**Nr sprawy: PZ.294.8553.2024**

**Nr postępowania: 0662/IZ15GM/08925/02138/24/P**

**Informacje o postępowaniu**

**pn. ”****Zakup z dostawą preparatów produkcji ZEP na potrzeby urządzeń srk”**

1. **Informacje ogólne**
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego.
4. **Przedmiot zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest **zakup z dostawą preparatów produkcji ZEP na potrzeby urządzeń srk** w ilościach oraz asortymencie określonym w **Załączniku nr 1** do Informacji o postępowaniu stanowiącym Formularz cenowy dostawy wraz z transportem do wskazanych punktów dostaw i na koszt Wykonawcy, których lokalizację określa **Załącznik nr 2** do Informacji o postępowaniu - Lokalizacja punktów dostaw. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 10** do Informacji o postępowaniu – OPZ.
6. Dostawa na koszt Wykonawcy do n/w punktów dostaw:

* Magazyn ISE Opole Główne w Opolu ul. Struga 1, 45-078 Opole, (Brzeg)
* Magazyn ISE Opole Groszowice w Opolu ul. J. Popiełuszki 57, 45-061 Opole
* Magazyn ISE Kluczbork ul. Wołczyńska 13 Kluczbork
* Magazyn ISE Kamieniec Ząbkowicki ul. Ogrodowa 26, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki
* Magazyn ISE Kamieniec Ząbkowicki w Nysie ul. Kolejowa 2d, 48-300 Nysa.

1. Do realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy ujęte w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), stanowiące **Załącznik nr 5** do Informacji o postępowaniu.
2. Termin realizacji zamówienia: max. do 30 dni od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z zamówieniem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Informacji o postępowaniu.
3. Zamówienia składane będą w formie skanu drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany obustronnie protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe dokonanie dostawy, niezawierający żadnych uwag, stanowiący **Załącznik nr 4** do Informacji o postępowaniu.

Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od  
7.00 - do 13.00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Zamówienia, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

1. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia, zgodnie z § 5 Ogólnych Warunków Umowy (OWU).
2. Wszystkie dostarczone przedmioty dostawy muszą być fabrycznie nowe, nowo wytworzone w całości, bez śladów używania i uszkodzeń, nieregenerowane, nierefabrykowane, oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi w polskich lub wspólnotowych normach, przepisach i specyfikacjach technicznych oraz powinny być dopuszczone do obrotu handlowego w Polsce.
3. **Termin i warunki gwarancji**

# Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony asortyment na okres min. 12 miesięcy od daty dostawy.

**IV. Wynagrodzenie**

1.Faktury:

**a) wystawiane będą na adres:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A,

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,

Zakład Linii Kolejowych w Opolu,

ul. Księcia Jana Dobrego 1, 45-090 Opole

**b) wysyłane niezwłocznie na adres:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

z dopiskiem na kopercie „FAKTURA”

lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191). Wykonawca może również przesyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres:

[efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogólnych Warunków Umowy (OWU).

1. W treści faktury należy wskazać numer zamówienia SAP wystawionego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT uprawnionym do wystawiania faktur.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru *jakościowego/ końcowego* potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierający żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru przesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty Dostawy.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 1.

1. **Podwykonawcy**

# Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia

1. **Kary umowne**

Zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU), stanowiącymi **Załącznik nr 5** do zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
3. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
4. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
5. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
6. posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
7. którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;

5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu   
w odniesieniu do następujących przesłanek, o których mowa w pkt 3 oraz 6-8;

1. który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wymagane dokumenty:**
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
5. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
6. pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS;
7. wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty, stanowiący **Załącznik nr 6** do Informacji o postępowaniu;
8. wzór Oświadczenia o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu stanowiący **Załącznik nr 7** do Informacji o Postępowaniu;
9. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do Informacji o postępowaniu;
10. Formularz cenowy, stanowiące **Załączniki nr 1** do Informacji o postępowaniu.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość opisaną w § 11 ust. 5 Regulaminu.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.
15. **Sposób złożenia oferty**
16. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
17. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty **„Zakup z dostawą preparatów produkcji ZEP na potrzeby urządzeń srk”** cenę jednostkową każdej pozycji netto i bruttooraz za całość Zamówienia opisanego w **Załączniku nr 1** do Informacji o postępowaniu. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części.
18. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w **Załączniku nr** **1** do zamówienia - Formularz cenowy dostawy oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego  
    i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
19. **Kryteria oceny ofert**
20. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena – 100%**

1. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Cb – cena łączna oferty badanej

Cn – cena łączna oferty najkorzystniejszej

1. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Informacje dodatkowe**
3. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
7. Pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl   
   w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00
8. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się   
   z Klauzulą informacyjną RODO stanowiącą **Załącznik nr 9** do Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy dostawy

Załącznik nr 2 – Lokalizacja punktów dostaw

Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 – Ogólne Warunki Umowy (OWU)

Załącznik nr 1 do OWU – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym, braku podstaw do odrzucenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 10 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)