

Nr sprawy: PZ.294.19599.2024

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/16852/04500/24/P

Informacje o postępowaniu

pn. „Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie”.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

II. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowe otwarte.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest. „Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Informacji o postępowaniu.
2. Termin realizacji zamówienia:
Rozpoczęcie: od dnia podpisania Umowy
Zakończenie: 50 dni od podpisania umowy, nie później niż do 20.12.2024r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 4) wykaże, że osoby, które będą kierować robotami posiadają uprawnienia budowlane, właściwe dla zakresu wykonywanych czynności,
- 5) zapoznał się z obowiązującym wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wewnętrznych aktach prawnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do stosowania się do zapisów: „Zasad bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”.

V. Wymagane dokumenty

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS.
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Informacji o postępowaniu.
 - 4) oświadczenie o akceptacji informacji o postępowaniu i zapisów Umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu.
 - 5) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
 - konstrukcyjno – budowlanej,wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 725) i przepisów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz zaświadczenie o wpisaniu na listę członków właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ważne co najmniej na dzień upływu terminu składania ofert.
 - 6) Dokument potwierdzający uprawnienie do sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej (Centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków).



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 7) uzupełniony Kosztorys ofertowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość opisaną w § 11 ust. 5 Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

VI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:
 - „Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie” – oferowaną **cenę netto oraz brutto** za całość zamówienia z Formularza cenowo - ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania OPZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:
Cena – 100%
2. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena łączna oferty badanej

C_n – cena łączna oferty najkorzystniejszej

3. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
2. Termin związania ofertą wynosi 45 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
5. Pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00
6. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Informacji o postępowaniu.
7. Zgodnie z zapisem § 15 Wzoru Umowy Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o akceptacji informacji o postępowaniu i zapisów Umowy,

Załącznik nr 4 – Formularz cenowo - ofertowy,

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy.

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie
Dział Dróg Kolejowych i Ochrony Środowiska
ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn
tel. + 48 89 677 53 44
tel. + 48 89 677 16 11
fax + 48 89 677 55 72
Malwina.Lechicka-Radek@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Olsztyn, 26.09.2024r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład w Olsztynie ul. Lubelska 5
10- 404 Olsztyn

Rodzaj zamówienia: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

AKCEPTUJE

07.10.2024
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował:
Krystian Sieński
tel. 511 152 460
INSPEKTOR DIAGNOSTA
Zespołu Diagnostycznego
ds. Budynków i Budowl
Krystian Sieński
26.09.2024
Data, podpis

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427,
REGON 017319027. Wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego: 33.335.532.000,00zł

Spis treści

| | |
|---|---|
| 1. Wykaz użytych pojęć..... | 3 |
| 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia | 3 |
| 3. Rodzaj zamawianych robót budowlanych | 3 |
| 4. Miejsce realizacji zamówienia..... | 3 |
| 5. Harmonogram realizacji zamówienia | 3 |
| 6. Specyfikacja techniczna | 4 |
| 7. Wymagania prawne | 5 |
| 8. Termin i warunki gwarancji..... | 5 |
| 9. Sposób płatności | 5 |
| 10. Kary umowne | 6 |
| 11. Podwykonawcy | 6 |
| 12. Uwagi końcowe..... | 6 |
| 13. Załączniki:..... | 6 |

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład w Olsztynie

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej budynku oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku.

3. Rodzaj zamawianych usług

W skład usług ww. przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 3.1 Wykonanie audytu energetycznego na potrzeby termomodernizacji budynku określającego optymalny zakres i parametry techniczne przedsięwzięcia mającego na celu zmniejszenie zużycia energii oraz poprawę efektywności energetycznej obiektu;
- 3.2 Wykonanie ekspertyzy technicznej aktualnego stanu technicznego ścian zewnętrznych budynku pod kątem wytrzymałościowym konstrukcji w kontekście planowanej termomodernizacji budynku oraz ścian i podłóg piwnicy pod kątem poprawy izolacji przeciwwodnej budynku;
- 3.3 Wykonanie, w oparciu o zalecenia i wytyczne ww. audytu energetycznego oraz ekspertyzy technicznej, dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę oraz zgłoszenie robót budowlanych zawierającej: projekt wykonawczy termomodernizacji obiektu (tj. ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych, izolacja przeciwwodna ścian i podłóg piwnicy, remont elewacji zewnętrznej, ocieplenie stropu poddasza, wymiana stolarki okiennej, wymiana obróbek blacharskich, wymiana rynnowania), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projektowaną charakterystykę energetyczną, przedmiar robót, szczegółowy kosztorys inwestorski.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Budynek administracyjny IZ Olsztyn ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Czas realizacji zamówienia: 50 dni od podpisania umowy, **nie później niż do 20.12.2024r.**

UWAGA! Wszelkie prace w związku z realizacją zamówienia muszą być bezwzględnie uzgodnione z Zamawiającym.

6. Specyfikacja techniczna

6.1 Audyt energetyczny powinien być rozumiany i wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 1047), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 2496 z późniejszymi zmianami);

6.2 Ekspertyza techniczna powinna składać się z: opisu opracowania i celu w jakim zostało sporządzone, dokumentacji rysunkowej i fotograficznej, opisu dokonanych odkrywek i badań wykonanych na potrzeby ekspertyzy, opisu badanych elementów, materiałów budowlanych oraz rozwiązań technologicznych, dokładnych obliczeń dopuszczalnych obciążeń oraz badania elementów konstrukcyjnych z określeniem stanu technicznego, zaleceń dotyczących niezbędnych napraw, wzmocnień oraz dostosowania obiektu do obowiązujących warunków technicznych oraz ogólnej oceny technicznej budynku. Wyniki końcowe oraz wnioski muszą zawierać opinię i zalecenia odnośnie celu, w którym została sporządzona ekspertyza.

6.3 Wszelka dokumentacja powinna zostać wykonana umożliwiając jednoznaczne określenie rodzaju, zakresu i lokalizacji robót budowlanych oraz ich realizację. Zakres robót budowlanych zawarty w dokumentacji projektowej musi być całkowicie zaakceptowany przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa na termomodernizację budynku należy sporządzić w oparciu o wykonany, ramach niniejszego przedmiotu zamówienia, audyt energetyczny i ekspertyzę techniczną obiektu oraz na podstawie wizji lokalnej i analizy stanu istniejącego, a także zgodnie z aktualnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Dokumentacja projektowa, projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna być rozumiana i wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), Ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 725 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 z późniejszymi zmianami).

