

Nr sprawy: IZ05GM.294.4.2024.44 / PZ.294.19951.2024

Nr postępowania: 0222/IZ05GM/17542/04787/24/P



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych**

**ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**„Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach”**

**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR**

**Grzegorz Łukasik**

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Kielce, dnia 28.10.2024 r.**



Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ V – WADIUM.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT* .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ...</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ...</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....</b>	<b>22</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>25</b>

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4. (dalej: „Podręcznik”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Zamawiający informuje, że w związku z brakiem zapewnionego finansowania na realizację przedmiotowego Zamówienia, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zakupowego na podstawie § 32 ust. 1 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień logistycznych, w przypadku nie uzyskania środków finansowych.



10. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: „Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach” (dalej: **Zamówienie**).
2. Termin realizacji Zamówienia: Od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2026 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu Umowy, w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia *nie jest podzielony* na części.
5. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu zamówienia o dodatkowe dostawy odzieży ochronnej i roboczej w ilości nie większej niż 30% dostawy podstawowej (minimalnej), uwzględniając dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej „Prawo opcji”). Decyzję o zwiększeniu dostawy z podaniem miejsca, ilości o jaką dostawę zostanie zwiększona oraz terminu dostaw podejmuje Zamawiający. W trakcie realizacji zamówienia cena odzieży ochronnej i roboczej zakupionych w ramach dostaw opcjonalnych będzie taka sama jak dla dostaw podstawowych. Przedmiotem dostawy opcjonalnej są takie same dostawy odzieży ochronnej i roboczej jak zakupione w ramach dostawy podstawowej. Skorzystanie z prawa opcji do podanych w przedmiocie zamówienia ilości podstawowych (minimalnych) o dostawy opcjonalne jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, nie musi skorzystać. Dostawy w ramach dostaw opcjonalnych będzie realizowana po wykorzystaniu dostaw podstawowych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego jednak nie dłużej niż do 31.03.2026 rok.
6. Zamawiający *nie przewiduje* udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia.

## Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
  - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
  - 5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
    - a) Wykonawca brał udział w przygotowaniu Postępowania zakupowego o udzielenie Zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie Usług, brał udział w przygotowaniu takiego Postępowania zakupowego, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez odrzucenie oferty Wykonawcy;
    - b) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;
    - d) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;
  - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie którego wchodzi przedmiot niniejszego zamówienia,
  - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu,



- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu,
  - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizował należycie co najmniej 2 umowy/zamówienia, których przedmiotem były Dostawy odpowiadające swoim przedmiotem, wartością i ilością, Dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia,
  - 5) w celu potwierdzenia, że oferowane Dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga przed otwarciem ofert dostarczyć próbki oferowanego asortymentu.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:  
wykaz Dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te Dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Załącznik nr 7 do SWZ;
  - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 5:  
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wzory (próbki) wraz z katalogiem oferowanego asortymentu, które powinny być dostarczone do Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.  
Próbki winny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem (stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty), oraz oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania.



Wymagane jest złożenie po jednym komplecie każdego asortymentu wraz z określeniem rozmiarów, wzory podlegać będą ocenie jakościowej.

Niedostarczenie próbek oferowanego asortymentu powoduje odrzucenie oferty cenowej.

W trakcie dokonywania oceny przez Zamawiającego przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

Katalog asortymentów wykonawcy składa wraz z ofertą i sporządzony w formie książkowej format A4 zawierający:

- nazwę artykułu u góry strony A4,
- opis artykułu,
- kolorowe zdjęcie całości artykułu leżącego na płasko od strony przedniej oraz leżącego na płasko od strony tylnej (dwa duże zdjęcia wypełniające stronę A4 każde),
- informacje odnośnie producenta,
- inne informacje min. numer normy, materiał wierzchni, opis.

Niedostarczenie katalogu oferowanego asortymentu powoduje odrzucenie oferty cenowej.

Termin złożenia próbek wraz z katalogiem: do dnia 18.11.2024 r. do godziny 10.00

Na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Kielcach,

ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce,

pokój 201 - sekretariat.

5. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5a, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ).

6. *Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 i 5* Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:

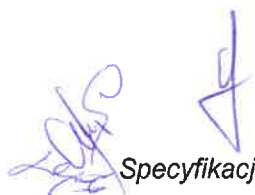
- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz,



- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
- 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ);
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
- 5) kalkulacja cen,
- 6) w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Wykonawcy nie mogą wspólnie wykazać spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 2 (spełnienie poszczególnych warunków musi wykazać w całości jeden z Wykonawców występujących wspólnie).
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 oraz ust. 6 pkt 1-4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.



#### **Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest dw **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.  
**UWAGA!**  
W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:



- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.  
UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
  - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,  
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
  - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.  
UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne



uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

## Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający *żąda* od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
7 500,00 PLN
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 34 1020 1026 0000 1902 0287 4279.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na



pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
- 6b. Zamawiający wymaga aby Beneficjentem gwarancji wadium była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
- 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;
  - 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym nr 0222/IZ05GM/17542/04787/24/P” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 6 pkt 6.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;





3) zawarto Umowę zakupową.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
  - 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).

