Załącznik nr 6a do Umowy

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU ~~CZĘŚCIOWEGO\*/EKSPLOATACYJNEGO\*/~~KOŃCOWEGO\***

**NR …..……………………**

spisany w dniu ……………..…… w ………………..…………………….

1. Nazwa i lokalizacja obiektu…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Umowa na roboty nr ……………………………………………….. z dnia .........................................

1. Zakres (charakterystyka) robót ........................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zamawiający ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Podwykonawcy …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Przyjmujący do użytkowania\* / Użytkownik\* ....................................................................................

.............................................................................................................................................................

1. Skład komisji odbioru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przewodniczący | | ............................................................. |
| Przedstawiciele Zamawiającego: 1. | | ............................................................. |
| (w przypadku robót wielobranżowych) |  |
|  | 2. | ............................................................. |
|  |  |  |
| Przedstawiciele Wykonawcy | 1. | ............................................................. |
|  | 2. | ............................................................. |
|  |  |  |
| Przedstawiciele Użytkownika | 1. | ............................................................. |

(jeżeli zachodzi taka potrzeba)

2. .............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Inspektor nadzoru inwestorskiego\* / |  |
| Osoba pełniąca nadzór\* | ............................................................. |
| Kierownik budowy\* / robót\* | ............................................................. |

1. Komisja odbioru powołana przez ......................................................................................................

.............................................................................................................................................................

pismem nr ………………………………... z dnia ………………………… na podstawie formalnego

zgłoszenia Wykonawcy z dnia ……………………………..

1. Podstawą wykonania robót były:

* + umowa ……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………

* + dokumentacja projektowa ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………...

* + zgłoszenie\* / pozwolenie\* na budowę …………………………………………………………...........

……………………………………………………………………………………………………………...

1. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:

* + dziennik budowy ………………………………………………………………………………………….

* + inwentaryzację geodezyjną powykonawczą …………………………………………………………..

* + wyniki pomiarów i prób …………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………

* + aprobaty techniczne, krajowe deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności, atesty itp. na użyte

wyroby budowlane ........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

* + inne dokumenty …………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………….

1. Odbiorowi podlega: ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu sprawdzeń, pomiarów, prób komisja odbioru stwierdza:

* + zgodność\* / niezgodność\* wykonanych robót z umową\* / i dokumentacją projektową\*

* + odstępstwa i rozbieżności …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

* + wady dające się usunąć ujęte w załączniku nr ………… do protokołu:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

* + wady nie dające się usunąć (zmniejszające wartość użytkową przedmiotu odbioru)

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

* + wady nie dające się usunąć (uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu odbioru)

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

- uwagi ……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….

14.Termin przekazania terenu budowy umowny ..........................................

rzeczywisty ..........................................

Termin rozpoczęcia robót umowny ..........................................

rzeczywisty ..........................................

Termin zakończenia robót umowny ..........................................

rzeczywisty ..........................................

Opóźnienia .........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………

Przyczyny opóźnień ...........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...

1. Teren budowy został\* / nie został\* uporządkowany
2. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w pkt. 3 niniejszego protokołu zakres robót:
   1. zakończony, odebrany i przygotowany do dalszej fazy robót/montażu urządzeń/eksploatacji.
   2. odebrany tymczasowo i przekazany do dalszej fazy robót/montażu urządzeń/eksploatacji/ z wadami, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia do dnia:

…………………………………………………………………………………………………………..

* 1. odebrany i przekazany do dalszej fazy robót/montażu urządzeń/eksploatacji/ z usterkami trudnymi do usunięcia, lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i nie powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa.

1. Ocena jakości wykonanych robót ......................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Udzielona gwarancja ………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Ewentualne zastrzeżenia stron .........................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury częściowej/końcowej\*.

1. Wartość odebranych robót ………………………………………………………………netto/brutto\*.

1. Nr zamówienia: ………………………………………….

23.Protokół po przeczytaniu podpisano

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przewodniczący | | ............................................................. |
| Przedstawiciele Zamawiającego: 1. | | ............................................................. |
| (jeżeli uczestniczyli) |  |
|  | 2. | ............................................................. |
|  |  |  |
| Przedstawiciele Wykonawcy | 1. | ............................................................. |
|  | 2. | ............................................................. |
|  |  |  |
| Przedstawiciele Użytkownika  (jeżeli uczestniczyli) | 1. | ............................................................. |
|  | 2. | ............................................................. |
|  |  |  |
| Inspektor nadzoru inwestorskiego\* / | |  |
|  | |  |
| Osoba pełniąca nadzór\* | | ............................................................. |
| Kierownik budowy\* / robót\* | | ............................................................. |

Załączniki:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

\* niepotrzebne skreślić