

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże”  
Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK  
Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P  
Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

**Informacje, zasady i warunki postępowania  
(zwane dalej „IZWP”) pn.  
„Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku  
administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże”**

**ZATWIERDZAM**

---

*(Pełnomocnik Kierownika  
Zamawiającego)*

**Nowy Sącz**

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

## I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowe otwarte.
3. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
4. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.3 (dalej: **Podręcznik**) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentacji postępowania - niniejszymi Informacjami, zasadami i warunkami postępowania oraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i Wzorem Umowy (Załącznik nr 2 do IZWP) - uznaje się związanym określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do IZWP – Oświadczenie o akceptacji dokumentacji postępowania**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony zadania**.
9. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Ofertę stanowi Elektroniczny Formularz Złożenia Oferty oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w IZWP. Sposób przygotowania oferty zawiera punkt V IZWP.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże (dalej, jako: „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1 do IZWP**.
2. **Szczegółowy zakres robót zgodnie z załączonym przedmiarem robót stanowiącym załącznik do OPZ.**
3. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace na okres min. 24 miesięcy. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych wad w terminie 20 dni roboczych od daty zgłoszenia wad z zastrzeżeniem, że wszelkie koszty związane z ich usunięciem ponosi Wykonawca.
4. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z określonym w pkt. 5 OPZ.**
5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.
6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi (podwykonawcami), na warunkach określonych w Umowie – Załączniku nr 2 do IZWP. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znani na tym etapie.
7. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na zasadach określonych w niniejszej dokumentacji postępowania oraz wzorze Umowy – stanowiącym Załącznik nr 2 do IZWP.

## III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
  - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 oraz ust. 2 w odniesieniu do przesłanek określonych w pkt. 1) – 9) Regulaminu;
  - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

(Dz.U.2024.507 t.j. z dnia 2024.04.04), a w związku, z czym jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 7 Regulaminu.

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w tym:

- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku Polski będą to wpisy do CEiDG lub KRS,**
- 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,**
- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający: **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,**
- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

**4.1. dysponuje osobą/osobami która/e będzie/ą realizować przedmiot zamówienia, w tym: posiadające uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi, których zakres obejmuje wznoszenie budynków i budowli lub remont oraz posiadające ważne członkostwo do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które biorą udział w realizacji zadania i posiadające wymagane uprawnienia.**

**4.2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z budową lub remontem budynków na kwotę min. 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym określonych w IZWP, a także, że oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu, Wykonawcy **zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 1:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP)**
  - b) **dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku Polski będą to wpisy do CEiDG lub KRS**
- 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 2: **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP)**
- 3) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt. 3: **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP).**
- 4) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:

**4.1. wykaz osób (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do IZWP), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym posiadających kwalifikacje określone w Rozdz. III ust. 2 pkt. 4) ppkt 4.1. IZWP wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć:**

- a) **kserokopie dokumentów poświadczających posiadane uprawnienia dla osób wskazanych w/w załączniku nr 8 do IZWP, stwierdzające, że osoba/y, która/e będzie/ą realizować przedmiot zamówienia, posiada/ją uprawnienia określone w Rozdz. III ust. 2 pkt. 4 ppkt 4.1. IZWP, oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,**

**4.2. Wykaz Robót budowlanych, o których mowa w Rozdz. III ust. 2 pkt 4) ppkt. 4.2 IZWP według wykazu stanowiącego Załącznik nr 9 do IZWP, wykonanych nie**

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów w postaci dokumentów potwierdzających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonywane (np. referencje, protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez Strony. *Uwaga: faktura lub umowa nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania robót*) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- 5) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 oraz pkt. 6 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenia/dokumenty: **Zamawiający nie wymaga szczególnych dokumentów, poza określonymi w ust. 2 poniżej**

2. **Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 powyżej, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej, następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o akceptacji dokumentacji postępowania - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IZWP,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IZWP
- 3) oświadczenie o braku podstaw odrzucenia oferty na podstawie § 30 ust. 1 pkt 7 Regulaminu (dot. sankcji pkt. III ust. 1 pkt. 6 IZWP) - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do IZWP
- 4) dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku Polski będą to wpisy do CEiDG lub KRS
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba/by działająca/ce w imieniu Wykonawcy, składająca/ce ofertę oraz inne



Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

**oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest/są umocowana/e do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych pkt. IV ust. 2 pkt. 4) IZWP**

- 6) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej /lub oświadczenie o osobistym złożeniu oferty przez Wykonawcę za pomocą Platformy Zakupowej – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do IZWP.**
  - 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do IZWP)\* (Dotyczy Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)/.**
  - 8) Podpisany Kosztorys uproszczony sporządzony w oparciu o przedmiar stanowiący załącznik nr 1 do OPZ (Załącznik nr 1 do IZWP) wraz z wraz z uwzględnieniem kosztów uzyskania pozwoleń i wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania zadania.**
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców).
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
  6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

8. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do IZWP**.
10. Wykonawca składa dokumenty, jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

## V. Sposób sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w IZWP, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;



Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

- 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
  - 5) wykonanie akcji **Złóż ofertę**.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. IV ust. 2 pkt. 5) IZWP 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
- UWAGA!**
- W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
  - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
- UWAGA!** Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszym IZWP.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
- 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści IZWP, środków ochrony prawnej) bez konieczności

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

**UWAGA!** Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

**UWAGA!** Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.
20. Osobą do kontaktu w zakresie procedury udzielanego zamówienia: Patrycja Król, tel. 18 535 23 58, [patrycja.krol@plk-sa.pl](mailto:patrycja.krol@plk-sa.pl)

#### Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) **Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w Elektronicznym Formularzu złożenia oferty („Wartość netto”), która wynika z uproszczonego Kosztorysu Ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, który**

winien być zgodny i obejmujący wszystkie roboty wskazane w Załączniku nr 1 do IZWP (OPZ) wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania.