4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	<b>Cena</b>	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	50%
2.	<b>Jakość</b>	Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najwyższą jakość Jakość będzie oceniana indywidualnie przez członków komisji. Przy ocenie w tym kryterium będzie brana pod uwagę: • jakość wykończenia tj. szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień zakończenia	50%



Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
		<p>szycia zabezpieczone przed pruciem, wykonanie elementów łączących (wykończenie dziurek do guzików, przyszycie guzików, wszycie zamka).</p> <p>• funkcjonalność i komfort użytkowania tj. swoboda ruchu podczas wykonywania czynności, dopasowanie zgodnie z rozmiarem, łatwość regulacji i estetyka tj. forma, spasowanie elementów, wygląd ogólny nie budzący zastrzeżeń.</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej oceni każdy z produktów w skali od 0 pkt do 5 pkt. Punkty te zostaną zsumowane indywidualnie dla każdej oferty.</p> <p>Następnie suma punktów jaką otrzyma każda ze złożonych ofert w w/w kryterium zostaną podstawione do poniższego wzoru, co pozwoli Zamawiającemu wyliczyć ogólną ilość punktów za kryterium jakość dla poszczególnych ofert. Celem dokonania obiektywnej oceny kryterium jakość.</p> <p>Członkowie oceniający pakiety dostarczonych próbek nie będą poinformowani przez którego Wykonawcę zostały one dostarczone.</p>	

- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
- Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \left( \frac{C_n}{C_b} \times 50pkt \right) + \left( \frac{J_b}{J_n} \times 50pkt \right)$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – cena oferty badanej

$C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej

$J_b$  – suma punktów przyznanych za kryterium jakości oferty badanej

$J_n$  – suma punktów przyznanych za „Jakość” oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
  - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
8. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
9. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

## Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia i godziny określonej na Platformie Zakupowej/Ogłoszeniu.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu i o godzinie określonej na Platformie Zakupowej/Ogłoszeniu.



4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

#### **Rozdział X – Odwrócona ocena ofert**

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy nie zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.

#### **Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych**

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaze im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej

- przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
  11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
  12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## **Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej *lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy*, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.





5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
  - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

#### **Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % Ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie przewidzianej w §35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
  - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,

wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:  
41 1020 1026 0000 1102 0287 4642  
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i





rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

#### **Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.



## **Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

## **Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

## **Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych





oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując



jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

**Załącznik nr 3** – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

**Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy

**Załącznik nr 6** – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Załącznik nr 7** – Wykaz dostaw







## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Kielcach

Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień

Ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce

tel. + 48 41 278 68 46

fax + 48 41 278 68 00

[sekretariat.kielce@plk-sa.pl](mailto:sekretariat.kielce@plk-sa.pl)

[www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)

Kielce 17.10.2024r

Nr IZ05GM.2474.3.2024.KM.1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-374 Warszawa  
Zakład Linii Kolejowych w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45 25-502 Kielce

**Rodzaj zamówienia:** Dostawa

**Kod CPV:** 18000000-9

## AKCEPTUJĘ

Elżbieta Sobolewska Elektronicznie podpisany przez  
(PLK031086) Elżbieta Sobolewska (PLK031086)  
Data: 2024.10.21 13:47:30 +02'00'

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował/a:

Katarzyna Maj,

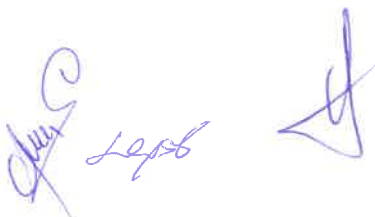
tel. +48 41 278 68 46

Katarzyna Maj Elektronicznie podpisany przez  
(PLK065042) Katarzyna Maj (PLK065042)  
Data: 2024.10.17 09:28:59 +02'00'

Data, podpis

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć .....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia .....	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu .....	3
4. Wymagania prawne .....	4
5. Miejsce realizacji zamówienia .....	4
6. Harmonogram realizacji zamówienia .....	4
7. Specyfikacja techniczna .....	5
8. Termin i warunki gwarancji .....	5
9. Prawo opcji .....	5
10. Podwykonawcy .....	5
11. Załączniki .....	5

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized 'S' and 'L' and a signature that appears to be 'Lepo'.

## 1. Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową, Umowę centralną lub Zamówienie SAP.

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Kielcach

## 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Kielcach

## 3. Rodzaj zamawianego asortymentu

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej, spełniające standardy zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ (Standardy odzieży ochronnej i roboczej) w miejsca i ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ (Harmonogram dostaw), podane ilości są szacunkowymi służącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości wymienionego asortymentu w ramach wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

Dostarczany asortyment powinien być nowy, oznakowany w sposób czytelny i trwały, oraz zawierać informacje dotyczące rozmiaru, składu materiału, znak handlowy lub inne dane identyfikujące producenta.



