

Olsztyn, 27.09.2024r

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Organizacja narady dla kierownictwa PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie połączonej ze spotkaniem integracyjnym

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie

ul. Lubelska 5 10-404 Olsztyn

Rodzaj zamówienia: Usługa

AKCEPTUJE

30.09.2024.

DYREKTOR

(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)*

Krzysztof Wajdowski

Opracował/a:

Wiesława Pawska

tel. +48 896772242

27.09.2024 **STARSZY SPECJALISTA**

Data, podpis

Wiesława Pawska

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianych usług	3
4. Miejsce i termin realizacji zamówienia	3
5. Warunki organizacyjne szkolenia	3
6. Kryteria wyboru oferty	3
7. Sposób płatności	4
8. Uwagi końcowe	4
Załączniki	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną.

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie, ul. Lubelska 5 ,10-404 Olsztyn

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja narady połączonej ze spotkaniem integracyjnym.

3. Rodzaj zamawianych usług

Usługa konferencyjna.

4. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie świadczył usługi w okresie –
rozpoczęcie: 17 października 2024r.
zakończenie: 18 października 2024r.,
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) Lubawa (woj. warmińsko-mazurskie) i okolice do 7 km, teren obiektu wyposażony w zaplecze rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym strefę wellness

5. Warunki organizacyjne szkolenia

- Uczestnicy 27 osób.
- Zakwaterowanie w pokojach
1 osobowych – 1 pokoje / 1 nocleg ,
3 osobowych – 2 pokoje / 1 nocleg.
2 osobowe – 10 pokoi /1 nocleg
- Sala Restauracyjna –
1 śniadania,
1 obiad + napoje zimne i gorące (2h)
1 uroczysta kolacja, (bufet ciepły i zimny wraz napojami zimnymi i gorącymi (6h)
- Sala szkoleniowo-konferencyjna –
serwis kawowy (6h)
klimatyzacja,
rzutnik multimedialny, nagłośnienie, materiały piśmiennicze
dostęp do Internetu.
 - zaplecze rekreacyjno-wypoczynkowe w tym strefę wellness – możliwość nieodpłatnego korzystania

6. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1)	CENA – C	100%

4. Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryterium oceny ofert.

7. Sposób płatności

1. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie faktury VAT wystawionej z terminem płatności – 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. W treści faktury należy wskazać numer Zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
3. Fakturę wystawić na ;

Nabywca:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
u. Targowa 74 03-734 Warszawa

Odbiorca:

Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie
ul. Lubelska 5
10-404 Olsztyn

8. Uwagi końcowe

1. Składając ofertę Wykonawca, tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO załączoną do dokumentacji postępowania oraz zrealizował obowiązki, o którym mowa w par.3 Klauzuli informacyjnej RODO z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być zgodna z OPZ. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Zamówienia oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza:
 - Wiesława Pawska, tel. 600084603,
e-mail: wieslawa.pawska@plk-sa.pl - sprawy organizacyjne;
 - Karolina Kowalik, tel. 89677 1679,
e-mail: karolina.kowalik@plk-sa.pl – sprawy dot. Platformy Zakupowej