Załącznik nr 5f do umowy na roboty budowlane nr ………… z dnia ………r.

do protokołu odbioru z dn. ……………………

Egz. nr ………

**Protokół nr ………… z dnia …………20……r.  
odbioru technicznego**

**CZĘŚĆ I**

1. Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:

……………………………………………………………………………………………………

1. Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt:

……………………………………………………………………………………………………

1. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem zakresu rzeczowego:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający:

……………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………

1. Zatwierdzeni Podwykonawcy:
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. Przyjmujący / Użytkownik:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko):

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego | ……………………………… |
| Przewodniczący komisji branżowych | ……………………………… |
| Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni) | ……………………………… |
| Przedstawiciele zamawiającego | ……………………………… |
| Przedstawiciele użytkownika | ……………………………… |

1. Inne osoby obecne przy odbiorze:

|  |  |
| --- | --- |
| Rzeczoznawcy | ……………………………… |
| Inni (np. PIP, BHP, P POŻ) | ……………………………… |

1. Komisja odbioru powołana została przez ………………………pismem nr ………………… z dnia ………… 20……r. na podstawie zgłoszenia …………… z dnia ………… 20……r. i stwierdzenia Inżyniera o potwierdzeniu wykonania robót – pismo nr ………………… z dnia ………… 20……r.
2. Podstawą wykonania robót / obiektu / zespołu obiektów były:
3. kontrakt / umowa / zlecenie nr …………… z dnia …………20……r.
4. dokumentacja projektowa:
   1. projekty budowlane zatwierdzone w dniu …………20……r.,
   2. projekty wykonawcze zatwierdzone w dniu …………20……r.;
5. pozwolenie na budowę nr ………………… z dnia …………20……r. wydane przez

…………………………………………………………………………………………………

1. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:
2. dokumentację projektową powykonawczą

…………………………………………………………………………………………………

1. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą / operaty geodezyjne / mapę oklauzulowaną w KODGiK

…………………………………………………………………………………………………

1. dziennik budowy

…………………………………………………………………………………………………

1. protokoły konieczności wykonania robót dodatkowych (o ile występują)

…………………………………………………………………………………………………

1. protokoły odbiorów częściowych / robót zanikających / robót ulegających zakryciu

…………………………………………………………………………………………………

1. wyniki pomiarów / badań / próbnych obciążeń / prób technicznych instalacji i urządzeń / legalizacji przyrządów pomiarowych / prób eksploatacyjnych

…………………………………………………………………………………………………

1. dokumenty dopuszczające wbudowane materiały / prefabrykaty / urządzenia do eksploatacji

…………………………………………………………………………………………………

1. dokumenty informujące o przekazaniu materiałów Użytkownikowi …………………………………… / wykaz materiałów przekazanych Użytkownikowi
2. wyniki ekspertyz, badań materiałów / prefabrykatów / urządzeń

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbiorów

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ II**

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu uzupełniających sprawdzeń / pomiarów / badań

………………………………………………………………………………………………………

Komisja odbioru stwierdza:

1. zgodność / niezgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową;
2. wykonanie / niewykonanie wymaganych prób i sprawdzeń, tj.

…………………………………………………………………………………………………

1. zgodność / niezgodność wyników wykonanych sprawdzeń / badań / prób / z dokumentacją techniczną

…………………………………………………………………………………………………

1. odstępstwa i rozbieżności spowodowane zostały:

…………………………………………………………………………………………………

1. wady nieistotne dające się usunąć, które stanowią załącznik nr ……… do protokołu
2. wady nieistotne trudne do usunięcia, ale nie naruszające warunków bezpieczeństwa i funkcjonalności / eksploatacji / obiektu, które stanowią załącznik nr ………
3. Terminowość wykonania zobowiązań:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | umowny | rzeczywisty |
| termin przekazania placu budowy | …………20……r. | …………20……r. |
| termin przekazania dokumentacji | …………20……r. | …………20……r. |
| termin rozpoczęcia robót | …………20……r. | …………20……r. |
| termin zakończenia robót | …………20……r. | …………20……r. |

1. Przyczyny powstałych opóźnień:
2. przerwy w prowadzeniu robót / budowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca

……………………………………………………………………………………………………

1. inne przyczyny:

……………………………………………………………………………………………………

1. Opóźnienia wykonania robót / zakończenia zakresu rzeczowego / zakończenia obiektu stanowiące ……… dni / tygodni, Komisja odbioru uznaje za usprawiedliwione / nieusprawiedliwione co stanowi podstawę do nie naliczania / naliczania kar umownych.

**CZĘŚĆ III**

1. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w Części I pkt. 4 niniejszego protokołu zakres robót za:
2. zakończony zgodnie z warunkami szczegółowymi, odebrany i całkowicie przygotowany do przekazania do eksploatacji;
3. odebrany tymczasowo i przygotowany do przekazania do eksploatacji / z wadami nieistotnymi, które wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia

……………………………………………………………………………………………………

1. odebrany i przygotowany do przekazania do eksploatacji / z wadami nieistotnymi trudnymi do usunięcia, lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i nie powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa

……………………………………………………………………………………………………

1. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego (zakresu rzeczowego) obiektu

………………………………………………………………………………………………………

1. Odzyski materiałów z odbieranego zakresu zostały / nie zostały przekazane do IZ ………… (*W przypadku nie przekazania wszystkich materiałów podać ostateczną datę przekazania)*
2. Orientacyjna wartość przekazanego / zakresu robót / obiektu/ zespołu obiektów wynosi łącznie z wartością / materiałów / urządzeń / inwestorskich ogółem ……………,…… zł.

**CZĘŚĆ IV**

Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**CZĘSĆ V**

Warunki usuwania wad nieistotnych w okresie od odbioru technicznego do odbioru końcowego

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu:

Załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Podpisy komisji:

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego | ……………………………… |
| Przewodniczący komisji branżowych | ……………………………… |
| Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni) | ……………………………… |
| Przedstawiciele zamawiającego | ……………………………… |
| Przedstawiciele użytkownika | ……………………………… |

Inne osoby obecne przy odbiorze:

|  |  |
| --- | --- |
| Rzeczoznawcy | ……………………………… |
| Inni (np. PIP, BHP, P POŻ) | ……………………………… |

Miejscowość ……………………………… data …………20……r.