#### 4. Wymagania prawne

Przedmiot zamówienia dostarczany do Zamawiającego musi posiadać certyfikaty/świadczenia:

- oznaczenie CE – na potwierdzenie, iż spełniają one wymagania wszystkich dyrektyw Nowego Podejścia (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z późniejszymi zmianami).
- Na zgodność z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach wskazanych w załączniku numer 1 Standardy odzieży ochronnej i roboczej

#### 5. Miejsce realizacji zamówienia

1. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Kielcach Sekcja Eksploatacji Włoszczowa Północ, Magazyn Włoszczowa Płn. Ul. Śląska 4, 29-100 Włoszczowa tel. 41 278 36 34
2. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Kielcach Sekcja Eksploatacji Kielce, Magazyn Kielce ul. Żelazna 32B, 25-014 Kielce tel. 41 278 69 11 lub 912
3. PKP PLK S. A. Zakład Linii Kolejowych w Kielcach Sekcja Eksploatacji Włoszczowa Północ, Magazyn Sędziszów ul. Dworcowa 42, 28-340 Sędziszów tel. 41 278 25 41
4. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Kielcach Sekcja Eksploatacji Kielce, Magazyn Sitkówka Nowiny ul. Żelazna 32B, 25-014 Kielce tel. 41 278 69 28 lub 929

#### 6. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2026 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu Umowy, w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.

Realizacji każdego zamówienia jednostkowego wynosi maksymalnie 18 dni kalendarzowych dla rozmiarów standardowych oraz 25 dni kalendarzowych dla rozmiarów niestandardowych. Dostawa odzieży ochronnej i roboczej odbywać się będzie po każdorazowym zgłoszeniu pisemnym Zamówienia drogą email, awizowanie na 48 godzin przed dostarczeniem do konkretnego odbiorcy (ISE) w godzinach od 8: 00 do 13:00. Dostawa do wskazanych miejsc odbywać się będzie transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Do czasu protokolarnego odbioru danej dostawy, wszelkie ryzyka z nią związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia dostarczonego asortymentu spoczywa na Wykonawcy.



## 7. Specyfikacja techniczna

Do każdej dostawy zostanie dołączony protokół ilościowy/jakościowy/końcowy.

## 8. Termin i warunki gwarancji

Gwarancja - 24 miesiące na przedmiot zamówienia, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu ilościowego/jakościowego/końcowego bez uwag.

## 9. Prawo opcji

Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu zamówienia o dodatkowe dostawy odzieży ochronnej i roboczej w ilości nie większej niż 30% dostawy podstawowej (minimalnej), uwzględniając dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej „Prawo opcji”). Decyzję o zwiększeniu dostawy z podaniem miejsca, ilości o jaką dostawę zostanie zwiększona oraz terminu dostaw podejmuje Zamawiający. W trakcie realizacji zamówienia cena odzieży ochronnej i roboczej zakupionych w ramach dostaw opcjonalnych będzie taka sama jak dla dostaw podstawowych. Przedmiotem dostawy opcjonalnej są takie same dostawy odzieży ochronnej i roboczej jak zakupione w ramach dostawy podstawowej. Skorzystanie z prawa opcji do podanych w przedmiocie zamówienia ilości podstawowych (minimalnych) o dostawy opcjonalne jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, nie musi skorzystać. Dostawy w ramach dostaw opcjonalnych będzie realizowana po wykorzystaniu dostaw podstawowych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego jednak nie dłużej niż do 31.03.2026 rok.

## 10. Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się Podwykonawcami.

## 11. Załączniki

Załącznik nr 1 – Standardy odzieży ochronnej i roboczej

Załącznik nr 2 – Harmonogram dostaw

Załącznik nr 3 – wzór protokołu ilościowego/jakościowego/końcowego



*[Handwritten signature]*

Standardy dla odzieży i obuwia roboczego, dostarczanych pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.		
Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego
<b>Wymagania w zakresie wykonania</b>		
<b>Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe nieocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego.</b> Tkanina o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> – 270 g/m <sup>2</sup> , oddychalności np. współczynnik Ret nie wyższym niż 6. Dopuszcza się tolerancję gramatury wskazaną przez producenta tkaniny w zakresie ± 10, zawartość bawełny lub lycell/tencel 40-60%. Ubranie wg PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, kl. 3. Tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ubranie wytrzymujące nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.		
1	<b>Bluza robocza z elementami odblaskowymi pomarańczowa</b>	<b>2184231029</b>
<b>Bluza</b> zapinana. Na frontowej stronie w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń zapinana. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Bluza wyposażona w rozwiązania wentylacyjne jak np. boringi pod pachami, otwory wentylacyjne na plecach, wstawki siatkowe, itp. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiający dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiający regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiający dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej.  Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.		
2	<b>Spodnie robocze typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe</b>	<b>2184241054</b>
<b>Spodnie ogrodniczki</b> z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie z dodatkową gumą w tylnej części lub z boku oraz jeden rozpiętek boczny zapinany. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinana. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozpiętek wzmocnione ryglami.		
<b>Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego, wg PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3.</b> Tkanina zasadnicza: o gramaturze 200g/m <sup>2</sup> – 270g/m <sup>2</sup> Dopuszcza się tolerancję gramatury wskazaną przez producenta tkaniny w zakresie ± 10, zawartości bawełny nie więcej niż 40%, wykończenie-wodo-olejoodporne np. fluorokarbonem, tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV		



