

Nr sprawy: PZ.294.8834.2025

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/02341/01945/25/P



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie
ul. Lubelska 5
10-404 Olsztyn**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
otwartego, pn.:

„Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie”

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Olsztyn, dnia 28.05.2025 r.

Spis treści

<u>ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE</u>	3
<u>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA</u>	4
<u>ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH</u>	5
<u>ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU</u>	8
<u>ROZDZIAŁ V – WADIUM</u>	10
<u>ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</u>	11
<u>ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u>	11
<u>ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT</u>	11
<u>ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	12
<u>ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT</u>	12
<u>ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH</u>	13
<u>ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ*</u>	13
<u>ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ</u>	14
<u>ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	14
<u>ROZDZIAŁ XV – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</u>	16
<u>ROZDZIAŁ XVI – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA</u>	16
<u>ROZDZIAŁ XVII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO</u>	16
<u>ZAŁĄCZNIKI</u>	17

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, **Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie, ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn**, zwany dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: „**Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie**”, (dalej: „**Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia:
Rozpoczęcie: **od dnia 03.07.2025 r.**
Zakończenie: **do dnia 03.07.2027 r.**
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe usługi, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „Prawo Opcji”) na następujących zasadach:
- 1) Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
 - 2) Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w terminie do dnia 03.07.2027 roku.
 - 3) Usługi w ramach Prawa Opcji stanowić będą nie więcej niż: 10 % wartości netto zamówienia dla usług podstawowych i będą polegać na dokonaniu zamówień na warunkach określonych w Umowie.
 - 4) Usługi w ramach Prawa opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
9. Zamawiający **nie wyraża zgody** na powierzenie podwykonawcom realizacji jakiegokolwiek elementu Zamówienia.

Zalecane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w wskazanych obiektach w celu zapoznania się z zakresem zamówienia objętego postępowaniem.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu;
 - 5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do przesłanek, o których mowa w pkt 3, 6-8;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą, w zakresie którego dotyczy przedmiot zamówienia,
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie działalności – wykonał minimum trzy usługi odpowiadające charakterowi zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust. 2 pkt 1):
 - Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust. 2 pkt 3):
 - opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN, (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) ważną co najmniej na dzień upływu terminu składania ofert, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki,
 - 3) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4):
 - wykaz wykonanych usług o charakterze przedmiotu zamówienia, realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy przedmiotu zamówienia, wartości usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. referencje - faktura nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usług). Warunkiem udzielenia zamówienia będzie przedstawienie co najmniej 3 usług (umów) utrzymania w czystości i porządku powierzchni użytkowych wewnętrznych o wartości co najmniej 100 000,00 zł każda oraz co najmniej 3 usługi utrzymania w czystości i porządku powierzchni zewnętrznych, wykonywane w sposób ciągły przez minimum 12 kolejno następujących po sobie miesięcy, o wartości co najmniej 30 000,00 zł każda. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Na potwierdzenie okoliczności o braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w ust. 1 pkt 5a, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
 - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**),
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**),
 - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**),
 - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**)* (Dotyczy Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu),
 - 7) wypełniony Kosztorys ofertowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**),
- Uwaga !** Dokument pn.: „Formularz cenowy” stanowi treść oferty - brak podpisu Wykonawcy pod dokumentem lub brak w/w dokumentu w złożonej ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 3 musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 – 4) oraz pkt. 7) składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.

6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
 7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*,
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**,
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty,
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
 8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 - 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dotyczy lub - w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załącznik do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
- UWAGA!**
- W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej.
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty.
 - 2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**
12. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
- 1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**) także po upływie terminu na składanie ofert, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnie ofert w niniejszym Postępowaniu

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **45 dni** licząc od terminu otwarcia ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia Oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:		Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej..
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej **do dnia: 06.06.2025 r. do godziny 10:00.**
2. Adres strony na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 06.06.2025 r. o godzinie 10:00.**
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust.1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie, czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaze im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez

Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.

9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1 Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO BP 74 1020 1026 0000 1402 0287 4774
SWIFT: BPKOPLPW
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać związane zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

10. Kierownik Zamawiającego oddała skargę lub ją uwzględniła.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyli się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem Umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 1. Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

2. w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
4. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
5. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
6. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) adresem e-mail;
7. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
8. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

10. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów Umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu Zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Formularz cenowy

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 8 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 9 – Wzór Umowy

Olsztyn, 14.04.2025 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania
Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie

Zamawiający: Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie

ul. Lubelska 5

10 – 404 Olsztyn

Rodzaj zamówienia: Zapytanie ofertowe otwarte

AKCEPTUJE

MAŁGOSZ LECHICKI
Dział Dróg Kolejowych
i Ochrony Środowiska

15.04.2025r.
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował/a
Malwina Lechicka-Radek
tel. +48 89 677 16 11

MŁODSZY SPECJALISTA

Malwina Lechicka-Radek

14.04.2025r.
Data, podpis

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianych usług	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia	4
6. Parametry świadczonych usług	4
7. Specyfikacja techniczna	4
8. Wymagania prawne.....	9
9. Termin i warunki gwarancji	9
10. Sposób płatności	9
11. Kary umowne	9
12. Prawo opcji.....	9
13. Podwykonawcy	10
14. Uwagi końcowe	10
15. Załączniki	10

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie
Ul. Lubelska 5
10 – 404 Olsztyn

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie.

3. Rodzaj zamawianych usług

Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie oraz utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych przy obiektach Zamawiającego

4. Miejsce realizacji zamówienia

Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym w następujących obiektach:

- 1) **Ilawa Gł.**, przy nastawni wykonawczej „Ił-4”, budynek schroniska,
- 2) **Ełk**, ul. Suwalska 2A, budynek schroniska,
- 3) **Ełk**, ul. Suwalska 2A, siedziba ISE Ełk,
- 4) **Ełk**, ul. Wąski Tor, siedziba ISE Ełk,
- 5) **Giżycko**, ul. Kolejowa, budynek schroniska,
- 6) **Olsztyn**, ul. Lubelska 5, budynek biurowy IZ Olsztyn,
- 7) **Olsztyn**, ul. Partyzantów 38, budynek biurowy ISE Olsztyn,
- 8) **Elbląg**, ul. Plac Dworcowy 1a, budynek byłej siedziby ISE,
- 9) **Działdowo**, ul. Grunwaldzka 49, budynek socjalno – biurowy ISE,
- 10) **Korsze**, ul. Orzeszkowej 4, budynek schroniska,
- 11) **Braniewo**, ul. Błotna 10, budynek schroniska.
- 12) **Olsztyn**, (Olsztyn Towarowa), budynek schroniska,
- 13) **Olsztyn**, ul. Magazynowa 1, budynek socjalno – warsztatowy
- 14) **Olsztyn Główny**, budynek nastawni LCS

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Umowa będzie zawarta na okres 24 m-cy. Termin rozpoczęcia od daty zawarcia umowy.

6. Parametry świadczonych usług

Zamawiający oczekuje, iż przedmiotowa usługa zostanie wykonana w sposób rzetelny, terminowy oraz zgodnie z przepisami i wiedzą.

7. Specyfikacja techniczna

Wykaz powierzchni podlegających usłudze określony jest w Załączniku nr 1a i nr 1b do OPZ.

Zalecane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w wskazanych obiektach w celu zapoznania się z zakresem zamówienia objętego postępowaniem.

I. Zadania Wykonawcy i częstotliwość wykonywania prac.

- 1) Utrzymanie czystości i porządku w **pomieszczeniach**, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

Lp.	Powierzchnie wewnętrzne - rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
1	Odkurzanie dywanów, wykładziny dywanowej wraz z ewentualnym usuwaniem drobnych plam, zmiatanie/odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach	2 X TYDZIEŃ
2	Zmiatanie/odkurzanie, mycie ciągów komunikacyjnych (w tym bieżące mycie głównej klatki schodowej, korytarzy, wind, schodów wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów, wycieraczek)	CODZIENNIE
3	Bieżące mycie pozostałych klatek schodowych, usuwanie zabrudzeń, czyszczenie i dezynfekcja pochwyty i balustrad	1 x TYDZIEŃ
4	Konserwacja podłóg i schodów w technologii zależnej od rodzaju powierzchni	1 X KWARTAŁ
5	Zmiatanie/odkurzanie/mycie podłóg w piwnicach, archiwach, składnicach akt, magazynach itp.	1 X KWARTAŁ
6	Czyszczenie i konserwacja mebli tapicerowanych	1 X KWARTAŁ
7	Wycieranie z kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, wyposażenia pomieszczeń oraz osprzętu elektrycznego i elektronicznego, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	2 X TYDZIEŃ
8	Dezynfekcja aparatów telefonicznych środkami do tego przeznaczonymi	1 X MIESIĄC
9	Mycie wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych i drzwi, luster, tablic informacyjnych, ekranów, gablot	1 X TYDZIEŃ
10	Mycie stolarki i ślusarki drzwiowej	1 X KWARTAŁ
11	Mycie ścian zmywalnych do wysokości lamperii	1 X KWARTAŁ
12	Gruntowne mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych	1 X KWARTAŁ

13	Mycie sprzętu AGD oraz kwiatów sztucznych i żywych będących na stanie Zamawiającego	1 X KWARTAŁ
14	Odkurzenie, mycie i dezynfekcja podłóg, stolarki i ślusarki drzwiowej, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach	CODZIENNIE
15	Dezynfekcja podłóg i glazury ściennej urządzeniem z wysoką temperaturą	1 X MIESIĄC
16	Przelewanie wodą kratak ściekowych (syfonów) znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych	NA BIEŻĄCO
17	Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków, mycie koszy z widocznych zabrudzeń, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów	CODZIENNIE
18	Chemiczne czyszczenie lub pranie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników	1 X ROK
19	Mycie okien – w miesiącu kwietniu i październiku (szyby, ramy okienne, parapety zewnętrzne)	2 x ROK

- 2) Utrzymanie w czystości i porządku **terenów zewnętrznych** przy obiektach Zamawiającego, polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

