

Nr sprawy: PZ.294.4225.2025

Nr postępowania: 0554/IZ13GM/01588/01459/25/P



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy
Zygmunta Augusta 1, 85-156 Bydgoszcz**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

„Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy.”

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz, dnia 08.04.2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ V – WADIUM	10
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT	13
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	13
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	14
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	15
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	18
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	19
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	19
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	19
ZAŁĄCZNIKI	22

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** (dalej: „Podręcznik”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: **Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy** podzielone na Zadania:

Zadanie 1 - przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Bydgoszcz i Laskowice Pomorskie okresowe coroczne i pięcioletnie 354 obiektów.

Zadanie 2 - przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Toruń Główny i Inowrocław okresowe coroczne i pięcioletnie 240 obiektów.

Zadanie 3 - przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Toruń Wschodni okresowe coroczne i pięcioletnie 323 obiektów.

(dalej: **Zamówienie**”).

2. Termin realizacji Zamówienia: **31 października 2025r.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na części.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części Zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu oraz ust. 2;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający
- 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności
gospodarczej lub zawodowej
- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający
- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna
warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:
 - a) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty
wykonał minimum dwa zadania o wartości 50 tys. netto każde porównywalne
rodzajowo (przeglądy techniczne lub okresowe/ ekspertyzy/ opinie w tym mostów,
wiaduktów, przepustów; w ramach każdego zadania należy się wykazać, że ocenie
podlegał minimum jeden obiekt o długości powyżej 20m).
 - b) Wykonawca posiada pracowników z uprawnieniami:
min. 1 osoba z uprawnieniami projektowymi i należący do Izby Inżynierów
Budownictwa.

Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym
będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4
metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy
zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2:
 - a) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót oraz wykaz
robót,
 - b) Kserokopia uprawnień i OIIB
 - c) Wypełniony Kosztorys

4. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą
składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy
wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca
w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty
w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu
Zakupowym oraz;

- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
 - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ) *(Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)*
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, wskazanych w ust. 4 pkt 1 ppkt a-b musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2,3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
 8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza,

że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:

- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
- UWAGA!**
- W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnię oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.
UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnię ofert w niniejszym Postępowaniu.
Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę

przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).

4. Podstawą obliczenia ceny jest Przedmiar robót.
5. Załączone do SWZ Przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą być jedynym kryterium ustalenia ceny.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do owstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: 16.04.2025r. do godziny 10⁰⁰.

2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 16.04.2025r. o godzinie 10⁰⁰.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi **maksymalnie 3 Wykonawców**.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację w liczbie, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.

6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.
7. Mając na uwadze art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przed zawarciem umowy Zamawiający jest zobowiązany do dokonania weryfikacji czy Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy w wyniku umowy spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
8. W celu dokonania weryfikacji, o której mowa powyżej, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył uzupełnioną „Ankietę oceny podmiotu

przetwarzającego dane osobowe”, dostępną pod adresem: www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki

9. W przypadku, gdy w ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
10. Weryfikacja Wykonawcy pod kątem spełniania wymogów, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO opierać się będzie na zasadach dostępnych pod adresem: www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % Ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.
Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że

działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP 79 1020 1026 0000 1202 0287 4782

SWIFT: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte

wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując

jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 – przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Bydgoszcz i Laskowice Pomorskie okresowe coroczne i pięcioletnie 354 obiektów.

Zadanie nr 2 – przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Toruń Główny i Inowrocław okresowe coroczne i pięcioletnie 240 obiektów.

Zadanie nr 3 – przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Toruń Wschodni okresowe coroczne i pięcioletnie 323 obiektów.

Rodzaj zamówienia: Zapytanie ofertowe otwarte

Kod CPV: 71631450. 9

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027 reprezentowany przez

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy ul. Zygmunta Augusta 1; 85-082 Bydgoszcz.

Rodzaj Zamówienia: Usługi projektowe

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027, reprezentowany przez Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy ul. Zygmunta Augusta 1; 85-082 Bydgoszcz.

2. Ogólne informacje o przedmiocie Zamówienia

Opis przedmiotu Zamówienia:

Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy

Zadanie nr 1 – przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Bydgoszcz i Laskowice Pomorskie okresowe coroczne i pięcioletnie **354** obiektów.

Zadanie nr 2 – przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Toruń Główny i Inowrocław okresowe coroczne i pięcioletnie **240** obiektów.

