|  |  |
| --- | --- |
| **Nr sprawy: :** PZ.294.22205.2024  **Nr postępowania:** 0112/IZ02GM/18313/05116/24/P |  |

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zamówienia:** | | Dostawa mebli biurowych na potrzeby  Zakładu Linii Kolejowych w Łodzi. |
| **Zamawiający:** | PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  Zakład Linii Kolejowych w Łodzi, ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź | |
|  |  | |
| **Rodzaj zamówienia:** Dostawa  **Kod CPV:** 39130000-2 - Meble biurowe | | |

Spis treści

[**1.** **WYKAZ UŻYTYCH POJĘĆ** 3](#_Toc181695214)

[**2.** **OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc181695215)

[**3.** **OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc181695216)

[**4.** **WYKAZ ZAMAWIANEGO ASORTYMENTU** 4](#_Toc181695217)

[**5.** **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMAWIANEGO ASORTYMENTU** 4](#_Toc181695218)

[**6.** **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA** 15](#_Toc181695219)

[**7.** **ZAŁĄCZNIKI** 15](#_Toc181695220)

# **WYKAZ UŻYTYCH POJĘĆ**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Łodzi, ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź

# **OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie fabrycznie nowych mebli na potrzeby Zakładu Linii Kolejowych w Łodzi do wskazanych lokalizacji

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawa, wniesienie ustawienie, skręcenie oraz montaż mebli, muszą być wliczone w cenie mebli.

# **OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Zakres dostawy:** Wykonawca odpowiada za dostawę mebli, ich wniesienie, ustawienie, skręcenie montaż szuflad, półek na klawiatury i pozostałych elementów mebli.
2. **Terminy dostawy:** Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniem, w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.
3. **Termin realizacji:** Wykonanie zamówienia musi nastąpić nie później niż do 10.12.2024 r.
4. **Wizja lokalna:** Przed złożeniem oferty, Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczeń w **Biurze Zakładu Linii Kolejowych w Łodzi,** ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź **oraz na Sekcji Eksploatacji Zduńska Wola Karsznice** ul. Karsznicka 62, 98-220 Zduńska Wola; aby zapoznać się z istniejącymi meblami. Zamawiane meble powinny być zgodne z dotychczasowymi pod względem kolorystyki, wzornictwa i stylu.
5. **Informacja o dostawie:** Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. **Stan przedmiotu zamówienia:** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad oraz zgodny z obowiązującymi normami, posiadający niezbędne certyfikaty i atesty.
7. **Gwarancja:** Wykonawca udzieli gwarancji na meble zgodnie z gwarancją producenta, liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 2 do OPZ).
8. **Odbiory:** Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego sporządzając protokół odbioru ilościowo-jakościowego (wzór w załączniku nr 1 do OPZ) w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamówienia

Po dostarczenia całości dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego potwierdzonymi protokołami odbioru ilościowo-jakościowego bez uwag, sporządza się protokół końcowy (wzór w załączniku nr 2 do OPZ)

**Podstawa wystawienia faktury:** Faktura VAT będzie wystawiana na podstawie podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego (wzór w załączniku nr 2 do OPZ), który nie będzie zawierał uwag ani zastrzeżeń.

# **WYKAZ ZAMAWIANEGO ASORTYMENTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wyrobu | ILOŚĆ | J.m. | LOKALIZACJA |
| 1. | Biurko z szufladami i szafką | 5 | szt. | **Sekcja Eksploatacji Zduńska Wola Karsznice** |
| 2. | Szafa biurowa na dokumenty z nadstawką (duża) | 5 | szt. |
| 3. | Szafa biurowa na dokumenty z nadstawką (standardowa) | 3 | szt. |
| 4. | Kontener z szufladami na kółkach | 7 | szt. |
| 5. | Szafka biurowa gospodarcza | 7 | szt. |
| 6. | Biurko z szufladami szare | 2 | szt. | **Zakład Linii Kolejowych w Łodzi** |
| 7. | Kontener z szufladami | 2 | szt. |
| 8. | Stolik szary | 2 | szt. |
| 9. | Szafa biurowa szara | 1 | szt. |
| 10. | szafa biurowa gospodarcza szara | 1 | szt. |

# **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMAWIANEGO ASORTYMENTU**

* Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, muszą posiadać znaki fabryczne lub identyfikujące wytwórcę.
* Meble z pozycji 1-5 powinny stanowić spójną całość pod względem stylu, koloru i wykończenia.
* Meble z pozycji 6-10 przeznaczone są do jednego pomieszczenia i powinny stanowić spójną całość pod względem stylu, koloru i wykończenia. Podczas montażu biurka, kontenery do biurek i stoliki powinny być wyregulowane na jedną wysokość.

