**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy**

**Dział ds. Dróg Kolejowych i Ochrony Środowiska**

ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz

iz.bydgoszcz@plk-sa.pl

www.plk-sa.pl

IZ13DO.515.166.2024.JJ.1 Bydgoszcz, 19.09.2024r.  
   
  
 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:** Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy w następujących obiektach z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - sprzątanie pomieszczeń administracyjnych IZ Bydgoszcz i ISE Bydgoszcz

Zadanie nr 2 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Laskowice Pom.

Zadanie nr 3 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Inowrocław

Zadanie nr 4 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Toruń Główny

Zadanie nr 5- sprzątanie pomieszczeń administracyjnych IZ komórki zamiejscowe w Toruniu przy ul. Fabrycznej 36 i pomieszczeń ISE Toruń Wschodni

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla   
m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027. Reprezentowany przez Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz.

**Rodzaj zamówienia:** usługi.

**Kod CPV:** 90000000-1

Spis treści

[Wykaz użytych pojęć 3](#_Toc175652449)

[Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia 3](#_Toc175652450)

[Rodzaj zamawianych usług 3](#_Toc175652451)

[Miejsce realizacji zamówienia 8](#_Toc175652452)

[Harmonogram realizacji zamówienia 8](#_Toc175652453)

[Parametry świadczonych usług 9](#_Toc175652454)

[Wymagania prawne 9](#_Toc175652455)

[Termin i warunki gwarancji 9](#_Toc175652456)

[Sposób płatności 9](#_Toc175652457)

[Kary umowne 9](#_Toc175652458)

[Podwykonawcy 9](#_Toc175652459)

[Zamówienia podobne 9](#_Toc175652460)

[Uwagi końcowe 9](#_Toc175652461)

[Załączniki 9](#_Toc175652462)

# Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla   
m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027. Reprezentowany przez Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz.

# Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczyw następujących obiektach z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - sprzątanie pomieszczeń administracyjnych IZ Bydgoszcz i ISE Bydgoszcz

Zadanie nr 2 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Laskowice Pom.

Zadanie nr 3 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Inowrocław

Zadanie nr 4 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Toruń Główny

Zadanie nr 5- sprzątanie pomieszczeń administracyjnych IZ komórki zamiejscowe w Toruniu przy ul. Fabrycznej 36 i pomieszczeń ISE Toruń Wschodni

# Rodzaj zamawianych usług

Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczyw następujących obiektach z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - sprzątanie pomieszczeń administracyjnych IZ Bydgoszcz i ISE Bydgoszcz

Zadanie nr 2 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Laskowice Pom.

Zadanie nr 3 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Inowrocław

Zadanie nr 4 – sprzątanie pomieszczeń administracyjnych ISE Toruń Główny

Zadanie nr 5- sprzątanie pomieszczeń administracyjnych IZ komórki zamiejscowe w Toruniu przy ul. Fabrycznej 36 i pomieszczeń ISE Toruń Wschodni

Wykaz powierzchni podlegających usłudze określony jest w:

Załączniku nr 1a1, 1a2 -zadanie nr 1

Załączniku nr 1b-zadanie nr 2

Załączniku nr 1c1, 1c2 -zadanie nr 3

Załączniku nr 1d1, 1d2 -zadanie nr 4

Załączniku nr 1e1; 1e2,1e3 -zadanie nr 5

**Zalecane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w wskazanym obiekcie/obiektach w celu zapoznania się z zakresem zamówienia objętego postępowaniem.**

