

Załącznik nr 1 do SWZ i Umowy

Siedlce, 22.11.2024 r.

IZ21OOSA.294.5.2024.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług doradztwa prawnego, zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Siedlcach”.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-374 Warszawa, Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach, ul. Zbrojna 39, 08-110 Siedlce.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV: 79000000-5

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Opracowała:
Monika Adamczak,
tel. +48 25 746 30 34

Opis Przedmiotu Zamówienia

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	4
5. Harmonogram realizacji zamówienia	4
6. Parametry świadczonych usług	4
7. Specyfikacja techniczna	4
8. Wymagania prawne.....	5
9. Termin i warunki gwarancji	5
10. Sposób płatności.....	5
11. Kary umowne.....	5
12. Prawo opcji	5
13. Podwykonawcy	5
14. Zamówienia podobne	5
15. Uwagi końcowe	5

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Zbrojna 39

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Świadczenie usług doradztwa prawnego, zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Siedlcach.

3. Rodzaj zamawianego asortymentu

Szczegółowa specyfikacja kompleksowej usługi prawnej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach świadczonej w zakresie:

I. Konsultacji w łącznym miesięcznym wymiarze minimum 60 godzin według następujących zasad:

1. W formie dyżurów radcy prawnego/adwokata pełnionych w siedzibie Zakładu Linii Kolejowych w Siedlcach (dalej: Zakład) ul. Zbrojna 39, 2 razy w tygodniu w łącznej liczbie 6 godzin, w godzinach pracy Zakładu tj. pomiędzy 07:00 a 15:00 oraz w razie potrzeby w dodatkowym czasie na żądanie Zamawiającego w ramach realizowanej Umowy,
2. Świadczeniu doradztwa prawnego (porady, opinie) na rzecz Zamawiającego poza dyżurami, o których mowa w pkt. 1) powyżej, stosownie do potrzeb Zamawiającego; poprzez kontakt telefoniczny lub Drogą elektroniczną w wymiarze nie przekraczającym 9 godzin tygodniowo. Usługi, o którym mowa w niniejszym punkcie, będą wykorzystywane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
3. Usługi będą wykonywane na podstawie zleceń składanych na piśmie lub Drogą elektroniczną w zależności od specyfiki konkretnego zlecenia. Dokumenty będące przedmiotem realizacji danego zlecenia mogą mieć formę edytowalnego pliku do edycji, skanu lub dokumentu elektronicznego. Strony zobowiązane są w zakresie sprawnego i możliwie najszybszego przekazywania dokumentów niezbędnych do realizacji danego zlecenia. Wykonawca przekaże osobie zlecającej potwierdzenie wykonania w postaci właściwej dla przedmiotu danego zlecenia (opinia prawna, uwagi nanoszone na dokumencie lub inne) w takiej formie, jak zostało zgłoszone zlecenie przez Zamawiającego,
4. Przesyłanie elektroniczne dokumentów ma zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa przesyłanych dokumentów zgodnie z obowiązującym w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w szczególności z „Polityką Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. SZBI-Ibi-9” oraz „Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. SZBI-Ibi-4”.

II. Ogólny zakres usług:

1. przygotowywanie interpretacji/opinii prawnych (w formie ustnej lub pisemnej) dotyczących obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych;
2. doradztwo prawne w zakresie przygotowania, realizacji, zmiany, rozliczenia umów zawieranych przez Zamawiającego, w tym analiza roszczeń zgłaszanych przez strony umów oraz przedstawianiu rekomendacji co do dalszego działania w tym zakresie;
3. reprezentacja oraz doradztwo prawne w zakresie postępowań administracyjnych przed organami administracji publicznej;
4. reprezentacja oraz doradztwo prawne w zakresie postępowania przygotowawczego, według przepisów Kodeksu postępowania karnego, w tym składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa, a także ścisła współpraca z organami prowadzącymi lub nadzorującymi postępowanie przygotowawcze;
5. doradztwo prawne oraz zastępstwo procesowe w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności;
6. zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami powszechnymi oraz administracyjnymi w sprawach: cywilnych, gospodarczych, karnych, sądowno-administracyjnych, podatkowych, kontrolnych, w postępowaniu egzekucyjnym oraz doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, w tym zastępstwo procesowe przed Sądem Najwyższym lub Naczelnym Sądem Administracyjnym;
7. doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych oraz reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą;
8. doradztwo prawne w zakresie prawa pracy, w tym dotyczącym sporów zbiorowych, układów zbiorowych pracy;
9. doradztwo prawne i zastępstwo w negocjacjach;
10. doradztwo prawne w obsłudze prawnej w zakresie obrotu gospodarczego;
11. doradztwo prawne w obsłudze prawnej w zakresie prawa kontraktów;
12. doradztwo prawne w zakresie prawa przewozowego i spedycyjnego;
13. uzgadnianie projektów umów, regulaminów, aktów normatywnych, analiz i innych zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, w terminie uwzględniającym specyfikę oraz złożoność zagadnienia;
14. reprezentowanie interesów Zamawiającego przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi poza godzinami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej, w sprawach których zostało udzielone pełnomocnictwo procesowe do prowadzenia sprawy.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Poza zastępstwem procesowym usługi świadczone będą w siedzibie Zakładu Linii Kolejowych w Siedlcach ul. Zbrojna 39, 08-110 Siedlce lub według indywidualnej decyzji Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy lub innym ustalonym z Zamawiającym miejscu.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Świadczenie usług doradztwa prawnego, zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Siedlcach realizowane będzie w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.

6. Parametry świadczonych usług

Wykonawca zapewnia, że świadczenie usług, o których mowa w Rozdziale 3 OPZ, wykonywać będą osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata, prowadzoną odpowiednio przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką oraz będą one działać z najwyższą zawodową starannością.

Reprezentacja Zamawiającego może odbywać się tylko za pośrednictwem członków Zespołu Ekspertów - osób realizujących przedmiot Umowy, posiadających uprawnienia adwokata lub radcy prawnego, wskazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.

7. Specyfikacja techniczna

Nie dotyczy.

8. Wymagania prawne

Wykonawca oświadcza, że członkowie Zespołu Ekspertów posiadają czynne uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata, prowadzoną (odpowiednio) przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką.

9. Termin i warunki gwarancji

Nie dotyczy.

10. Sposób płatności

Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez Koordynatorów Protokołu odbioru Etapu przez Zamawiającego z 30-dniowym terminem płatności od daty jej wystawienia. Podpisanie Protokołu odbioru Etapu będzie poprzedzone weryfikacją wykazu Usług zrealizowanych w danym Etapie, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, przesłanego przez Koordynatora Wykonawcy do Koordynatora PLK zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy.

11. Kary umowne

Zgodnie z § 10 Umowy.

12. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

13. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

14. Zamówienia podobne

Nie dotyczy.

15. Uwagi końcowe

Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. jest elektroniczne zarządzanie dokumentacją (EZD). Narzędziem do elektronicznego zarządzania dokumentacją jest system klasy EZD zwany w Spółce „ODA”. Dostęp do systemu jest nieodpłatny na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7 do wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy wykorzystaniu systemu ODA oraz obsługi pism elektronicznych przy użyciu podpisu kwalifikowanego.