6.4 Szczegółowy kosztorys inwestorski obejmujący cały zakres sporządzonej dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458).

6.5 Sporządzony audyt energetyczny, ekspertyza techniczna oraz wszelka dokumentacja projektowa zostaną dostarczone w trzech papierowych oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, a opracowany szczegółowy kosztorys inwestorski również w formacie kst.

6.6 Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie roboty przewidziane w dokumentacji zamówienia, tak aby osiągnąć zamierzone parametry funkcjonalno-użytkowe.

6.7 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej, przepisami prawa, a także ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

6.8 Roboty objęte przedmiotem zamówienia należy prowadzić w sposób nie powodujący szkód ani zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za powstałe szkody. W przypadku powstania zagrożenia lub szkód w związku z wykonywanymi robotami lub czynnościami Wykonawca podejmie natychmiastowe działania zapobiegające lub ograniczające zakres skutków tych zjawisk oraz mające na celu usunięcie zaistniałych już skutków. O wszystkich zagrożeniach lub szkodach spowodowanych podczas wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wszystkich szkód, jakie powstaną w trakcie prowadzenia robót. Wszelkie badania odkrywkowe, niszczące, odwierty i inne metody badań należy przeprowadzać jedynie po wcześniejszej akceptacji Inspektora Nadzoru. Materiały przewidziane do napraw miejsc po badaniach odkrywkowych powinny uzyskać akceptację dokonaną przez Inspektora Nadzoru.

6.9 Zamawiający jest zobowiązany do przekazania terenu objętego przedmiotem zamówienia, w określonym w dokumentach umowy terminie. Przekazanie terenu objętego przedmiotem zamówienia, zostanie dokonane na podstawie protokołu przekazania. Zwrotne przekazanie przez Wykonawcę terenu Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem zwrotnego przekazania, sporządzonym przez obie Strony. Zamawiający w każdym czasie będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli robót objętych przedmiotem zamówienia pod względem ich jakości i terminowości.

6.10 Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonaniu robót będą posiadały aktualne badania lekarskie oraz będą przeszkolone w zakresie BHP oraz w zakresie prac na terenach kolejowych.

7. Wymagania prawne

7.1 Dokumentacja projektowa i ekspertyza techniczna musi być wykonana, sprawdzona i nadzorowana wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w tego typu robotach, które zapewnią należytą jakość i terminowość wykonania robót.

7.2 Audyt energetyczny musi być wykonany wyłącznie przez osobę wpisaną do wykazu osób uprawnionych do sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej.

7.3 Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych:

Wszystkie materiały, wyroby budowlane i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca robót.

Wszystkie materiały, wyroby budowlane i urządzenia muszą posiadać wymagane dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne oceny zgodności lub deklaracje zgodności zgodnie z wymaganymi przewidzianymi w obowiązujących przepisach.

7.4 Forma i szczegółowy zakres dokumentacji projektowej przed protokolarnym przekazaniem będzie musiała zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

8. Termin i warunki gwarancji

Okres gwarancji 36 miesięcy od daty odbioru końcowego z uwzględnieniem rękojmi.

9. Sposób płatności

Płatność jednorazowa po zakończeniu robót.

10. Kary umowne

Zgodnie z zapisami umowy.

11. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie podwykonawców.

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przy realizacji jakichkolwiek części prac i robót objętych przedmiotem umowy etatowych pracowników Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

12. Uwagi końcowe

12.1 Usługi, roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, a użyte materiały do wykonania robót budowlanych mają spełniać wymogi obowiązujących przepisów, oznacza to, że należy używać materiałów i wykonywać roboty zgodnie z obowiązującym prawem, wiedzą fachową i sztuką budowlaną.

12.2 Zamawiający będzie dokonywał kontroli i odbiorów robót w oparciu o: Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlano Montażowych, instrukcje montażu, instrukcje producentów materiałów i urządzeń, obowiązujące normy i literaturę fachową.

Wymagania dotyczące sprzętu: do robót musi być stosowany sprzęt i urządzenia obsługiwane przez personel posiadający odpowiednie uprawnienia do ich obsługi.

12.3 Dokumentacja powykonawcza:

Wykonawca na komisyjny odbiór końcowy przygotowuje dokumentację powykonawczą w formie wymaganych dokumentów i ilości egzemplarzy zgodnie z punktami 3 i 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacja powykonawcza obejmuje również:

- Decyzje o nadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależności do izb osób wykonujących określone czynności w niniejszym przedmiocie zamówienia
- Zaświadczenie potwierdzające wpis do wykazu osób uprawnionych do sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej.

Dokumenty wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej stanowią operat kolaudacyjny.

12.4 Ochrona środowiska:

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska naturalnego wynikające z odpowiednich przepisów. Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia nie będą dopuszczone do użycia.

12.5 Wymogi dodatkowe:

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

13. Załączniki:

- Opis techniczny obiektu
- Warunki techn. wyk. i odbioru robót
- Kosztorys ofertowy

OPIS TECHNICZNY OBIEKTU

Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie.

Stan istniejący

Budynek administracyjno-biurowy IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie

Budynek 3-kondygnacyjny, podpiwniczony.

Ławy fundamentowe żelbetowe;

Ściany: ocieplone, murowane z pustaka (parter, I piętro), konstrukcja szkieletowa (II piętro);

Stropy: żelbetowy nad piwnicą i parterem, strop nad I i II piętrem konstrukcji stalowej;

Stropodach: niewentylowany, dach konstrukcji drewnianej kryty blachą trapezową ocynkowaną;

Obróbki blacharskie: z blachy ocynkowanej – ubytki farby;

Stolarka okienna pcw dwuszybowa;

Stolarka drzwiowa pcw

Elewacja zewnętrzna: parter – tynk cienkowarstwowy – otarcia, wykruszenia; I i II piętro – okładziny siding – odbarwiona, odkształcona;

Źródło ogrzewania: kocioł na paliwo gazowe,

Kubatura wynosi 4880,00 m³, powierzchnia zabudowy 494,00m². Rok budowy 1986.