o podwyższonej widoczności. Ocieplina typu np. Thinsulate lub G-loft, pikowana z podszewką. Ubranie wytrzymaujące nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.			
3	Bluza ocieplona z elementami odblaskowymi pomarańczowa	2184231109	Bluza zapinana, kryta plisą, na frontowej stronie w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń zapinana. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapinacie umożliwiające regulację mankieta lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kohnierz. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.
4	Spodnie ocieplone typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241081	Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie z dodatkową gumą w tylnej części lub z boku oraz jeden rozporek boczny zapinany. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinana. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.
5	Kamizelka ostrzegawcza	2185591510	Kamizelka ostrzegawcza z poliestru koloru pomarańczowego, zapinana na rzepy, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471, co najmniej klasa 2. Kamizelka opatrzona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (wg wzoru) – z lewej strony na klatce piersiowej – małe. Na kamizelkach z tkaniny siateczkowej logo metodą pozwalającą na jego wykonanie. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.

6	<b>Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną pomarańczowa</b>	<b>2184149565</b>	<p>Kurtka o długości <math>\frac{3}{4}</math> z tkaniny nieprzemakalnej – np. poliester typu OXFORD kryty oddychającą powłoką, wodoodporna z podpinką. Kurtka zapinana z przodu na zamek błyskawiczny. Na frontowej stronie w górnej części kurtki co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części dwie boczne kieszenie. Dopinany lub chowany kaptur. Szwy uszczelnione. Podpinkę stanowi bluza np. typu polar w kolorze pomarańczowym z możliwością oddzielnego noszenia, odpinana. W bluzie po bokach co najmniej dwie kieszenie.</p> <p>Kurtka spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 342. Funkcja ochrony przed zimnem oraz ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodną z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3, w zakresie ochrony przed deszczem PN-EN 343. Kolor pomarańczowy. Dopuszcza się wstawki koloru granatowego pod warunkiem utrzymania 3 klasy ostrzegawczości. Zarówno kurtka jak i wewnętrzna bluza opatrzone logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – z lewej strony na klatce piersiowej – małe. Kurtka i wewnętrzna bluza wytrzymała, co najmniej 50 cykli prania. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C.</p> <p>Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.</p>
7	<b>Bielizna termoaktywna</b>	<b>PODKOSZULEK</b> <b>2014951053</b>  <b>LEGINSY</b> <b>2114971020</b>	<p>Bielizna termoaktywna, neutralna kolorystyka. Wykonana z lekkiej tkaniny o składzie zawierającym np. poliamid, polipropylen, elastan, z wydzielonymi strefami o innej konstrukcji splotu zapewniającymi lepszą wymianę powietrza, dwuwarstwowej, zapewniającej właściwości termiczne i komfort cieplny we wszystkich warunkach atmosferycznych w temperaturze + 10 do - 20 °C. Odporna na tarcie i przetarcie, po praniu zachowuje pierwotny kształt i kolor. Bielizna wykonana z tkanin szybkoschnących, efektywnie odprowadzających pot, hamujących powstawanie nieprzyjemnych zapachów, dostosowanych do prania w warunkach domowych, a po praniu niewymagających prasowania.</p> <p><b>Podkoszulek z długimi rękawami</b> – dekolot wykonany z plisa, pod pachami i w okolicach łędźwi dzianina o innej konstrukcji splotu zapewniającymi lepszą wymianę powietrza pozwalającym na szybsze odprowadzenie potu.</p> <p><b>Leginsy długie</b> – bez rozporzka, góra wykończona dzianiną ściągaczową z dodatkami przędzy elastomerowej.</p>
8	<b>Koszula flanelowa</b>	<b>2184291017</b>	<p>Tkanina bawełniana o gramaturze min. 180g/m<sup>2</sup> trwale wykurczona, dominacja kolorów ciemnych, gładka lub w kratę, na plecach karczek, długi rękaw, zapinana na guziki, na wysokości klatki piersiowej co najmniej jedna kieszeń. Certyfikat Oeko-tex na tkaninę.</p>




