dla odzieży damskiej – rozmiary od 36 – 56 i/lub S- XXXXL
9. dla odzieży męskiej – rozmiary od 44 – 66 i/lub S/XXXXL
10. za niestandardowe rozmiary Zamawiający uznaje:
11. dla odzieży damskiej – rozmiary poniżej 36 i powyżej 56 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL;
12. dla odzieży męskiej – rozmiary poniżej 44 i powyżej 66 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL;
13. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 18 dni kalendarzowych dla rozmiarów standardowych (zgodnie ze standardową tabelą rozmiarów) oraz 25 dni kalendarzowych dla rozmiarów niestandardowych od dnia złożenia zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**. Termin ten będzie liczony od dnia następnego po złożeniu zamówienia. Za termin dostawy rozumie się termin przekazania przedmiotu dostawy Zamawiającemu, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.
14. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do dnia **30.06.2026r**. lub do wykorzystania wartości umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
15. Miejsce realizacji zamówienia:
16. Sekcja Eksploatacji Opole magazyn w Opolu Głównym (45-078), ul. Struga 1,
17. Sekcja Eksploatacji Opole magazyn w Opolu Groszowicach (45-601), ul. Popiełuszki 57a
18. Sekcja Eksploatacji Kamieniec Ząbkowicki magazyn w Nysie (48 – 300) ul. Kolejowa 2D,
19. Sekcja Eksploatacji Kluczbork magazyn w Kluczborku (46-200), ul. Wołczyńska 13
20. Sekcja Eksploatacji Kamieniec Ząbkowicki magazyn w Kamieńcu Ząbkowickim (48 – 300) ul. Ogrodowa 26
21. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego/jakościowego/końcowego niezawierającego żadnych uwag i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu ilościowego/ jakościowego/końcowego stanowi **Załącznik nr 6** **do Umowy**.
22. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego wypełniając w tym zakresie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru, o którym mowa w ust. 12 powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru w zakresie odbioru ilościowego z uwagami.
23. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru w zakresie odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
24. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportu na jego koszt i odpowiedzialność na podstawie zamówień przesyłanych e-mailem do wyznaczonych punktów dostaw.
25. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wzory (próbki) po jednej sztuce danego asortymentu w następujących rozmiarach:**

**a) odzież damska – rozmiar M**

**b) odzież męska – rozmiar XL**

1. Dostawy mogą być realizowane nie częściej niż raz w miesiącu do jednego miejsca dostawy, wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Minimalna wartość jednej dostawy nie może być niższa niż 500,00 PLN netto.
2. Zamawiający zastrzega w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
3. możliwość skrócenia terminu realizacji do 7 dni od dnia złożenia zamówienia,
4. złożenia dodatkowego zamówienia w miesiącu,
5. złożenia zamówienia poniżej kwoty 500,00 PLN netto

po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą. Powyższe dotyczy wyłącznie przypadków konieczności wydania odzieży roboczej i ochronnej nowo przyjętym pracownikom lub pracownikom, których ww. asortyment uległ zniszczeniu, a w żadnym składzie na terenie działania jednostki organizacyjnej nie ma asortymentu we właściwym rozmiarze.

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesięcy.
2. Wzory podlegać będą ocenie jakościowej w kryterium „Jakość”. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Jakość” zostały opisane w rozdziale VIII.
3. Zamawiający dostarczone wzory (próbki) przebada i przetestuje, jeżeli w trakcie oceny ulegną uszkodzeniu na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół.
4. W przypadku wybranego oferenta, którego oferta będzie najkorzystniejsza, dostarczone próbki przechodzą na własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.
5. Próbki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem (stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty), oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania oraz pozycji z **Załącznika 3 do Umowy.**
6. Na próbki, które w czasie badania i testowania nie ulegą uszkodzeniu, Wykonawca wystawi fakturę przy ostatniej dostawie.
7. Zamawiający zastrzega również możliwość wysłania do laboratorium próbek losowo wybranych oraz powołania biegłego celem ich badania. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie, a wynikami badań, kosztami tychże badań obciążony zostanie Wykonawca.
8. Dostarczana odzież robocza i ochronna powinna być oznaczona logiem PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wykonanym metodą sitodruku, na plecach kurtek i bluz (duże) o wymiarach dostosowanych do ilości wolnego miejsca pomiędzy taśmami odblaskowymi, w przypadku odzieży granatowej – o wymiarach 30x15cm, (małe) o wymiarach 10x5cm. Sposób zastosowania znaku firmowego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zawarty został w Załączniku nr 7 do Umowy tj. Księdze Identyfikacji Wizualnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
9. **Na etapie składania ofert nie wymaga się oznaczenia próbek logiem PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**
10. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze, na ich wniosek złożone przez nich próbki. Próbki zostaną wysłane Kurierem na koszt Wykonawcy lub będą dostępne do odbioru osobistego.
11. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego, **Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza** będzie zobowiązany dostarczyć Katalog oferowanego asortymentu w formie książkowej format A4 zawierający co najmniej:
12. nazwę artykułu u góry strony A4;
13. opis artykułu;
14. kolorowe zdjęcie całości artykułu leżącego na płasko od strony przedniej oraz leżącego na płasko od strony tylnej (dwa duże zdjęcia wypełniające stronę A4 każde);
15. informacje odnośnie producenta;
16. inne informacje np. numer normy, materiał wierzchni, opis;