1. BIURKO Z SZUFLADAMI I SZAFKĄ – 5 szt.

**Opis produktu:** Biurko prostokątne, wykonane z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej, o grubości minimum 18 mm (oprócz blatu) i gęstości min. 630 kg/m³

**Blat:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm. W blacie okrągła przelotka na kable

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** średni buk

**Funkcjonalność:** Biurko wyposażone w:

* 3 szuflady z prawej strony (jedna większa),
* Pojemną szafkę po lewej stronie z jedną półką,
* Wysuwany blat pod klawiaturę,
* Zamek baskwilowy zamykający wszystkie szuflady, z dwoma numerowanymi kluczami (w tym jeden kluczyk łamany).

**Wymiary:**

* Szerokość: 160 cm
* Głębokość: 70 cm
* Wysokość: 80 cm
* Szerokość blatu pod klawiaturę: min. 48 cm

**Materiał:** Wszystkie płyty oklejone obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm.

**Połączenia i prowadnice:** Elementy biurka połączone za pomocą konfirmantów. Prowadnice do szuflad z łożyskami kulkowymi lub rolkowymi oraz blokadą wysuwu. Uchwyty szuflad i drzwi z metalu, z zawiasami firmy BLUM lub HETTICH.

**Wykończenie:** Dół biurka zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego.

1. **SZAFA BIUROWA NA DOKUMENTY Z NADSTAWKĄ (DUŻA) – 5szt.**

**Opis produktu:**

**Korpus:** Wykonany z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej, o grubości minimum 18 mm i gęstości min. 630 kg/m³

* Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości minimum 2 mm z promieniem zaokrąglenia r-3 mm.
* Ściana tylna z płyty laminowanej (18 mm), wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy.
* Wewnątrz szafy przegroda wzmacniająca półki.

**Drzwi:**

* Pełne skrzydłowe, 2 sztuki.
* Zawiasy 100, firmy BLUM lub HETTICH.
* Górny wieniec, dolny wieniec oraz korpus drzwi o grubości minimum 25 mm.

**Wyposażenie:**

* Półki płytowe o grubości minimum 18 mm, zabezpieczone przed wysunięciem, 4 sztuki; odstępy między półkami symetryczne (przestrzenie między półkami powinny umożliwiać wstawienie segregatora A4).
* Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami (jeden kluczyk łamany).
* Dół szafy zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego.
* Nadstawka bez półki.

**Wymiary:**

* Szafa: 140 x 50 x 183 cm
* Nadstawka: 140 x 50 x 40 cm

**Kolorystyka:** Średni buk

1. **SZAFA BIUROWA NA DOKUMENTY Z NADSTAWKĄ (STANDARDOWA) – 3szt.**

**Opis produktu:**

**Korpus:**

* Wykonana z wysokiej jakości płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm.
* Krawędzie boczne wieńców wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości minimum 2 mm z promieniem zaokrąglenia r-3 mm.
* Ściana tylna z płyty laminowanej (minimum 18 mm), wpuszczona w rowek pomiędzy boki szafy.
* Wewnątrz szafy przegroda wzmacniająca półki.

**Drzwi:**

* Pełne skrzydłowe, 2 sztuki.
* Zawiasy 100, firmy BLUM lub HETTICH.
* Górny wieniec, dolny wieniec oraz korpus drzwi o grubości minimum 25 mm.

**Wyposażenie:**

* Półki płytowe o grubości minimum 18 mm, zabezpieczone przed wysunięciem, 4 sztuki; odstępy między półkami symetryczne (przestrzenie między półkami powinny umożliwiać wstawienie segregatora A4).
* Zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami (jeden kluczyk łamany).
* Dół szafy zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego.
* Nadstawka bez półki.

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** średni buk

**Wymiary:**

* Szafa: 90 x 50 x 183 cm
* Nadstawka: 90 x 50 x 40 cm

**Kolorystyka:** Średni buk.

1. **KONTENER Z SZUFLADAMI NA KÓŁKACH (do biurka z poz.1) – 7szt.**

**Opis produktu:** Dostawka do biurka **z pozycji 1** - półka wnęka + 3 szuflady z czego jedna jest większa  
**Materiał:** Wykonana z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm (oprócz blatu) i gęstości min. 630 kg/m³ w klasie E-1, obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości.

**Blat:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm.

**Wykończenie:** Wszystkie płyty oklejone obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm. Elementy szafki połączone za pomocą konfirmantów.

**Uchwyty i zawiasy:** Uchwyty drzwi z metalu, zawiasy 100 firmy BLUM lub HETTICH.

**Wyposażenie:**

* Półki płytowe o grubości minimum 18 mm, 2 sztuki.
* Drzwi pełne skrzydłowe, bez zamka.

**Dodatki:** Dół szafki zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego, ściana tylna wykonana z płyty pilśniowej.