Lp.	Powierzchnie zewnętrzne przy budynkach – rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
W okresie od 1 kwietnia do 30 września (okres letni)		
1	Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zamiatanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci itp.	CODZIENNIE
2	Koszenie trawników, wywóz skoszonej trawy	DORAŻNIE minimum 2 x MIESIĄC
3	Cięcie pielęgnacyjne krzewów przy budynku administracyjnym IZ Olsztyn ul. Lubelska 5 w Olsztynie	DORAŻNIE
4	Czyszczenie i usuwanie zbędnej roślinności (mchu i chwastów) z utwardzanych terenów na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach np. wyłożonych kostką brukową, płytami lub wysypanych żwirem	DORAŻNIE
5	Czyszczenie wpustów deszczowych, rur spustowych przy budynku	1 x KWARTAŁ
W okresie od 1 października do 31 marca (okres zimowy)		
6	Utrzymywanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach, trawnikach itp. powierzchniach poprzez zamiatanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci itp.	CODZIENNIE
7	Skuteczne usuwanie i wywóz śniegu, usuwanie gołoledzi i lodu z ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów, dziedzińców, placów oraz posypywanie odpowiednimi dla danej powierzchni środkami przeciwdziałającymi poślizgom oraz	DORAŻNIE

	pryzmowanie śniegu	
8	Usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z dachów, rynien i rur spustowych, gzymsów, bram oraz parapetów, do których dostęp nie wymaga użycia wysokich drabin lub podnośników	DORAŻNIE
9	Czyszczenie wpustów deszczowych, rur spustowych przy budynku	1 x KWARTAŁ

- 3) Realizacja wszystkich prac, w dniu ich wykonania będzie potwierdzana przez pracownika Wykonawcy w grafiku sprzątnia.
- 4) Prace związane z świadczeniem usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Wykonawca obowiązany jest wykonywać w godzinach pracy Zamawiającego. Prace wykonywane będą:
 - w pomieszczeniach biurowych i administracyjnych w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ (w obecności pracowników Zamawiającego);
 - w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ ;
 - w ciągach komunikacyjnych w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ ;
 - w innych pomieszczeniach w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ .
- 5) Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak więc ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „codziennie”, należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, usługa nie będzie wykonywana. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach), iż dzień pracy u Zamawiającego wypada również w sobotę, a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni usługę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w danym roku czasie pracy.
- 6) Prace okresowe Wykonawca obowiązany jest wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością nie rzadszą niż określona.
- 7) Odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzeń i lodu oraz posypywanie piaskiem i środkami likwidującymi śliskość będą wykonywane z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków pogodowych. Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania dróg i ciągów komunikacyjnych, który umożliwia normalne i bezpieczne z nich korzystanie.
- 8) W przypadku występowania opadów śniegu maksymalny czas reakcji związany z doprowadzeniem terenu zewnętrznego do należytego stanu (odsnieżenie, usunięcie śliskości) wynosi:
 - w godz. od 6:00 do 21:00 - 1 godz. od wystąpienia zjawiska atmosferycznego przez 7 dni w tygodniu
 - w godz. od 21:00 do 6:00 - prace te muszą być wykonane najpóźniej do godz. 6 przez 7 dni w tygodniu.
- 9) Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane

z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.

- 10) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku czynności wykonywanych na potrzeby świadczenia usługi, a także odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na terenach zewnętrznych, w tym odpadów zielonych oraz śniegu i zagospodarowuje je na swój koszt.
- 11) Wykonawca realizujący prace na terenach zewnętrznych zobowiązany jest do magazynowania i wywozu odpadów zielonych oraz zagospodarowania zebranego śniegu w sposób zgodny z uchwalonymi aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy, właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości objętej usługą.

II. Technologia wykonania usług. Zapewnienie narzędzi i materiałów.

- 1) Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne dla wykonywania usług.
- 2) Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia, muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami IOS 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących **środków higieny osobistej**:
 - a) worki ekologiczne na odpady o pojemności 35 l, 60 l i 120 l.
- 4) Środki czystości zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie.
- 5) W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zapewnia niezbędną ilość piasku i środków potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie. Piasek będzie przechowywany w estetycznych pojemnikach z tworzyw sztucznych oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej”. Wykonawca zapewnia własne pojemniki. Wykonawca ustawia pojemniki przed sezonem zimowym w miejscu ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca usuwa pojemniki i pozostały piasek, jak też piasek pozostały po okresie zimowym na czyszczonych powierzchniach.
- 6) Używane narzędzia i sprzęt do utrzymywania terenów wewnętrznych i zewnętrznych powinny zapewniać sprawne wykonywanie prac z odpowiednią częstotliwością w krótkim czasie, przy uwzględnieniu wielkości i rodzaju powierzchni.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
- 9) Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzęt energooszczędny (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego, o cichej pracy.

- 10) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie/miejsce dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
- 11) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

III. Personel Wykonawcy

- 1) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do wykonywania czynności objętych Umową.
- 2) Wykonawca zapewni skuteczne i pełne zastępstwo dla osób wyznaczonych z jego ramienia do wykonywania czynności objętych Umową, podczas ich absencji.
- 3) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych w szczególności w zakresie prac na wysokości.
- 4) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne, oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy usługi oraz pracownika.
- 5) W czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym, w tym postanowień dokumentu Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytyczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracownika innego pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (IBH-105).
- 6) W przypadku świadczenia usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”
- 7) Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła, itp.).

Termin świadczenia usług od 03.07.2025 r. przez okres 24 m-cy.

IV. Warunki realizacji zadania

- a. Bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z odpowiednim przedstawicielem Zamawiającego tj. Zastępcą Naczelnika Sekcji Eksploatacji w Olsztynie – Jerzy Gosik tel. 784 374 184; Zastępcą Naczelnika Sekcji Eksploatacji w Ełku – Zbigniew Jankowski tel. 606 974 594; Zastępcą Naczelnika Sekcji Eksploatacji w Działdowie – Jarosław Górewicz tel. 608 426 170.

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

- b. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę, do której dołączy protokół.
- c. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu zamówienia działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie z niniejszym OPZ.
- d. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w związku z realizacją zamówienia.
- e. Wykonawca zapewni sobie pozyskanie niewymienionych w niniejszej specyfikacji jako dostępnych w PKP PLK S.A danych niezbędnych do realizacji zamówienia.

V. Obowiązki Zamawiającego podczas wykonywania zamówienia

- a. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy, w celu wykonywania prac, wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez Zamawiającego/ na teren obiektów objętych niniejszym zamówieniem.
- b. Z ramienia Zamawiającego nad prawidłowym przebiegiem prac czuwać będą przedstawiciele Sekcji Eksploatacji lub osoby przez nich upoważnione.

8. Wymagania prawne

Nie dotyczy

9. Termin i warunki gwarancji

Nie dotyczy

10. Sposób płatności

- 1. Podstawą wystawienia faktury stanowić będą protokoły z przeprowadzonej czynności.
- 2. Faktura płatna będzie na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia.
- 3. Ograniczenie zakresu prac będzie skutkowało proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia liczonego zgodnie ze stawkami z oferty.
- 4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest stałe. Zapłata wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego a Wykonawca nie będzie uprawniony do wykonania jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków i kosztów.
- 5. Faktura wystawiona będzie na:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie, ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn
Faktury należy kierować na adres:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
z dopiskiem „FAKTURA”

11. Kary umowne

Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z Umową.

12. Prawo opcji

Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji.

Usługi w ramach prawa opcji stanowić będą nie więcej niż 10 % wartości netto zamówienia dla usług podstawowych.

13. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

14. Uwagi końcowe

1. Umowa będzie zawarta na okres 24 miesięcy.

15. Załączniki

1. Załącznik nr 1a i 1b do OPZ – karta obmiarowa
2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a do OPZ

Załącznik nr

KARTY OBMIAROWE/WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE * - cz. I

Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu													
Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	ul. Suwalska 2A, Elk (schronisko+warstata)	ul. Suwalska 2A, Elk (siedziba ISE)	ul. Wąski Tor 2A, Elk, (siedziba ISE)	ul. Kolejowa, Głizycko (schronisko)	ul. Lubelska 5, Olsztyn (budynek biurowy IZ Olsztyn)	ul. Partyzantów 38, Olsztyn (budynek biurowy ISE Olsztyn)	ul. Plac Dworcowy 1a, Elbląg (była siedziba ISE)	ul. Grunwaldzka 49, Działowo (bud. sociojno- biurowy)	RAZEM:	Uwagi	
1	Powierzchnia pomieszczeń dywanu/ wykładzina dywanowa	m ²	99,60	119,29	328,32	185,50	164,50	901,01	356,68	199,05	393,50	2715,45	
	dywanu/ wykładzina dywanowa	m ²						817,42	26,62			844,04	
	kamień	m ²										0,00	
	parkiet/ panele	m ²			97,43			34,36	120,00			251,79	
	PCV/litoleum	m ²	99,60	105,12	143,09	145,80	52,70	49,23	210,06	180,55	262,00	1 248,15	
2	terakota/ gres	m ²		14,17	38,80	39,70	111,80			18,50	99,50	322,47	
	lamperia , farba olejna	m ²									32,00	32,00	
	beton	m ²			49,00							49,00	
	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych**	m ²	142,19	83,36	22,80	58,34	20,06	241,22	59,21	142,76	199,45	969,39	
	powierzchnia podłogi	m ²	142,19	83,36	22,80	58,34	20,06	241,22	59,21	142,76	199,45	969,39	
3	powierzchnia gładzy ściemnej	m ²	53,00	30,00	58,00	22,00	21,00	203,00	71,57	31,40	124,5	614,47	
	Ilość umywalk/zlewozmywań	szt	9	2	6	5	1	9	5	7	15	59,00	
	Ilość sedesów/pisuarów	szt	4	3	4	2	1	10	6	5	9	44,00	
	Ilość kabin przysiczowych	szt	4	2	1,00	3	1	2	2	2	3	18,00	
	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	m ²	110,79	74,51	170,40	39,12	23,00	292,77	106,12	75,66	425,60	1 317,97	
4	wykładzina dywanowa	m ²										0,00	
	lamperia , farba olejna	m ²									250,00	250,00	
	powierzchnie twarde, zmywalne (lastyko, terakota)	m ²		74,51	170,40	39,12	23,00	292,77	106,12	75,66	175,6	1 067,97	
	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM	m ²	352,58	277,16	521,52	282,96	207,56	1435,00	522,01	417,47	1018,55	5 034,81	
	Ołwa	m ²	35,10	24,57	36,97	22,00	19,00	135,00	60,12	53,12	100,11	485,99	
5	Winda - Ilość	szt	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
6	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku	m ²	0,00	0,00	2 314,00	70,00	0,00	1 915,10	695,00	0,00	1 110,00	6 104,10	
7	teren utwardzony	m ²											
	teren zielony	m ²											
	Liczba koszy/haczarek	szt	6	8	13	10	4	74	21	15	9	160,00	
	pojemność 30 litrów	szt											
	pojemność 60 litrów	szt											
8	pojemność 90 litrów	szt											
	pojemność 120 litrów	szt											
	Segregacja śmieci	TAK/NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	
	Liczba pracowników i osób odwiedzających	os										0,00	
	(średnio na miesiąc)***												