9	<b>Koszulka ostrzegawcza termoaktywna letnia z długim rękawem</b>	<b>2186292222</b>	<p>Koszulka ostrzegawcza o właściwościach termoaktywnych oddychająca do zastosowania w warunkach letnich z długim rękawem z dzianiny co najmniej 70% np. poliestru typu coolmax gram. 140 - 180 g/m<sup>2</sup>. Koszulka spełniająca funkcję odzieży ostrzegawczej o intensywniej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, nie mniej niż kl. 2. Działania fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Na koszulce segmentowe taśmy odbłaskowe. Koszulka oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej małe - z lewej strony na klatce. Możliwość prania w warunkach domowych.</p> <p>Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.</p>
10	<b>Kurtka przeciwdeszczowa</b>	<b>2185211011</b>	<p>Kurtka o długości ¾. Tkanina nieprzemakalna koloru pomarańczowego, np. poliestru powlekany PVC. Kurtka zapinana kapturem. Szwy uszczelnione. Rozwiązania wentylacyjne zabezpieczone przed przeciekaniem. Co najmniej dwie kieszenie boczne zabezpieczone patkami. Kurtka o odporności na przesiąkanie wody z materiału zewnętrznego i szwów poziom 2 wg normy PN EN 343. Spełniająca funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywniej widoczności zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3. W dolnej części rozwiązanie odprowadzające nadmiar wody np. rynienka zapinana. Kurtka opatrzona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – z lewej strony na klatce piersiowej – małe.</p> <p>Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.</p>
11	<b>Narzutka ostrzegawcza</b>	<b>2185599095</b>	<p>Narzutka ostrzegawcza o barwie fluorescencyjnej pomarańczowo-czerwonej z żółtymi pasami z materiału odbłaskowego oraz nadrukiem na plecach i z przodu o treści "KIEROWANIE RUCHEM" (wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lipca 2008r – Dz. U. nr 132, poz. 840). Norma PN-EN ISO 20471.</p>
12	<b>Czapka zimowa ochronna pomarańczowa</b>	<b>2186531628</b>	<p>Czapka ocieplana wykonana z elastycznego i giętkiego materiału dobrze dopasowującego się do głowy, zachowująca swój kształt, np. z możliwością wywijania, dzięki czemu można regulować jej długość. Uniwersalny rozmiar. Możliwość prania w warunkach domowych. Na zewnętrznej stronie czapki brak oznaczeń w postaci np. nazwy producenta, marki produktu.</p>
13	<b>Czapka robocza pomarańczowa</b>	<b>2186521844</b>	<p>Tkanina bawełniana o gramaturze min. 140g/m<sup>2</sup>, sztywny daszek, regulacja z tyłu głowy. Nad daszkiem logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.</p>

<p><b>Ubranie robocze niepalne koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi niepalnymi.</b> Wykonane zgodnie z PN-EN ISO 11611, klasa II spawania oraz normą PN-EN ISO 11612. Ubranie spełniające funkcję ubrania ochronnego ostrzegawczego o wysokiej widzialności, kl. 3, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471. Taśma odblaskowa trwale zamocowana niepalna. Ubranie wytrzymujące nie mniej niż 50 prań w warunkach domowych w temperaturze min. 40°C. Odporne na powstawanie uszkodzeń tkaniny w wyniku wykonywania czynności spawania.</p>		
14	<p><b>Ubranie robocze niepalne dla spawacza pomarańczowe</b></p> <p><b>2185491110</b></p>	<p><b>Bluza:</b> zapinana na zatrzaski pod listwą, nadgarstki proste, rękawy długie doszywane, kołnierz. Bluza powinna zachodzić na spodnie tworząc zakładkę.</p> <p><b>Spodnie:</b> pasek elastyczny ze szlufkami, rozporek zapinany na zatrzaski pod listwą. Kieszenie boczne z patkami. Nogawki bez mankietów.</p>
<p><b>Ubranie robocze niepalne w ciemnym kolorze np. granatowy.</b> Wykonane zgodnie z PN-EN ISO 11611, klasa II spawania oraz normą PN-EN ISO 11612. Wytrzymujące nie mniej niż 50 prań w warunkach domowych w temperaturze min. 40°C. Odporne na powstawanie uszkodzeń tkaniny w wyniku wykonywania czynności spawania.</p>		
15	<p><b>Bluza/kurtka antyprzecięciowa</b></p> <p><b>2185599503</b></p>	<p>Bluza/kurtka koloru ciemnego np. szarego, czarnego, granatowego lub zielonego łączonego z pomarańczowym z elementami odblaskowymi, odporna na przecięcia wg PN-EN ISO 11393.</p> <p><b>Klasa odporności na przecięcia określona przez producenta obsługiwanego urządzenia, sprzętu itp.</b></p>
16	<p><b>Nogawice/spodnie antyprzecięciowe</b></p> <p><b>2185699209</b></p>	<p>Nogawice/spodnie wykonane z tkaniny oddychającej, koloru ciemnego np. szarego, czarnego, granatowego lub zielonego łączonego z pomarańczowym z elementami odblaskowymi, w pasie gumka i szlufki na pas, przednie i tylne kieszenie zapinane, spełniające wymagania normy PN-EN ISO 11393. <b>Klasa odporności na przecięcia określona przez producenta obsługiwanego urządzenia, sprzętu itp.</b></p>