**Kolorystyka:** Średni buk.

**Wymiary:**

Szerokość: 90 cm

Głębokość: 50 cm

Wysokość: 90 cm

1. SZAFKA BIUROWA GOSPODARCZA – 7 szt.

**Opis produktu:** szafki wykonane z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej, o grubości minimum 18 mm (oprócz blatu) i gęstości min. 630 kg/m³

**Blat:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm.

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** średni buk

**Uchwyty i zawiasy:** Uchwyty drzwi z metalu, zawiasy 100 firmy BLUM lub HETTICH.

**Materiał:** Wszystkie płyty oklejone obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm.

**Połączenia i prowadnice:** Elementy biurka połączone za pomocą konfirmantów.

**Wykończenie:** dół szafki zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego

* półki płytowe o grubości minimum 18 mm - 2 sztuki
* drzwi pełne skrzydłowe, bez zamka
* ściana tylna - płyta pilśniowa

**Wymiary:**

* Szerokość: 90 cm
* Głębokość: 50 cm
* Wysokość: 90 cm

1. **BIURKO Z SZUFLADAMI SZARE – 2szt.**

**Opis produktu:** Biurko prostokątne, wykonane z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej, o grubości minimum 18 mm (oprócz blatu) i gęstości min. 630 kg/m³

**Blat:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm. W blacie okrągła przelotka na kable

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** jasny szary

**Funkcjonalność:** Biurko wyposażone w:

|  |  |
| --- | --- |
| BIURKO 1 | BIURKO 2 |
| * 4 szuflady z prawej strony, szerokość frontu 40 cm, * Przelotka na kable po lewej stronie | * 4 szuflady z lewej strony, szerokość frontu 40 cm, * Przelotka na kable po prawej stronie |
| * Wysuwany blat pod klawiaturę, * Zamek baskwilowy zamykający wszystkie szuflady, z dwoma numerowanymi kluczami (w tym jeden kluczyk łamany). * Wysuwany blat pod klawiaturę | |

**Wymiary:**

* Szerokość: 160 cm
* Głębokość: 65 cm
* Wysokość: 80 cm
* Szerokość blatu pod klawiaturę: min. 48 cm

**Materiał:** Wszystkie płyty oklejone obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm.

**Połączenia i prowadnice:** Elementy biurka połączone za pomocą konfirmantów. Prowadnice do szuflad z łożyskami kulkowymi lub rolkowymi oraz blokadą wysuwu. Uchwyty szuflad i drzwi z metalu, z zawiasami firmy BLUM lub HETTICH.

**Wykończenie:** Dół biurka zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego.

1. **KONTENER Z SZUFLADAMI (do biurka z poz.6) - 2szt.**

**Opis produktu:** kontenery **do biurek z poz.6** wykonane z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej, o grubości minimum 18 mm (oprócz blatu) i gęstości min. 630 kg/m³, metalowe uchwyty do szuflad

**Blat:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z wysokiej jakości płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** jasny szary

**Wymiary:**

* Szerokość: 70 cm
* Głębokość: 40 cm
* Wysokość: 80 cm (równy z biurkiem **z pozycji 6**)

**Funkcjonalność**:

|  |  |
| --- | --- |
| KONTENER 1 | KONTENER 2 |
| |  |  | | --- | --- | | 40cm | 30cm | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | | --- | --- | | 30cm | 40cm | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| * 2 rzędy po 4 szuflady równej wysokości i szerokości (zgodnie z powyższym schematem) | * 2 rzędy po 4 szuflady równej wysokości i szerokości (zgodnie z powyższym schematem) |
| * Tył szafki wykonany z płyty laminowanej, * Zamek baskwilowy zamykający wszystkie szuflady, z dwoma numerowanymi kluczami (w tym jeden kluczyk łamany). * dół szafki zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego. | |

1. **STOLIK SZARY (do biurka z poz.6) 2szt.**

**Rodzaj asortymentu:** stoliki dostawiane **do biurek z poz.6**

**Blat:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** jasny szary

**Wymiary:**

* Szerokość: 100 cm
* Głębokość: 65 cm
* Wysokość: 80 cm (równy z biurkiem)

**Funkcjonalność**: Blat + 4 metalowe nogi

1. SZAFA BIUROWA SZARA - 1 szt.

**Opis produktu:** Szafa wykonana z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej, o grubości minimum 18 mm (oprócz wieńca górnego i dolnego) i gęstości min. 630 kg/m³

obustronnie pokryty melaminą o podwyższonej trwałości. Wszystkie płyty oklejone obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm.

**Połączenia i prowadnice:** Elementy szafy połączone za pomocą konfirmantów. Uchwyty drzwi z metalu, zawiasy firmy BLUM lub HETTICH.

