

Instrukcja

**korzystania z urządzeń zabezpieczających pomieszczenia biurowe
Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach ul. Żelazna 32A (parter)
poza godzinami pracy biura.**

Wejście:

1. Pobrać transponder (brelok) od pracownika ochrony –pokój grupy awaryjnej ISE Kielce znajduje się w budynku nr 32B (Lokalizacja rys. nr 1).
Pracownik ochrony, za pokwitowaniem w „książce wejść i wyjść”, wyda transponder wyłącznie osobie która znajduje się na „liście osób upoważnionych” dlatego należy mu okazać dowód osobisty.
2. Otworzyć drzwi wejściowe główne budynku nr 32A przy pomocy transpondera:
 - a) Zbliżyć transponder do czytnika znajdującego się przy drzwiach;
 - b) Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego – otworzyć drzwi lekkim pchnięciem;
 - c) W ten sam sposób otworzyć drzwi wejściowe na korytarz parteru budynku.

Wyłączenie alarmu:

- 1) Po wejściu na korytarz biura bezzwłocznie skierować się do klawiatury sterującej systemem alarmowym (znajduje się tuż przy drzwiach).
- 2) Sprawdzenie stanu systemu alarmowego:
 - a. Korytarz parteru budynku „32A” to strefa alarmowa „12”;
 - b. Jeśli już ktoś przebywa w tym budynku –pod pozycją „12” będzie się wyświetlała kropka. System alarmowy jest wyłączony;
 - c. Jeśli inni użytkownicy nie przebywają w budynku na klawiaturze pod oznaczeniem „12” wyświetlać się będzie „C” – (czuwanie) – czyli system chroni tą strefę.
- 3) Zbliżyć brelok do klawiatury (bezpośrednio nad przyciskiem „OK.”).
- 4) Począekać aż ukaże się na wyświetlaczu komunikat „czuwanie wyłączone” i „C” pod cyfrą „12” zamieni się w kropkę.
- 5) Alarm na korytarzu został wyłączony -można wejść do pomieszczenia.

Załączanie alarmu:

1. Zamknąć własne pomieszczenie.
2. Upewnić się, że nikt z pozostałych pracowników w międzyczasie nie wszedł do budynku.
3. Skierować się do klawiatury sterującej załączaniem systemu alarmowego.
4. Załączyć system alarmowy wprowadzając kolejno znaki „0” „#”
5. Na klawiaturze pojawi się napis „Czas na wyjście...”
6. Bezzwłocznie opuścić budynek sprawdzając czy samozamykacz domknął drzwi.
7. Oddać transponder pracownikowi ochrony w budynku „32B” odnotowując w książce wejść i wyjść godzinę zwrotu.

UWAGI:

- Przed załączeniem systemu alarmowego należy się upewnić, że nikt z pozostałych pracowników nie pozostał na terenie biura,
- System posiada pamięć zdarzeń, co oznacza możliwość zidentyfikowania w którym pomieszczeniu i w jakim czasie ktoś przebywał,
- W budynkach zamontowany jest również monitoring,
- W przypadku korzystania z pomieszczeń biurowych w godzinach pracy alarm na korytarzach wyłączają pracownicy IZ Kielce.

Pracownik odpowiedzialny:
za utrzymanie systemu:

Andrzej Olszewski
Tel. 602-66-87-52

Dyrektor Zakładu:

DYREKTOR

Grzegorz Łukasik

Lokalizacja rysunek Nr 1.