Zadanie nr 3 – przeglądy obiektów usytuowanych w obrębie Sekcji Eksploatacji Toruń Wschodni okresowe coroczne i pięcioletnie **323** obiektów.

3. Cel zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych zgodnie z Instrukcją Id-16 stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 48/2014 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 1 grudnia 2014 r. oraz Prawem Budowlanym wytypowanych obiektów inżynierskich należących do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy (kod CPV: 71.63.14.50-9 – Usługi kontroli mostów).

Szczegółowe informacje zawarto w załączniku nr 4a do 4e do niniejszych Warunków Zamówienia tj. w „Wykazie obiektów do przeglądu”.

Zadania należy wykonać zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 3.

4. Warunki przedmiotowe:

W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca wykonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.

Celem przeglądu corocznego jest:

- ocena stanu technicznego poszczególnych elementów obiektu inżynierskiego,
- określenie ewentualnych uszkodzeń poszczególnych elementów obiektu,
- sprawdzenie czy stan obiektu nie stwarza zagrożenia dla jego bezpiecznej eksploatacji,
- określenie rodzaju i przedmiaru niezbędnych robót bieżącej konserwacji,
- ocena przydatności użytkowej obiektu.

W wyniku przeglądu corocznego należy ustalić:

- istnienie uszkodzeń obiektu, które mogą spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa, mienia, bądź środowiska,
- istnienie uszkodzeń obiektu, które mogą spowodować katastrofę budowlaną,
- warunki bezpiecznego użytkowania obiektu,
- istnienie uszkodzeń obiektu, które powinny zostać usunięte w ramach planu bieżącego utrzymania lub w trybie awaryjnym,
- istnienie uszkodzeń instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- istnienie uszkodzeń i nieprawidłowości wyposażenia obiektu,
- istnienie uszkodzeń zamocowań lub osłon urządzeń obcych, zagrażających bezpieczeństwu użytkowników drogi lub obiektowi inżynierskiemu, celem wezwania właścicieli tych urządzeń do przeprowadzenia kontroli i usunięcia uszkodzeń,
- wykonanie zaleceń z poprzedniego przeglądu,
- rodzaj i ilość robót bieżącej konserwacji,
- potrzebę wykonania przeglądu pięcioletniego poza harmonogramem przeglądów,
- potrzebę wykonania przeglądu specjalnego obiektu albo jego części w określonym terminie.
- Sprawdzić, wykonać zdjęcie i opisać wszystkie zmiany na umieszczonych na obiektach markach kontrolnych (zestawienie obiektów z założonymi markami kontrolnymi został umieszczony wśród dokumentów przetargowych a przed wyjazdem w teren należy uzyskać informację z IZ Bydgoszcz o ilości i miejscu zamontowania marek kontrolnych na konkretnych obiektach)

Przegląd pięcioletni polega na:

- uściśleniu ocen stanu technicznego elementów obiektu, określonych w trakcie kontroli corocznej,
- określeniu rodzaju, przedmiaru i kosztu robót utrzymaniowych, w dwóch strategiach:
 - a) maksimum – roboty niezbędne do przywrócenia jego pierwotnych parametrów technicznych i użytkowych
 - b) minimum – roboty niezbędne do utrzymania minimalnych parametrów technicznych i użytkowych obiektu, gwarantujących jego bezpieczną eksploatację,
- obejmuje dodatkowo ocenę estetyki obiektu i jego otoczenia,
- określenie przydatności użytkowej obiektu
- ewentualne zakwalifikowanie obiektu do przeglądu specjalnego
- w przypadku kontroli pięcioletniej należy również przeprowadzić kontrolę roczną; wyniki obu kontroli należy zamieścić w jednym protokole zgodnie z załączonym wzorze

Przegląd pięcioletni wykonuje się poprzez:

- szczegółową ocenę wizualną poszczególnych elementów obiektu,
- kontrolne badania własności mechanicznych i chemicznych materiałów, przy użyciu odpowiedniego sprzętu,
- kontrolne pomiary parametrów geometrycznych obiektu,
- ewentualne zastosowanie metod monitoringu podanych w Załączniku Nr 3 do Instrukcji Id-16, w celu:
 - a) poszukiwania uszkodzeń lub określenia geometrii wewnętrznej i zewnętrznej konstrukcji,
 - b) określenia charakterystyk dynamicznych,
 - c) określenia charakterystyk materiałowych,
 - d) określenia stanu podpór mostowych i ich otoczenia,
 - e) określenia stanu łóżysk.

Zakres oraz kryteria i skalę oceny poszczególnych elementów obiektu należy zastosować zgodnie z podanymi w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do instrukcji Id-16.

Klasyfikację uszkodzeń należy przeprowadzić zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do instrukcji Id-16.

W wyniku przeglądu pięcioletniego należy ustalić:

- istnienie uszkodzeń obiektu, które mogą spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa, mienia, bądź środowiska,
- istnienie uszkodzeń obiektu, które mogą spowodować katastrofę budowlaną,
- warunki bezpiecznego użytkowania obiektu,
- istnienie uszkodzeń obiektu, które powinny zostać usunięte w ramach planu bieżącego utrzymania lub w trybie awaryjnym,
- istnienie uszkodzeń instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- istnienie uszkodzeń i nieprawidłowości wyposażenia obiektu,
- istnienie uszkodzeń zamocowań lub osłon urządzeń obcych, zagrażających bezpieczeństwu użytkowników drogi lub obiektowi inżynierskiemu, celem wezwania właścicieli tych urządzeń do przeprowadzenia kontroli i usunięcia uszkodzeń,
- wykonanie zaleceń z poprzedniego przeglądu,
- rodzaj i zakres robót utrzymaniowych, z oszacowaniem ich kosztu,
- termin wykonania następnego przeglądu pięcioletniego,
- potrzebę wykonania przeglądu specjalnego obiektu albo jego części w określonym terminie, z podaniem zakresu przeglądu.

Ocena stanu technicznego obiektu powinna składać się z:

- globalnej oceny obiektu ustalonej wg kryteriów podanych w Instrukcji Id-16
- aktualnej nośności obiektu inżynierskiego, poprzez podanie maksymalnego dopuszczalnego nacisku osi w kN pod obciążeniem statycznym
- aktualnej dopuszczalnej prędkości wyrażonej w km/h dla jazd pociągów pasażerskich
- aktualnej dopuszczalnej prędkości wyrażonej w km/h dla jazd pociągów towarowych

Ocena wraz z danymi na temat nośności i prędkości powinna być podana w przeglądach corocznych i pięcioletnich w następującej formie:

OSTATECZNA OCENA OBIEKTU:, [.....,,]

Ocena, [nośność, V pociągów pasażerskich, V pociągów towarowych]

W przypadku przeglądu pięcioletniego ocena dopuszczalnej prędkości i nośności powinna zostać dokonana wyłącznie na podstawie obliczeniowej analizy konstrukcji, dokonanej przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi.

Obliczenia należy przeprowadzić zgodnie z paragrafem 11 ustęp 4. Id-16 przyjmując maksymalne wartości

Przeglądy powinny być przeprowadzane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności mostowej bez ograniczeń, a w przypadku kontroli pięcioletnich dodatkowo przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania, która ponadto w czasie wykonywania kontroli powinna należeć do Izby Inżynierów Budownictwa i legitymować się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę oraz powinna odbyć przeszkolenie (organizowane przez Inwestora), w zakresie wykonywania przeglądów obiektów inżynierskich na obszarach kolejowych.

W trakcie prowadzenia przeglądów należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawowe zalecenia w tym zakresie to:

- 1) Wykonawcy przeglądu powinni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające możliwość pracy na wysokościach,
- 2) Należy zapewnić wyposażenie wszystkich pracowników biorących udział w przeglądzie w sprzęt ochrony osobistej (liny, kaski ochronne, rękawice, kamizelki odblaskowe itp. - w zależności od potrzeb),
- 3) Należy zgłosić fakt wykonywania przeglądu odpowiednim służbom PKP i dokonywać przeglądu zgodnie z przyjętymi ustaleniami,
- 4) Należy oznakować i zabezpieczyć miejsca prac prowadzonych w obrębie skrajni budowli linii kolejowych (pachołki drogowe, tablice, lampy ostrzegawcze itp. - w zależności od potrzeb),
- 5) Należy zapewnić przestrzeganie stosownych przepisów BHP w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń mechanicznych.

Wymagane jest, aby po zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami BHP wszyscy pracownicy potwierdzili ten fakt własnoręcznym podpisem.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zlecenia przedłoży harmonogram zamknięć z uwzględnieniem konieczności (tylko niezbędnych) zamknięć torowych lub wyłączeń napięcia sieci trakcyjnej.

Wszelkie potrzebne zgody na wejście na teren znajdujący się w obrębie badanego obiektu inny niż torowisko pozostaje całkowicie w gestii Wykonawcy.

Zamawiający umożliwi uzyskanie zamknięcia torowego lub wyłączenia napięcia (zgodnie z zasadami obowiązującymi na PKP, mając na względzie fakt, że zamknięcie lub wyłączenie wymaga opracowania stosownego regulaminu zamknięcia lub wyłączenia).

Przed przystąpieniem do przeglądu należy zapoznać się z dokumentacją techniczną i dokumentacjami ewidencyjnymi obiektu. Przegląd podstawowy obejmuje oględziny obiektu i jego otoczenia oraz podstawowe badania i pomiary oraz wykonanie dokumentacji

fotograficznej. Oględziny oraz podstawowe badania i pomiary wykonuje się z poziomu jezdni oraz z poziomu terenu pod obiektem, z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu.

Rezultaty przeglądów należy zapisać w odpowiednich protokołach (zgodnych z załącznikiem Nr 6 i 7 do wzoru Umowy). Dla obiektów o nie nadanym numerze ewidencyjnym z protokołu należy usunąć informację o Zarządcy.

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, które mogą spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska albo katastrofę budowlaną należy bezzwłocznie poinformować Zamawiającego i przekazać mu kopię protokołu kontroli celem podjęcia odpowiednich działań.

W każdym protokole należy zamieścić potrzeby do planu bieżącego utrzymania oraz potrzeby remontowe. Do protokołu należy dołączyć dokumentację fotograficzną w sposób zgodny z zasadami określonymi w obowiązującej instrukcji Id-16.

Dokumentem stwierdzającym przeprowadzenie przeglądu jest protokół kontroli obiektu.

Przy wypełnianiu protokołów z przeglądu należy wykorzystywać informacje zawarte w Instrukcji Id-16 wprowadzonej w grudniu 2014 roku, a w szczególności w Załączniku Nr 1 dla kontroli corocznej i w Załączniku Nr 2 dla kontroli corocznej i pięcioletniej.

Protokoły należy wypełniać zgodnie z instrukcją Id-16 i Prawem Budowlanym według wzorów protokołów w zależności od rodzaju obiektu i rodzaju przeglądu jak podano w załączniku Nr 6 i 7 do wzoru Umowy z wykorzystaniem symboliki i treści podanych w Załączniku Nr 4 przywołanej instrukcji tj. Katalogu uszkodzeń kolejowych obiektów inżynierskich.

Protokoły wraz ze zestawieniem w formacie excel (zawierającym numer linii, km obiektu, rodzaj obiektu, ostateczną ocenę obiektu, numer protokołu, datę sporządzenia, informacją o konieczności wykonania przeglądu specjalnego lub montażu szczelinomierzy, informacją o konieczności wprowadzenia ograniczeń, zaleceniach z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane) należy przysyłać na koniec miesiąca zgodnie z następującymi terminami:

Narastająco min. 15% obiektów	do 30.04.2025r.
Narastająco min. 30% obiektów	01.05.2025r. – 31.05.2025r.
Narastająco min. 45% obiektów	01.06.2025r. – 30.06.2025r.
Narastająco min. 60% obiektów	01.07.2025r. – 30.07.2025r.
Narastająco min. 75% obiektów	01.08.2025r. – 31.08.2025r.
Narastająco min. 90% obiektów	01.09.2025r. – 30.09.2025r.

100% obiektów z zadania	01.10.2025r. – 29.10.2025r
-------------------------	----------------------------

Dokumentację wyżej wyszczególnioną należy wykonać w formie papierowej – po 1 egzemplarze i w formie elektronicznej na pendrive.

W formie elektronicznej należy przedstawić przegląd każdego obiektu w oddzielnym pliku (skan z podpisami osób wykonujących przegląd) w formacie pdf. Nazwy plików należy tworzyć według wzoru: numer linii_ km obiektu.pdf np. 208_163,247.pdf.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami oraz z posiadaną wiedzą techniczną.

Sprzęt oraz materiały wykorzystywane podczas kontroli w całości zapewni Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest stosować metodykę oceny stanu obiektów inżynierskich stosowaną na PKP zawartą w Instrukcji Id-16 dostępnej na stronie internetowej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

5. Opis warunków udziału Wykonawców w postępowaniu i informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. min. 1 osoba z uprawnieniami projektowymi i należący do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty wykonał minimum dwa zadania o wartości 50 tys. netto każde porównywalne rodzajowo (***przeglądy techniczne lub okresowe/ ekspertyzy/ opinie w tym mostów, wiaduktów, przepustów; w ramach każdego zadania należy się wykazać, że ocenie podlegał minimum jeden obiekt o długości powyżej 20m***),

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, zgodnie z §12 Regulaminu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt. 2) dodatkowo:
 - a) kserokopię izby inżynierów budownictwa i legitymować się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,

- b) Referencje wykonania przeglądów 2 szt. o wartości 50 tys. netto każda.