**Górny i dolny wieniec:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** jasny szary

**Wymiary:**

Wysokość: 200 cm + nóżki

Szerokość: 85 cm

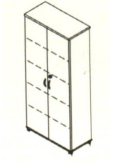
Głębokość: 50 cm

**Wykończenie:**

* półki płytowe 4 sztuki o grubości minimum 18 mm, posiadające zabezpieczenie przed wysunięciem
* przestrzenie między półkami symetryczne (przestrzenie między półkami powinny umożliwiać wstawienie segregatora A4)
* drzwi pełne skrzydłowe, zamykane na zamek
* zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany.
* dół szafy zabezpieczony stopkami z tworzywa sztucznego.
* w środku szafy przegroda wzmacniająca półki
* ściana tylna – płyta pilśniowa

Rysunek poglądowy:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



1. SZAFA BIUROWA GOSPODARCZA SZARA - 1 szt.

**Opis produktu:** Szafa wykonana z bardzo wysokiej jakości płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm (oprócz wieńca górnego i dolnego) i gęstości min. 630kg/m³

**Górny i dolny wieniec:** o grubości minimum 25 mm i gęstości min. 630 kg/m³, wykonany z płyty obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości lub laminatem HPL o grubości min 0,5 mm

**Wykończenie:** Wszystkie płyty oklejone obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm.

**Połączenia i prowadnice:** Elementy szafy połączone za pomocą konfirmantów.

Uchwyty drzwi z metalu, zawiasy oraz prowadnice do szuflad firmy BLUM lub HETTICH.

drzwi pełne skrzydłowe, zamykane na zamek

zamek baskwilowy z dwoma numerowanymi kluczami, jeden kluczyk łamany

**Klasa higieniczności:** E1

**Kolor:** jasny szary

**Wymiary:**

Wysokość: 200 cm + nóżki

Szerokość: 90 cm

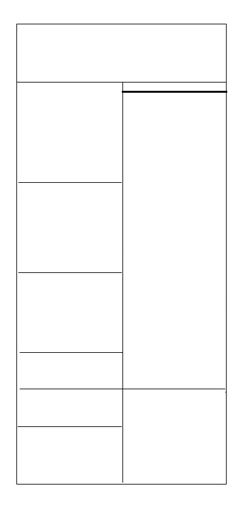
Głębokość: 50 cm

Wyposażenie:

* od góry szeroka półka, ok 25 cm poniżej górnego wieńca
* w środku szafy przegroda wzmacniająca
* po prawej stronie drążek na wieszaki oraz dodatkowa półka ok. 40 cm od dołu
* po lewej stronie:

od dołu 3 szuflady, ok. 20 cm wysokości, pełny front,

powyżej 3 szuflady z niskim frontem (ok. 5-7 cm) ok. 35 cm, 40 cm, 40cm

* ściana tylna z płyty laminowanej (minimum 18mm) wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy z otworem na przewody (przynajmniej na wysokości 2 i 3 szuflady).

Rysunek poglądowy

# **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* **Sekcja Eksploatacji Zduńska Wola Karsznice**

ul. Karsznicka 62, 98-220 Zduńska Wola

* **Biuro Zakładu Linii Kolejowych w Łodzi**

ul. Tuwima 28 , 90-002 Łódź

# **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 do OPZ - protokół odbioru ilościowo – jakościowego

Załącznik nr 2 do OPZ - protokół odbioru końcowego

**Załącznik nr 1 do OPZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | **Zamawiający:**  PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  Zakład Linii Kolejowych w Łodzi  SEKCJA EKSPLOATACJI KOLUSZKI |

W dniu ……-……-20…… r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z **Zamówieniem nr: : ………………………… z dnia …… …… 2024 r.**

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówieniajest/nie jest\* zgodny z wymaganiami określonymi w **Zamówieniu**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* co do ilości przedmiotu zamówienia *(w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z zakreśleniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):*

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):*

***Dostawa obejmowała:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** | **uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. | ***do SoWoS P UIC 60*** |  |  |
| … | ***SoWoS P S49*** |  |  |

Osoba przekazująca do odbioru ze strony **Wykonawcy**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony **Zamawiającego**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | **Zamawiający:**  PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  Zakład Linii Kolejowych w Łodzi  SEKCJA EKSPLOATACJI ………….………… |

Zamawiający oświadcza, że wszystkie dostawy objęte **Umową nr: ………………** zostały należycie zrealizowane przez Wykonawcę.

***Wykaz zrealizowanych dostaw:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr protokołu odbioru ilościowego/ jakościowego** | **Data ilościowego odbioru dostawy** | **Data jakościowego odbioru dostawy** |
| … / … | ……-……-20……r. | ……-……-20……r. |
| … / … |  |  |
|  |  |  |

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Protokół stanowi/~~nie stanowi~~\* podstawę/~~y~~\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.**