Katalog oferowanego asortymentu stanowił będzie **Załącznik nr 9** do Umowy.

1. Oferowane produkty powinny być wyprodukowane w krajach UE.
2. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe Dostawy, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „Prawo opcji”).
3. Prawo Opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
4. Dostawy w ramach Prawa Opcji będą zrealizowane w okresie trwania Umowy tj. do dnia 30.06.2026r.
5. Dostawy w ramach Prawa Opcji stanowić będą nie więcej niż 20% wartości netto zamówienia i będą polegać na dokonaniu zamówień na warunkach określonych w Umowie.
6. Dostawy w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 18 dni od daty otrzymania zamówienia dla rozmiarów standardowych (zgodnie ze standardową tabelą rozmiarów) oraz 25 dni kalendarzowych dla rozmiarów niestandardowych.
7. Skorzystanie z prawa do zwiększenia ilości zamówienia podstawowego o dostawy opcjonalne jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać, a wynagrodzenie płacone przez Zamawiającego odpowiadać będzie równowartości materiałów rzeczywiście dostarczonych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji Zamówienia.
10. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji niniejszej Umowy nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
11. Zamówienia będą składane w formie skanu drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

# Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

* 1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

1. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
2. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
5. którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu,

5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do przesłanek, o których mowa w pkt 3, 6-8;

1. który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz. U. 2024 poz. 507).
2. Zamawiający ustala szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

-w okresie 3 lat przed upływem składania ofert wykonał co najmniej 2 dostawy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartościom, dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na łączną kwotę co najmniej 700 000,00 PLN netto;

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
2. Na potwierdzenie okoliczności o braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
3. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, obejmujący co najmniej 2 dostawy, odpowiadające swoim rodzajem i wartościom, dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na kwotę łączną co najmniej 700 000,00 PLN netto;
4. dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w wykazie przez Wykonawcę zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty, przy czym faktura nie jest dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane należycie); jeżeli w przedstawionym dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie Zamówienia znajdują się również inne usługi niż przedmiot Zamówienia Wykonawca powinien wyliczyć wartość dostaw zgodnych z przedmiotem Zamówienia i tę wartość należy wpisać w wykazie wykonanych dostaw (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
5. Na potwierdzenie okoliczności o braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 a), Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
7. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
8. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ).
9. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 i 5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
10. aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym, oraz
11. Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
12. oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów Umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ),
13. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ),
14. deklarację zgodności typu WE/UE – wydana przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela
15. certyfikaty lub Świadectwa typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę (załączniki powinny być dołączone do oferty),
16. Certyfikaty lub Świadectwa na tkaniny i dodatki potwierdzające zgodność zastosowanych tkanin i dodatków w gotowym wyrobie,
17. karty wyrobu lub karty katalogowe produktu lub karty opisu,
18. lub Inne dokumenty potwierdzające wymagania określone przez Zamawiającego,
19. Tabele rozmiarów.
20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 3-5 Regulaminu.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 4 musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
22. Dokumenty, o których mowa w ust.5 i 6 pkt 1, 2, 3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
23. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie   
    od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
24. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
25. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

# Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/)
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest   
   w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest   
   w **Podręczniku.**
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
8. użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert;*
9. uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji ***Formularza złożenia oferty***;
10. załączenie do Formularza wymaganych oświadczeń i dokumentów;
11. ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
12. wykonanie akcji *Złóż ofertę.*
13. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4-6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9 lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw - przez wystawcę pełnomocnictwa jako załączniki do ***Formularza złożenia oferty*** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument.*

UWAGA! W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony w/w podmiotów.