* W przypadku postępowania na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarową na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

** Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi

*** Ilość osób konieczna do podania w celu właściwego oszacowania przez wykonawcę kosztów środków higieny osobistej (w przypadku jeśli wykonawca zapomniał w danej lokalizacji środki higieniczne)

MŁODSZY SPECJALISTA

Małwina Leszicka-Radek

KARTY OBMIAROWE/WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE * - cz. II

Lokalizacja/adres oraz nazwa/rodzaj obiektu									
Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	ul. Orzeszkowej 4, Korse (budynek schroniska)	ul. Błotna 10, Braniewo (budynek schroniska)	ul. Magazynowa 1, Olsztyn, (budynek socjalno-warsztatowy)	Olsztyn Towarowa, Olsztyn (budynek schroniska)	Olsztyn Główny Nastawnia LCS	RAZEM:	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń dywanu/ wykładzina dywanowa kamień	m ²	185,48	93,41	48,40	0,00	249,44	576,73	
		m ²						0,00	
		m ²						0,00	
	parkiet/ panele	m ²						0,00	
	PCV/linooleum	m ²	156,45		48,40	0,00	249,44	454,29	
	terakota/ gres	m ²	29,96	93,41				123,37	
	beton	m ²						0,00	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych**	m ²	206,96	109,68	204,98	77,68	96,95	696,25	
	powierzchnia podłogi	m ²	206,96	110	205	78	96,95	696,25	
	powierzchnia glazury ściennej	m ²	68,28	121	107	62	123	480,60	
	ilość umywalk/zlewozmywaków	szt	5	6	8	5	8	32	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	3	5	4	2	6	20	
	ilość kabin prysznicowych	szt	1	3	4	1	2	11	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych (w tym korytarze, schody, klatki schodowe)	m ²	90,34	44,20	28,15	0,00	105,43	162,69	
	wykładzina dywanowa	m ²	90,34					0,00	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²		44,2	28,15		105,43	268,12	
4	Powierzchnia wewnętrzna RAZEM	m ²	482,78	247,29	281,53	82,68		1094,28	
5	Okna	m ²	28,85	39,94	43,01	7,12	195,32	314,24	
6	Winda - ilość	szt						0,00	
7	Powierzchnia zewnętrzna przy budynku	m ²	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
	teren utwardzony	m ²						0,00	
	teren zielony	m ²						0,00	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	7	10	6	5	12	40	
	pojemność 30 litrów	szt	7				12	7	
	pojemność 60 litrów	szt		10	6	5		21	
	pojemność 90 litrów	szt						0	
	pojemność 120 litrów	szt						0	
9	Segregacja śmieci	TAK/NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	
10	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)***	os							

* W przypadku postępowanie na kilka lokalizacji, można wypełnić dla każdego obiektu osobną kartę lub jedną kartę obmiarową na kilka obiektów. W kolumnach są już ustawione formuły matematyczne zliczające dane.

** Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchni podłogi

*** ilość osób konieczna do podania w celu właściwego oszacowania przez wykonawcę kosztów środków higieny osobistej (w przypadku jeśli wykonawca zapewnia w danej lokalizacji środki higieniczne)



Nr sprawy: PZ.294.8834.2025
Nr postępowania: 0552/IZ12GM/00900/00779/25/P

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych
10-404 Olsztyn, ul. Lubelska 5
Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie”**, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,
w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 03.07.2027 r. zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. ~~Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:~~
.....
.....
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9 do Informacji postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Informacji o postępowaniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz

zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 10 – można go usunąć).

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

1 W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).



Nr sprawy: PZ.294.8834.2025

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/02341/01945/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie

10-404 Olsztyn, ul. Lubelska 5

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAKUPOWYM I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie”** prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin), w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

- **Oświadczam/y**, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, uszczegółowione w Rozdziale III ust. 2 SWZ.
- **Oświadczam/y**, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt/ 5a SWZ

.....
*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*



Nr sprawy: PZ.294.2873.2025

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/02341/01945/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie”.

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie

ul. Lubelska 5

10-404 Olsztyn

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 507).

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**



Nr sprawy: PZ.294.8834.2025

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/02341/01945/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie”

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie
ul. Lubelska 5
10-404 Olsztyn

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

- 1)
- 2)

do dyspozycji Wykonawcy:

- 1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

- 2)

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „**Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie**” i potwierdzam/y, że stosunek

* Niepotrzebne skreślić

łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....

(podpis/y zgodnie z reprezentacją podmiotu
udostępniającego zasoby)

Formularz cenowy

Lp.	Miejsce realizacji usługi (lokalizacja z podziałem na teren wewn. i zewn. - jeśli dotyczy)	Jednostka wykonawcza (ISE)	Powierzchnia wewn./zewn.	Jedn. miary	Powierzchnia w zakresie podstawowym*	Cena jedn. netto za 1 m2	Wartość miesięczna netto zł	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość miesięczna brutto zł	Wartość NETTO w okresie trwania umowy	Wartość BRUTTO w okresie trwania umowy
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ilawa (przy nastawni II-4) budynek schroniska	Działdowo	wewn.	m2	352,58			23%				
2	Elk, ul. Suwalska 2A, budynek schroniska	Elk	wewn.	m2	277,16			23%				
3	Elk, ul. Suwalska 2A, siedziba ISE	Elk	wewn.	m2	521,52			23%				
4			zewn.	m2	2314,00			8%				
5	Elk, ul. Wąski Tor 2A (siedziba ISE)	Elk	wewn.	m2	282,96			23%				
6			zewn.	m2	70,00			8%				
7	Giżycko, ul. Kolejowa (schronisko)	Elk	wewn.	m2	207,56			23%				
8	Elbląg, ul. Plac Dworcowy 1a (była siedziba ISE)	Olsztyn	wewn.	m2	417,47			23%				
9	Olsztyn, ul. Lubelska 5 (budynek biurowy IZ Olsztyn)	Olsztyn	wewn.	m2	1435,00			23%				
10			zewn.	m2	1915,10			8%				
11	Olsztyn, ul. Partyzantów 38 (budynek biurowy ISE Olsztyn)	Olsztyn	wewn.	m2	522,01			23%				
12			zewn.	m2	695,00			8%				
13	Działdowo, ul. Grunwaldzka 49, budynek socjalno - biurowy	Działdowo	wewn.	m2	1018,55			23%				
14			zewn.	m2	1110,00			8%				
15	Korsze, ul. Orzeszkowej 4, budynek schroniska	Elk	wewn.	m2	482,78			23%				
16	Olsztyn, Olsztyn Towarowa, budynek schroniska	Olsztyn	wewn.	m2	82,68			23%				
17	Olsztyn, ul. Magazynowa 1, budynek socjalno - warsztatowy	Olsztyn	wewn.	m2	281,53			23%				
18	Olsztyn Główny nastawnia LCS	Olsztyn	wewn.	m2	451,82			23%				
19	Braniewo, ul. Błotna 10, budynek schroniska	Olsztyn	wewn.	m2	247,29			23%				
20	Razem powierzchnie wewn.		wewn.	m2	6580,91			23%				
21	Razem powierzchnie zewn.		zewn.	m2	6104,10			8%				
RAZEM					12685,01	x		x			x	x
RAZEM za okres trwania Umowy (usługa podstawowa)							x	23% i 8%	x	x		
Prawo opcji (10 % wartości netto usługi podstawowej)							x	23%***	x	x		
RAZEM za okres trwania Umowy (usługa podstawowa z prawem opcji)							x	23 %*** i 8%	x	x		

* Powierzchnia z karty obmiarowej obiektu

** Wartość miesięczna za cały obiekt w rozbiciu na powierzchnię wewn. i zewn. , wartość za wszystkie usługi wg karty obmiarowej obiektu i OPZ

*** Ze względu na różne stawki VAT w zależności od rodzaju powierzchni jakie będą objęte usługą opcjonalną, dla celów porównania ofert należy przyjąć wartość VAT w wysokości 23%. Faktyczne rozliczenie usług opcjonalnych odbywać się będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

Nr postępowania: 0552/IZ12GM/02341/01945/25/P

Nr sprawy: PZ.294.8834.2025

.....
(nazwa Wykonawcy)**Wykaz wykonanych usług**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „**Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie**”, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi	Okres realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Wielkość sprzątej powierzchni	Wartość brutto usługi (umowy)	Nazwa i adres odbiorcy usługi

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez

osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,

- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ / zawarta z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez
przedstawiciela Stron w _____ (dalej: „Umowa”)

pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie 10-404 Olsztyn, ul. Lubelska 5**, reprezentowany przez:

_____- _____

_____- _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
oraz

2. _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, prowadzącym indywidualną działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej, posiadającą numer NIP _____, posiadającą numer REGON _____, reprezentowaną przez:

_____- _____

_____- _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji*
zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem CEIDG/pełnomocnictwem/
stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”. (dalej: „**Regulamin**”), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na: „**Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie**”, szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy** (dalej: „**Usługi**”). Wykaz powierzchni z podziałem na lokalizacje (karty obmiarowe) przedstawione zostały w **Załączniku nr 1a i 1b do Opisu Przedmiotu Zamówienia**.

§ 2**Prawo opcji**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w terminie do dnia 03.07.2027 r.
4. Usługi w ramach Prawa opcji stanowić będą nie więcej niż 10 % całkowitej wartości netto zamówienia dla Usług, o których jest mowa w § 1 i będą polegać na dokonywaniu poszczególnych zamówień na warunkach określonych w Umowie.
5. Usługi wykonywane w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania danego zamówienia.
6. Zakres usług realizowanych w ramach Prawa Opcji musi być tożsamy z zakresem Usług realizowanych w ramach Usług podstawowych. Prawo Opcji polegać będzie na zwiększeniu powierzchni objętej Usługą na obszarze innym (tzn. dodatkowym, większym) niż wskazany w § 1. Usługi opcjonalne wykonywane będą po tej samej cenie, która obowiązuje dla Usług podstawowych, według cen jednostkowych netto (za 1m²) określonych w **Załączniku nr 4 do Umowy**, powiększonych o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
7. Decyzja o zwiększeniu powierzchni, na której mają być świadczone Usługi opcjonalne i jej lokalizacji przedstawiona zostanie przez Zamawiającego w formie pisemnej na co najmniej 7 dni przed wymaganym rozpoczęciem świadczenia Usług opcjonalnych. Decyzja ta uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego.
8. Rozliczenie za wykonanie zamówienia opcjonalnego odbywać się będzie na zasadach określonych w Umowie w odniesieniu do rozliczenia Usług podstawowych.

