

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Łodzi
Samodzielne Stanowisko ds. Zaplecza Techn.
ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź
tel. + 48 42 205 54 51
paulina.chojnacka@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl



Nr sprawy: PZ.294.21999.2024

Nr postępowania: 0112/IZ02GM/18172/05028/24/P

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Zakup i dostawa sprzętu do robót torowych

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Łodzi, ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV: 34621200-8- Konserwacja taboru kolejowego i pojazdy serwisowe

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu:	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia	3
6. Termin i warunki gwarancji.....	4
7. Specyfikacja techniczna	4
8. Wymagania prawne:	4
9. Załączniki	5

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Łodzi, ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu do robót torowych.

3. Rodzaj zamawianego asortymentu:

1) Podbijak spalinowy oscylacyjny – 1 szt.

- Silnik spalinowy 4-suwowy, benzynowy o mocy minimum 1,4 kW/ 1,9 KM chłodzony powietrzem z rozruchem ręcznym
- Pojemność silnika minimum 50 cm³
- Pojemność zbiornika paliwa minimum 0,7 litr
- Osłona termiczna wydechu
- Dodatkowe amortyzatory drgań w uchwycie rękojeści
- Zamontowany licznik godzin pracy/ motogodzin
- Prędkość obrotowa pod obciążeniem minimum 5500 rpm
- Wymienne końcówki zagęszczania tłucznia wykonane ze stali kutej szt. 2
- Średnica końcówki do zagęszczania minimum 70 mm
- Wysokość urządzenia w stanie roboczym maksimum 1200 mm
- Masa urządzenia max. 20 kg
- Wyposażenie w termiczny pokrowiec do transportu z szelką do przenoszenia
- Akcesoria wraz z urządzeniem: komplet narzędzi do konserwacji i regulacji,

2) Prasa hydrauliczna ręczna warsztatowa – 1 szt.

- Nacisk maksymalny 20 t
- Zakres roboczy minimalny 0 – 1000 mm
- Pompa hydrauliczna podwójna z szybkim i powolnym wysuwem tłoka
- Wskaźnik ciśnienia bar manometr
- Skok roboczy tłoka do 200 mm
- Szerokość stołu minimum 500 mm
- Podwójna pompa z regulacją wysuwu tłoka
- Masa własna do 100 kg

4. Miejsce realizacji zamówienia

Dostawa do Bazy Maszyn Łódź Widzew, ul. Maszynowa 2A, 92-304 Łódź
Wykonawca pokrywa koszty transportu urządzeń.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

4 tygodnie od dnia dostarczenia Zamówienia

6. Termin i warunki gwarancji

Gwarancja na sprzęt: 24 miesiące od dnia podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń, których wzór stanowią Załączniki nr 1 i nr 2 do OPZ.

Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą jest data protokołu późniejszego.

7. Specyfikacja techniczna

1) Do każdego urządzenia wymagana jest dokumentacja techniczna w języku polskim:

- karta gwarancyjna
- dokumentacja techniczno–ruchowa w formie papierowej i elektronicznej
- instrukcja obsługi w formie papierowej i elektronicznej
- katalog części zamiennych w formie papierowej i elektronicznej
- deklaracja zgodności WE
- oznakowanie CE
- Inne certyfikaty i atesty wymagane dla danej maszyny

Wszystkie dokumenty muszą być aktualne i zgodne z obowiązującymi normami.

Dokumentacja powinna być dostarczona najpóźniej w dniu dostawy urządzenia.

2) Zamawiający wymaga fabrycznie nowych urządzeń

3) Wymagane jest szkolenie pracowników Zamawiającego w chwili dostawy

4) Podczas odbioru sprzętu sprawdzany będzie poziom natężenia hałasu. Sprzęt niespełniający wymaganych norm będzie zwrócony Wykonawcy na jego koszt.

5) Odbiór dostaw nastąpi poprzez podpisanie protokołu ilościowego, jakościowego i końcowego.

a) W dniu danej dostawy Zamawiający dokona jej odbioru ilościowego sporządzając protokół odbioru ilościowego (**wzór w załączniku nr 1 do OPZ**)

b) Odbiór jakościowy danej dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego bez uwag (**wzór w załączniku nr 2 do OPZ**)

c) W przypadku dostarczenia całości dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego potwierdzonymi protokołami odbioru jakościowego i ilościowego bez uwag, sporządza się protokół końcowy (**wzór w załączniku nr 3 do OPZ**)

8. Wymagania prawne:

Maszyny i urządzenia powinny być wykonane i oznakowane zgodnie z wymogami określonymi w polskich przepisach i specyfikacjach technicznych w tym między innymi:

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr. 191, poz. 1596)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2005 r.)
- PN-EN 13977+A1/2007 Kolejnictwo – Tor – Wymagania bezpieczeństwa dla maszyn i wózków przenośnych do budowy i utrzymania toru.
- PN-EN 14033-1/2008 Kolejnictwo – Tor – Maszyny do budowy i utrzymania toru.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 do OPZ – Protokół odbioru ilościowego

Załącznik nr 2 do OPZ – Protokół odbioru jakościowego

Załącznik nr 3 do OPZ – Protokół odbioru końcowego

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

.....

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....-20.....r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z **Umową nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

.....

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-20.....r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....

.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że wszystkie dostawy objęte **Umową nr:** zostały należycie zrealizowane przez Wykonawcę.

Wykaz zrealizowanych dostaw:

Nr protokołu odbioru ilościowego/ jakościowego	Data ilościowego odbioru dostawy	Data jakościowego odbioru dostawy
... /-.....-20.....r.-.....-20.....r.
... / ...		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

