

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „Konserwacja i przegląd urządzeń teletransmisyjnych systemu SDH własność PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych Nowy Sącz”
Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.71.2024.MT
Znak sprawy: PZ.294.16091.2024
Nr postępowania: 0333/IZ19GM/14967/03787/24/P

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”)

**pn. „Konserwacja i przegląd urządzeń teletransmisyjnych systemu SDH własność
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych Nowy Sącz”**

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu ul. Batorego 80, 33-300 Nowy Sącz

Rodzaj zamówienia: Usługa

**Kod CPV: 50330000-7 (Usługi w zakresie konserwacji sprzętu
telekomunikacyjnego)**

Procedura zamówienia: Zapytanie ofertowe otwarte

ZATWIERDZAM

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego.
3. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
4. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: **Podręcznik**) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentacji postępowania - niniejszymi Informacjami, zasadami i warunki postępowania oraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i Ogólnymi Warunkach Umowy (OWU) - uznając się związanym określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, co potwierdza poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do IZWP – Oświadczenie o akceptacji dokumentacji postępowania**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na zadania.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały zakres przedmiotowego zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Ofertę stanowi Elektroniczny Formularz Złożenia Oferty oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w IZWP. Sposób przygotowania oferty określono w dalszej części IZWP.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeglądzie i konserwacji urządzeń teletransmisyjnych systemu SDH, własność PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych Nowy Sącz. Szczegółowy wykaz urządzeń systemu SDH wraz z harmonogramem zabiegów w załączniku nr 1 do OPZ.
2. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1 do IZWP**.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z określonym w pkt. 4 OPZ.
4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z określonym w pkt. 5 OPZ.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na należyście wykonane prace na okres minimum 24 miesięcy, na zasadach określonych w pkt 9 OPZ - Załączniku nr 1 do IZWP.
6. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na zadania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 oraz ust. 2 w odniesieniu do przesłanek określonych w pkt. 1) – 9) Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023.129), a w związku, z czym jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 7 Regulaminu.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w tym:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku Polski będą to wpisy do CEiDG lub KRS**

- 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.**
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający: **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.**
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający: **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.**
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

IV. Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz braku podstaw do odrzucenia ofert, o których mowa pkt. III IZWP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 1:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP),**
 - b) **dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku Polski będą to wpisy do CEiDG lub KRS;**
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 2:
oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP).
 - 3) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 3:
oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP),
 - 4) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4: **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP)**
 - 5) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 oraz pkt. 6 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenia/dokumenty: **Zamawiający nie wymaga szczególnych dokumentów, poza określonymi w ust. 2 poniżej.**
2. **Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej, następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o akceptacji dokumentacji postępowania - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IZWP
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty - według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do IZWP*,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw odrzucenia oferty na podstawie § 30 ust. 1 pkt 7 Regulaminu (dot. sankcji – pkt. III ust. 1 pkt. 6 IZWP) - według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do IZWP*;
 - 4) dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku Polski będą to wpisy do CEiDG lub KRS, oraz
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba/by działająca/ce w imieniu Wykonawcy, składająca/ce oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu oraz ofertę, jest/są umocowana/e do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych pkt. IV ust. 2 pkt. 4) IZWP,
 - 6) pełnomocnictwa dla osoby składającej w imieniu Wykonawcy ofertę na Platformie Zakupowej (w przypadku, gdy umocowanie tej osoby nie wynika z dokumentu rejestrowego) – którego wzór stanowi *Załącznik nr 6 do IZWP*,
 - 7) **WYKAZ CENOWY – Załącznik nr 7 do IZWP**
Uwaga: dokument nie podlega uzupełnieniu - patrz pkt. V IZWP „Opis sposobu obliczenia ceny” oraz pkt. VI IZWP.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 (*dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający postawił szczególne wymagania*) musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4) – 5) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3, 5 oraz ust. 8 pkt. IV IZWP muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku 8 IZWP zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru innego podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca.
11. Wykonawca składa dokumenty, jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

V. Sposób sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w IZWP, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:

- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji **Przystąp do etapu składania ofert**,
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza Złożenia Oferty**
 - 3) **załączenie** do Formularza **wymaganych oświadczeń i dokumentów**,
 - 4) **ustanowienie hasła** do szyfrowania i zmiany oferty,
 - 5) wykonanie akcji **Złóż ofertę**.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. IV ust. 2 pkt. 5) IZWP należy złożyć w formie skanu oryginału, skanu kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załącznik do **Formularza Złożenia Ofert** poprzez użycie opcji **Dodaj dokument**.
9. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. IV ust. 2 IZWP Wykonawca składa w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy, jako załączniki do **Formularza Złożenia Ofert** poprzez użycie akcji **Dodaj dokument**.
10. **Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty** jest otrzymanie przez **Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej** oraz **raport**, który Wykonawca może wygenerować na Platformie **po prawidłowym złożeniu oferty** za pomocą akcji **wygeneruj raport**.
- 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu Ofertowym, w tym cenę oferty.
 - 2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszym IZWP i załącznikach.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
13. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
- 1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie do upływu terminu na składanie ofert i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści OPZ) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwi składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1) i umożliwia m.in. przygotowanie i składnię oferty, w sposób opisany w pkt. 1) – 12) oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**) także po upływie terminu na składanie ofert, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składnię ofert w niniejszym Postępowaniu

Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.

