

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy
Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień
ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz
tel. + 48 504 268 725.
elzbieta.nedzewicz@plk-sa.pl



Nr - IZ13GM.294.11.2026.EN.2

Bydgoszcz 19.01.2026 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia : Dostawa artykułów biurowych

Zamawiający ; PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

Rodzaj zamówienia: dostawa

Kod CPV: 30192000-1

ZAAKCEPTOWAŁ

.....
Data, podpis kierującego Organizacją merytoryczną

Opracował/a:
Elżbieta Nędzewicz
tel. +48 504 268 725

Spis treści:

1. Wykaz użytych pojęć	2
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia	3
6. Parametry świadczonych usług:	3
7. Specyfikacja Techniczna:.....	3
8. Termin i warunki gwarancji	4
9. Sposób płatności	4
10. Kary umowne.....	4
11. Prawo opcji.....	4
12. Podwykonawcy.....	4
13. Uwagi końcowe.....	4
14. Załączniki	4

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną.

Zamawiający - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych w okresie do 31.01.2027 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ.- wykazem artykułów biurowych.

3. Rodzaj zamawianego asortymentu

Szczegółowy opis asortymentu określa Załącznik nr 1 do OPZ - „Wykaz artykułów biurowych”. Zamawiający zastrzega, że podana w Wykazie ilość jest wielkością maksymalną. W trakcie realizacji zamówienia wiążąca jest cena jednostkowa asortymentu. W przypadku potrzeby zakupu materiałów o parametrach nie występujących w „Wykazie artykułów biurowych”, dopuszcza się możliwość zlecenia dostawy po uzgodnionej przez strony cenie, w ramach Zamówienia. Zamawiający wykorzystując możliwość zamiany asortymentu, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę własnym środkiem transportu i na własny koszt do miejsc wskazanych poniżej:

1. Zakład Linii Kolejowych Bydgoszcz ul. Zygmunta Augusta 1, 85-082 Bydgoszcz
2. Sekcja Eksploatacji Bydgoszcz ul. Sygnałowa 12, 85-706 Bydgoszcz
3. Sekcja Eksploatacji Inowrocław ul. Budowlana 56, 88-100 Inowrocław
4. Sekcja Eksploatacji Toruń Główny ul. Kujawska 1, 87-100 Toruń
5. Sekcja Eksploatacji Toruń Wschodni ul. Fabryczna 36, 87-100 Toruń
6. Sekcja Eksploatacji Laskowice Pomorskie ul. Jeziorna 6, 86-131 Jezewo

Dostawy należy realizować, w godz.: 8:00 – 14:00, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym o planowanej dostawie, na jeden dzień przed dostawą.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb w całym okresie obowiązywania Zamówienia, na podstawie wysłanych e-mailem potrzeb - zamówienia. Termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

6. Parametry świadczonych usług:

Przedmiotem niniejszego zamówienia są artykuły biurowe zgodne z obowiązującymi wzorami i opisem zawartym w „Wykazie artykułów biurowych”.

7. Specyfikacja Techniczna:

Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne pełnowartościowe w pierwszym gatunku, spełniające wymagania zawarte w OPZ.

Artykuły muszą być opakowane przez producenta oraz posiadać znaki identyfikacji produktu, dopuszcza się możliwość konfekcjonowania przez wykonawcę w przypadku ,kiedy zostanie zamówiona ilość inna niż opakowanie producenta.

Ilekcroć przedmiot Zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, certyfikatów, norm tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne .poprzez które należy rozumieć produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w OPZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać w ofercie poprzez czytelne oznaczenie tych pozycji, że oferowane przez niego dostawy spełnią wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Termin i warunki gwarancji

Okres gwarancji jakościowej na dostarczone materiały:

12 miesięcy od daty dostawy do wskazanego magazynu.

9. Sposób płatności

Każdorazowo po wykonaniu dostawy wg danego zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

10. Kary umowne

Zgodnie z Ogólnymi Warunkami Udzielania Zamówień

11. Prawo opcji

Brak opcji.

12. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu Zamówienia.

13.Uwagi końcowe

„O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 7, w związku z podleganiem przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Wybrany Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik do OPZ

14.Załączniki

1. Wykaz artykułów biurowych
2. Ogólne Warunki Udzielania Zamówień
- 3 . Oświadczenia