



NR SPRAWY: IZ11DKB.2160.14.2024

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Gdyni

81-333 Gdynia, ul. Morska 24

Nazwa zamówienia:

**Dostawa kotła o mocy nominalnej 35 kW do nastawni Sm1 w
Smętowie LK 131.**

Opracował:

Izabela Rosińska

Spis treści

1.	Rodzaj zamówienia.....	3
2.	Cel zamówienia.....	3
3.	Kod CPV	3
4.	Przedmiot zamówienia:	3
5.	Zakres zamówienia	4
6.	Odbiory	4
7.	Płatność	4
8.	Termin realizacji zamówienia	5
9.	Kary umowne	5
10.	Gwarancja.....	5
11.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	6
12.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	6
13.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	6
14.	Wymagane dokumenty do oferty:	9
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia	9
16.	Wpływ inwestycji na środowisko	9
17.	Załączniki	9

1. Rodzaj zamówienia

Zamówienie na dostawy.

2. Cel zamówienia

Dostosowanie emisji zanieczyszczeń do obowiązujących przepisów ochrony środowiska poprzez zakup kotła 5 klasy, zmniejszenie kosztów ogrzewania

3. Kod CPV

44621210- 4 wodne kotły grzewcze

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego ekologicznego kotła klasy 5 z podajnikiem na węgiel kamienny 31.2 sortyment groszek o mocy nominalnej 35 kW

4.1 Miejsce dostawy:

Zaplecze magazynowe Sekcji Eksploatacji w Tczewie ul. 1 Maja 6

4.2 Opis kotła firmy „Mering” lub równoważnych:

- a) kotły z serii GR-MG Plus z nowoczesnym palnikiem retortowym Ekoenergia wykonanym w całości z żeliwa
- b) konstrukcja wymiennika kotła z półkami poziomymi
- c) zaworowywacz spalin
- d) komora ceramiczna pozwalająca na ograniczenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery
- e) certyfikat klasy 5 i Ecodesign,
- f) podajnik ślimakowy ekogroszku, wykonany w całości z żeliwa o pojemności 180kg
- g) palenisko kotła wyposażone w katalizatory ceramiczne
- h) wymiennik wykonany z wysokiej jakości stali kotłowej,
- i) sterownik ECOMAX 910R z graficznym wyświetlaczem i czujnikiem utrzymujący zadaną temperaturę kotła kontrolując proces spalania paliwa sterując podajnikiem oraz mocąysterowania wentylatora.
- j) sterownik pokojowy np. ECO ster 2000 sterowanie pokojowe termostatem pokojowym przewodowym z programem tygodniowym
- k) obudowa z izolacją

4.3 Wymagania dotyczące kotła:

- a) minimum 4 lata bezpłatnej gwarancji na szczelność kotła

- b) kocioł 5 klasy wg PN-EN 303-5:2012 (potwierdzenie świadectwem certyfikowanej jednostki badawczej)
- c) współczynnik efektywności energetycznej EEI > 85% (potwierdzenie świadectwem certyfikowanej jednostki badawczej); sprawność kotła ponad 94%
- g) klasa efektywności energetycznej minimum B (potwierdzona certyfikatem)
- h) spełnianie kryteriów zwartych w rozporządzeniu komisji UE 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 (potwierdzona certyfikatem)
- i) producent z województwa pomorskiego
- j) producent istniejący na polskim rynku od minimum 5 lat
- k) rok produkcji 2024

4.1 Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- a) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Dostawca przedstawi Zamawiającemu do aprobaty dokumentację techniczną kotła oraz sterowników
- b) Wykonawca dostarczy kocioł na własny koszt. O terminie dostawy powiadomi Zamawiającego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
- c) Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Zakres zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany ująć w złożonej ofercie wszystkie wszelkie czynności niezbędne do wykonania zakresu dostawy ujętej w OPZ w tym kosztów dostawy do miejsca montażu. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień w sprawie zakresu dostawy jest Izabela Rosińska tel. 608 835 359.

6. Odbiory

Odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym dostawy dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wady, usterki i braki w wykonanym zamówieniu, stwierdzone podczas odbioru Wykonawca usunie na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Dopiero po ich usunięciu może nastąpić odbiór przez Zamawiającego.

7. Płatność

- a) Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu dostawy
- b) Płatność za dostawę kotła nastąpi w terminie 21 dni od dostarczenia faktury.

8. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż do dnia **20 czerwca 2024 r.**

9. Kary umowne

W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:

- a) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z OPZ wykonania dostawy – karę umowną w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
- b) w przypadku opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych – karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
- c) w przypadku odstąpienia od Umowy w trybie Kodeksu cywilnego lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto

10. Gwarancja

- a) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony kocioł wraz ze sterownikami na okres 48 miesięcy.
- b) Okres gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu dostawy bez uwag.
- c) Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
- d) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia
- e) Wszelkie koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.
- f) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w pkt d) w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi. Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów.
- g) W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu Ofertowym**.
- c) Cenę oferty należy wyliczyć w tabeli obliczenia wartości oferty
- d) Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
- b) O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:	Opis:	Waga:
Cena	Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia	100%

- d) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia
- e) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- f) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia 10.05.2024 roku, do godziny 10.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10.05.2024 r. o godzinie 10.05. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.

4. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
7. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
8. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do Formularza wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w roz. III ust. 6 pkt 4 należy złożyć w formie skanu oryginału, skanu kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę pełnomocnictwa jako załącznik do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
10. Pozostałe dokumenty i oświadczenia o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 Wykonawca składa w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu którego dokument dotyczy jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie akcji *Dodaj dokument*.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *wygeneruj raport*.
 - 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty.
 - 2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

12. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.
UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu
Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy

Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z ust.13

14. Wymagane dokumenty do oferty:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Świadectwa certyfikacji kotła na parametry wymagane w punkcie 4.3. OPZ
- c) Dane techniczne kotła potwierdzające, że jest on zgodny z OPZ
- d) Dane techniczne sterownika kotła oraz sterownika pokojowego

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

16. Wpływ inwestycji na środowisko

Powyższa inwestycja ma znikomy wpływ na środowisko, realizowana jest poza obszarami chronionymi przyrodniczo.

17. Załączniki

- 1. Wzór formularza OFERTY z załącznikami