- 3) W Elektronicznym Formularzu Złożenia Oferty Zamawiający określił jedną jednostkę działania stanowiącą cały zakres przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w OPZ - Załączniku nr 1 do IZWP. Zatem Cena jednostkowa netto, w Elektronicznym Formularzu Złożenia oferty, zostanie pomnożona przez jedną jednostkę działania co da Wartość netto Oferty (całego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w OPZ - Załączniku nr 1 do IZWP).
- 4) Wartość brutto Wykonawca przelicza w Elektronicznym Formularzu złożenia oferty wg stawki VAT stosowanej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) UWAGA - patrz. pkt V powyżej - Na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty.
- 6) Kosztorys uproszczony sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 1 do IZWP (OPZ) - nie podlega uzupełnieniu. Zatem w przypadku nie załączenia do Formularza Ofertowego oferty składanej na Platformie Zakupowej wymaganego Kosztorysu uproszczonego sporządzonego przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 7) Zgodnie z zapisami Rozdz. VI IZWP „Opis kryteriów i sposób oceny ofert” kryterium oceny ofert stanowi „Cena”, o której mowa w zdaniu pierwszym pkt. 2).
- 8) W przypadku nie załączenia Kosztorysu uproszczonego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 1 do IZWP (OPZ) - Zamawiający nie jest w stanie stwierdzić poprawności wyliczonej ceny ofertowej, w związku z czym oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 9) W przypadku niezgodności ceny oferty w Elektronicznym Formularzu Ofertowym po przeliczeniu Kosztorysu uproszczonego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 1 do IZWP (OPZ), zostanie dokonana poprawa zgodnie z Regulaminem
- 10) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IZWP wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 11) Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Wzór Umowy, stanowiące Załączniki 1 i 2 do IZWP.
- 12) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do IZWP.

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

- 13) Cena ofertowa wskazana w Elektronicznym **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Miejsce oraz termin składania ofert, otwarcie ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie Zakupowej **do dnia i do godziny wskazanej w Ogłoszeniu na Platformie Zakupowej**.
- 2) Adres strony, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl/>
- 3) Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert oraz protokołem otwarcia ofert Wykonawcy mogą zapoznać się od momentu przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zakupowego.

#### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej/realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 2) Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert).
- 6) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

## VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli spełniona zostanie, co najmniej jedna z przesłanek odrzucenia oferty spośród określonych w § 30 Regulaminu.
3. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### **Cena – 100%**

5. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.
6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
7. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

$C_n$  – cena najkorzystniejszej niepodlegającej odrzuceniu

8. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do 2-ch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, a tym samym otrzymały taką samą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

## VII. Klauzula informacyjna RODO

- 1 Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce, począwszy od dnia 25-05-2018 r., funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,  
przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone,  
a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod  
wskazaniem w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie  
przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez  
okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych  
interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub  
obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do  
wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu  
Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest  
możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym  
profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 2 Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby  
fizyczne kierowane do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność  
gospodarczą, które zostaną wskazane, jako podwykonawca, a których dane osobowe  
zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym  
w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
  - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu  
Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując  
im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom  
Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie  
Zamawiający.

### **VIII. Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych**

- 1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do  
których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na  
podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
- 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji  
Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2.

4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaze im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadkach określonych w § 16 Regulaminu.
2. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy może zastosować odwróconą ocenę ofert, zgodnie z postanowieniami § 28 Regulaminu.

Informacje, zasady i warunki postępowania (zwane dalej „IZWP”) pn. „**Poprawa warunków pracy poprzez remont budynku administracyjnego ISE Nowy Sącz – Stróże**”

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.61.2024.PK

Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/14735/03736/24/P

Znak sprawy: PZ.293.1413.2024

3. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.**
5. Na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO, o której mowa w pkt. VII IZWP oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli, co potwierdza **złożeniem oświadczenia na Załączniku nr 3 do IZWP.**
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego IZWP. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.
9. Osoba do kontaktu w zakresie prowadzonego postępowania zakupowego: Patrycja Król, tel. (18) 535 2358, patrycja.krol@plk-sa.pl.

Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do IZWP – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 do IZWP – Wzór Umowy

Załącznik nr 3 do IZWP – Oświadczenie o akceptacji dokumentacji postępowania

Załącznik nr 4 do IZWP – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do odrzucenia

Załącznik nr 5 do IZWP – Oświadczenie dot. sankcji

Załącznik nr 6 do IZWP – Wzór pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej

Załącznik nr 7 do IZWP – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (Wzór)

Załącznik nr 8 do IZWP – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (Wzór)

Załącznik nr 9 do IZWP – Wykaz zrealizowanych robót (Wzór)