§ 3**Termin obowiązywania i realizacji Umowy**

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie Usługi w okresie od dnia **03.07.2025 r.** do dnia **03.07.2027 r.**
2. Usługi świadczone będą na terenie Zamawiającego w pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym w następujących obiektach:
 - 1) **Ilawa Gł.**, przy nastawni wykonawczej „Ił-4”, budynek schroniska,
 - 2) **Ełk**, ul. Suwalska 2A, budynek schroniska,
 - 3) **Ełk**, ul. Suwalska 2A, siedziba ISE Ełk,

- 4) **Elk**, ul. Wąski Tor, siedziba ISE Elk,
- 5) **Giżycko**, ul. Kolejowa, budynek schroniska,
- 6) **Olsztyn**, ul. Lubelska 5, budynek biurowy IZ Olsztyn,
- 7) **Olsztyn**, ul. Partyzantów 38, budynek biurowy ISE Olsztyn,
- 8) **Elbląg**, ul. Plac Dworcowy 1a, budynek byłej siedziby ISE,
- 9) **Działdowo**, ul. Grunwaldzka 49, budynek socjalno – biurowy ISE,
- 10) **Korsze**, ul. Orzeszkowej 4, budynek schroniska,
- 11) **Braniewo**, ul. Błotna 10, budynek schroniska.
- 12) **Olsztyn**, (Olsztyn Towarowa), budynek schroniska,
- 13) **Olsztyn**, ul. Magazynowa 1, budynek socjalno – warsztatowy
- 14) **Olsztyn Główny**, budynek nastawni LCS.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, niniejszą Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych Jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących świadczonej Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości bez dodatkowego wynagrodzenia, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o nieprawidłowości.
8. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej nieprawidłowości Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych prac osobom trzecim. Zastępcze wykonanie prac nie zwalnia Wykonawcę od zapłaty kar umownych i odszkodowań wynikających z niniejszej Umowy. W tym przypadku Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego wszystkimi kosztami zastępczego wykonania prac.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania pracowników posiadających właściwe kwalifikacje oraz przeszkolonych z przepisów BHP, ppoż., z zakresu zagrożeń przy wykonywaniu prac w rejonie czynnych torów oraz innych urządzeń i obiektów kolejowych (szkolenie wstępne i stanowiskowe w zakresie BHP nieodpłatnie przeprowadzi Inspektor

BHP tut. Zakładu), jak też posiadających właściwe badania lekarskie wymagane przy usługach objętych niniejszą Umową oraz zapewnienie właściwego nadzoru.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz jednostce organizacyjnej Spółki, na terenie której będą prowadzone prace, oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
11. Wykonawca przed rozpoczęciem prac objętych Umową i przed przekazaniem terenu wystąpi do Zamawiającego o poinformowanie pracowników wykonujących na jego rzecz prace o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie, w formie imiennego wykazu stanowiącego **Załącznik nr 6 do Umowy** - Wykaz pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami instrukcji lbh-105 „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych”, stanowiącej **Załącznik nr 7 do Umowy** – Instrukcja lbh-105.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Instrukcji gospodarki odpadami PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. IS-1” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania, a w szczególności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób wobec Zamawiającego i osób trzecich.
15. W przypadku wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych terenów zieleni Wykonawca będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody.
16. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku czynności wykonywanych na potrzeby świadczenia usługi, a także odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na terenach zewnętrznych, w tym odpadów zielonych oraz śniegu i zagospodarowuje je na swój koszt.
17. Wykonawca realizujący prace na terenach zewnętrznych zobowiązany jest do magazynowania i wywozu odpadów zielonych oraz zagospodarowania zebranego śniegu w sposób zgodny z uchwalonymi aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy, właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości objętej Usługą.
18. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych kar i mandatów nałożonych na Zamawiającego poprzez upoważnione do tego podmioty (Straż Miejską, Policję, SANEPID, PIP, organy ochrony środowiska i in.) wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zapisów niniejszej Umowy. W odniesieniu do powyższych kar i mandatów Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ich wysokości z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
19. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie wszystkim pracownikom pracującym przy realizacji przedmiotu Umowy, karty wstępu oraz zezwolenia na wjazd i poruszanie się pojazdów drogowych na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Karty wstępu będą wydawane na podstawie imiennych wykazów pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP PLK S.A. Wzór Wniosku o wydanie karty

wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy stanowi **Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy**.

20. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
22. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne (śmieci), w których będą gromadzone odpady zebrane z pomieszczeń oraz do zapewnienia ich wywozu z kontenerów/pojemników zbiorczych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług/Etapu Usług należytej jakości.
4. Zamawiający jest zobowiązany do wydania karty wstępu dla pracowników Wykonawcy realizującego przedmiot Umowy oraz wjazd i poruszanie się pojazdów drogowych, na obszarze kolejowym zarządzanym przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 6

Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).

§ 7

Przebieg realizacji Umowy

1. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w § 19 Umowy.
2. Protokół odbioru Usługi sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do Umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę jakości wykonywanych Usług.
4. Przebieg kontroli potwierdza się w Formularzu kontrolnym, stanowiącym **Załącznik nr 10 do Umowy**, sporządzonym przez Zamawiającego, w którym stwierdza On stan realizacji Umowy na kontrolowanym obszarze (w wyszczególnionych pomieszczeniach i terenie) oraz wymienia ewentualne zastrzeżenia. Po przeprowadzonej kontroli Formularz kontrolny z zastrzeżeniami przekazywany jest Wykonawcy fax-em, e-mailem lub kopia z zastrzeżeniem, że przekazanie niniejszego Formularza musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (podpis i data). Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w godzinach pracy Zamawiającego w trybie natychmiastowym, tj. w ciągu 1 godziny, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin na usunięcie usterki. Fakt

usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu. Zamawiający, po sprawdzeniu, potwierdza usunięcie (lub brak usunięcia) nieprawidłowości wpisem w Formularzu kontrolnym i przekazuje go ponownie Wykonawcy fax-em, e-mailem lub kopia z zastrzeżeniem, że przekazanie niniejszego Formularza musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (podpis i data). Oryginał Formularza kontrolnego znajduje się u Zamawiającego.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby (koordynatora prac w danej lokalizacji) do udziału w kontroli w wyznaczonym miejscu i czasie.
6. W przypadku zgłoszenia w trakcie miesięcznego okresu rozliczeniowego, w wyniku przeprowadzanych kontroli, zastrzeżeń do świadczonych Usług, Wykonawca w trybie natychmiastowym zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i dokonania niezbędnych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia. Niedokonanie niezbędnych poprawek skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1.
7. W okresie zimowym, w przypadku stwierdzenia nieodśnieżenia i nieusunięcia śliskości, w godzinach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, na drodze dojazdowej, drodze dojścia i schodach prowadzących do budynków, chodnikach, placu, Usługę traktuje się jako niewykonaną.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu Umowy w następujących przypadkach:
 - a) prowadzenia robót budowlanych w pomieszczeniach lub terenie zewnętrznym, w części objętej robotami budowlanymi,
 - b) przekazania pomieszczeń, terenu zewnętrznego lub jego części innemu podmiotowi gospodarczemu, w tym również w drodze sprzedaży,
 - c) wyłączenia pomieszczeń, terenu zewnętrznego lub jego części z eksploatacji niezależnie od przyczyn,
 - d) zawarcia lub zmiany Umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotami użytkującymi pomieszczenia, teren zewnętrzny lub jego część niezależnie od stosunku łączącego Zamawiającego z tymi podmiotami, wpływającej na zakres świadczonych Usług.
9. W przypadku określonym w ust. 8 Zamawiający przekaże pisemną informację o ograniczeniu zakresu świadczenia Usług, wskazując na jego zakres, tj. na powierzchnie, które podlegają wyłączeniu ze świadczenia Usług oraz terminie wyłączenia, na co najmniej 7 dni przed przewidywanym ograniczeniem świadczenia Usług.
10. W przypadku ograniczenia zakresu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonany zakres Usług i obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych (za 1m²) określonych w **Załączniku nr 4 do Umowy**.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
 - 1) w zakresie Usług podstawowych:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)

- 2) w zakresie Usług realizowanych w ramach Prawa Opcji w wysokości odpowiadającej faktycznie zamówionym i prawidłowo zrealizowanym Usługom przy zachowaniu cen jednostkowych odpowiadających Usługom, o których mowa w § 1 ust. 1 przy czym jego łączna wartość nie przekroczy:*
- a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
- 3) całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty:*
- a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
- 1a. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy płatne będzie w równych ratach miesięcznych przez cały okres trwania Umowy, tj. 24 miesiące zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Umowy** – kopia Załącznika nr 5 do SWZ (Formularz cenowy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 8, § 18 ust. 2 Umowy. Zapłata wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawiane będą na **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych, 10-404 Olsztyn, ul. Lubelska 5** i wysyłane niezwłocznie na adres: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa**, w kopercie oznaczonej z dopiskiem „**FAKTURA**” (pozostałe komplety załączników wysłać na adres: Zakład Linii Kolejowych, ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn, w przypadku wystawienia kilku kompletów załączników do faktury) lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnych (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn.zm.). W przypadku wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie za pośrednictwem platformy załączników do tej faktury stanowiących inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne. Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 11 do Umowy**.
4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT uprawnionym do wystawienia faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał Protokołu odbioru częściowego/końcowego danych usług potwierdzający wykonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do Umowy**. Płatności częściowe będą płatne jeden raz w miesiącu na podstawie Protokołu odbioru częściowego danej usługi.
7. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Umowy protokół końcowy odbioru zawierać winien zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego

terminie, w ramach Wynagrodzenia. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 10 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
12. Postanowienia ust. 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą oświadczenie/zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
13. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.* (*dotyczy Konsorcjum*)
14. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* (*dotyczy Konsorcjum*)
15. Wykaz Usług objętych Umową oraz odpowiadających im cen jednostkowych zawiera Załącznik nr 4.
16. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 9**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1.1 Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* (*dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum*)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją niniejszej Umowy. W szczególności, Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołężności przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z Umową świadczenia Usług - karę umowną w wysokości 1 % wartości miesięcznej netto obowiązującej dla danego obiektu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub niezgodnej z Umową Usługi, (niezgodne wykonanie Usługi obejmuje również nieuzupełnienie kostek toaletowych),
 - 2) w przypadku niezgodnego z Umową świadczenia Usług – karę umowną w wysokości 0,3 % wartości netto niezgodnej z Umową Usługi, za każdy przypadek niezgodnej z Umową Usługi,
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1, ust. 3 oraz ust. 4 Umowy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3 lit. a) Umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3 lit. a) Umowy,

2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt. 4 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt. 1 - 3, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy .
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje w pierwszej kolejności prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, łącznie z utraconymi korzyściami, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 711).
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 3 lit. a).