1. **Zadania Wykonawcy i częstotliwość wykonywania prac.**
2. Utrzymanie czystości i porządku **w pomieszczeniach**, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Powierzchnie wewnętrzne - rodzaj prac** | Częstotliwość wykonywania prac |
| 1 | Odkurzanie dywanów, wykładziny dywanowej wraz z ewentualnym usuwaniem drobnych plam, mycie podłóg w pomieszczeniach | 1 X TYDZIEŃ |
| 2 | Odkurzanie, mycie ciągów komunikacyjnych (w tym bieżące mycie głównej klatki schodowej, korytarzy, wind, schodów wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów, wycieraczek) | CODZIENNIE |
| 3 | Bieżące mycie pozostałych klatek schodowych, usuwanie zabrudzeń, czyszczenie i dezynfekcja pochwytów i balustrad | 1 x TYDZIEŃ |
| 4 | Konserwacja podłóg i schodów w technologii zależnej od rodzaju powierzchni | 1 X KWARTAŁ |
| 5 | Zamiatanie/odkurzanie/mycie podłóg w piwnicach, archiwach, składnicach akt, magazynach itp. | 1 X KWARTAŁ |
| 6 | Czyszczenie i konserwacja mebli tapicerowanych | 1 X KWARTAŁ |
| 7 | Wycieranie z kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, wyposażenia pomieszczeń oraz osprzętu elektrycznego i elektronicznego, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 X TYDZIEŃ |
| 8 | Mycie wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych i drzwi, luster, tablic informacyjnych, ekranów, gablot | 1-1 X TYDZIEŃ |
| 9 | Mycie stolarki i ślusarki drzwiowej | 1 X KWARTAŁ |
| 10 | Mycie ścian zmywalnych do wysokości lamperii | 1 X KWARTAŁ |
| 11 | Gruntowne mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych | 1 X MIESIĄC |
| 12 | Mycie sprzętu AGD oraz kwiatów sztucznych i żywych będących na stanie Zamawiającego | 1 x KWARTAŁ |
| 13 | Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach | CODZIENNIE |
| 14 | Sprawdzanie i bieżące uzupełnianie pojemników w mydło w płynie (piankę) i ręczniki papierowe oraz dodatkowo w sanitariatach - w papier toaletowy i kostki zapachowe do WC | NA BIEŻĄCO |
| 15 | Przelewanie wodą kratek ściekowych (syfonów) znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych | NA BIEŻĄCO |
| 16 | Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków, mycie koszy z widocznych zabrudzeń, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów | CODZIENNIE |
| 17 | Chemiczne czyszczenie lub pranie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników | 1 X ROK |
| 18 | Mycie okien- w miesiącu kwietniu i październiku (szyby, ramy okienne, parapety zewnętrzne) | 2 x ROK |
| 19 | Odmrażanie lodówki | 1 x KWARTAŁ |
| 20 | Mycie lodówki środkami przeznaczonymi do mycia lodówek- ostatni piątek miesiąca | 1x na miesiąc |
| 21 | Mycie zmywarek środkami przeznaczonymi do czyszczenia zmywarek- ostatni piątek każdego miesiąca oraz na bieżąco uzupełnianie środka nabłyszczającego i soli do zmywarek | 1x na miesiąc |
| 22 | Włączanie programu myjącego na każdą zmywarkę w tym wyjmowanie i układanie naczyń i sztućców w szafkach | CODZIENNIE |

1. Utrzymanie w czystości i porządku **terenów zewnętrznych** przy obiektach Zamawiającego, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Powierzchnie zewnętrzne przy budynkach – rodzaj prac** | Częstotliwość wykonywania prac |
|  | **W okresie od 1 kwietnia do 30 września (okres letni) ze względu na anomalia pogodowe powyższy zakres dat może ulec zmianie** | |
| 1 | Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zamiatanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci itp. | CODZIENNIE |
| 2 | Czyszczenie i usuwanie zbędnej roślinności (mchu i chwastów) z utwardzanych terenów na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach np. wyłożonych kostką brukową, płytami lub wysypanych żwirem | DORAŹNIE |
| **W okresie od 1 października do 31 marca (okres zimowy) ze względu na anomalia pogodowe powyższy zakres dat może ulec zmianie** | | |
| 3 | Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zamiatanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci itp. | CODZIENNIE |
| 4 | Skuteczne usuwanie i wywóz śniegu, usuwanie gołoledzi i lodu z ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, dziedzińców, placów oraz posypywanie odpowiednimi dla danej powierzchni środkami przeciwdziałającymi poślizgom oraz pryzmowanie śniegu | DORAŹNIE |
| 5 | Usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z dachów, rynien i rur spustowych, gzymsów, bram oraz parapetów, do których dostęp nie wymaga użycia wysokich drabin lub podnośników | DORAŹNIE |

1. Prace związane z świadczeniem usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Wykonawca obowiązany jest wykonywać w godzinach pracy Zamawiającego. Prace wykonywane będą:

- w pomieszczeniach biurowych i administracyjnych w godzinach 12.00-15.00 (w obecności pracowników Zamawiającego);

- w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych w godzinach 15.00-16.30;

- w ciągach komunikacyjnych w godzinach 15.00-16.30;

1. Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak wiec ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „codziennie” należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, usługa nie będzie wykonywana. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach), iż dzień pracy u Zamawiającego wypada również w sobotę, a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni usługę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w danym roku czasie pracy.
2. Prace okresowe Wykonawca obowiązany jest wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością nie rzadszą niż określona na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu
3. Odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzeń i lodu oraz posypywanie piaskiem i środkami likwidującymi śliskość będą wykonywane z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków pogodowych. Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania dróg i ciągów komunikacyjnych, który umożliwia normalne i bezpieczne z nich korzystanie.
4. W przypadku występowania opadów śniegu maksymalny czas reakcji związany z doprowadzeniem terenu zewnętrznego do należytego stanu (odśnieżenie, usunięcie śliskości) wynosi:

* w godz. od 6:00 do 21:00 - 1 godz. od wystąpienia zjawiska atmosferycznego przez 7 dni w tygodniu
* w godz. od 21:00 do 6:00 - prace te muszą być wykonane najpóźniej do godz. 6 przez 7 dni w tygodniu.

1. Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku czynności wykonywanych na potrzeby świadczenia usługi, a także odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na terenach zewnętrznych, w tym odpadów zielonych oraz śniegu i zagospodarowuje je na swój koszt.
3. Wykonawca realizujący prace na terenach zewnętrznych zobowiązany jest do magazynowania i wywozu odpadów zielonych oraz zagospodarowania zebranego śniegu w sposób zgodny z uchwalonymi aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy, właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości objętej usługą.
4. **Technologia wykonania usług. Zapewnienie narzędzi i materiałów.**
5. Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne dla wykonywania usług.
6. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami IOS 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących **środków higieny osobistej**:
8. papier toaletowy biały, białość min 65%, dzielony, dwuwarstwowy, miękki, bezzapachowy, listkowany w rolkach o średnicy 12 lub 24 cm, szerokość 9 cm;
9. ręczniki papierowe składane w ZZ , rodzaj papieru: makulatura, jednowarstwowy kolorze białym, miękkie, przyjemne w dotyku, bezzapachowe opakowania po 100 szt.,
10. mydło w płynie glicerynowe, perłowe lub białe z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym delikatnym zapachu np. kwiatowym lub naturalnym;
11. kostki zapachowe lub krążki żelowe do WC (składniki muszą myć muszlę klozetową, zapobiegać osadzaniu się kamienia, przy spłukiwaniu dezynfekować, odświeżać i tworzyć obfitą pianę);
12. worki ekologiczne na odpady o pojemności 35 l, 60 l i 120 l;
13. sól, środek nabłyszczający, tabletki i zapach do zmywarek;
14. środki przeznaczone do mycia lodówki;
15. odświeżacze powietrza w areozolu;
16. wkładki żelowe zapachowe do pisuarów;
17. Środki higieny osobistej wymienione w pkt 3c) muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 30.03.2001 r. o kosmetykach (Dz. U. Nr 42, poz. 473 z póz. zm.) oraz Uchwały nr 11/2007 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A, z dnia 15.01.2007 r. w sprawie przyjęcia zarządzenia ustalającego zasady dostarczania pracownikom PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. środków higieny osobistej wykreśla się § 2 pkt. 4. Środki czystości muszą posiadać czytelną datę produkcji lub termin ważności.
18. Środki czystości i środki higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie.
19. W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zapewnia niezbędną ilość piasku i środków potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie. Piasek będzie przechowywany w estetycznych pojemnikach z tworzyw sztucznych oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej". Wykonawca zapewnia własne pojemniki. Wykonawca ustawia pojemniki przed sezonem zimowym w miejscu ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca usuwa pojemniki i pozostały piasek, jak też piasek pozostały po okresie zimowym na czyszczonych powierzchniach.
20. Używane narzędzia i sprzęt do utrzymywania terenów zewnętrznych powinny zapewniać sprawne wykonywanie prac z odpowiednią częstotliwością w krótkim czasie, przy uwzględnieniu wielkości powierzchni terenów.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
23. Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzętu energooszczędnego (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego, o cichej pracy.
24. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie/miejsce dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
25. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

**IV. Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do wykonywania czynności objętych Umową.
2. Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych w szczególności w zakresie prac na wysokości.
3. Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne, oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy usługi oraz pracownika.
4. W czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska.
5. W przypadku świadczenia usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”
6. Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła, itp.

# Miejsce realizacji zamówienia

Pomieszczenia administracyjne IZ Bydgoszcz i ISE Bydgoszcz

Pomieszczenia administracyjne ISE Laskowice Pom.

Pomieszczenia administracyjne ISE Inowrocław

Pomieszczenia administracyjne ISE Toruń Główny

Pomieszczenia administracyjne IZ komórki zamiejscowe w Toruniu przy ul. Fabrycznej 36 i pomieszczenia administracyjne ISE Toruń Wschodni.

# Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 01.01.2025r do 31.12.2026r.

# Parametry świadczonych usług

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje sprzętem i oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z zasadami określonymi w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych Ibh-105”

# Wymagania prawne

W okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował należycie co najmniej 2 umowy dotyczące sprzątania obiektów

# Termin i warunki gwarancji

Nie dotyczy

# Sposób płatności

Jak we wzorze umowy.

# Kary umowne

Jak we wzorze umowy.

# Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgodny na powierzenie podwykonawcom realizacji niniejszych robót.

# Zamówienia podobne

Nie dotyczy

# Uwagi końcowe

1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na zadania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej na zadanie.  
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.   
4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zadania.   
5. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.   
6 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.   
**Załączniki**

1. Załącznik nr 1a1, 1a2
2. Załącznik nr 1b
3. Załącznik nr 1c1, 1c2
4. Załącznik nr 1d1, 1d2
5. Załącznik nr 1e, 1e1, 1e2, 1e3