INSPEKTOR DIAGNOSTA
Zespołu Diagnostycznego
ds. Budynków i Budowli
Krystian Sierński

WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Dla robót: Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

W skład usług ww. przedmiotu zamówienia wchodzi:

- Wykonanie audytu energetycznego na potrzeby termomodernizacji budynku określającego optymalny zakres i parametry techniczne przedsięwzięcia mającego na celu zmniejszenie zużycia energii oraz poprawę efektywności energetycznej obiektu;
- Wykonanie ekspertyzy technicznej aktualnego stanu technicznego ścian zewnętrznych budynku pod kątem wytrzymałościowym konstrukcji w kontekście planowanej termomodernizacji budynku oraz ścian i podłóg piwnicy pod kątem poprawy izolacji przeciwwodnej budynku;
- Wykonanie, w oparciu o zalecenia i wytyczne ww. audytu energetycznego oraz ekspertyzy technicznej, dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę oraz zgłoszenie robót budowlanych zawierającej: projekt wykonawczy termomodernizacji obiektu (tj. ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych, izolacja przeciwwodna ścian i podłóg piwnicy, remont elewacji zewnętrznej, ocieplenie stropu poddasza, wymiana stolarki okiennej, wymiana obróbek blacharskich, wymiana rynnowania), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projektowaną charakterystykę energetyczną, przedmiar robót, szczegółowy kosztorys inwestorski.

w budynku administracyjnym IZ Olsztyn ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn.

Wykaz robót znajduje się w kosztorysie ofertowym – przedmiarze robót, a charakterystyczne parametry obiektu do remontu w opisie technicznym.

Termin wykonania robót: 50 dni od podpisania umowy, nie później niż do dnia 20.12.2024r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. (Warunki wykonania i odbioru robót)

Zamawiający wymaga, aby usługi i roboty budowlane były prowadzone w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z kradzieżą i dewastacją,

- pouczenie z zagrożeń stanowiskowych na terenie PKP PLK S.A. swoich pracowników przez Inspektora BHP tut. Zakładu.

Urządzenia, wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania usług, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Wykonawca przed wbudowaniem materiału powinien uzyskać akceptację Zamawiającego na wbudowanie konkretnego materiału, wyrobu, urządzenia, akceptacji materiałowej dokonuje Inspektor Nadzoru.

Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych usług i robót oraz dokonywania odbiorów zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do zarządzania realizacją umowy, czyli Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie wynikającym z postanowień umowy.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbiory robót ulegających zakryciu,
- odbiór końcowy,
- odbiór ostateczny najpóźniej 2 dni przed upływem gwarancji.

Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały:

- zaprojektowana technologia wykonania docelowych robót budowlanych i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu w odniesieniu do ich parametrów oraz ich zgodności z opiniami,
- jakość wykonania usług i robót,
- zakres i treść dokumentacji projektowej, audytu energetycznego i ekspertyzy budowlanej oraz ich zgodność ze sztuką budowlaną, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej, przepisami prawa.

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wykonanych usług.

3. Warunki szczególne.

- Po zakończeniu usług i robót z nimi związanymi teren zostanie uporządkowany.
- W czasie trwania usług i robót Wykonawca zabezpieczy nadzór osoby posiadającej uprawnienia właściwe dla zakresu wykonywanych czynności.
- Po zakończeniu usług Wykonawca zgłosi na piśmie gotowość do odbioru końcowego.
- Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia spełniając wymagania m.in.:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 725 z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1225 z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
 - Ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 1047);
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późniejszymi zmianami);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 2496 z późniejszymi zmianami);

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 2496 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458)
- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10.09.1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz. U. z 1998 r., nr 151, poz. 987);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych Dz. U. z 2013 r., poz. 492);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., nr 1232, z późn. zm.);
- oraz innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

INSPEKTOR DIAGNOSTA
Zespołu Diagnostycznego
ds. Budynków i Budowli

Krystian Gieński



Nr sprawy: PZ.294.19599.2024

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/16852/04500/24/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie.”

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie

ul. Lubelska 5,

10-404 Olsztyn

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie dot. sankcji 1.0

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu – Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia

Nr sprawy: PZ.294.19599.2024

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/16852/04500/24/P

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie
ul. Lubelska 5,
10-404 Olsztyn

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,
w imieniu:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Informacji o postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Informacji o postępowaniu.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Informacji o postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Informacji o postępowaniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wdrożyłem/-liśmy odpowiednie środki techniczne i organizacje, gwarantujące, że przetwarzanie danych osobowych które zostaną mi/nam powierzone na potrzeby realizacji Zamówienia, będzie spełniać wymogi RODO oraz ochroniło prawa osób, których te dane dotyczą.*

6. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

| KOSZTORYS OFERTOWY - Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie. | | | | | | |
|--|--------------|---|----------|--------|------------------|---------------|
| Lp. | Podstawa | Opis | Jedn.obm | Obmiar | Cena jednostkowa | Wartość NETTO |
| 1 | kalk. własna | Wykonanie audytu energetycznego na potrzeby termomodernizacji budynku określającego optymalny zakres i parametry techniczne przedsięwzięcia mającego na celu zmniejszenie zużycia energii oraz poprawę efektywności energetycznej obiektu. | kpl. | 1 | | |
| 2 | kalk. własna | Wykonanie ekspertyzy technicznej aktualnego stanu technicznego ścian zewnętrznych budynku pod kątem wytrzymałościowym konstrukcji w kontekście planowanej termomodernizacji budynku oraz ścian i podłóg piwnicy pod kątem poprawy izolacji przeciwwodnej budynku. | kpl. | 1 | | |
| 3 | kalk. własna | Wykonanie, w oparciu o zalecenia i wytyczne ww. audytu energetycznego oraz ekspertyzy technicznej, dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę oraz zgłoszenie robót budowlanych zawierające: projekt wykonawczy termomodernizacji obiektu (tj. ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych, izolacja przeciwwodna ścian i podłóg piwnicy, remont elewacji zewnętrznej, ocieplenie stropu poddasza, wymiana stolarki okiennej, wymiana obróbek blacharskich, wymiana orynnowania), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projektowaną charakterystykę energetyczną, przedmiar robót, szczegółowy kosztorys inwestorski. | kpl. | 1 | | |
| Razem wartość NETTO | | | | | | |
| Podatek VAT | | | | | | |
| Razem wartość BRUTTO | | | | | | |

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____ w _____ / zawarta z dniem złożenia ostatecznego
podpisu przez przedstawiciela Stron, (dalej: „Umowa”)
 pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 30 658 953 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie 10-404 Olsztyn ul. Lubelska 5**, reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

2. _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, prowadzącym indywidualną działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej, posiadającą numer NIP _____, posiadającą numer REGON _____, reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji* zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem CEIDG, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”, (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „**Wykonanie audytu energetycznego i ekspertyzy technicznej oraz na podstawie ww. opracowań wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku administracyjnego IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie**”, (dalej: „Usługa”) szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 2 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia)**. Przegląd i konserwacje należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją obsługi zamknięć nastawczych Spherlock”.