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w 3 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych oraz do przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia składek w terminie 7 dni od terminu płatności.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 3, oraz ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony jest:

- 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy,
- 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3 Umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 8 ust. 1, pkt. 3 lit. c) Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi **Załącznik nr 12 do Umowy**. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonany.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieś nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonany, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym bez uwag.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 lit. c) Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 13

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi

w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.

2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w Jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
6. Zważywszy na rodzaj oraz zakres świadczonych usług przez Wykonawcę, Strony zawierają w dniu podpisania Umowy, umowę o zachowaniu poufności, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jak również tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku, wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od przekazania Wykonawcy powyższych informacji, obciążają Wykonawcę.

§ 14

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych go dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 15

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 21 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 12 ust. 2 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 12 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 11 Umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia upływu terminu dostarczenia opłaconej polisy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 17**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 3 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej trzy razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

§ 18**Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) Zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) Zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;

§ 19**Przedstawiciele stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

- _____, tel.: 89/ 677 _____, e-mail: _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następujące osoby:
- _____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

Adresy do doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 21

Postanowienia końcowe

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. **(Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)**
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 19 ust. 3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
- Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy / Odpis z Ewidencji Działalności Gospodarczej,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4 - Kopia formularza cenowego,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o pracownikach Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach,

PROJEKT

Załącznik nr 9 do SWZ

Załącznik nr 7 - Zasady bezpieczeństwa podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP PLK S.A. (instrukcja lbh-105),

Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

Załącznik nr 9 - Wzór protokołu odbioru usługi,

Załącznik nr 10 – Formularz kontrolny,

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o fakturach elektronicznych,

Załącznik nr 12 – Kopia potwierdzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu-.....-20..... r. w / w formie elektronicznej z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez przedstawicieli Stron ⁵⁾, pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 34 755 260 000,00 złotych, w całości wpłaconym, NIP: 1132316427, REGON 017319027, w imieniu której działa **Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie 10-404 Olsztyn ul. Lubelska 5**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

— _____

— _____

a:

_____ z siedzibą _____,

adres: _____, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP: _____, REGON _____, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**” ¹⁾, reprezentowaną przez:

— _____

— _____

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

Preambuła

Zważywszy że:

1) **Wykonawca** zobowiązał się:

na podstawie umowy/zamówienia/porozumienia²⁾ Nr _____ z dnia ____-____-20__ r., zwanej dalej również „**Umową Właściwą**”, zawartej pomiędzy **Stronami** w dniu ____-____-20__ r. do realizacji „**Utrzymanie czystości i porządku w obiektach na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie**” szczegółowo opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy zwanego dalej „**Przedmiotem Umowy Właściwej**”;

- 2) **Strony** przewidziały w **Umowie Właściwej**, o której mowa w pkt 1, zawarcie Umowy o zachowaniu poufności, zwanej dalej również „**Umową**”;
- 3) z uwagi na rodzaj oraz zakres realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** przez **Wykonawcę, Zamawiający** uważa za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów, informacji, które **Wykonawca** uzyska od **Zamawiającego**, które stanowią **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, tzn. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) lub tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zwanych w dalszej części **Umowy** łącznie „**Informacjami**”;
- 4) wymóg utrzymania w tajemnicy, o którym mowa w pkt 3, dotyczy również materiałów, dokumentów, informacji, wytworzonych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, stanowiących **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**;
- 5) ujawnienie przez **Wykonawcę Informacji** może narazić **Zamawiającego** na odpowiedzialność finansową, w tym z tytułu roszczeń odszkodowawczych zgłoszonych przez osoby trzecie;
- 6) **Wykonawca** zapewnił **Zamawiającego**, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie utrzymania w tajemnicy **Informacji** przekazanych mu przez **Zamawiającego** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**

- **Strony** postanowiły, co następuje:

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy **Informacji** oraz do niewykorzystania **Informacji** uzyskanych lub wytworzonych przez **Wykonawcę** w ramach

wykonywania lub w związku z wykonywaniem **Przedmiotu Umowy Właściwej** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**.

2. Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do wszelkich **Informacji** otrzymanych w ramach wykonywania **Przedmiotu Umowy Właściwej** lub w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, niezależnie od tego, czy **Wykonawca** otrzymał je bezpośrednio od **Zamawiającego**, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu **Zamawiającego**.
3. Obowiązek zachowania **Informacji** w tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 6 i § 3, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Za naruszenie ochrony **Informacji** uważa się zaniechanie w zakresie zachowania odpowiednich środków ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również zniszczenie lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. **Wykonawca** oświadcza, że pracownicy oraz wszystkie osoby współpracujące z nim przy realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na podstawie umów cywilnoprawnych, są świadomi związanych z niniejszą **Umową** obowiązków w zakresie zachowania **Informacji** w tajemnicy.
7. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 6 powyżej, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 3.

Ograniczenie poufności

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy **Informacji** nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od **Wykonawcy** ich przekazania.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 1, chyba, że takie poinformowanie jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji sądu, organu arbitrażowego lub decyzji organu administracji publicznej żądającego udostępnienia **Informacji**.

3. W zakresie prawnie dopuszczalnym poinformowanie **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 2, winno być dokonane przed udostępnieniem **Informacji** osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek **Informacji**, które:
 - 1) są publicznie dostępne lub zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
 - 2) są znane **Wykonawcy** z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
 - 3) zostały opracowane niezależnie przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem § 1 pkt 4 **Umowy**;
 - 4) zostały ujawnione przez **Wykonawcę** za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

§4.

Postępowanie z Informacjami

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania **Informacji** gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 2) przechowywać i przekazywać wszelkie **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji), w sposób zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, a w przypadku przesyłania przez **Wykonawcę** drogą elektroniczną plików zawierających informacje stanowiące **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, zabezpieczyć je w sposób uprzednio zaakceptowany przez **Zamawiającego**, co najmniej poprzez spakowanie tych plików z silnym hasłem zabezpieczającym;
 - 3) z należyłą starannością stosować właściwe oraz prawidłowo wdrożone zabezpieczenia techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę **Informacji** przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu do tychże **Informacji** wskutek zdarzeń stanowiących zagrożenia i ryzyka naruszenia poufności **Informacji**, w tym m.in. ataków cybernetycznych, wycieków danych (w tym wycieków **Informacji** zawartych w plikach elektronicznych), przy czym zabezpieczenia powinny być adekwatne do każdego rodzaju zagrożeń i ryzyk.
2. Zapisy ust. 1 pkt 2 i § 5 ust.1 dotyczą również **Informacji** wyrażonych w formie materialnej, którymi dysponują osoby określone w § 2 ust. 5 niniejszej **Umowy**. Wymogi określone w

ust. 1 pkt 3 dotyczą również **Informacji**, którymi dysponują osoby określone w § 2 ust. 5 niniejszej **Umowy**, a **Wykonawca** odpowiada za niestosowanie przez te osoby z należytą starannością w odniesieniu do **Informacji** wymogów określonych w ust. 1 pkt 3, jak za własne działania i zaniechania.

3. **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji) będą przekazywane przedstawicielom **Stron** w sposób udokumentowany, z zapewnieniem kontroli obiegu dokumentów i ich rozliczalności przez osoby upoważnione, o których mowa w § 8.

§ 5.

Zwrot Informacji

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, na żądanie **Zamawiającego**, niezwłocznie zwrócić **Zamawiającemu** wszystkie będące w jego posiadaniu **Informacje** wyrażone w formie materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, a zwrot ich nastąpi w sposób określony przez **Zamawiającego**, adekwatny do formy materialnej zwracanych **Informacji**.
2. Z chwilą zrealizowania **Przedmiotu Umowy Właściwej Wykonawca** zobowiązuje się zniszczyć w sposób trwały wszystkie posiadane przez **Wykonawcę** kopie **Informacji**, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej**, z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** nie jest zobowiązany do usunięcia elektronicznych kopii **Informacji** o charakterze automatycznie generowanych kopii zapasowych w systemie informatycznym **Wykonawcy**, tworzonych w celu awaryjnego odtworzenia danych na wypadek ich utraty, których usunięcie nie jest możliwe przy ekonomicznie racjonalnych kosztach, a **Informacje** będą przechowywane w tajemnicy w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych i na zasadach wskazanych w niniejszej **Umowie**.
3. Pomimo zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może zatrzymać **Informacje** wyrażone w formie materialnej, ale tylko w takiej części, w jakiej są mu one niezbędne w celu udokumentowania zakresu realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** oraz prawidłowości wykonania obowiązków przewidzianych w **Umowie Właściwej**, a także zabezpieczenia lub dochodzenia lub obrony praw **Wykonawcy** przed roszczeniami **Zamawiającego** w postępowaniu przed właściwym organem.

§ 6.

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się udostępniać **Zamawiającemu** wszelkie posiadane przez niego informacje niezbędne do wykazania spełnienia zobowiązań wynikających z **Umowy**.
2. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego**, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w ramach działań, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie naruszenie aktualnych przepisów, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomienia **Zamawiającego**, o jakimkolwiek przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub wykorzystania **Informacji**.

§ 7.

Obowiązywanie Umowy

4. Niniejsza **Umowa** została zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania **Umowy Właściwej**, określonej w § 1 pkt 1, wydłużony o 3 lata po jej zakończeniu.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca.

§8.

Reprezentanci Stron

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów pomiędzy **Stronami** w związku z udostępnieniem **Informacji** i z realizacją niniejszej **Umowy** są⁴⁾:
 - 1) z ramienia **Wykonawcy**:
 - a) _____
 - b) _____
 - 2) z ramienia **Zamawiającego**:
 - a) _____
 - b) _____
2. **Strony** zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, jednakże zmiana tych osób nie wymaga zmiany **Umowy**, lecz jedynie powiadomienia drugiej **Strony** w formie pisemnej.