### Harmonogram dostaw na 2025/2026 rok

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Skład magazynowy	Ilość	Ilość ogółem	Indeksy
1	Bluza robocza z elementami odblaskowymi pomarańczowa	szt.	Włoszczowa	20	130	2184231029
			Kielce	30		
			Sędziszów	20		
			Sitkówka Nowiny	60		
2	Spodnie robocze typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	szt.	Włoszczowa	40	170	2184241054
			Kielce	40		
			Sędziszów	30		
			Sitkówka Nowiny	60		
3	Bluza ocieplona z elementami odblaskowymi pomarańczowa	szt.	Włoszczowa	5	50	2184231109
			Kielce	20		
			Sędziszów	5		
			Sitkówka Nowiny	20		
4	Spodnie ocieplone typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	szt.	Włoszczowa	5	80	2184241081
			Kielce	30		
			Sędziszów	15		
			Sitkówka Nowiny	30		
5	Kamizelka ochronna ostrzegawcza	szt.	Włoszczowa	50	290	2185591510
			Kielce	100		
			Sędziszów	60		
			Sitkówka Nowiny	80		
6	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną pomarańczowa	szt.	Włoszczowa	40	185	2184149565
			Kielce	50		
			Sędziszów	35		
			Sitkówka Nowiny	60		
7	Bielizna termoaktywna podkoszulek roboczy	szt.	Włoszczowa	40	115	2014951053
			Kielce	40		
			Sędziszów	25		
			Sitkówka Nowiny	10		
8	Bielizna termoaktywna leginsy	szt.	Włoszczowa	30	105	2114971020
			Kielce	40		
			Sędziszów	25		
			Sitkówka Nowiny	10		
9	Koszula flanelowa męska	szt.	Włoszczowa	40	90	2184291017
			Kielce	15		
			Sędziszów	15		
			Sitkówka Nowiny	20		
10	Koszulka ostrzegawcza termoaktywna letnia z długim rękawem	szt.	Włoszczowa	40	140	2186292222
			Kielce	30		
			Sędziszów	30		
			Sitkówka Nowiny	40		

*[Podpis]*

11	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	Włoszczowa	20	60	2185211011
			Kielce	10		
			Sędziszów	10		
			Sitkówka Nowiny	20		
12	Narzutka ostrzegawcza	szt.	Włoszczowa	0	10	2185599095
			Kielce	10		
			Sędziszów	0		
			Sitkówka Nowiny	0		
13	Czapka zimowa ochronna pomarańczowa	szt.	Włoszczowa	50	150	2186531628
			Kielce	60		
			Sędziszów	20		
			Sitkówka Nowiny	20		
14	Czapka robocza pomarańczowa	szt.	Włoszczowa	50	185	2186521844
			Kielce	60		
			Sędziszów	35		
			Sitkówka Nowiny	40		
15	Ubranie robocze niepalne dla spawacza pomarańczowe	szt.	Włoszczowa	0	6	2185491110
			Kielce	5		
			Sędziszów	1		
			Sitkówka Nowiny	0		
16	Bluza/kurtka antyprzecięciowa	szt.	Włoszczowa	3	10	2185599503
			Kielce	5		
			Sędziszów	2		
			Sitkówka Nowiny	0		
17	Nogawice/spodnie antyprzecięciowe	szt.	Włoszczowa	3	12	2185699209
			Kielce	5		
			Sędziszów	2		
			Sitkówka Nowiny	2		

Opracowała:  
Katarzyna Maj

*[Signature]*  
Lepo



**(wzór) PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**ILOŚCIOWEGO/JAKOŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO nr .....**

dotyczy Umowy/Zamówienia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ A - ODBIÓR ILOŚCIOWY**

W dniu ..... w składzie ..... dokonano odbioru przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z zakreśleniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....  
.....  
.....

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

_____	_____	_____
Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

_____	_____	_____
Nazwisko i Imię	Data	Podpis



## CZĘŚĆ B - ODBIÓR JAKOŚCIOWY

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....  
.....

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i Imię

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i Imię

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis

## CZĘŚĆ C - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono *należyte*, w tym terminowe\*/*nienależyte*\* wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim Umowy.

Niniejszy protokół *stanowi/nie stanowi*\* podstawę wystawienia faktury VAT.

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i Imię

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i Imię

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**Nr sprawy: IZ05GM.294.4.2024.44 / PZ.294.19951.2024**

**Nr postępowania: 0222/IZ05GM/17542/04787/24/P**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych**

**ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce**

## **OŚWIADCZENIE**

### **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),  
w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczam/y**, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, uszczegółowione w Rozdziale III ust. 2 SWZ.