§ 2

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczył będzie Usługi, o których mowa w § 1 w terminie:
Rozpoczęcie: **od dnia podpisania Umowy**
Zakończenie: **50 dni od podpisania umowy, nie później niż do 20.12.2024r.**
2. Usługi świadczone będą w 2024 r. w budynku administracyjny IZ Olsztyn ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn.
3. Odbiór Usług następować będzie protokółarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Informacją o postępowaniu, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, mając szczególnie na względzie wykonywanie Usług przy czynnym ruchu kolejowym, sprawy ochrony ppoż. na terenie Zakładu Linii Kolejowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Instrukcji postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3” oraz „Instrukcji

gospodarki odpadami PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. IS-1" – dostępne na stronie internetowej www.plk-sa.pl.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z nieprzestrzegania przepisów sanitarnych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy, ppoż. oraz bezpieczeństwa ruchu pociągów podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami instrukcji lbh-105 „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych”, stanowiącej **Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy** – Instrukcja lbh-105.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz jednostce organizacyjnej Spółki, na terenie której będą prowadzone prace, oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
11. Wykonawca przed rozpoczęciem prac objętych Umową i przed przekazaniem terenu wystąpi do Zamawiającego o poinformowanie pracowników wykonujących na jego rzecz prace o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie, w formie imiennego wykazu stanowiącego **Załącznik nr 6 do Umowy** - Wykaz pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie wszystkim pracownikom pracującym przy realizacji przedmiotu Umowy, karty wstępu oraz zezwolenia na wjazd i poruszanie się pojazdów drogowych na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Karty wstępu będą wydawane na podstawie imiennych wykazów pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP PLK S.A. Wzór Wniosku o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy stanowi **Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy**.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania, a w szczególności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób wobec Zamawiającego i osób trzecich.
14. Kontaktowanie się z koordynatorami realizacji Umowy za strony Zamawiającego, wskazanym w § 17 ust.1 w sprawie wszelkich problemów z wykonaniem usług.
15. W przypadku jednoczesnego wykonywania prac przez pracowników zatrudnionych u różnych Wykonawców, Wykonawcy mają obowiązek współdziałać ze sobą.

§ 4

Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „Podwykonawcy”).

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości oraz do zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z Umową.

3. Zamawiający jest zobowiązany do wydania karty wstępu dla pracowników Wykonawcy realizującego przedmiot Umowy oraz wjazd i poruszanie się pojazdów drogowych, na obszarze kolejowym zarządzanym przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Zamawiający, na czas wykonywania przeglądów wyznaczy pracownika sprawującego nadzór nad prowadzonymi przez Wykonawcę pracami. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram terminu realizacji przeglądów.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
Netto:PLN (słownie:)
VAT ...%PLN (słownie:.....)
Brutto:PLN (słownie:.....)
- zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy** – kopia zał. nr 5 do Informacji o postępowaniu (Formularz cenowy).
2. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawiane będą na **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych, 10-404 Olsztyn, ul. Lubelska 5**. W treści faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. **Faktury należy kierować na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej z dopiskiem „FAKTURA”** lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2023 r., poz. 1637). W przypadku wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie za pośrednictwem platformy załączników do tej faktury stanowiących inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne. Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 9 do Umowy**.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru końcowego wykonania Usługi potwierdzający wykonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag i założeń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Umowy**.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
7. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie

odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

9. Postanowienia ust. 8 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 8 i 9 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą oświadczenie/zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 1. służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 2. wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 3. prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
11. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Usług na okres **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Umowy**.
3. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych wad, stwierdzonych w terminie określonym w ust. 1.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 4 ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do ich usunięcia następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej/telefonicznej. Usunięcie wady winno nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia Usług gwarancyjnych.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją niniejszej Umowy. W szczególności, Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadanym mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 3 oraz ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru:
 - a) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 powyżej i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo

- b) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt. 5 Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku nieterminowego świadczenia Usług – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku niezgodnego z Umową świadczenia Usług - karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto niezgodnej z Umową Usługi, za każdy przypadek niezgodnej z Umową Usługi, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji Usług gwarancyjnych – karę umowną w wysokości 0,2 % wartości netto Usługi obciążonej wadą, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1, ust. 3, ust. 4 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna z tytułu niezgodnej z Umową Usługi, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu naliczana jest niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa w § 9.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 4 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 11

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanym dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.

2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.

§ 12

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 - 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 13

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego

§ 14

Odstąpienie od Umowy

- 1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 21 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 4) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 9 Umowy- Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin dostarczenia opłaconej polisy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 15

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 3 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej trzy razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Usługi. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w Informacji o postępowaniu lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) Zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) Zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.