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport.*
3. na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
4. w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

1. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku.**
3. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
4. Akcja ***Zadaj pytanie,*** która jest aktywna wyłącznie do **do momentu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.

1. ***Przystąp do etapu składania ofert***, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu ***Korespondencja)***, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnie ofert w niniejszym Postępowaniu

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module ***Korespondencja.***

1. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
4. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13

# Rozdział V – Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

# Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca winien przedłużyć okres obowiązywania wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w ***Formularzu złożenia oferty.***
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** **do SWZ**.

7. Cena ofertowa wskazana w ***Formularzu złożenia oferty*** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kryterium:* | *Opis:* | *Waga:* |
| ***Cena*** | *Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia* | 50% |
| ***Jakość*** | *Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje asortyment najwyższej jakości* | 50% |

1. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem

**Kryterium „cena”**

gdzie:

Pb1 – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

Cb – cena oferty badanej

Cn – cena oferty najkorzystniejszej

**Kryterium „jakość”**

gdzie:

Pb2 – liczba punktów oferty badanej w kryterium „jakość”

Jb – suma punktów za kryterium „jakość” oferty badanej

Jn – suma punktów za kryterium „jakość” oferty najkorzystniejszej

**Łączna ilość uzyskanych punktów zostanie wyliczona według wzoru:**

**Pb = Pb1 + Pb2**

gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Pb1 – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

Pb2 – Liczba punktów oferty badanej w kryterium „jakość”

1. **Zasady przyznawania punktów za kryterium „jakość”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podkryterium wraz z opisem | Punktacja |
| 1 | Funkcjonalność i komfort użytkowania (m.in. swoboda ruchu podczas wykonywania czynności, dopasowanie zgodnie z rozmiarem, łatwość regulacji) i estetyka (m.in. forma, kształt, spasowanie elementów), wygląd ogólny nie budzący zastrzeżeń) | Max. 25 pkt |
| 2 | Sposób i jakość wykończenia, w szczególności:   * szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem * wykonanie elementów łączących (wykończenie dziurek do guzików, przeszycie guzików, wszycie zamka) | Max. 25 pkt |

**W trakcie dokonywania oceny dostarczonych egzemplarzy odzieży danego asortymentu przez Komisję celem przyznania punktów za kryterium „jakość”, wzory te mogą ulec zniszczeniu (rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi kosztów.**

1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
4. gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
5. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
6. wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
7. niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
8. wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
9. w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

# Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Opolu, ul. Księcia Jana Dobrego 1, 45-090 Opole, wzory (próbki) po 1 sztuce danego asortymentu w rozmiarach standardowym:
   * 1. odzież damska – rozmiar M
     2. odzież męska – rozmiar XL
2. Próbki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem ( stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty oraz oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania i numeru pozycji dla każdego asortymentu.
3. Próbki produktów należy złożyć do dnia **18.11.2024r**. do godziny **10:00.**
4. Niedostarczone próbki skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **18.11.2024r**. do godziny **10:00.**
6. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **18.11.2024r** o godzinie **10:25.**
8. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

# Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.

1. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
2. zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
3. ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
4. zbadanie, czy oferta, która została oceniona najwyżej, nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

# Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2.
4. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
5. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
6. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wprowadzonych w wyniku negocjacji.
7. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
8. Wykonawca składając ofertę ostateczną, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
9. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
10. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 7, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
11. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty ostatecznej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

# Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

* 1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca, wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
  2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
  3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
  6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  7. odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert),
  8. dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

# Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 4-6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego („KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF pl https://www.knf.gov.pl). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
   1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP 64 1020 1026 0000 1502 0287 4808**

**SWIFT: BPKOPLPW**

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia  
   o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

# Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną  
w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

# Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
3. nie wpłynęła żadna oferta;
4. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5. dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
6. Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszania zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania,
7. W Postępowaniu złożono ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy.
8. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem Umowy zakupowej.

# Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

* + - 1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią[[1]](#footnote-2), że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
2. u Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
4. przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
5. wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
6. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
7. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

1. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
2. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
3. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
   1. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
   2. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
   3. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) adresem e-mail;
4. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
5. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
7. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
9. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
10. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
    * + 1. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

# ZAŁĄCZNIKI

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadcznia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy

**Załącznik nr 5** – Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy

**Załącznik nr 6** – Wykaz wykonywanych dostaw

UZGODNIENIA

IZGM IZBHSA

IZGM IZTEZA

IZGM

RADCA PRAWNY

1. dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia [↑](#footnote-ref-2)