**Oświadczam/y**, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 5a SWZ.

.....  
*(podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)*

 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym / braku podstaw do odrzucenia  
oferty – Regulamin logistyczny 4.0





**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

Nr sprawy: IZ05GM.294.4.2024.44 / PZ.294.19951.2024

Nr postępowania: 0222/IZ05GM/17542/04787/24/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych**

**ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM / -MY, że:**

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas\** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**

 Oświadczenie dot. sankcji 1.0

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3





**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**Nr sprawy: IZ05GM.294.4.2024.44 / PZ.294.19951.2024**

**Nr postępowania: 0222/IZ05GM/17542/04787/24/P**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych**

**ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce**

## **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Oświadczam/y, że**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

6. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail .....

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).



*[Handwritten signature]*  
Lp. 1

Kalkulacja cen

Załącznik do oferty

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	Bluza robocza z elementami odblaskowymi pomarańczowa	szt.	130					
2	Spodnie robocze typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	szt.	170					
3	Bluza ocieplona z elementami odblaskowymi pomarańczowa	szt.	50					
4	Spodnie ocieplone typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	szt.	80					
5	Kamizelka ochronna ostrzegawcza	szt.	290					
6	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną pomarańczowa	szt.	185					
7	Bielizna termoaktywna podkoszulek roboczy	szt.	115					
8	Bielizna termoaktywna legginsy	szt.	105					
9	Koszula flanelowa męska	szt.	90					
10	Koszulka ostrzegawcza termoaktywna letnia z długim rękawem	szt.	140					
11	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	60					
12	Narzutka ostrzegawcza	szt.	10					
13	Czapka zimowa ochronna pomarańczowa	szt.	150					
14	Czapka robocza pomarańczowa	szt.	185					
15	Ubranie robocze niepalne dla spawacza pomarańczowe	szt.	6					
16	Bluza/kurtka antyprzecięciowa	szt.	10					
17	Nogawice/spodnie antyprzecięciowe	szt.	12					
<b>Wartość w zakresie dostaw podstawowych</b>								
<b>W zakresie dostaw w ramach prawa opcji (30% wartości dostaw podstawowych)</b>								
<b>Całkowita maksymalna wartość (dostawy podstawowe + prawo opcji)</b>								

/podpis Wykonawcy/



**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_, w Kielcach (dalej: „Umowa”)**  
**między**

- 1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu, której działa:

**Zakład Linii Kolejowych w Kielcach**

ul. Paderewskiego 43 / 45, 25 – 502 Kielce

NIP 113 – 23 – 16 – 427, Regon 017319027 – 00188

..... - .....

..... - .....

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

- 2. w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

\_\_\_\_\_ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(miejscowość) adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_  
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez: \_\_\_\_\_.

*uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,*

**w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_, zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_, reprezentowany/a przez \_\_\_\_\_

- 3. Konsorcjum w składzie:**

1. Lider: \_\_\_\_\_ oraz



2. Partner: \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym przez:  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytanie ofertowe otwarte na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa przez Wykonawcę „Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach”, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia „Harmonogram dostaw” (dalej: „Dostawa”).

## § 2

### Prawo Opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia Dostawy o dostawy dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej albo większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w terminie do dnia 31.03.2026 r.
4. Dostawy w ramach Prawa Opcji stanowić będą nie więcej niż 30% wartości netto zamówienia dla Dostaw opisanych w § 1 i będą polegać na dokonaniu zamówień na warunkach określonych w Umowie.
5. Dostawy w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż:
  - a) 18 dni kalendarzowych dla rozmiarów standardowych,
  - b) 25 dni kalendarzowych dla rozmiarów niestandardowychdni od daty otrzymania zamówienia.





### § 3

#### Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z *dnem jej zawarcia* i obowiązuje do dnia 31.03.2026 r.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminach określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami. Realizacji każdego zamówienia jednostkowego wynosi maksymalnie:
  - a) 18 dni kalendarzowych dla rozmiarów standardowych,
  - b) 25 dni kalendarzowych dla rozmiarów niestandardowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 18 Umowy. Postanowienia § 19 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
4. Dostawa/Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8 do 13. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz dzień 25 listopada.
5. Zamówienia będą złożone za pośrednictwem wiadomości e-mail. Dniem złożenia zamówienia jest dzień przesłania wiadomości e-mailowej.
6. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 do OPZ.
7. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
8. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
9. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.

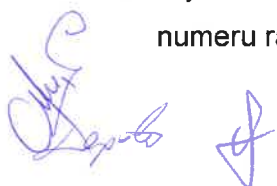


10. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 7 – 9 - odpowiednio.
11. W przypadku dostarczenia całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego potwierdzonymi protokołami odbioru jakościowego i ilościowego bez uwag, sporządza się protokół końcowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.
12. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
13. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 6.
14. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
15. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.
16. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy, wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu dostawy spoczywa na Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej dostawy następujących dokumentów:
  - a) protokół odbioru ilościowego/jakościowego/końcowego.
18. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.