§ 17

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązywanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy / Odpis z Ewidencji Działalności Gospodarczej,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Kopia formularza cenowo - ofertowego,

Załącznik nr 4 - Zasady bezpieczeństwa podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP PLK S.A. (instrukcja lbh-105),

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o pracownikach Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach,

Załącznik nr 7 – Wzór wniosku o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o fakturach elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

**Zasady bezpieczeństwa pracy
obowiązujące na terenie
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
podczas wykonywania prac
inwestycyjnych, utrzymaniowych
i remontowych
wykonywanych przez pracowników
podmiotów zewnętrznych
Ibh-105**

Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie
z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 1594 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa ruchu kolejowego*

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala Główny Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
03-734 Warszawa ul. Targowa 74
+48 22 47 333 24
www.plk-sa.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.
Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu,
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione

Spis treści

| | | |
|----------------|--|----|
| Rozdział I. | Podstawowe definicje..... | 4 |
| Rozdział II. | Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki | 5 |
| Rozdział III. | Kontrola i audyt wykonywanych prac..... | 7 |
| Rozdział IV. | Przepisy końcowe..... | 8 |
| Załącznik Nr 1 | Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych w art. 207 ¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym | 9 |
| Załącznik Nr 2 | Wzór „Protokołu z kontroli” wykonywanych prac..... | 10 |
| Załącznik Nr 3 | Wzór „Zgłoszenia zdarzenia wypadkowego”..... | 11 |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz pracowników zapoznanych z informacjami określonymi w art. 207 ¹ Kodeksu pracy oraz wobec których został spełniony obowiązek „RODO” | 12 |
| Załącznik Nr 5 | Taryfikator kar (dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki)..... | 14 |
| Załącznik Nr 6 | Wzór „Oświadczenia” | 16 |
| Załącznik Nr 7 | Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami..... | 17 |
| Załącznik Nr 8 | Wzór „Porozumienia” dotyczącego współpracy wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy | 19 |

Rozdział I

Podstawowe definicje

§ 1.

Przyjęte określenia

Użyte w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105” określenia oznaczają:

- 1) **Audytory** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wyznaczony do przeprowadzenia audytów zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wewnętrznymi Spółki;
- 2) **Kontrolujący** – pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. posiadający pisemne upoważnienie wydane przez Zamawiającego, kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Spółki do wykonywania w jego imieniu kontroli lub pełniący czynności zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów;
- 3) **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona na podstawie porozumienia stanowiącego Załącznik nr 8 do Zasad;
- 4) **Podwykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace w oparciu o umowę cywilnoprawną, którą zawarł z Wykonawcą lub kolejnymi podwykonawcami, w tym także podwykonawca robót, usługodawca, dostawca;
- 5) **Pracodawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna zatrudniająca osoby realizujące prace na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 6) **Pracodawca PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na terenie której będą wykonywane prace;
- 7) **Pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i jej spółek zależnych oraz innych spółek Grupy PKP, Wykonawców, Podwykonawców jednocześnie realizujących prace w tym samym miejscu na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 8) **Pracownik Wykonawcy** – osoba wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy jak również Podwykonawcy realizująca wykonywane prace na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o inną formę prawną;
- 9) **Spółka** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 10) **Teren PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – obszar kolejowy określony w umowie, oznaczający miejsce, gdzie mają być realizowane prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe, do którego mają być dostarczane lub składowane urządzenia, materiały, sprzęt, obiekty zaplecza budowy, itp. oraz wszelkie inne miejsca określone w umowie;
- 11) **Wykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 12) **Wykonywane prace** – prace inwestycyjne, utrzymaniowe, remontowe realizowane na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przez pracowników innego pracodawcy niż PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 13) **Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;

- 14) **Zasady** - „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”.

Rozdział II

Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki

§ 2.

Obowiązki Wykonawców i Podwykonawców

1. Wykonawca lub Podwykonawca wykonujący prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe na terenie Spółki zobowiązany jest do:
 - 1) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym obowiązujących podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 2) wyposażania, nadzorowania i stosowania przez pracowników odpowiednich do zagrożeń środków ochrony zbiorowej lub środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego uwzględniając również prace na terenie Spółki;
 - 3) używania w pełni sprawnych maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac oraz spełniających wymagania stosownie do postanowień odrębnych przepisów;
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych instrukcji i innych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną;
 - 5) stosownie do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów, sporządzenia przed rozpoczęciem prac Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ). W zależności od rodzaju wykonywanych prac na terenie Spółki, po uzgodnieniu z Zamawiającym zaleca się również uwzględnienie w BIOZ:
 - a) zasad prowadzenia i dokumentowania codziennego instruktażu dla pracowników z zakresu bezpieczeństwa pracy na torach czynnych z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji obowiązujących w Spółce,
 - b) sposobu zabezpieczenia miejsca robót sprzętu zmechanizowanego, w tym maszyn budowlanych i torowych, z zachowaniem postanowień wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną,
 - c) rozwiązań dla dróg dojazdowych i transportowych na terenie budowy, w tym określenie zasad bezpieczeństwa podczas ich użytkowania uwzględniających strefy zagrożenia w związku z ruchem pojazdów szynowych.
 - 6) sporządzenia oceny ryzyka zawodowego i udokumentowanego zapoznania pracowników z powyższą oceną uwzględniającą zagrożenia i sposoby ochrony przed zagrożeniami, w tym wynikające z realizacji prac na terenie Spółki;
 - 7) zastosowania odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz innych rozwiązań uwzględniających zabezpieczenie przed wypadkami podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 8) używania odpowiednich do rodzaju prac materiałów oraz technologii wykonywania prac;
 - 9) opracowania i stosowania instrukcji stanowiskowych oraz BHP przy obsłudze maszyn i sprzętu używanego podczas wykonywania prac;

- 10) posiadania dokumentów, wydanych na podstawie regulacji wewnętrznych Spółki, uprawniających do wstępu lub wjazdu na obszar kolejowy zarządzany przez jednostkę organizacyjną Spółki.
2. Przed rozpoczęciem prac na terenie Spółki wynikających z realizacji umowy oraz na każdym etapie prowadzenia prac, w przedmiocie objętym umową, a w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród pracowników, Wykonawca oraz odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki, dotyczącego udzielenia informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami stosownie do postanowień art. 208 Kodeksu pracy oraz § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.).
3. Wniosek o którym mowa powyżej powinien również uwzględniać pracowników, którzy na mocy odrębnych przepisów są obowiązani do zapoznania się z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego w czasie wykonywania robót.
4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz jednostce organizacyjnej Spółki na terenie której będą prowadzone prace oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zasad.
5. Za realizację zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku zatrudniania Podwykonawców, odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 3.

Koordynator BHP

1. Zobowiązuje się Wykonawców i Podwykonawców do wyznaczenia Koordynatora BHP, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Koordynator BHP musi zostać powołany pisemnie, zgodnie z porozumieniem o współdziałaniu stanowiącym Załącznik nr 8 do Zasad, a jego wyznaczenie powinno zostać odnotowane w dzienniku budowy (jeżeli taki sporządzono, na mocy odrębnych przepisów) przez kierownika budowy.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o imiennym ustanowieniu koordynatora BHP. Informacja powinna zawierać również sposób kontaktu z koordynatorem BHP.

§ 4.

Zgłaszanie wypadków

1. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, które wydarzyły się podczas wykonywania prac remontowych, utrzymaniowych lub inwestycyjnych do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 3 do Zasad.
2. Spółka ma prawo do obecności swojego przedstawiciela podczas ustalania okoliczności i przyczyn wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych. Jednocześnie Wykonawca i Podwykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii protokołu ustalającego przyczyny i okoliczności wypadku do właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., oraz na żądanie innej dokumentacji dołączonej do tego protokołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny ww. wypadków. Z dokumentacji powinny być usunięte dane osobowe poszkodowanego oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
3. Na podstawie analizy przesłanego protokołu, o którym mowa w ust. 2, mogą zostać przedstawione i przesłane do Wykonawcy lub Podwykonawcy pisemnie zalecenia dotyczące profilaktyki powypadkowej.

Rozdział III

Kontrola i audyt wykonywanych prac

§ 5.

Wytyczne przeprowadzania audytu lub kontroli

1. Audyt lub kontrolę przeprowadza się w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz innych wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną.
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu lub audytorowi do wglądu dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, a także dokumenty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia prac, jak np. Plan BIOZ, uprawnienia pracowników do obsługi maszyn, oraz inne wynikające z odrębnych przepisów.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego lub audytora wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu, a także naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną audytor lub kontrolujący ma prawo wystąpienia do Wykonawcy z nakazem natychmiastowego wstrzymania prac, bez możliwości wypłaty odszkodowania z tego tytułu.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Zasad. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do protokołu.

5. Kontrolujący może wnioskować o nałożenie kar zgodnie z Taryfikatorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zasad. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie Taryfikatora, o którym mowa powyżej w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, na podstawie protokołu z kontroli, stanowiącego podstawę do nałożenia kary. W przypadku braku zapłaty kary pieniężnej wyszczególnionej w nocie księgowej, kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury, wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, z tytułu realizacji wykonywanych prac i każdej kolejnej do uiszczenia nałożonej kary w pełnej wysokości.
6. Audyt przeprowadzany jest na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych Spółki. Z audytu sporządza się „Raport z audytu” zgodny ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wykonania uwag i zaleceń przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonywania prac, w tym prac wykonywanych przez Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach wymagań określonych w Zasadach.
3. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w tym dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, dołącza się do umowy z Wykonawcą.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wynikająca z Zasad w szczególności przesyłana drogą elektroniczną, zawierająca dane osobowe osób fizycznych, odbywać się będzie z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ustalonych z Zamawiającym w odrębnym trybie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne Spółki.

**Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych
w art. 207¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym**

1. Informacja o której mowa w art. 207¹ Kodeksu pracy oraz w związku z §2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.) musi zostać przekazana przez pracownika nadzoru, kontroli lub służby BHP w sposób udokumentowany w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej zgodnie z dekreacją kierownika jednostki organizacyjnej (forma; komórka organizacyjna) na terenie której wykonywane będą prace. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są obowiązani potwierdzić pisemnie zapoznanie się z informacją o której mowa powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania prac przez tego samego Wykonawcę lub Podwykonawcę na terenie działania innej jednostki organizacyjnej Spółki.
3. W przypadku przekazywania informacji w formie ustnej termin i miejsce poinformowania powinien być przekazany do wiadomości Wykonawcy lub Podwykonawcy. Czas trwania przekazania informacji powinien obejmować 3 godziny lekcyjne.
4. W sytuacji zatrudniania obcokrajowców Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić w razie potrzeby tłumacza, w przypadku informacji przekazywanej w formie ustnej lub zapewnić tłumaczenie przekazanego przez wyznaczonego pracownika jednostki organizacyjnej Spółki materiału w przypadku przekazania informacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Opłata za przeprowadzenie poinformowania ustnego oraz za korzystanie z sali szkoleniowej nie jest pobierana od Wykonawców lub Podwykonawców realizujących prace na rzecz Spółki. W pozostałych przypadkach koszt przeprowadzenia poinformowania ustnego oraz koszt korzystania z sali szkoleniowej został wskazany w regulacjach wewnętrznych Spółki.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac dostarcza do Zamawiającego oraz jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której wykonywane będą prace, imienny wykaz pracowników, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zasad.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców dotyczące realizacji obowiązków określonych w niniejszym Załączniku.
8. Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami zawiera Załącznik nr 7 do Zasad.

..... , r.

Protokół Nr /

Z kontroli przestrzegania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) postanowień Umowy
Nr ujętych w załączniku nr do w/w umowy*.

1. Zakres kontroli:

2. Nazwa projektu oraz lokalizacja:

3. Krótki opis realizowanych prac:

4. Skład zespołu kontrolującego:

5. Pracownicy jednostek / komórek organizacyjnych PKP PLK S.A. biorący udział w kontroli

6. Wykonawcy (Podwykonawcy):

7. Informacji udzielali:

8. Stan stwierdzony podczas kontroli:

9. Wnioski oraz zalecenia pokontrolne:

10. Nieprawidłowości stwierdzono/nie stwierdzono *

a) wstrzymano/nie wstrzymano prac*.

b) stwierdzone nieprawidłowości, są/nie są * podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem”.

c) wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi zł
słownie , zostanie
umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej)*.

