

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Załącznik nr 3 do OPZ

§ 1.

Definicje

Określenia użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy oznaczają:

- 1) **„Dostawy”** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które mogą obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 2) **„OWU”** – oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umowy;
- 3) **„Roboty budowlane”** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do Rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm. 5), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 4) **„Strony”** – oznacza strony Umowy;
- 5) **„Umowa” (zamiennie: „zamówienie”)** – oznacza umowę na Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą poprzez akceptację przez Wykonawcę Zamówienia SAP;
- 6) **„Usługi”** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 7) **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Zamawiający udziela zamówienia;
- 8) **„Zamawiający”** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadającą numer NIP: PL 113-23-16-427 oraz numer REGON: 017319027;

- 9) „**Zamówienie SAP**” – dokument wystawiony przez Zamawiającego, wygenerowany przez system SAP, określający istotne warunki realizacji zamówienia, którego zaakceptowanie przez Wykonawcę skutkuje zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 2.

Zawarcie Umowy

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaje zawarta poprzez zaakceptowanie przez Wykonawcę Zamówienia SAP.
2. O ile Zamówienie SAP nie stanowi inaczej, jego akceptacja powinna nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, poprzez jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - 1) podpisanie otrzymanego Zamówienia SAP własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy oraz jego przekazanie Zamawiającemu na wskazany adres lub poprzez przekazanie jego elektronicznego odwzorowania (skanu) na wskazany w nim adres poczty e-mail. Egzemplarz papierowy zaakceptowanego Zamówienia SAP Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu;
 - 2) podpisanie otrzymanego Zamówienia SAP kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy oraz jego przekazanie na wskazany w nim adres poczty e-mail.
3. Z chwilą akceptacji Zamówienia SAP przez Wykonawcę, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaje zawarta Umowa, a postanowienia OWU, o ile Zamówienie SAP nie stanowi inaczej, stają się z tą chwilą jej integralną częścią.
4. Szczegółowy zakres przedmiotowy Umowy określany jest każdorazowo w Zamówieniu SAP.
5. Zamówienie SAP określa w szczególności przedmiot Umowy, termin lub harmonogram oraz miejsce jego realizacji, a także wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy i sposób rozliczenia Stron.
6. Jeżeli w związku z realizacją Umowy na Zamawiającego przenoszone mają być prawa rzeczowe lub prawa własności intelektualnej, w Zamówieniu SAP określa się rodzaj tych praw.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji zamówienia będzie działać z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności

oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom
4. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
6. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
7. Powierzenie wykonania części lub całości czynności realizowanych w ramach Umowy osobom trzecim (podwykonawcom) wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 OWU.
9. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 4.

Odbiory

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należyście wykonane zamówienia.

2. Zamawiający może przewidzieć w Zamówieniu SAP dokonywanie częściowego odbioru zamówienia.
3. Odbiór zamówienia nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Odbiór zamówienia nastąpi niezwłocznie po jego należytym wykonaniu i zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru zamówienia.
5. Potwierdzenie należytej realizacji zamówienia zostanie dokonane przez Zamawiającego na protokole zdawczo-odbiorczym lub bezpośrednio na dokumencie Zamówienia SAP.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należycie zrealizowanego zamówienia lub jego części Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości każdorazowo określonej w Zamówieniu SAP.
2. Dopuszcza się ukształtowanie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu zrealizowanego zamówienia w formie wynagrodzenia ryczałtowego lub wynagrodzenia kosztorysowego ustalanego na podstawie cen jednostkowych.
3. Określone w Zamówieniu SAP wynagrodzenie jest stałe i nie podlega żadnym zmianom, z zastrzeżeniem ust. 5. Zapłata wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie Umowy a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego (w górę lub w dół) kwota brutto wynagrodzenia za należycie zrealizowane zamówienie podlega automatycznej zmianie. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego.
6. Fakturę VAT/rachunek Wykonawca wyśle niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Biuro Rachunkowości ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do OWU, o ile takiego oświadczenia Wykonawca nie złożył wcześniej.

7. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi odbiór zamówienia, dokonany zgodnie z § 4 ust. 5 OWU, nie zawierający żadnych uwag lub zastrzeżeń.
8. W treści faktury/rachunku należy wskazać numer Zamówienia SAP wystawionego przez Zamawiającego.
9. Wystawiając fakturę VAT Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur VAT. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury VAT oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
12. Postanowienia ust. 11 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
13. Postanowienia ust. 11 i 12 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę

oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:

- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 6.

Gwarancja jakości

1. O ile dokumentacja postępowania zakupowego nie stanowi inaczej, w ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy, o ile charakter zamówienia pozwala na udzielenie gwarancji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, a w przypadku dokonywania odbiorów częściowych - od dnia protokolarnego odbioru każdej z części.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad przedmiotu zamówienia, stwierdzonych w okresie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia, po jej zgłoszeniu przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie niezwłocznie od stwierdzenia wady, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad stwierdzonych w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w przypadku konieczności

natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy, będzie uprawniony według swojego wyboru:

- 1) do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie, lub
 - 2) zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi.
7. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
8. Gwarancja nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji, uzyskanych w związku z realizacją Umowy (dalej: „Informacje”), których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie, jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK S.A. <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 9.

Konflikt interesów

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od podejmowania wszelkich działań, które pozostawałyby lub mogłyby pozostawać w konflikcie interesów z zamówieniami realizowanymi na rzecz Zamawiającego lub interesem Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od reprezentowania osób trzecich w sprawach przeciwko Zamawiającemu, a także w transakcjach z udziałem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego badania istnienia konfliktu interesów lub ryzyka jego wystąpienia i powiadamiania Zamawiającego o możliwości wystąpienia ewentualnego konfliktu interesów niezwłocznie po powzięciu o tym wiadomości, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania. Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu SAP, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku realizacji zamówienia niezgodnie z Zamówieniem SAP – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu SAP, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) w przypadku naruszenia zasad zachowania poufności, o których mowa w § 8 OWU – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w Zamówieniu SAP, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w Zamówieniu SAP.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 4 nie podlega zsumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 3, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność, stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie przekroczy 20% wynagrodzenia netto wskazanego w Zamówieniu SAP.

8. Zamawiający może określić dodatkowe kary umowne w dokumentacji postępowania zakupowego.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wprowadzenie zmian do Umowy jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy w dokumentacji postępowania zakupowego;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy;
 - 4) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych Dostaw, Usług lub Robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 70% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia lub jego części;
 - 2) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w okresie 14 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 2. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 2 okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na zmianę sposobu wykonania zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od części Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 13.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, której przedmiotem są świadczenia o charakterze ciągłym lub okresowym za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia lub jego części;
 - 2) gdy Zamawiający dwukrotnie stwierdził, że Wykonawca nienależycie realizuje Umowę;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) zajęcia przez podmioty trzecie, na mocy orzeczenia właściwego organu, majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje zamówienie.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć Umowę, za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który umożliwia jej realizację;
 - 2) Zamawiający nie wypłaca w terminie należnego Wykonawcy wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Strony składają w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 14.

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane w drodze ugodowej.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 30 dni od dnia zawisłości sporu, wszelkie spory, o których mowa w ust. 1, rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15.

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec

Wykonawcy/osób zawierających Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej „Spółką”, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

¹ Dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Spółka może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych OWU oraz Zamówieniem SAP zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Umowy – oświadczenie do faktur elektronicznych

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej

74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 33 272 194 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp.
Umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.

7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK: Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przysyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przysyłania faktur drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PKP PLK S.A.

.....
Wystawca faktury

Data:

*niepotrzebne skreślić