5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 oraz ust. 8 Umowy.

## § 6

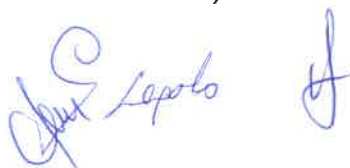
### Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca *nie może* posługiwać się podwykonawcami (dalej: „Podwykonawcy”).

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „Wynagrodzenie”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
  - 1) W zakresie Dostaw podstawowych:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: ..... PLN (słownie: .....)
  - 2) W zakresie Dostaw w ramach Prawa Opcji w wysokości odpowiadającej faktycznie zamówionym i prawidłowo zrealizowanym dostawom przy zachowaniu cen jednostkowych odpowiadających dostawom podstawowym, przy czym jego łączna wartość nie przekroczy:
    - a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
    - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
    - c) Brutto: ..... PLN (słownie:.....)



- 3) Całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty:
- a) Netto: ..... PLN (słownie: .....)
  - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....)
  - c) Brutto: ..... PLN (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawiane będą na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa Zakład Linii Kolejowych w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce i wysyłane niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn.zm.). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał protokołu odbioru *końcowego* Dostawy potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierających żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru *końcowego* przesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty. Postanowienia § 20 nie stosuje się.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury



będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
  - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
  - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
  - 3) przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.\* (*dotyczy Konsorcjum*)
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.\* (*dotyczy Konsorcjum*)
14. Kopia kosztorysu ofertowego zawierająca ceny jednostkowe stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).





## § 8

### Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres na okres 24 miesięcy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru *końcowego* bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie *pisemnej*. Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, *a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §11 Umowy.*
12. W przypadku, gdy przewidywane koszty naprawy całości lub części przedmiotu Dostawy przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający



uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

13. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu świadectwo odbioru technicznego, deklarację zgodności, potwierdzenie zgodności z typem dla przedmiotu Dostawy najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego.
16. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

## § 9

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.\* *(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie Konsorcjum)*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych

zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie – karę umowną w wysokości 1 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości 1 % wartości netto za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową,
  - 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 1 % wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie (wartość elementów określonych w Kopii kalkulacji cen stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 lit. a Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 6 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 5, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.



6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 11

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 lit. c Umowy, czyli kwotę: \_\_\_\_\_ PLN, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany. *Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności, który z tych terminów nastąpi później.*
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.



Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 lit. c Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

## **§ 12**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanym dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.



## § 13

### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną





udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.





3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 14**

### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu *Dostawy*,
  - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 4) gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 11 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili

niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3-5, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 16**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 21 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 14 dni;
  - 2) gdy Wykonawca co najmniej *dwa* razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 1/3 okresu trwania Umowy.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 21 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

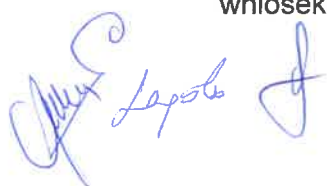
## **§ 17**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:



- 1) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
  - 2) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;
  - 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
  - 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);\*
- zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1)-4), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1)-4), ma wpływ na koszty wykonania Zamówienia, w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Zamówienia, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Zamówienie oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na



taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1)-4).

## **§ 18**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 19**

### **Adresy do doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.

4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Kopia kalkulacji cen

Załącznik nr 4 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:



~

d



**Załącznik nr 1a** - wzór gwarancji należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady lub gwarancji (stosowany w przypadku postępowań udzielonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień oraz postępowań udzielonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych wszczętych od dnia 1 stycznia 2021 r.)

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady lub gwarancji nr [●]**

**GWARANT:** [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**BENEFICJENT:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

**WYKONAWCA:** [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**[Konsorcjum w składzie:]**

**[Lider:]**

**[Partner:]**

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,



- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [•]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [•] do dnia [•] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [•] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [•]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [•].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:



- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta.*





Nr sprawy: IZ05GM.294.4.2024.44 / PZ.294.19951.2024

Nr postępowania: 0222/IZ05GM/17542/04787/24/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych

ul. Paderewskiego 43/45, 25-502 Kielce

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ - WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,  
w imieniu:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

oświadczam(-y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące *Zamówienia*:

Lp.	Nazwa zamówienia	Podmiot, na rzecz którego realizowane były Dostawy	Przedmiot wykonywanych dostaw(należy opisać dostawy w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość zamówienia [PLN]	Termin realizacji (rozpoczęcie i zakończenie)
1.					
2.					

.....  
(podpis\*, miejscowość, data)

\* Czytelny podpis(-y) lub nieczytelny podpis wraz z pieczęcią(ami) imienną(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- Zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), lub
- Pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