§ 9.

Kary Umowne

1. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień:

- 1) § 2 ust. 1 **Umowy**, poprzez wykorzystanie przez **Wykonawcę Informacji** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**, a w szczególności poprzez udostępnienie **Informacji** nieuprawnionym osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**;
- 2) § 2 ust. 4 **Umowy** poprzez rażące niedbalstwo;
- 3) § 3 ust. 2 **Umowy** poprzez brak niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o żądaniu udostępnienia **Informacji** podmiotowi trzeciemu;
- 4) § 4 ust. 1 pkt 1-2 **Umowy**, poprzez niezastosowanie przez **Wykonawcę** właściwych środków łączności oraz właściwych zabezpieczeń dla przekazywanych i przechowywanych **Informacji**;
- 5) § 4 ust. 1 pkt 3 **Umowy**, poprzez niestosowanie przez **Wykonawcę** z należytą starannością właściwych oraz prawidłowo wdrożonych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę **Informacji** przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu do tychże **Informacji**, adekwatnych do każdego rodzaju zagrożeń i ryzyk;
- 6) § 5 ust. 1 **Umowy**, poprzez niewypełnienie obowiązku zwrotu bądź odmowę zwrotu przez **Wykonawcę Informacji Zamawiającego** wyrażonych w formie materialnej, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3;
- 7) § 6 ust. 3 **Umowy**, poprzez brak zawiadomienia przez **Wykonawcę** o jakimkolwiek przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub wykorzystania **Informacji** w nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia naruszenia;

Zamawiający ma prawo do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej.

2. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 1 w wysokości 1 % wartości netto **Umowy Właściwej** za każde z opisanych w ust.1 naruszeń postanowień niniejszej **Umowy**.
3. Kara umowna nie podlega kumulacji z inną karą umowną określoną w ust. 1 jeżeli podstawą do jej żądania jest ta sama okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę żądania innej kary umownej.
4. Kara, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w terminie wskazanym w otrzymanym od **Zamawiającego** pisemnym wezwaniu do zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z należności Wykonawcy przysługujących z Umowy Właściwej.

5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 ograniczona jest do wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent) łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a) **Umowy Właściwej**
6. Wygaśnięcie **Umowy** lub **Umowy Właściwej** nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 10.

Odszkodowanie

Zapłata kary umownej, o której mowa w § 9, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość poniesionej szkody przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11.

Prawa własności intelektualnej

Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień **Umowy Właściwej**, żadne z postanowień niniejszej **Umowy** nie będzie uważane jako wyraźne lub domniemane przyznanie **Wykonawcy** jakichkolwiek praw w drodze licencji lub na jakiejkolwiek innej podstawie do utworu (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022r. poz. 2509), wynalazku, wzoru użytkowego, projektu racjonalizatorskiego lub innych praw z zakresu własności intelektualnej i/lub ochrony własności przemysłowej, powstałych lub nabytych przed lub po dacie obowiązywania **Umowy**, dotyczących **Informacji**.

§ 12.

Obowiązywanie prawa

Niniejsza **Umowa** nie uchybia przepisom prawa dotyczącym ochrony informacji, a w szczególności przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 756) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), oraz przepisów krajowych wydanych na podstawie i w związku z ww. aktami prawnymi.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej **Umowy** mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień **Umowy** jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, **Umowa** nie zostałaaby zawarta. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, **Strony** zobowiązane będą zawrzeć aneks do **Umowy**, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 14.

Prawo właściwe

Prawem właściwym dla niniejszej **Umowy** jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15.

Rozwiązywanie sporów

Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej **Umowy**. Wszelkie spory, których **Stronom** nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej **Strony** o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16.

Tytuły paragrafów

Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 17.

Egzemplarze Umowy

1. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w polskiej wersji językowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron** / w formie elektronicznej ⁵⁾.
2. Niniejsza **Umowa** zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawicieli **Stron**.

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1: Wykonawca

Egz. Nr 2: Zamawiający

Wskazówki dla osób opracowujących projekt Umowy o zachowaniu poufności (zawieranej z Umową Właściwą) na podstawie wzoru Umowy o zachowaniu poufności:

- 1) *Nazwę skróconą Stron Umowy odpowiednio zastosować w całym dokumencie (zgodnie z oznaczeniem Stron w Umowie Właściwej).*
- 2) *Przy opracowywaniu dokumentu, niepotrzebny zapis usunąć.*
- 3) *Standardowo okres jest bezterminowy. Okres podlega modyfikacji w zależności od rodzaju udostępnianych Informacji. Decyzję o zmianie okresu obowiązywania Umowy o zachowaniu poufności podejmuje Zamawiający.*
- 4) *Wpisać tych samych reprezentantów Stron, którzy zostali wskazani w Umowie Właściwej.*
- 5) *Przy opracowywaniu dokumentu, niepotrzebny zapis usunąć/ niepotrzebną opcję (■) usunąć.*
- 6) *Wpisać kwotę, stosownie do wartości Umowy Właściwej i/lub zakresu Przedmiotu Umowy Właściwej. O wysokości kwoty decyduje komórka merytoryczna właściwa do Przedmiotu Umowy Właściwej w uzgodnieniu z Właścicielem Informacji.*
- 7) *Wpisać wartość procentową, stosownie do wartości Umowy Właściwej i/lub zakresu Przedmiotu Umowy Właściwej. O wartości procentowej decyduje komórka merytoryczna właściwa do Przedmiotu Umowy Właściwej w uzgodnieniu z Właścicielem Informacji.*
- 8) *Wpisać liczbę dni, standardowo sugerowana: 30.*
- 9) *Podpisują prawni reprezentanci Stron.*
- 10) *Wpisać aktualny publikator przywoływanego aktu prawnego.*
- 11) *W przypadku umów zawieranych na okres bezterminowy należy wskazać odpowiednio długi okres wypowiedzenia*

.....
(nazwa firmy – pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową nr

..... z dnia zawartą z PKP PLK S.A.
Zakład Linii kolejowych w Olsztynie, ul. Lubelska 5.

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy, w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuję się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac, w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił: 1.
(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie
lub osoby działającej w jego imieniu)

W Y K A Z

Pracowników

**zapoznanych w dniu z informacjami określonymi
w art. 207 ¹ Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:**

**.....
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

1) dotyczy osoby fizycznej będącej pracownikiem Wykonawcy (Podwykonawcy), której dane osobowe są zawarte w załączniku nr 4 do Zasad

1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;

2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;

b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;

c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 207 ¹ Kodeksu pracy oraz 208 k.p;

5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;

6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;

7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac

..... oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 207 ¹ Kodeksu pracy oraz 208 k.p;

8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Informacji udzielił:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę)



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

**Zasady bezpieczeństwa pracy
obowiązujące na terenie
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
podczas wykonywania prac
inwestycyjnych, utrzymaniowych
i remontowych
wykonywanych przez pracowników
podmiotów zewnętrznych
Ibh-105**

Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie
z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 1594 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa ruchu kolejowego*

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala Główny Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
03-734 Warszawa ul. Targowa 74
+48 22 47 333 24
www.plk-sa.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.
Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu,
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione

Spis treści

Rozdział I.	Podstawowe definicje.....	4
Rozdział II.	Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki	5
Rozdział III.	Kontrola i audyt wykonywanych prac.....	7
Rozdział IV.	Przepisy końcowe.....	8
Załącznik Nr 1	Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych w art. 207 ¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym	9
Załącznik Nr 2	Wzór „Protokołu z kontroli” wykonywanych prac.....	10
Załącznik Nr 3	Wzór „Zgłoszenia zdarzenia wypadkowego”.....	11
Załącznik Nr 4	Wykaz pracowników zapoznanych z informacjami określonymi w art. 207 ¹ Kodeksu pracy oraz wobec których został spełniony obowiązek „RODO”	12
Załącznik Nr 5	Taryfikator kar (dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki).....	14
Załącznik Nr 6	Wzór „Oświadczenia”	16
Załącznik Nr 7	Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.....	17
Załącznik Nr 8	Wzór „Porozumienia” dotyczącego współpracy wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy	19

Rozdział I

Podstawowe definicje

§ 1.

Przyjęte określenia

Użyte w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105” określenia oznaczają:

- 1) **Audytory** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wyznaczony do przeprowadzenia audytów zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wewnętrznymi Spółki;
- 2) **Kontrolujący** – pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. posiadający pisemne upoważnienie wydane przez Zamawiającego, kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Spółki do wykonywania w jego imieniu kontroli lub pełniący czynności zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów;
- 3) **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona na podstawie porozumienia stanowiącego Załącznik nr 8 do Zasad;
- 4) **Podwykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace w oparciu o umowę cywilnoprawną, którą zawarł z Wykonawcą lub kolejnymi podwykonawcami, w tym także podwykonawca robót, usługodawca, dostawca;
- 5) **Pracodawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna zatrudniająca osoby realizujące prace na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 6) **Pracodawca PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na terenie której będą wykonywane prace;
- 7) **Pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i jej spółek zależnych oraz innych spółek Grupy PKP, Wykonawców, Podwykonawców jednocześnie realizujących prace w tym samym miejscu na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 8) **Pracownik Wykonawcy** – osoba wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy jak również Podwykonawcy realizująca wykonywane prace na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o inną formę prawną;
- 9) **Spółka** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 10) **Teren PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – obszar kolejowy określony w umowie, oznaczający miejsce, gdzie mają być realizowane prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe, do którego mają być dostarczane lub składowane urządzenia, materiały, sprzęt, obiekty zaplecza budowy, itp. oraz wszelkie inne miejsca określone w umowie;
- 11) **Wykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 12) **Wykonywane prace** – prace inwestycyjne, utrzymaniowe, remontowe realizowane na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przez pracowników innego pracodawcy niż PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 13) **Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;

- 14) **Zasady** - „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”.

Rozdział II

Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki

§ 2.