14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do **wykazania** (udowodnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w pkt. 14), Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument, jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
17. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Zapisy pkt. 15) oraz pkt. 16) w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z pkt. 13).

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) **Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację zamówienia wymieniona w Elektronicznym Formularzu złożenia oferty, która wynika z sumy wartości za przeglądy urządzeń teletransmisyjnych SDH oraz za konserwację urządzeń teletransmisyjnych SDH, wskazanych w WYKAZIE CENOWYM – wg. wzoru Załącznika nr 7 do IZWP.**

W Elektronicznym Formularzu Złożenia Oferty Zamawiający określił jedną jednostkę działania stanowiącą cały zakres przedmiotowego zamówienia (za przeglądy oraz za konserwację). Zatem Cena jednostkowa netto, w Elektronicznym Formularzu Złożenia oferty, zostanie pomnożona przez jedną jednostkę działania, co da Wartość netto Oferty (całego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w OPZ - Załączniku nr 1 do IZWP).

- 3) **Wartość brutto** Wykonawca przelicza w Elektronicznym Formularzu złożenia oferty wg stawki VAT stosowanej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA - patrz. pkt V powyżej - Na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę złożonej oferty.

UWAGA:

- a) **Załącznik nr 7 do IZWP – WYKAZ CENOWY nie podlega uzupełnieniu. Zatem w przypadku nie załączenia do Formularza złożenia Oferty, składanego na Platformie Zakupowej, wymaganego załącznika nr 7 do IZWP – WYKAZ CENOWY, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
- b) **Zgodnie z zapisami Rozdziału VI IZWP – „Kryteria oceny ofert” kryterium oceny ofert stanowi „Cena”, o której mowa pkt. V IZWP ppkt. pn. „Opis sposobu obliczenia ceny”.**
- c) **W przypadku nie załączenia WYKAZU CENOWEGO - wg Załącznika nr 7 do IZWP - Zamawiający nie jest w stanie stwierdzić poprawności wyliczonej sumy wartości za przeglądy urządzeń teletransmisyjnych SDH oraz za konserwację urządzeń teletransmisyjnych SDH, stanowiącej Cenę oferty, w związku z czym oferta podlegać będzie odrzuceniu.**
- d) **W przypadku niezgodności cen oferty w Elektronicznym Formularzu złożenia Oferty, z suma cen wskazana w WYKAZIE CENOWYM - Załączniku nr 7 do IZWP - zostanie dokonana poprawa zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.**

- 4) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IZWP wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego, należytej oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania Zamówienia.
- 5) Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ogólne Warunki Umowy, stanowiące Załączniki do IZWP.
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia jak określono w pkt. 10 OPZ – Załącznik nr 1 do IZWP.
- 7) Cena ofertowa wskazana w Elektronicznym **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Miejsce oraz termin składania ofert, otwarcie ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie Zakupowej **do dnia i do godziny wskazanej w Ogłoszeniu na Platformie Zakupowej**.
- 2) Adres strony, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl/>
- 3) Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert oraz protokołem otwarcia ofert Wykonawcy mogą zapoznać się od momentu przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zakupowego.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli spełniona zostanie, co najmniej jedna z przesłanek odrzucenia oferty spośród określonych w § 30 Regulaminu.
3. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

C_n – cena najkorzystniejszej niepodlegającej odrzuceniu

6. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do 2-ch *miejs* po przecinku.

VII. Klauzula informacyjna RODO

1 Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;

2) w Spółce, począwszy od dnia 25-05-2018 r., funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;

5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;

6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,
przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone,
a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 2 Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane, jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom

Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Do realizacji zamówienia zastosowanie będą miały Ogólne Warunki Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do IZWP/ Załącznik nr 1 do OPZ.
4. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
5. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO, o której mowa w pkt. VII IZWP oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli, co potwierdza **złożeniem oświadczenia na Załączniku nr 3 do IZWP**.
6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej w formie Zamówienia SAP:
 - 1) formalności określają warunki OWU.
 - 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Osoba do kontaktu w zakresie prowadzonego postępowania zakupowego: Maria Tyndel-Cisoń, tel. 18 535 23 78, maria.tyndel-cison@plk-sa.pl. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do IZWP – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 do IZWP – Ogólne Warunki Umowy (OWU)

Załącznik nr 3 do IZWP – Oświadczenie o akceptacji dokumentacji postępowania

Załącznik nr 4 do IZWP – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do odrzucenia

Załącznik nr 5 do IZWP – Oświadczenie dot. sankcji

Załącznik nr 6 do IZWP – Wzór pełnomocnictwo do złożenia oferty na PZ

Załącznik nr 7 do IZWP – WYKAZ CENOWY