Dopuszcza się alternatywnie wykazanie wykonywania zadań związanych z projektowaniem, budową, przebudową, utrzymaniem obiektów porównywalnych rodzajowo (kolejowych mostów i wiaduktów powyżej 20 m) z zamówieniem (wówczas dodatkowo ocenia się zakres prac oraz cenę).

Do oferty należy dołączyć:

- Wypełniony kosztorys ofertowy dla danego zadania
- Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane są w formie oryginału, odpisu notarialnego lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Sposób płatności

Jak we wzorze umowy

7. Kary umowne

Jak we wzorze umowy

8. Zmiany Umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadku:

- a. Zmian przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania Umowy.
- b. Zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
- c. Zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy.

9. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

10. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia.

11. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

12. Uwagi końcowe

- A. Zamawiający żąda zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- B. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia oferty wadium.
- C. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na zadania.
- D. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na wybrane zadanie.
- E. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- F. Tryb postępowania zakupowego: zapytanie ofertowe otwarte
- G. Kryterium wyboru oferty: 100% cena.
- H. Umowa poufności - nie.
- I. Zapisy dot. własności intelektualnej - tak.
- J. Obowiązki Zamawiającego podczas wykonywania Umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. nieodpłatnego przeszkolenia wskazanych przez Wykonawcę pracowników z warunków miejscowych.

13. Termin wykonania zamówienia: ostateczny termin zakończenia zadania **31.10.2025 roku.**

Przeglądy należy wykonywać i przysyłać do Zamawiającego na koniec każdego miesiąca wraz z zestawieniem zgodnie ze stopniem zaawansowania określonym w tabeli poniżej:

Narastająco min. 15% obiektów	do 30.04.2025r.
Narastająco min. 30% obiektów	01.05.2025r. – 31.05.2025r.
Narastająco min. 45% obiektów	01.06.2025r. – 30.06.2025r.
Narastająco min. 60% obiektów	01.07.2025r. – 30.07.2025r.
Narastająco min. 75% obiektów	01.08.2025r. – 31.08.2025r.
Narastająco min. 90% obiektów	01.09.2025r. – 30.09.2025r.

100% obiektów z zadania	01.10.2025r. – 29.10.2025r
-------------------------	----------------------------

Załączniki:

Załącznik nr 3 – wzór harmonogramu kontroli okresowych

Załącznik nr 4a do 4e – wykazy obiektów inżynierskich w poszczególnych sekcjach

Załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 – kosztorysy ofertowe dla poszczególnych zadań

Załącznik nr 6 – wzór protokołu rocznego

Załącznik nr 7 – wzór protokołu pięcioletniego



Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym
i braku podstaw do odrzucenia oferty

Nr sprawy: PZ.294.4225.2025

Nr postępowania: 0554/IZ13GM/01588/01459/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAKUPOWYM I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym,
uszczegółowione w Rozdziale III ust. 2 SWZ.

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w
Rozdziale III ust. 1 pkt 5 i 6 SWZ.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją wykonawcy)

Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Nr sprawy: PZ.294.4225.2025

Nr postępowania: 0554/IZ13GM/01588/01459/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynieryjnych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,
w imieniu:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnych elementów zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.²

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....
tel....., e-mail

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*), *niepotrzebne skreślić.

10. Załącznikami do oferty są:

- 1)
2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie z reprezentacją wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).



Załącznik nr 5 Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Nr sprawy: PZ.294.4225.2025

Nr postępowania: 0554/IZ13GM/01588/01459/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynieryjnych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy.

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).ⁱ

.....

*(miejscowość, data i podpis/ły zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

ⁱ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Załącznik nr 6 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Nr sprawy: PZ.294.4225.2025

Nr postępowania: 0554/IZ13GM/01588/01459/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: Wykonanie przeglądów corocznych i pięcioletnich obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy.

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/yⁱ, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

2)

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „**Wykonanie przeglądów corocznych**

i pięcioletnich obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją
podmiotu udostępniającego zasoby)