Obowiązki Wykonawców i Podwykonawców

1. Wykonawca lub Podwykonawca wykonujący prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe na terenie Spółki zobowiązany jest do:
 - 1) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym obowiązujących podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 2) wyposażania, nadzorowania i stosowania przez pracowników odpowiednich do zagrożeń środków ochrony zbiorowej lub środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego uwzględniając również prace na terenie Spółki;
 - 3) używania w pełni sprawnych maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac oraz spełniających wymagania stosownie do postanowień odrębnych przepisów;
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych instrukcji i innych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną;
 - 5) stosownie do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów, sporządzenia przed rozpoczęciem prac Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ). W zależności od rodzaju wykonywanych prac na terenie Spółki, po uzgodnieniu z Zamawiającym zaleca się również uwzględnienie w BIOZ:
 - a) zasad prowadzenia i dokumentowania codziennego instruktażu dla pracowników z zakresu bezpieczeństwa pracy na torach czynnych z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji obowiązujących w Spółce,
 - b) sposobu zabezpieczenia miejsca robót sprzętu zmechanizowanego, w tym maszyn budowlanych i torowych, z zachowaniem postanowień wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną,
 - c) rozwiązań dla dróg dojazdowych i transportowych na terenie budowy, w tym określenie zasad bezpieczeństwa podczas ich użytkowania uwzględniających strefy zagrożenia w związku z ruchem pojazdów szynowych.
 - 6) sporządzenia oceny ryzyka zawodowego i udokumentowanego zapoznania pracowników z powyższą oceną uwzględniającą zagrożenia i sposoby ochrony przed zagrożeniami, w tym wynikające z realizacji prac na terenie Spółki;
 - 7) zastosowania odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz innych rozwiązań uwzględniających zabezpieczenie przed wypadkami podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 8) używania odpowiednich do rodzaju prac materiałów oraz technologii wykonywania prac;
 - 9) opracowania i stosowania instrukcji stanowiskowych oraz BHP przy obsłudze maszyn i sprzętu używanego podczas wykonywania prac;

- 10) posiadania dokumentów, wydanych na podstawie regulacji wewnętrznych Spółki, uprawniających do wstępu lub wjazdu na obszar kolejowy zarządzany przez jednostkę organizacyjną Spółki.
2. Przed rozpoczęciem prac na terenie Spółki wynikających z realizacji umowy oraz na każdym etapie prowadzenia prac, w przedmiocie objętym umową, a w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród pracowników, Wykonawca oraz odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki, dotyczącego udzielenia informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami stosownie do postanowień art. 208 Kodeksu pracy oraz § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.).
3. Wniosek o którym mowa powyżej powinien również uwzględniać pracowników, którzy na mocy odrębnych przepisów są obowiązani do zapoznania się z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego w czasie wykonywania robót.
4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz jednostce organizacyjnej Spółki na terenie której będą prowadzone prace oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zasad.
5. Za realizację zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku zatrudniania Podwykonawców, odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 3.

Koordynator BHP

1. Zobowiązuje się Wykonawców i Podwykonawców do wyznaczenia Koordynatora BHP, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Koordynator BHP musi zostać powołany pisemnie, zgodnie z porozumieniem o współdziałaniu stanowiącym Załącznik nr 8 do Zasad, a jego wyznaczenie powinno zostać odnotowane w dzienniku budowy (jeżeli taki sporządzono, na mocy odrębnych przepisów) przez kierownika budowy.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o imiennym ustanowieniu koordynatora BHP. Informacja powinna zawierać również sposób kontaktu z koordynatorem BHP.

§ 4.

Zgłaszanie wypadków

1. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, które wydarzyły się podczas wykonywania prac remontowych, utrzymaniowych lub inwestycyjnych do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 3 do Zasad.
2. Spółka ma prawo do obecności swojego przedstawiciela podczas ustalania okoliczności i przyczyn wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych. Jednocześnie Wykonawca i Podwykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii protokołu ustalającego przyczyny i okoliczności wypadku do właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., oraz na żądanie innej dokumentacji dołączonej do tego protokołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny ww. wypadków. Z dokumentacji powinny być usunięte dane osobowe poszkodowanego oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
3. Na podstawie analizy przesłanego protokołu, o którym mowa w ust. 2, mogą zostać przedstawione i przesłane do Wykonawcy lub Podwykonawcy pisemnie zalecenia dotyczące profilaktyki powypadkowej.

Rozdział III

Kontrola i audyt wykonywanych prac

§ 5.

Wytyczne przeprowadzania audytu lub kontroli

1. Audyt lub kontrolę przeprowadza się w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz innych wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną.
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu lub audytorowi do wglądu dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, a także dokumenty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia prac, jak np. Plan BIOZ, uprawnienia pracowników do obsługi maszyn, oraz inne wynikające z odrębnych przepisów.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego lub audytora wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu, a także naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną audytor lub kontrolujący ma prawo wystąpienia do Wykonawcy z nakazem natychmiastowego wstrzymania prac, bez możliwości wypłaty odszkodowania z tego tytułu.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Zasad. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do protokołu.

5. Kontrolujący może wnioskować o nałożenie kar zgodnie z Taryfikatorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zasad. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie Taryfikatora, o którym mowa powyżej w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, na podstawie protokołu z kontroli, stanowiącego podstawę do nałożenia kary. W przypadku braku zapłaty kary pieniężnej wyszczególnionej w nocie księgowej, kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury, wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, z tytułu realizacji wykonywanych prac i każdej kolejnej do uiszczenia nałożonej kary w pełnej wysokości.
6. Audyt przeprowadzany jest na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych Spółki. Z audytu sporządza się „Raport z audytu” zgodny ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wykonania uwag i zaleceń przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonywania prac, w tym prac wykonywanych przez Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach wymagań określonych w Zasadach.
3. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w tym dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, dołącza się do umowy z Wykonawcą.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wynikająca z Zasad w szczególności przesyłana drogą elektroniczną, zawierająca dane osobowe osób fizycznych, odbywać się będzie z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ustalonych z Zamawiającym w odrębnym trybie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne Spółki.

**Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych
w art. 207¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym**

1. Informacja o której mowa w art. 207¹ Kodeksu pracy oraz w związku z §2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.) musi zostać przekazana przez pracownika nadzoru, kontroli lub służby BHP w sposób udokumentowany w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej zgodnie z dekreacją kierownika jednostki organizacyjnej (forma; komórka organizacyjna) na terenie której wykonywane będą prace. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są obowiązani potwierdzić pisemnie zapoznanie się z informacją o której mowa powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania prac przez tego samego Wykonawcę lub Podwykonawcę na terenie działania innej jednostki organizacyjnej Spółki.
3. W przypadku przekazywania informacji w formie ustnej termin i miejsce poinformowania powinien być przekazany do wiadomości Wykonawcy lub Podwykonawcy. Czas trwania przekazania informacji powinien obejmować 3 godziny lekcyjne.
4. W sytuacji zatrudniania obcokrajowców Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić w razie potrzeby tłumacza, w przypadku informacji przekazywanej w formie ustnej lub zapewnić tłumaczenie przekazanego przez wyznaczonego pracownika jednostki organizacyjnej Spółki materiału w przypadku przekazania informacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Opłata za przeprowadzenie poinformowania ustnego oraz za korzystanie z sali szkoleniowej nie jest pobierana od Wykonawców lub Podwykonawców realizujących prace na rzecz Spółki. W pozostałych przypadkach koszt przeprowadzenia poinformowania ustnego oraz koszt korzystania z sali szkoleniowej został wskazany w regulacjach wewnętrznych Spółki.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac dostarcza do Zamawiającego oraz jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której wykonywane będą prace, imienny wykaz pracowników, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zasad.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców dotyczące realizacji obowiązków określonych w niniejszym Załączniku.
8. Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami zawiera Załącznik nr 7 do Zasad.

..... , r.

Protokół Nr /

Z kontroli przestrzegania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) postanowień Umowy
Nr ujętych w załączniku nr do w/w umowy*.

1. Zakres kontroli:

2. Nazwa projektu oraz lokalizacja:

3. Krótki opis realizowanych prac:

4. Skład zespołu kontrolującego:

5. Pracownicy jednostek / komórek organizacyjnych PKP PLK S.A. biorący udział w kontroli

6. Wykonawcy (Podwykonawcy):

7. Informacji udzielali:

8. Stan stwierdzony podczas kontroli:

9. Wnioski oraz zalecenia pokontrolne:

10. Nieprawidłowości stwierdzono/nie stwierdzono *

- a) wstrzymano/nie wstrzymano prac*.
- b) stwierdzone nieprawidłowości, są/nie są * podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem”.
- c) wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi zł słownie , zostanie umieszczona w notcie księgowej (obciążeniowej)*.

Uwagi do protokołu (wniesiono/nie wniesiono*)

Kontrolujący

Przedstawiciel
Wykonawcy/Podwykonawcy

Do wiadomości:

- 1. IBH,
- 2. IR*,
- 3. IZ,
- 4. IES*,
- 5. IBR*,
- 6. a/a.

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa Wykonawcy; Podwykonawcy)

.....
(nazwisko i imię zgłaszającego, tel.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(stanowisko, miejsce pracy)

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w

.....
(adres)

**ZGŁOSZENIE ZDARZENIA WYPADKOWEGO
PRZEZ WYKONAWCĘ (PODWYKONAWCĘ)**

1. Miejsce pracy oraz stanowisko.....
2. Data i godzina zdarzenia.....
3. Miejsce zdarzenia wypadkowego
4. Okoliczności zdarzenia wypadkowego.....
5. Skutki zdarzenia

.....
(podpis osoby zgłaszającej zdarzenie wypadkowe)

W Y K A Z

pracowników

**zapoznanych w dniu z informacjami określonymi
w art. 207¹ Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:**

**.....
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;
 - b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;

¹ dotyczy osoby fizycznej będącej pracownikiem Wykonawcy (Podwykonawcy), której dane osobowe są zawarte w załączniku nr 4 do Zasad

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Informacji udzielił:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę)

Taryfikator kar
(dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki)

Lp.	Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności	Decyzja
1.	Brak oceny ryzyka zawodowego uwzględniającego zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami w tym wynikające z realizacji prac. Brak zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego.	wstrzymanie prac i kara 1 000 zł
2.	Przebywanie pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na terenie Spółki w stanie po użyciu alkoholu lub zażyciu środków działających podobnie do alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.	natychmiastowe powiadomienie organów ścigania i kara 30 000 zł za osobę
3.	Brak ustanowienia Koordynatora BHP, stosownie do postanowień odrębnych przepisów.	wniosek do wykonawcy o wstrzymanie prac i kara 1 500 zł
4.	Brak przerywania prac zagrażających zdrowiu i życiu w trybie natychmiastowym, brak poinformowania pracowników o grożącym im niebezpieczeństwie.	kara 10 000 zł
5.	Brak stosowania środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej na terenie Spółki.	kara 1 000 zł za każdą osobę
6.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych, uszkodzonych oraz ich używanie niezgodnie z przeznaczeniem.	kara 2 000 zł za każdy przypadek
7.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających uprawnień wymaganych do tych prac. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego, niewłaściwie zmontowanego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną lub brak wpisu do dziennika budowy.	kara 1 000 zł
8.	Brak zapewnienia wymaganego nadzoru przy wykonywaniu prac na terenie Spółki.	kara 30 000 zł
9.	Nie dopełnienie obowiązku : a) podjęcia skutecznych środków ochronnych i zaradczych w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie wykonywania prac wypadek, awaria oraz inna sytuacja kryzysowa lub nadzwyczajna mogąca mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie Spółki, b) niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy: ciężkiego, śmiertelnego, zbiorowego jednostce organizacyjnej Spółki na terenie, której zdarzył się wypadek	kara 2 000 zł
10.	Brak przekazania kopii dokumentacji powypadkowej do jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której doszło do wypadku (dotyczy wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych) lub innej dokumentacji z tym związanej w przypadku wystąpienia jednostki organizacyjnej Spółki o jej udostępnienie.	kara 1 000 zł
11.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia w dziedzinie BHP.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę

12.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
13.	Brak zabezpieczenia miejsca robót w tym brak wyznaczenia sygnalisty.	kara 30 000 zł
14.	Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym.	kara 3 000 zł za każdego Podwykonawcę
15.	Użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi przez nieuprawnionych pracowników.	kara 2 000 zł za każdego pracownika
16.	Brak udokumentowanego zapoznania pracowników z informacją o której mowa w art. 207 ¹ lub zapoznania pracowników z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego na czas prowadzonych robót.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
17.	Brak dokumentów/nie aktualne dokumenty potwierdzające możliwość przebywania lub wjazdu na obszar kolejowy.	kara 100 zł za każdą osobę lub pojazd

.....
(nazwa firmy – pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową Nr z dnia zawartą z

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuje się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił: 1.
(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie
lub osoby działającej w jego imieniu)

**Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji
o zagrożeniach dla zdrowia i życia
oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.**

1. Poinformowanie ma za zadanie zapoznanie pracowników z zagrożeniami dla zdrowia i życia oraz sposobach ochrony przed tymi zagrożeniami.
2. Pracownicy powinni:
 - 1) posiadać aktualne szkolenie w dziedzinie BHP, zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) znać sposoby bezpiecznego wykonywania pracy;
 - 3) posiadać wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania swoich czynności.
3. Cel przekazania informacji
Pracownik podejmujący pracę zobowiązany jest:
 - 1) poznać i zapamiętać wiadomości w zakresie występujących zagrożeń;
 - 2) nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie przeciwdziałania tym zagrożeniom w tym zachowań podczas pracy w obrębie czynnych torów kolejowych i sieci trakcyjnej;
 - 3) umieć analizować powstające zagrożenia oraz zdecydować o odpowiednich działaniach zapobiegających zagrożeniom.
4. Zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami związane z wykonywaniem pracy na obszarze kolejowym:
 - 1) zapoznanie pracowników z charakterystyką prac realizowanych przez Spółkę oraz z możliwymi do wystąpienia zagrożeniami dla zdrowia i życia podczas realizowania prac, a w szczególności zagrożenia:
 - a) wynikające z poruszania się taboru kolejowego,
 - b) związane z siecią trakcyjną, siecią powrotną sieci trakcyjnej lub innymi urządzeniami i liniami kablowymi,
 - c) występujące w związku z poruszaniem się na obszarze kolejowym,
 - d) upadku na niższy poziom, upadku z wysokości,
 - e) z wciągnięciem, pochwyceniem przez ruchome części maszyn i urządzeń w tym części ruchome rozjazdów,oraz inne zagrożenia wynikające z wykonywania pracy na obszarze kolejowym w tym zapoznanie pracowników z typowymi wypadkami przy pracy zaistniałymi na terenie Spółki w aspekcie omawianych zagrożeń.
 - 2) omówienie wskazań dotyczących ograniczenia i eliminacji występujących zagrożeń, w tym:
 - a) zasad bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót na obszarze kolejowym określonych w § 63 Instrukcji Warunki Techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych Id-1 (D-1) oraz innych regulacjach wewnętrznych Spółki,
 - b) sygnały stosowane u zarządcy infrastruktury kolejowej zgodnie z Instrukcją sygnalizacji Ie-1 (E-1) (np. Rp 1 "Bacność", sygnały stosowane na pociągach i innych pojazdach kolejowych w tym: sygnały Pc „Oznaczenie czoła pociągu innego pojazdu kolejowego” oraz „Oznaczenie końca pociągu i innego pojazdu

- kolejowego”, sygnał „stój” dawany ręcznie oraz „ stój – dźwiękowy”, sygnały alarmowe ogólne i pożarowe) i inne w zależności od zakresu realizowanych prac,
- c) bezpieczne poruszanie się na obszarze kolejowym w tym: w tunelach, na mostach, wiaduktach, sposoby ochrony przed upadkiem na niższy poziom, upadkiem z wysokości,
 - d) zachowania pracownika w trakcie przejazdu pociągu w obrębie miejsca wykonywania pracy,
 - e) zasady bezpiecznego zachowania się przy wykonywaniu prac na torach zelektryfikowanych, w tym zasady pracy w obrębie sieci trakcyjnej i sieci powrotnej sieci trakcyjnej, postępowanie w przypadku zerwania się przewodów sieci trakcyjnej w tym postanowień obowiązujących instrukcji w tym zakresie; bezpieczeństwo pracy przy urządzeniach i liniach kablowych w tym przy prowadzeniu wykopów ziemnych.
- 3) inne informacje wynikające z prowadzenia prac na danym terenie, w tym wynikające z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy,
 - 4) czynności zakazane podczas realizacji prac,
 - 5) zasady postępowania w razie wypadku lub awarii w tym związane z przewozem towarów niebezpiecznych.

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu..... wdotyczące współpracy
wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym
miejscu na terenie w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
2.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w.....

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

§ 3.

Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie, co nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

Koordynator BHP ma obowiązek współdziałać z osobami działającymi w imieniu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracownikom uczestniczącym w procesie realizowanych prac, jak również zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego w obrębie miejsca ich wykonywania.

§ 5.

Koordynator BHP ma prawo do:

- 1) kontroli przestrzegania przez wszystkich pracowników zgodnego z zasadami bhp sposobu wykonywania pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracownika lub innej osoby, lub bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie jest:
 - zapoznanie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji do wykonywania pracy,
 - posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - posiadanie aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP,
 - wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - zapoznanie z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą,
 - zapoznanie z instrukcjami bhp związanymi z realizacją umowy obowiązującymi w ;
 - zapoznanie z informacjami wynikającymi z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy;
- 3) w przypadku powstania wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika;
- 4) (*inne zgodnie z ustaleniami*).....

§ 7.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony porozumienia.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1)
(pracodawca)

2)
(pracodawca)

Załącznik nr 8 do Umowy

Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa lub pełna nazwa
wnioskodawcy

.....
.....
.....
/jednostka/komórka wystawiająca/*

WNIOSEK

*o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy zarządzany
przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....
/nr linii kolejowej, odcinek od km...do km..., nazwa stacji, przystanku osobowego /

w celu realizacji zapisów umowy nr :

w terminie od do

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku

Osoba do kontaktu:

- imię i nazwisko:

- nr tel.:

- e-mail:

.....
/podpis i pieczęć/

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydana karta wstępu, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

PKP Polskie Linie kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:

- 1) ***administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;***
- 2) ***w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;***
- 3) ***dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t. j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:***
 - a) ***imię i nazwisko;***
 - b) ***stanowisko;***
 - c) ***nazwa firmy.***
- 4) ***dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;***
- 5) ***dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;***
- 6) ***dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;***
- 7) ***przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;***
- 8) ***osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;***
- 9) ***Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;***
- 10) ***osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;***
- 11) ***Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.***

.....
/podpis i pieczęć/

Załączniki:

1. Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w Spółce.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Komisja w składzie:

- _____ - Przedstawiciel Zamawiającego
- _____ - Przedstawiciel Wykonawcy

Potwierdza się, że usługi przewidziane umową nr..... zawartą dnia zostały wykonane w miesiącu.....20...r. w następujący sposób:

L.p.	Obiekt	Bez zastrzeżeń ¹	Usługa wykonana z zastrzeżeniami		Usługa niewykonana	Uwagi
			Ilość dni opóźnienia w wykonaniu usługi lub w należytych wykonaniu usługi	Wartość miesięczna brutto	Ilość dni (pomniejszenie wartości faktury)	
1.						
2.						

¹- przy danym obiekcie wpisać w rubrykę BZ

2. Stwierdza się, że zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące wykonywanych usług, na podstawie przeprowadzonych kontroli w miesiącu, nie zostały przez Wykonawcę w terminie usunięte.
3. Działając na podstawie § ust. umowy, Zamawiający nalicza następujące kary umowne:
- a) w wysokości _____% za _____ dni
 - b) w wysokości _____% za _____ dni
4. Inne postanowienia wyżej nie wymienione:
-
-
5. W załączeniu – wypełnione formularze kontrolne Nrz przeprowadzonych w miesiącu kontroli wykonania usługi.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

FORMULARZ KONTROLNY NR

Zamawiający stwierdza, że dotychczas wykonane usługi określone w umowie nr..... z dnia..... zostały:

- wykonane należycie*
- nie wykonane*
- wykonane z następującymi zastrzeżeniami* :.....

.....
.....
.....
.....
.....

Termin wykonania usługi lub należytego wykonania usługi zgodnie z ww. zastrzeżeniami (usunięcie nieprawidłowości) ustala się na dzień/ godz.

.....

.....
Data przeprowadzonej kontroli

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax /e-mail/bezpośrednio *

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

Stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte dnia /godz.....

Stwierdzone nieprawidłowości NIE zostały usunięte do dnia /godz.....

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax /e-mail/bezpośrednio * dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

* - niepotrzebne skreślić, przy przekazaniu kopii Formularza bezpośrednio upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy odbiór kopii Formularza musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (podpis i data).

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 34 755 260 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych

przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesyłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

Data

*niepotrzebne skreślić