Uwagi do protokołu (wniesiono/nie wniesiono*)

Kontrolujący

Przedstawiciel
Wykonawcy/Podwykonawcy

Do wiadomości:

1. IBH,
2. IR*,
3. IZ,
4. IES*,
5. IBR*,
6. a/a.

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa Wykonawcy; Podwykonawcy)

.....
(nazwisko i imię zgłaszającego, tel.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(stanowisko, miejsce pracy)

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w

.....
(adres)

**ZGŁOSZENIE ZDARZENIA WYPADKOWEGO
PRZEZ WYKONAWCĘ (PODWYKONAWCĘ)**

1. Miejsce pracy oraz stanowisko.....
2. Data i godzina zdarzenia.....
3. Miejsce zdarzenia wypadkowego
4. Okoliczności zdarzenia wypadkowego.....
5. Skutki zdarzenia

.....
(podpis osoby zgłaszającej zdarzenie wypadkowe)

W Y K A Z

pracowników

**zapoznanych w dniu z informacjami określonymi
w art. 207¹ Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:**

**.....
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;
 - b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;

¹ dotyczy osoby fizycznej będącej pracownikiem Wykonawcy (Podwykonawcy), której dane osobowe są zawarte w załączniku nr 4 do Zasad

| Lp. | Nazwisko i Imię | Stanowisko | Podpis pracownika |
|-----|-----------------|------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

Informacji udzielił:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę)

Taryfikator kar
(dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki)

| Lp. | Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności | Decyzja |
|-----|--|---|
| 1. | Brak oceny ryzyka zawodowego uwzględniającego zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami w tym wynikające z realizacji prac. Brak zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego. | wstrzymanie prac i kara 1 000 zł |
| 2. | Przebywanie pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na terenie Spółki w stanie po użyciu alkoholu lub zażyciu środków działających podobnie do alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych. | natychmiastowe powiadomienie organów ścigania i kara 30 000 zł za osobę |
| 3. | Brak ustanowienia Koordynatora BHP, stosownie do postanowień odrębnych przepisów. | wniosek do wykonawcy o wstrzymanie prac i kara 1 500 zł |
| 4. | Brak przerywania prac zagrażających zdrowiu i życiu w trybie natychmiastowym, brak poinformowania pracowników o grożącym im niebezpieczeństwie. | kara 10 000 zł |
| 5. | Brak stosowania środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej na terenie Spółki. | kara 1 000 zł za każdą osobę |
| 6. | Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych, uszkodzonych oraz ich używanie niezgodnie z przeznaczeniem. | kara 2 000 zł za każdy przypadek |
| 7. | Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających uprawnień wymaganych do tych prac. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego, niewłaściwie zmontowanego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną lub brak wpisu do dziennika budowy. | kara 1 000 zł |
| 8. | Brak zapewnienia wymaganego nadzoru przy wykonywaniu prac na terenie Spółki. | kara 30 000 zł |
| 9. | Nie dopełnienie obowiązku : a) podjęcia skutecznych środków ochronnych i zaradczych w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie wykonywania prac wypadek, awaria oraz inna sytuacja kryzysowa lub nadzwyczajna mogąca mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie Spółki, b) niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy: ciężkiego, śmiertelnego, zbiorowego jednostce organizacyjnej Spółki na terenie, której zdarzył się wypadek | kara 2 000 zł |
| 10. | Brak przekazania kopii dokumentacji powypadkowej do jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której doszło do wypadku (dotyczy wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych) lub innej dokumentacji z tym związanej w przypadku wystąpienia jednostki organizacyjnej Spółki o jej udostępnienie. | kara 1 000 zł |
| 11. | Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia w dziedzinie BHP. | odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac. | odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę |
| 13. | Brak zabezpieczenia miejsca robót w tym brak wyznaczenia sygnalisty. | kara 30 000 zł |
| 14. | Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym. | kara 3 000 zł za każdego Podwykonawcę |
| 15. | Użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi przez nieuprawnionych pracowników. | kara 2 000 zł za każdego pracownika |
| 16. | Brak udokumentowanego zapoznania pracowników z informacją o której mowa w art. 207 ¹ lub zapoznania pracowników z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego na czas prowadzonych robót. | odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę |
| 17. | Brak dokumentów/nie aktualne dokumenty potwierdzające możliwość przebywania lub wjazdu na obszar kolejowy. | kara 100 zł za każdą osobę lub pojazd |

.....
(nazwa firmy – pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową Nr z dnia zawartą z

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuje się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił: 1.
(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie
lub osoby działającej w jego imieniu)

**Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji
o zagrożeniach dla zdrowia i życia
oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.**

1. Poinformowanie ma za zadanie zapoznanie pracowników z zagrożeniami dla zdrowia i życia oraz sposobach ochrony przed tymi zagrożeniami.
2. Pracownicy powinni:
 - 1) posiadać aktualne szkolenie w dziedzinie BHP, zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) znać sposoby bezpiecznego wykonywania pracy;
 - 3) posiadać wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania swoich czynności.
3. Cel przekazania informacji
Pracownik podejmujący pracę zobowiązany jest:
 - 1) poznać i zapamiętać wiadomości w zakresie występujących zagrożeń;
 - 2) nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie przeciwdziałania tym zagrożeniom w tym zachowań podczas pracy w obrębie czynnych torów kolejowych i sieci trakcyjnej;
 - 3) umieć analizować powstające zagrożenia oraz zdecydować o odpowiednich działaniach zapobiegających zagrożeniom.
4. Zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami związane z wykonywaniem pracy na obszarze kolejowym:
 - 1) zapoznanie pracowników z charakterystyką prac realizowanych przez Spółkę oraz z możliwymi do wystąpienia zagrożeniami dla zdrowia i życia podczas realizowania prac, a w szczególności zagrożenia:
 - a) wynikające z poruszania się taboru kolejowego,
 - b) związane z siecią trakcyjną, siecią powrotną sieci trakcyjnej lub innymi urządzeniami i liniami kablowymi,
 - c) występujące w związku z poruszaniem się na obszarze kolejowym,
 - d) upadku na niższy poziom, upadku z wysokości,
 - e) z wciągnięciem, pochwyceniem przez ruchome części maszyn i urządzeń w tym części ruchome rozjazdów,oraz inne zagrożenia wynikające z wykonywania pracy na obszarze kolejowym w tym zapoznanie pracowników z typowymi wypadkami przy pracy zaistniałymi na terenie Spółki w aspekcie omawianych zagrożeń.
 - 2) omówienie wskazań dotyczących ograniczenia i eliminacji występujących zagrożeń, w tym:
 - a) zasad bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót na obszarze kolejowym określonych w § 63 Instrukcji Warunki Techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych Id-1 (D-1) oraz innych regulacjach wewnętrznych Spółki,
 - b) sygnały stosowane u zarządcy infrastruktury kolejowej zgodnie z Instrukcją sygnalizacji Ie-1 (E-1) (np. Rp 1 "Bacność", sygnały stosowane na pociągach i innych pojazdach kolejowych w tym: sygnały Pc „Oznaczenie czoła pociągu innego pojazdu kolejowego” oraz „Oznaczenie końca pociągu i innego pojazdu

