



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Lublinie
Dział Dróg Kolejowych
ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin
tel. + 48 814721707
fax + 48 814723490
lz.Lublin@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl

Lublin, 24.02.2026 r.

IZ04DK.233.17.2026.KM.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach LCS Lubartów oraz utrzymanie czystości terenu zewnętrznego.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Lublinie, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV: 90600000-3 usługi sprzątania

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował/a:

Katarzyna Madej,

Katarzyna.Madej@plk-sa.pl

.....
Data, podpis

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427,
REGON 017319027. Wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego: **37.277.023.000,00 zł.**

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu/usług/robót budowlanych	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	6
5. Harmonogram realizacji zamówienia	7
6. Parametry świadczonych usług	7
7. Specyfikacja techniczna	7
8. Wymagania prawne.....	7
9. Termin i warunki gwarancji	7
10. Sposób płatności.....	7
11. Kary umowne.....	8
12. Prawo opcji	8
13. Podwykonawcy.....	8
14. Zamówienia podobne	8
15. Uwagi końcowe	8
16. Załączniki	9

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Lublinie, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Usługa polegająca na wykonywaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku LCS Lubartów i terenu zewnętrznego

3. Rodzaj zamawianego asortymentu/usług/robót budowlanych

Usługa polegająca na wykonywaniu prac w zakresie, kompleksowego utrzymania czystości w budynku LCS Lubartów 2 razy w tygodniu.

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie: łączna powierzchnia użytkowa zgodnie z załącznikami, w tym: podłogi (płytki gresowe), glazura ścienna, podłoga techniczna, okna (należy myć dwie strony), stolarka drzwiowa (okleina, aluminium, metal - należy myć dwie strony), armatura łazienek pomieszczeń socjalnych oraz sprzętu AGD.

Powierzchnia terenów przyległych do sprzątania i odśnieżania wokół budynku tj. teren utwardzony oraz zielony: łączna powierzchnia 469,52 m² (powierzchnia utwardzona – 182,06 m² oraz tereny zielone 287,46 m²) do sprzątania i odśnieżania. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych znajdujących się na posesji z uwzględnieniem ewentualnej ich segregacji. Opróżnianie kontenerów należy do obowiązków Zamawiającego. W przypadku obowiązku segregacji: Wykonawca zobowiązany jest do usuwania i składowania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona ich zgniecenia lub rozłożenia w celu zminimalizowania ich powierzchni/objętości.

Pracownicy Wykonawcy: Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

pracowników do sprzątania budynku aby zapewnić najwyższy standard wykonania usługi.

Odśnieżanie zawsze należy zapewnić przed rozpoczęciem pracy.

Pracowników Wykonawcy skierowanych do świadczenia usługi sprzątania obowiązuje zakaz:

1. wprowadzania osób trzecich do budynku i na teren posesji,
2. korzystania ze sprzętu biurowego,
3. przeglądania, kopiowania, wynoszenia dokumentów lub ich niszczenia
4. korzystania z telefonów Zakładu,
5. spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynku i posesji,
6. stawiania się do miejsca świadczenia usługi sprzątania w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

Sprzęt do sprzątania i środki czystości: Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym powierzchni. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Środki czystości oraz środki chemii gospodarczej stosowane przez Wykonawcę powinny spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia i środowiska naturalnego. Na żądanie Dyrektora IZ w Lublinie, upoważnionej przez niego osoby lub komisji powołanej do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w okresie zimowym piasek i sól do posypywania powierzchni zewnętrznych. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie higieniczno-sanitarne-gospodarcze nieodpłatnie na czas realizacji umowy.

Godziny i zasady ogólne sprzątania i odśnieżania: Usługa sprzątania budynku będzie wykonywana w dni robocze, za wyjątkiem dni wolnych od pracy w godz. 7 -15.

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu, śniegu, remontu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia. Czynności, które zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia powinny być ukończone w określonym terminie (w szczególności mycie okien) zostaną uznane za wykonane dopiero po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Odbiór czynności nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony.

