**Załącznik nr 6 f do Umowy nr…………………**

**PROTOKÓŁ nr ……………… z dnia ….…/…….. 20 ………. r.**

**odbioru technicznego**

**spisany w ………………………………….**

**Część I**

1. Nazwa i lokalizacja/fazy robót/obiektu/zespołu obiektów/:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:

umowa nr **…………………..……………………….…………….** z dnia ………………………………………. na zaprojektowanie i wykonanie robót w ramach zadania pn.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Składnik tytułu inwestycyjnego /obiekt/:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem zakresu rzeczowego, planowanych efektów produkcyjnych / eksploatacyjnych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zamawiający **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Lublinie**
2. Generalny Wykonawca / wykonawca bezpośredni:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Podwykonawcy: 1) …………………………………………………………………………………………………..

2) …………………………………………………………………………………………………..

1. Przyjmujący (Inwestor) **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Lublinie**
2. Skład Komisji Odbioru: (nazwisko i imię, jednostka służbowa, stanowisko)

Przewodniczący ………………………………………………………………………………………………..

Przedstawiciele wykonawcy:

1 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

2 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

3 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

4 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele zamawiającego (Inwestora):

1 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

2 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

3 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

4 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

5 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

6 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

7 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Inne osoby obecne przy odbiorze:

1 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

2 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

3 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

4 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

5 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

6 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

7 ……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Komisja Odbioru powołana została przez: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Lublinie** pismem nr ……….………………………….………………….. z dnia ……………………..………roku na podstawie formalnego zgłoszenia wykonawcy /generalnego wykonawcy z dnia …………………………………………….. roku pismem nr ……………………………………….…………….
2. Podstawą wykonania robót /obiektu / zespołu obiektów, były:
3. Kontrakt / umowa/ zlecenie nr **………………………………….……** z dnia …………………………..
4. Porozumienie dodatkowe …………………………………………………………………………………………
5. Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę do Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie nr ……………………..………………………… z dnia ………………………..; zaświadczenie UW o braku sprzeciwu znak ……………………………………………. z dnia …………………………………..
6. Pozwolenie na budowę – modernizację (dla zadań wymagających takiego dokumentu), wydane przez ………………………………………………. dnia ………………………………
7. Komisji Odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:
8. Dokumentację projektową powykonawczą ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą /operaty geodezyjne/ ……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dziennik Budowy ……………………………………………………………………………………………………….
2. Protokoły konieczności wykonania robót dodatkowych …………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. Protokoły odbiorów częściowych/końcowych/robót zanikających/robót zakrytych

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wyniki pomiarów /badań/ próbnych obciążeń / prób technicznych instalacji i urządzeń / prób eksploatacyjnych/ ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dokumenty dopuszczające wbudowane materiały / prefabrykaty / urządzenia / do eksploatacji

……………………….………………………………………………………………………………………………………….

1. Wyniki ekspertyz, badań materiałów / prefabrykatów / urządzeń ……………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Inne dokumenty mające wpływa na przebieg odbioru ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Część II**

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu uzupełniających sprawdzeń /pomiarów / badań / …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Komisja odbioru stwierdza:

1. Zgodność /niezgodność / wykonanych robót z dokumentacją projektową;
2. Wykonanie / niewykonanie / wymaganych prób i sprawdzeń tj. ………………………………..
3. Zgodność /niezgodność / wyników wykonanych sprawdzeń / badań / prób / z dokumentacją projektową …………………………………………………………………………………………
4. Odstępstwa i rozbieżności spowodowane zostały ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wady i niedoróbki dające się usunąć, które stanowią załącznik nr………………………………
2. Wady i niedoróbki trudne do usunięcia, ale nienaruszające warunków bezpieczeństwa i funkcjonalności /eksploatacji/ obiektu, które stanowią załącznik nr …………………………………..
3. Terminowość wykonania zobowiązań:
4. Termin przekazania terenu budowy: …………………….
5. Termin rozpoczęcia robót: …………………….
6. Termin zakończenia robót: umowny …………………….. / rzeczywisty ………….……………
7. Przyczyny powstałych opóźnień:
8. Przerwy w prowadzeniu robót /budowy/, za które odpowiedzialność ponosi zleceniodawca ……………………………………………………………………………………………………………
9. Inne przyczyny; ………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opóźnienie wykonania robót /zakończenia zakresu rzeczowego/ zakończenia obiektu/ stanowiące ……..dni/tygodni/, Komisja Odbioru uznaje za usprawiedliwione /nieusprawiedliwione/ i ustala nienaliczanie / naliczanie / kar umownych ……………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Część III**

1. Komisja Odbioru postanawia uznać wymieniony w części I p. 4 niniejszego protokołu zakres robót / obiekt / zespół obiektów/ za:
2. Zakończony zgodnie z warunkami szczegółowymi, odebrany i całkowicie przygotowany do dalszej fazy robót / montażu urządzeń / eksploatacji
3. Odebrany tymczasowo i przekazany do dalszej fazy robót / montażu urządzeń / eksploatacji / z usterkami, które wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia ……………………………………………………………………………………………………………………………
4. Odebrany i przekazany do dalszej fazy robót / montażu urządzeń / eksploatacji / z usterkami trudnymi do usunięcia, lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i niepowodującymi zagrożenia bezpieczeństwa ……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Komisja Odbioru ocenia jakość wykonanego (zakresu rzeczowego) obiektu ……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odzyski materiałów z odbieranego zakresu zostały/nie zostały przekazane do IZ ………………………………………………………………………………………………………………………………………… (w przypadku nieprzekazania materiałów podać ostateczną datę przekazania)
2. Orientacyjna wartość przekazanego /zakresu robót/obiektu//zespołu obiektów/ wynosi łącznie z wartością: /materiałów/urządzeń/inwestorskich ogółem kwotę: ………………………………………zł.

**Część IV**

Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół po przeczytaniu podpisano:

Przewodniczący Komisji: …………………………………………………………………………………..

Przedstawiciele wykonawcy/wykonawców:

1 …………………………………………………………………………………..

2 …………………………………………………………………………………..

3 …………………………………………………………………………………..

Przedstawiciele Zamawiającego / Inwestora:

1 …………………………………………………………………………………..

2 …………………………………………………………………………………..

3 …………………………………………………………………………………..

4 …………………………………………………………………………………..

5 …………………………………………………………………………………..

6 …………………………………………………………………………………..

7 …………………………………………………………………………………..

Inne osoby obecne przy odbiorze:

1 …………………………………………………………………………………..

2 …………………………………………………………………………………..

3 …………………………………………………………………………………..

4 …………………………………………………………………………………..

5 …………………………………………………………………………………..

6 …………………………………………………………………………………..

7 …………………………………………………………………………………..

Załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………