- kolejowego”, sygnał „stój” dawany ręcznie oraz „ stój – dźwiękowy”, sygnały alarmowe ogólne i pożarowe) i inne w zależności od zakresu realizowanych prac,
- c) bezpieczne poruszanie się na obszarze kolejowym w tym: w tunelach, na mostach, wiaduktach, sposoby ochrony przed upadkiem na niższy poziom, upadkiem z wysokości,
 - d) zachowania pracownika w trakcie przejazdu pociągu w obrębie miejsca wykonywania pracy,
 - e) zasady bezpiecznego zachowania się przy wykonywaniu prac na torach zelektryfikowanych, w tym zasady pracy w obrębie sieci trakcyjnej i sieci powrotnej sieci trakcyjnej, postępowanie w przypadku zerwania się przewodów sieci trakcyjnej w tym postanowień obowiązujących instrukcji w tym zakresie; bezpieczeństwo pracy przy urządzeniach i liniach kablowych w tym przy prowadzeniu wykopów ziemnych.
- 3) inne informacje wynikające z prowadzenia prac na danym terenie, w tym wynikające z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy,
 - 4) czynności zakazane podczas realizacji prac,
 - 5) zasady postępowania w razie wypadku lub awarii w tym związane z przewozem towarów niebezpiecznych.

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu..... wdotyczące współpracy
wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym
miejscu na terenie w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
2.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w.....

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

§ 3.

Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie, co nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

Koordynator BHP ma obowiązek współdziałać z osobami działającymi w imieniu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracownikom uczestniczącym w procesie realizowanych prac, jak również zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego w obrębie miejsca ich wykonywania.

§ 5.

Koordynator BHP ma prawo do:

- 1) kontroli przestrzegania przez wszystkich pracowników zgodnego z zasadami bhp sposobu wykonywania pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracownika lub innej osoby, lub bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie jest:
 - zapoznanie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji do wykonywania pracy,
 - posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - posiadanie aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP,
 - wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - zapoznanie z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą,
 - zapoznanie z instrukcjami bhp związanymi z realizacją umowy obowiązującymi w ;
 - zapoznanie z informacjami wynikającymi z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy;
- 3) w przypadku powstania wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika;
- 4) *(inne zgodnie z ustaleniami)*.....

§ 7.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony porozumienia.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1)
(pracodawca)

2)
(pracodawca)

voestalpine Signaling Poland Sp. z o.o.
ul. Jana z Kolna 26c, 81-859 Sopot
tel./fax: +48 58 555 77 11/33
NIP: 5840253929, REGON: 002834710
KRS: 0000177851, BDO: 000036740

Załącznik nr 5 do Umowy nr 52/208/0008/24/Z/O

.....
(nazwa firmy – pieczęć)

Sopot, 20.03.2024
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową nr 52/208/0008/24/Z/O z dnia zawartą z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie, ul. Lubelska 5.

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy, w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuję się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac, w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił:

1. Grzegorz Kornata, 607 343 131, grzegorz.kornata@voestalpine.com
2. Robert Wediuk, 607 343 440, robert.wediuk@voestalpine.com
3. Andrzej Kowalewski, 607 083 823, andrzej.kowalewski@voestalpine.com
4. Krzysztof Chądzyński, 607 343 966, krzysztof.chadzynski@voestalpine.com
5. Artur Dryjer, 607 344 341, artur.dryjer@voestalpine.com
6. Zbigniew Zagdański, 607 343 163, zbigniew.zagdanski@voestalpine.com

voestalpine Signaling Poland
Sp. z o.o.


Grzegorz Kornata

Menadżer Ds. Usług i Realizacji

.....
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie
lub osoby działającej w jego imieniu)

W Y K A Z

**Pracowników
zapoznanych w dniu z informacjami określonymi w art. 2071
Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:**

**.....
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej
treści:**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

1 dotyczy osoby fizycznej będącej pracownikiem Wykonawcy (Podwykonawcy), której dane osobowe są zawarte w załączniku nr 4 do Zasad

1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;

2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;

b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;

c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 2071 kp oraz 208 kp;

5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;

6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;

7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 2071 kp oraz 208 kp;

8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

| Lp. | Nazwisko i Imię | Stanowisko | Podpis pracownika |
|-----|-----------------|------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Informacji udzielił:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę)

Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa lub pełna nazwa
wnioskodawcy

.....
.....
.....
/jednostka/komórka wystawiająca/*

WNIOSEK

*o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy zarządzany
przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....,
/nr linii kolejowej, odcinek od km...do km..., nazwa stacji, przystanku osobowego /

w celu realizacji zapisów umowy nr :.....

w terminie od do

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku

Osoba do kontaktu:

- imię i nazwisko:

- nr tel.:

- e-mail:

.....
/podpis i pieczęć/

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydana karta wstępu, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

PKP Polskie Linie kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:

- 1) ***administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;***
- 2) ***w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;***
- 3) ***dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t. j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:***
 - a) ***imię i nazwisko;***
 - b) ***stanowisko;***
 - c) ***nazwa firmy.***
- 4) ***dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;***
- 5) ***dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;***
- 6) ***dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;***
- 7) ***przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;***
- 8) ***osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;***
- 9) ***Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;***
- 10) ***osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;***
- 11) ***Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.***

.....
/podpis i pieczęć/

Załączniki:

1. Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w Spółce.

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Wykonanie obliczeniowej nośności obiektów inżynierskich linia nr 219 Olsztyn - Ełk i linia nr 221 Gutkowo - Braniewo.

Protokół odbioru dokumentacji sporządzony w dniu

Do umowy Nrz dnia

3. Skład komisji odbioru

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

4. Charakterystyka odbieranych dokumentów :

.....
.....
.....

5. Na podstawie przedłożonych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru komisja odbioru stwierdza: zgodność/ niezgodność*, wykonanej dokumentacji zleconej w umowie.

dokonano odbioru dokumentacji (z uwagami / bez uwag)

odbioru wymienionych w poz. ... nie dokonano z powodu:

Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego zadania:

Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego :

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 33 272 194 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych

przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

Data

*niepotrzebne skreślić