Termin wykonania czynności może być przesunięty:

- a) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek Zamawiającego,

b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych - na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana terminu w w/w trybie wymaga zgody Zamawiającego.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, gabinetów, oraz i innych pomieszczeń polega na:

- a) odkurzaniu i myciu podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem konserwującym,
- b) opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
- c) dwukrotnie w roku nabłyszczanie podłóg (usługi polimeryzacji i impregnacji w terminach do 30.04. oraz do 30.10.),
- d) wycieraniu kurzu ze wszystkich mebli biurowych i sprzętu biurowego przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych odpowiednich dla rodzaju powierzchni, a także czyszczeniu i pielęgnacji,
- e) usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian,
- f) myciu grzejników,
- g) odkurzaniu mebli tapicerowanych,
- i) myciu drzwi, ościeżnic,
- j) przetrzaskiwaniu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho,
- k) czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi, - (zakup środków należy do Wykonawcy);
- l) utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych, ścianek szklanych, gablot i tablic,
- m) myciu glazury w WC,
- n) usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic

Sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, polegające na:

- a) odkurzaniu podłóg,
- b) myciu odpowiednim dla danej powierzchni środkiem konserwującym (Usługi polimeryzacji i impregnacji)
- c) myciu balustrad i ich dezynfekcji, opróżnieniu koszy na śmieci,

Mycie okien polegające na: myciu szyb, ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (pierwsze mycie nie później niż do 31 marca, drugie 30 listopada). Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

Odśnieżanie i sprzątanie terenów wokół budynku:

Okres zimowy od 16.10 do 14.04. – sprzątanie zgodnie z potrzebami

Okres letni 15.04. do 15.10 – sprzątanie zgodnie z potrzebami.

Reklamacja usług 24 godziny od dnia zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.

Wykonawca winien uwzględnić w cenie wykonania usługi, wartość materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,

a) Zamiatanie, usuwanie śmieci (papier i inne widoczne zanieczyszczenia) z chodników, dróg, placu wewnętrznego i parkingów, opróżnianie koszy na śmieci, koszenie trawy nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,

b) W okresie zimowym odśnieżanie dróg, chodników, placu wewnętrznego i parkingów w zakresie którego wchodzi:

- odśnieżanie, posypywanie materiałem szorstkim antypoślizgowym (piaskiem, solą) na całej powierzchni ograniczonej krawężnikami, zapewnienie przejezdności pojazdów, swobodnego przemieszczania się pieszych, w tym osób poruszających się na wózkach, na wykonanie usług odśnieżania składają się w szczególności następujące prace: - zabezpieczenie profilaktyczne przed śliskością zimową, - odśnieżanie przy zastosowaniu odpowiednich urządzeń mechanicznych (pługów) i uzupełnienie poprzez ręczne usunięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla ciężkich pługów, - doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie wyznaczonych przejść dla pieszych, - przymywanie śniegu poza krawężnią dróg, parkingów i chodników.

- w przypadku nocnych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest wykonać odśnieżanie terenu wewnętrznego i parkingów w godzinach porannych tj. do godz. 7:00, aby umożliwić dojazd samochodami i dojście pracowników. Do wykonywania usługi odśnieżania oraz usuwania śliskości z chodników, podjazdów i parkingów Wykonawca zobowiązany jest przystąpić w miarę potrzeby w ciągu całej doby. Częstotliwość usług będzie uzależniona od panujących warunków atmosferycznych. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zlecenia realizacji przedmiotu umowy na podstawie telefonicznego zlecenia osób upoważnionych przez Zamawiającego.

.

4. Miejsce realizacji zamówienia

LCS Lubartów

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia od 01.04.2026 r. do 31.03.2029 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację usług.

6. Parametry świadczonych usług

Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla ich jakości.

7. Specyfikacja techniczna

Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z protokołem odbioru zatwierdzonym przez przedstawiciela.

8. Wymagania prawne

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich uprawnień oraz pozwoleń.

9. Termin i warunki gwarancji

Nie dotyczy.

10. Sposób płatności

Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę, niezawierającego żadnych uwag.

Faktury należy wystawiać z oznaczeniem nabywcy PKP Polskie Linie Kolejowe SA ul. Targowa 74 03-734 Warszawa, zamawiający Zakład Linii Kolejowych w Lublinie ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin i wysyłać je na adres w Warszawie z dopiskiem na kopercie **Faktura**,
Na fakturze należy umieścić numer umowy i numer zamówienia.

Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

W przypadku gdy rachunek bankowy umieszczony w fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności – koszty odsetek z tego tytułu nie obciążą zamawiającego. W innym przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

11. Kary umowne

Zgodnie z ogólnymi warunkami udzielania zamówień

12. Prawo opcji

Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu zamówienia o dodatkowe usługi, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (Prawo Opcji). Prawo opcji stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości netto zamówienia dla usług podstawowych i będzie polegać na dokonaniu zamówień na warunkach określonych w Umowie do dnia 31.03.2029 r.

13. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia

14. Zamówienia podobne

Nie dotyczy.

15. Uwagi końcowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

16. Załączniki

Załącznik 1

Wykaz obiektów do obsługi.

ZATWIERDZAM

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora)