

PROTOKÓŁ

Odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (obiektu) zadania sporządzony w dniu :

..... W

*/ Do umowy Nrz dnia

A. Skład komisji odbioru

1. Przedstawiciele Zamawiającego :

1.1 Przewodniczący :

1.2. Przedstawiciele użytkownika:

.....
.....

1.3. Przy udziale Inspektora nadzoru.....

2.Przedstawiciele Wykonawcy :

2.1 Członkowie komisji ze strony Wykonawcy:

.....
.....

B. Określenie przedmiotu odbioru.

.....
.....
.....
.....

C. 1.Na podstawie przedstawionych dokumentów i przeglądu obiektu , komisja stwierdza:

1.1 zrealizowanie zakresu rzeczowego robót zgodnie z obmiarem robót (projektem technicznymi^{*})
i warunkami umownymi.^{*}

1.2 brak wykonania zakresu rzeczowego robót zgodnie z obmiarem robót (projektem technicznymi^{*})
i warunkami umownymi.^{*}

Powód odmowy przyjęcia Robót przez zamawiającego:

.....
.....

2. Zadanie remontowe zostało wykonane w okresie oddo
zgodnie z zapisami w dzienniku budowy

3. Odebrane zadanie posiada usterki dające się usunąć , pozwalające na eksploatację obiektu
zgodnie z jego przeznaczeniem :

.....
.....
.....

4.Termin usunięcia usterek.....

4.1 . Termin do ponownego odbioru końcowego

.....

D. Ustalenia dotyczące przekazanego obiektu do eksploatacji :

1.Komisja odbioru końcowego postanowiła , uznać wymienione zadanie za :

- 1.1. Zakończone bez usterek , odebrane i przekazane do eksploatacji
- 1.2. Zakończone , odebrane z usterkami dającymi się usunąć i przekazane do eksploatacji
- 2. Jakość wykonanych robót

E. Ustalenia dodatkowe

- 1. Użytkownikiem odebranego zadania jest

- 1.1. Dokumentację powykonawczą przekazano

- 1.2. Okres gwarancji trwa od dnia do dnia

- 1.3. Inne wnioski i zastrzeżenia stron:

Na tym protokół zakończono i podpisano

Przewodniczący :

Członkowie komisji ze strony Zamawiającego :

Członkowie komisji ze strony Wykonawcy :

Inspektor nadzoru:

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują: